

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Relatório de Atividades



2010

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Presidente

Prof. Dr. Paulo Roberto Teixeira Michelone

Vice-Presidente

Dr. Francisco Venditto Soares

Tesoureiro

Prof. Dr. Gilson Caleman

Secretário

Dr. Eduardo José Stéfano

Superintendente do Hospital das Clínicas - Prof^a Marilda Siriani de Oliveira

Diretor Hospital das Clínicas – Unidade I - Dr. Francisco Venditto Soares

Diretor Hospital das Clínicas – Unidade II - Prof. Antonio Carlos Ribeiro

Diretor Hospital das Clínicas – Unidade III – Prof. Dr. Alcides Durigan Júnior

Diretor Hemocentro - Dra. Doralice Marvulle Tan

Ambulatório de Especialidades Gov. Mário Covas - Prof. Dr. Luiz D. Mendes Melges

Unidade de Oftalmologia – Dr. Sérgio Asperti

Diretor Clínico - Dr. João Alberto Salvi

Relatório de Atividades – Ano 2010

Trabalho elaborado por:

Responsáveis pelas áreas técnicas

Consolidado por:

Lilian Gasques Teixeira Nagy – Assistente Técnico de Direção II

Colaboração (Introdução e Fotos):

Roberto Cezar Teixeira Pereira – Assessor de Imprensa

Sumário

1. Introdução	01
2. Atenção à Saúde	02
<i>Hospital das Clínicas – Unidade I</i>	02
<i>Hospital das Clínicas – Unidade II (Materno Infantil)</i>	03
<i>Hospital das Clínicas – Unidade III (São Francisco)</i>	05
<i>Atendimento Ambulatorial e Hospitalar</i>	06
<i>Ambulatório de Especialidades “Governador Mário Covas”</i>	10
<i>Oftalmologia</i>	11
<i>Hemocentro</i>	12
3. Atividades de Apoio	14
3.1 Assessoria de Imprensa	14
3.2 Assessoria Jurídica.....	15
3.3 Núcleo Técnico de Informações - NTI.....	16
3.4 Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal e Institucional - NDPI.....	20
3.5 Acadêmica	21
<i>Biblioteca</i>	21
<i>Laboratório Morfofuncional e de Simulação</i>	23
<i>Núcleo de Apoio à Comunidade - NUAC</i>	24
<i>Núcleo de Apoio ao Discente - NUADI</i>	25
<i>Núcleo de Avaliação</i>	25
<i>Programa de Desenvolvimento Docente - PDD</i>	26
3.6 Atenção à Saúde.....	27
<i>Núcleo de Acolhimento</i>	27
<i>Psicologia Hospitalar</i>	30
<i>Serviço de Farmácia Hospitalar</i>	31
<i>Serviço de Fisioterapia</i>	32
<i>Unidade de Alimentação e Nutrição - UAN</i>	32
<i>Serviço de Processamento de Roupas</i>	33
<i>Serviço de Prontuário do Paciente - SPP</i>	34
<i>Faturamento</i>	34
<i>Serviço de Controle de Infecção Hospitalar - SCIH</i>	35
<i>Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVE</i>	36
3.7 Administração Geral.....	38
<i>Divisão de Finanças</i>	38
<i>Divisão de Recursos Humanos - DRH</i>	39
<i>Divisão de Material</i>	45
<i>Divisão de Manutenção</i>	45
<i>Serviço de Higiene Hospitalar</i>	46
<i>Serviço de Comunicação</i>	47
<i>Serviço de Transporte</i>	47
<i>Serviço de Zeladoria</i>	48

1. INTRODUÇÃO

Criada em 22 de dezembro de 1966 pela Lei Municipal nº 1.371, a Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília (FMESM) tem papel fundamental como mantenedora da Faculdade de Medicina de Marília (FAMEMA). Decreto Municipal nº 2.258 de 3 de janeiro de 1967 aprovou o estatuto social da FMESM. Alterações posteriores foram ratificadas pelo Ministério Público em 13 de dezembro de 1983.

