

ROTINA NO MOMENTO DO ACIDENTE COM MATERIAL BIOLÓGICO

- 1- **Notificar** a chefia imediata ou docente responsável. O Funcionário deverá comunicar também o SESMT para preenchimento da CAT;
- 2- **Cuidados locais:** lavar exaustivamente a lesão com água e sabão. Se mucosa lavar com água ou SF 0,9% . Nunca espremer o local;
- 3- A **Ficha de Notificação** de acidente de trabalho com material biológico deverá ser preenchida pelo responsável ou profissional acidentado;
- 4- Abrir **ficha de atendimento no PS HCI** para avaliação do acidente e conduta pós acidente;
- 5- **Se paciente fonte conhecido:** solicitar autorização e preenchimento do termo de consentimento; para coleta de exames;
- 6- O Hemocentro passará o **resultado do teste rápido** no mesmo dia para o plantonista do PS que deverá informar o acidentado;
- 7- Caso seja indicada Profilaxia do HIV, o médico irá preencher o receituário específico de esquema básico ou ampliado. Se necessário iniciar ou completar a vacina contra hepatite B (retirar uma dose na farmácia - adultos = 1 ml – IM no deltóide);
- 8- Na própria receita será orientado o retorno no ambulatório. O próprio **acidentado da instituição** deverá fazer seu agendamento na recepção do Mário Covas com a equipe de MI (às 3^a e 6^a feiras). Este retorno não tem urgência porque os exames de rotina demoram para sair e se caso o acidentado esteja com medicação e apresentar efeito colateral deverá procurar a equipe;
- 9- Qualquer dúvida em relação a conduta existe um plantão de infectologista que a telefonista poderá localizar. A equipe de vigilância esta a disposição durante sua jornada de trabalho.

