



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
Faculdade de Medicina de Marília  
PIBIC/CNPq Famema**

**INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS**

**1. O Relatório Científico, o formulário de acompanhamento do projeto de pesquisa e do bolsista e o histórico escolar atualizado do bolsista deverão ser apresentados em 2(duas) vias, sendo uma impressa (entregue na secretaria do COMITÊ INSTITUCIONAL DO PIBIC/CNPq – Famema) e a outra eletrônica (por e-mail: pibicfamema@famema.br), de acordo com o seguinte roteiro:**

- a) Folha de rosto **assinada pelo Orientador e pelo Bolsista**, contendo título, nome do bolsista e do orientador, período de vigência da bolsa e período a que se refere o relatório (1 página);
- b) Resumo do plano inicial do projeto e caso haja relatórios anteriores, descrição das etapas já apresentadas (1 página);
- c) Resumo do que foi realizado no período a que se refere o relatório apresentado (1 página);
- d) Corpo do relatório científico: Introdução e objetivos. Métodos empregados. Detalhamento dos resultados parciais ou finais obtidos no período, justificando eventuais alterações do projeto ou em sua execução e discutindo eventuais dificuldades surgidas ou esperadas na realização do projeto. Discussão dos dados obtidos fundamentada na literatura e dos avanços conquistados na área pesquisada. Considerações finais (Limite de 10 páginas);
- e) Referências utilizadas no corpo do relatório (sem limite de páginas);
- f) Plano de trabalho e cronograma para as etapas seguintes, quando se tratar do relatório parcial (2 páginas).

**DÚVIDAS E INFORMAÇÕES**

**Secretaria do COMITÊ INSTITUCIONAL DO PIBIC/CNPq - Famema**

**Endereço: Av: Monte Carmelo, 800 - CEP 17.519-030 Bairro Fragata - Marília/SP**

**Tel. (14) 3311-2827, ramal 2827**

**E-mail: pibicfamema@famema.br**