A Fundação possui autonomia administrativa e financeira e é muito importante para o funcionamento da FAMEMA. O Conselho de Curadores é composto por 15 conselheiros, sendo o órgão responsável pela gestão da FMESM, entidade de apoio na administração das unidades de assistência médico-hospitalar na área da Saúde. A composição da entidade conta com representantes dos docentes, funcionários técnico-administrativos e discentes, eleitos em votação realizada entre a comunidade interna. Também fazem parte do conselho representantes indicados pela FAMEMA, Prefeitura Municipal de Marília, Secretaria de Estado da Saúde, Cúria Diocesana, Conselho Municipal de Saúde, Sindicato dos Estabelecimentos de Serviços de Saúde, Associação Paulista de Medicina (APM) e Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (Cremesp).

A formação de qualidade garante o encaminhamento de profissionais capacitados para o mercado de trabalho. Além das boas avaliações do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) e do Índice Geral de Cursos (IGC) do Ministério da Educação (MEC), a FAMEMA é reconhecida por ser pioneira no método de Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP) e Problemática, que ajuda a formar profissionais mais críticos e reflexivos com aulas práticas desde a 1ª série, tanto no curso de Medicina quanto no de Enfermagem.

A FAMEMA é referência no atendimento à Saúde e seu complexo assistencial conta com o Hospital das Clínicas (HC I), Hospital Materno Infantil (HC II), Hospital São Francisco (HC III), Unidade de Oftalmologia, Hemocentro e Ambulatório de Especialidades “Governador Mário Covas”.

A produção científica dos profissionais ligados à FAMEMA está cada vez mais em evidência. Trabalhos importantes foram apresentados em eventos nacionais e internacionais este ano.

O Hospital Regional de Assis também é administrado pela FAMEMA. Diversas especialidades médicas são oferecidas, contando inclusive com profissionais da Instituição.

O Hospital de Reabilitação da Rede Lucy Montoro, que está sendo construído e tem início de funcionamento previsto para 2012, será importante para o atendimento de pacientes com deficiências e sequelas de doenças cardiovasculares.

2. ATENÇÃO À SAÚDE

Foram desenvolvidas diversas atividades/projetos na área assistencial.

Hospital das Clínicas – Unidade I



Radioterapia



Vestiário dos funcionários

- Instituição da visita aberta aos pacientes, para facilitar a participação da família no processo de recuperação do paciente;
- Início das obras para implantação do serviço de hemodinâmica, visando agilizar o processo diagnóstico em cardiologia, neurologia e ampliar a pesquisa;
- Contratação de um cirurgião cardíaco para operações cardíacas em adultos;
- Término da obra do vestiário para os funcionários e inauguração em 15/09/10;
- Reforma da sala do Serviço de Procura de Órgãos e Tecidos (SPOT), oferecendo um ambiente humanizado para os familiares dos doadores;

- Aumento no número de captação de órgãos e tecidos de 12 para 33 em comparação ao ano de 2009, aumento de 175% com o objetivo de reduzir as filas de espera por transplantes;
- Serviço de Oncologia com tratamento clínico-cirúrgico, de quimioterapia e radioterapia, inclusive com utilização do aparelho de Acelerador Linear, ampliando o acesso ao tratamento de câncer aos usuários do SUS;
- Implantação do Núcleo Interno de Regulação de Leitos (NIR);
- Manutenção da classificação de risco na urgência/emergência, visando à agilidade no atendimento aos casos graves;
- Manutenção do Programa de Humanização;
- Manutenção do Centro de Apoio aos colaboradores para dar apoio psicossocial aos funcionários;
- Ampliação do sistema de informação para a Sistematização de Assistência de Enfermagem (SAE), com a inclusão de programação para alta hospitalar, e realização de atividades em grupo para avaliação da SAE em todo o hospital;
- Capacitação dos profissionais para: diagnóstico de enfermagem; atendimento de pacientes com a gripe H1N1; utilização de dispositivo de segurança para punção venosa; punção e coleta de sangue; curativo; uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); gestão por competência;
- Implantação do processo de trabalho por metas, visando propiciar resultados quantitativos e qualitativos para avaliação de resultados e busca da qualificação da assistência;
- Implantação de grupo para avaliação do regimento interno e Procedimento Operacional Padrão (POP);

Hospital das Clínicas – Unidade II (Materno Infantil)



Enfermaria



Nova área administrativa

- Implantação do Projeto Acolhimento com Classificação de Risco no Pronto Socorro Materno Infantil;
- Implantação do Grupo de Co-Gestão;
- Desenvolvimento do Projeto Contação de História no Ambulatório da Mulher, em parceria com a UNESP;
- Reformulação do impresso de orientações de ordenha e armazenamento do leite materno e confecção de banners para estímulo ao aleitamento materno;
- Implementação da rotina de Declaração de Nascido-Vivo, envolvendo a SMS;
- Implantação da contrarreferência, para acompanhamento do aleitamento materno pela SMS;
- Adequação de protocolos: Grupo de Tabagismo; vacina Palivizumabe no Ambulatório de Pediatria;
- elaboração de Procedimento Operacional Padrão (PO) de: cuidados com Intracath; selo antimicrobiano;
- estruturação de manual sobre acesso venoso;
- contratação de um cirurgião cardíaco para iniciar as cirurgias cardíacas infantis;
- mudanças na estrutura física de diversas áreas do hospital, com destaque para: enfermaria da Pediatria, nova área administrativa;
- iniciado grupo de trabalho para discussão dos impressos institucionais;
- acompanhamento dos atendimentos, através da escuta dos usuários que procuram a diretoria do hospital, para manifestar agradecimento ou descontentamento pelo atendimento recebido;
- capacitação para: Enfermeiros recém contratados no HC-I; estudantes do curso de Enfermagem (UPP-4) sobre punção e cuidados na manipulação Port-a-cath; fixação e estabilização de cateter periférico; atividades relativas à Iniciativa Hospital Amigo da Criança; manejo da bomba de infusão da Baxter; manejo de venopunção periférica com Cateter Periférico de Segurança BD-IAG;
- realização de palestras: “Empresa unida jamais será vencida”; “Como lidar com pessoas excelentes, mas sem espírito de equipe?”; Planejamento orçamentário familiar;

- realização de eventos: II Semana de Enfermagem do Hospital Materno Infantil, de 12 a 14/05; Semana Mundial de Aleitamento Materno - “Dez passos que valem uma vida”, de 02 a 06/08/10.

Hospital das Clínicas – Unidade III (São Francisco)



Fachada do hospital



Enfermaria

O HC-III iniciou suas atividades em 01/02/10, sendo oficialmente inaugurado em 12/03/10. Possui uma capacidade planejada de 80 leitos. Desenvolve ações de cuidado, nas áreas de Atenção à Saúde Mental (18 leitos operacionais) e Atenção Clínico-Cirúrgica (40 leitos operacionais).

A Atenção em Saúde Mental está compreendida pela Internação Psiquiátrica, Ambulatório Especializado de Saúde Mental, Oficina Terapêutica e Centro de Apoio Psicossocial a Usuários de Substâncias Psicoativas (CAPS-AD).

A Atenção Clínico-Cirúrgica, de baixa e média complexidade e de curta permanência, realiza-se por meio de internação de pacientes referenciados das unidades do complexo assistencial da FAMEMA.

Os projetos de destaque realizados foram:

- Cumprimento da pactuação realizada junto à Secretaria de Estado da Saúde para o ano de 2010;
- Implantação do colegiado de gestão junto às unidades de produção;
- Implantação de turno de 6 horas aos profissionais de enfermagem para o turno diurno, assim como das demais profissões;
- Readequação do espaço físico na lógica da humanização e integração;
- Implantação da equipe de referência e apoio matricial;
- Início de Educação Permanente às equipes de saúde;

- Implantação de núcleo de apoio administrativo;
- Oficina Terapêutica: realizados 3 grupos terapêuticos, com capacidade de 36 usuário/dia.

Centro de Atenção Psicossocial a Usuários de Substâncias Psicoativas (CAPS-AD) - realizados 9.005 atendimentos, sendo 84,9% do sexo masculino e, 15,1% do sexo feminino. A faixa etária prevalente dos pacientes atendidos foi dos 20 aos 49 anos. Quanto à procedência, 80,8% moradores em Marília. Com relação ao diagnóstico, 4.861 (54,0%) dos atendimentos foi de usuários de múltiplas drogas (F.19) e, 2.930 (32,5%) de usuários de álcool (F.10). A produção do serviço se refere a: atendimentos individuais e em grupos (operativos, de orientação, de familiares, de atividades recreativas e ocupacionais); oficinas: cultural, culinária, cidadania e preservação ambiental; atividades socioculturais: festa junina, natalina, comemoração dos aniversariantes do mês, visitas a exposições temáticas na comunidade; estágio.

Atendimento Ambulatorial e Hospitalar

Produção Ambulatorial

Modalidade	Grupo de atendimento	Nov/08 a out/ 09	Nov/09 a out /10	Δ%
Atendimento médico eletivo	CONSULTAS MÉDICAS	172.931	161.729	-6,5%
	CIRURGIAS AMBULATORIAIS	1.383	2.053	48,4%
	PROCEDIMENTOS OFTALMOLOGIA	101.821	87.442	-14,1%
	PROCEDIMENTOS ORTOPEdia	396	4.633	1069,9%
	Subtotal	276.531	255.857	-7,5%
Atendimento médico Urgência e Emergência	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO *	2.752	16.723	507,7%
	CONSULTAS MÉDICAS	142.704	88.491	-38,0%
	Subtotal consultas	145.456	105.214	-27,7%
	CIRURGIAS AMBULATORIAIS	2.400	2.075	-13,5%
	PROCEDIMENTOS OFTALMOLOGIA	30.580	23.576	-22,9%
	PROCEDIMENTOS ORTOPEdia	3.819	3.773	-1,2%
	DIAGNOSE EM GINECOLOGIA/OBSTETRÍCIA	1.683	938	-44,3%
	OUTRAS DIAGNOSES	35	19	-45,7%
	OUTRAS TERAPIAS ESPECIALIZADAS	84	69	-17,9%
Subtotal	184.057	135.664	-26,3%	
Outros Profissionais	ATENDIMENTO NÍVEL MÉDIO ELETIVO	42.181	29.680	-29,6%
	ATENDIMENTO NÍVEL MÉDIO URGÊNCIA	68.211	45.321	-33,6%
	ATEND. PROF. DE NÍVEL SUP. ELETIVO	30.641	32.942	7,5%
	ATEND. PROF. DE NÍVEL SUP. URGÊNCIA	758	719	-5,1%
	Subtotal	141.791	108.662	-23,4%
TOTAL AMBULATORIAL	602.379	500.183	-17,0%	

* pacientes atendidos e não admitidos na urgência

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informações Hospitalares - Movimento / Faturamento SUS

Produção de SADTs

Modalidade	Grupo de atendimento	Nov/08 a out/ 09	Nov/09 a out /10	Δ%
SADTs	PATOLOGIA CLÍNICA	797.509	791.515	-0,8%
	EXAMES ANATOMOPATOLÓGICOS	6.299	5.396	-14,3%
	EXAMES CITOPATOLÓGICOS	9.736	7.995	-17,9%
	MEDICINA NUCLEAR (IN VIVO)	894	1.287	44,0%
	DENSITOMETRIA ÓSSEA	1.346	1.369	1,7%
	RADIODIAGNÓSTICO	126.427	105.447	-16,6%
	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	4.961	4.370	-11,9%
	TOMOGRAFIA	7.401	8.602	16,2%
	ULTRASSONOGRAFIA	18.909	17.364	-8,2%
	OUTRAS DIAGNOSES	22.069	20.976	-5,0%
	OUTRAS TERAPIAS ESPECIALIZADAS	5.879	6.509	10,7%
	HEMOTERAPIA - TRIAGEM DOADOR	18.974	18.895	-0,4%
	HEMOTERAPIA - COLETA	15.978	15.360	-3,9%
	HEMOTERAPIA - EXAMES DOADOR/RECEPTOR	58.556	54.419	-7,1%
	HEMOTERAPIA - MEDICINA TRANSFUSIONAL	2.729	2.820	3,3%
	HEMOTERAPIA - PROCEDIMENTOS	19.183	18.613	-3,0%
	IDENT. DE DOADOR DE CÉLULAS-TRONCO	17.321	24.659	42,4%
	QUIMIOTERAPIA	4.356	4.433	1,8%
	RADIOTERAPIA	64.248	84.537	31,6%
	DIAGNÓSTICO - OPM AUDITIVAS	10.391	7.896	-24,0%
OPM AUDITIVAS	1.245	808	-35,1%	
TOTAL SADTs		1.214.411	1.203.270	-0,9%

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informações Hospitalares - Movimento / Faturamento SUS

Indicadores Hospitalares Nov/09 a out/10

INDICADORES HOSPITALARES	HC I Clínico Cirúrgico	HC II Materno Infantil ¹	HC III - São Francisco ²	Subtotal Complexo Hospitalar	Internação Domiciliar
Capacidade Planejada	166	152	58	376	20
Capacidade Operacional ³	107	105	34	246	10
Paciente-dia	46.454	27.233	3.721	77.408	3.656
Internações	6.345	6.293	407	13.045	93
Altas	4.575	6.335	553	11.463	62
Transferências Externas	651	74	1	726	5
Total de Óbitos	671	43	1	715	21
Total de Saídas	5.897	6.452	555	12.904	88
Média Paciente-dia	127,27	74,61	24,73	212,08	10,02
Média Permanência	7,88	4,22	6,70	6,00	41,55
Taxa de Ocupação	118,95	71,06	72,47	86,17	100,16
Intervalo de Substituição	(1,25)	1,72	2,55	0,96	(0,07)
Giro de Rotatividade	55,11	61,45	16,26	52,43	8,80
Taxa de Mortalidade	11,38	0,67	0,18	5,54	23,9%

¹ Não está incluso o Alojamento Conjunto.

² Para calcular a média paciente-dia considerou-se números de dias diferentes por unidade de produção; 98 dias para UP Clínico-Cirúrgico e 245 para a UP Psiquiátrica.

³ Considerou-se a capacidade média disponível no período + 10 leitos de observação do Serviço de Urgência e Emergência Adulto e 7 Serviço de Urgência e Emergência Materno Infantil.

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

Indicadores de internação em Unidade de Tratamento Intensivo - 01/11/2009 A 31/10/2010

Indicadores	UTI Neonatal	UTI Pediátrica	Subtotal UTI Infantil	UTI A	UTI B	Subtotal UTI Adulto	Totais
Capacidade Planejada	12	7	19	13	13	26	45
Capacidade Operacional	8	4	12	12	12	24	36
Paciente dia	2.758	1.115	3.873	4.044	4.087	8.131	12.004
Internações	177	69	246	162	170	332	578
Admitidos Outras Enfermarias	93	93	186	311	332	643	829
Altas	80	12	92	17	31	48	140
Transfer. Externas	-	4	4	7	7	14	18
Total Óbitos	24	12	36	107	121	228	264
Total Saídas	104	28	132	131	159	290	422
Transf. outra Enfermaria	149	103	252	299	302	601	853
Média Paciente dia	7,56	3,05	10,61	11,08	11,20	22,28	32,89
Média Permanência	10,90	8,51	10,09	9,40	8,87	9,13	28,45
Percentual de Ocupação	94,45	76,37	88,42	92,33	93,31	92,82	91,35
Intervalo de Substituição	0,64	2,63	1,32	0,78	0,64	0,71	2,69
Giro de Rotatividade	13,00	7,00	11,00	10,92	13,25	12,08	11,72
Taxa de Mortalidade	9,49%	9,16%	9,38%	24,88%	26,25%	25,59%	20,71%

* No cálculo dos indicadores por enfermaria as transferências internas , entre enfermarias, são consideradas como saídas

Fonte: Sistema de Informação Hospitalar - Núcleo Técnico de Informações

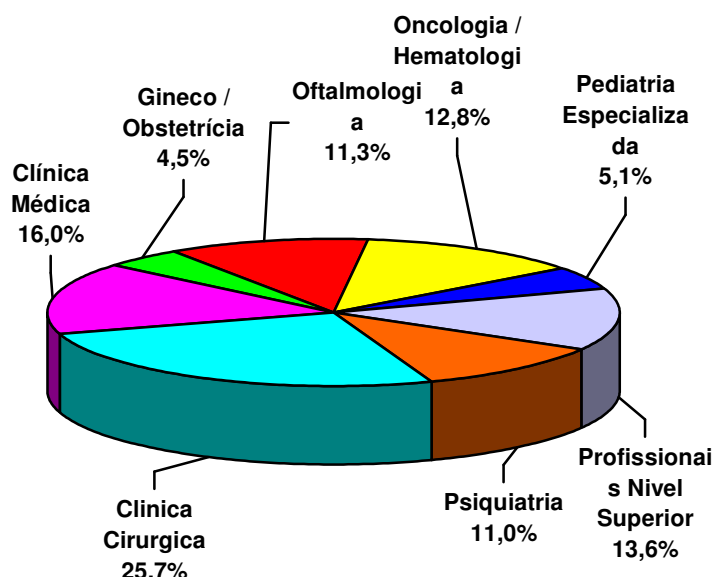
Movimento do Centro Cirúrgico segundo o caráter de Cirurgia - 2009/2010

Caráter do atendimento	Quantidade de Procedimentos				Taxa de Incremento
	Nov/08 a out/09		Nov/09 a out/10		
	Número	%	Número	%	
Eletivo	4.672	73,4	4.534	75,9	-3,0%
Urgência / Emergência	1.694	26,6	1.438	24,1	-15,1%
Total realizado	6.366	-	5.972	-	-6,2%

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

Atendimento Ambulatorial segundo Especialidades Nov/2009 a out/2010

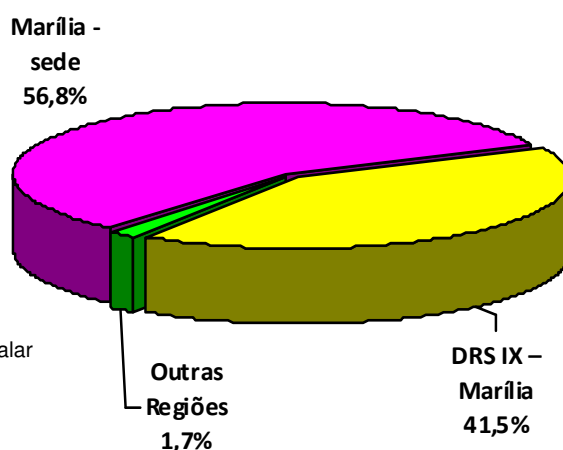
Especialidade	Qtde
Clinica Cirúrgica	47.791
Clínica Médica	29.796
Ginecologia / Obstetrícia	8.309
Oftalmologia	21.047
Oncologia / Hematologia	23.767
Pediatria Especializada	9.498
Profissionais de Nível Superior	25.214
Psiquiatria	20.505
Total	185.927



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar - Agendamentos

Atendimento Ambulatorial por Procedência Nov/2009 a out/2010

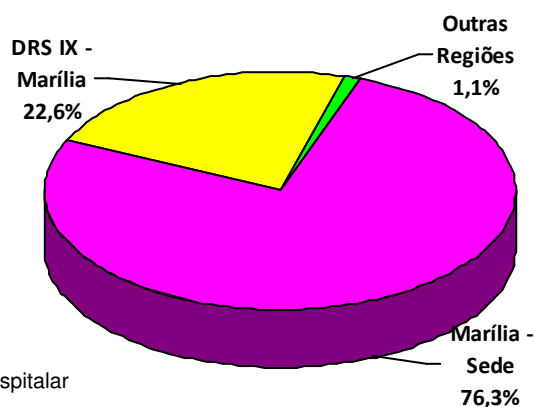
DRS	Atendimento
Marília – sede	105.633
DRS IX – Marília	77.114
Outras Regiões	3.180
Total	185.927



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

Atendimento de Urgência/Emergência por Procedência Nov/2009 a out/2010

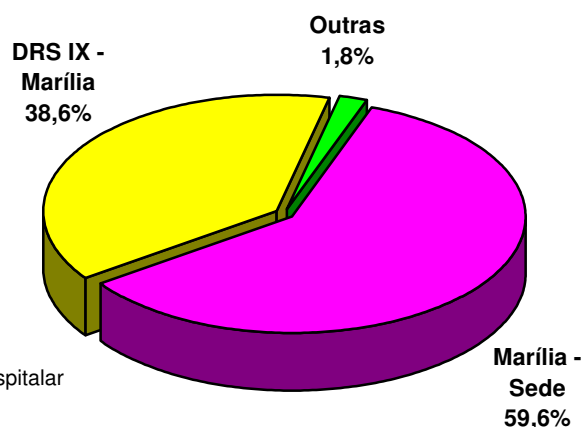
DRS origem	Atendimento
Marília – Sede	121.296
DRS IX – Marília	35.929
Outras	1.681
Total	158.906



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

Saídas Hospitalares por Procedência Nov/2009 a out/2010

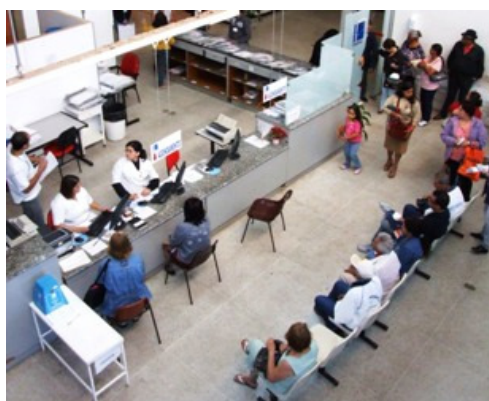
DRS origem	Total saídas ¹
Marília – Sede	7.694
DRS IX - Marília	4.975
Outras	235
Total	12.904



¹ não inclui Alojamento Conjunto e Internação Domiciliar

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

Ambulatório de Especialidades “Governador Mário Covas”



Destacam-se as seguintes atividades:

- Sistematização da Assistência em Enfermagem (SAE) no atendimento extra e intra-hospitalar, visando à assistência integral para o seguimento do retorno dos pacientes aos ambulatórios;
- Educação permanente em serviço: procedimentos técnicos específicos dos setores; oficina de teatro; workshop com temas da área de saúde;
- Melhoria do fluxo interno dos pacientes com a mudança das portarias;
- Melhoria da recepção, com reestruturação do local de agendamento;
- Estruturação do Serviço de Relatório Médico Clínico e Cirúrgico;
- Assistência multiprofissional a pacientes ostomizados;
- Campanha de Prevenção de Osteoporose, Quedas e Fraturas em idosos;
- Melhoria no refeitório dos funcionários.

Encontra-se em andamento projeto de modificação estrutural no prédio, com destaque para: ampliação do Centro de Infusão; ampliação de consultórios médicos; sala para tutoria de estudantes e residentes.

Oftalmologia

O Serviço desenvolve as seguintes atividades: consultas ambulatoriais, atendimento de urgência/emergência, pequenas e grandes cirurgias, captação e transplante de córneas, aulas ministradas pelos docentes e residentes e produção de trabalhos científicos. É considerado centro de referência regional na área de Oftalmologia.

Os atendimentos realizados no período foram:

Atendimentos	Quantidade
Atendimento ambulatorial	21.535
Atendimento de urgência e emergência	15.106
Atendimento de nível médio	30.694
Captação de córnea	124
Transplante de córnea	29
Procedimentos cirúrgicos	2.204
Terapia em oftalmologia	64
Ultrassonografia	987
Diagnose em oftalmologia	108.716

Hemocentro



Exposição – Projeto de Humanização

Teve a participação de seus funcionários em diversos eventos científicos e capacitações, além de disponibilizar estágios e desenvolver projetos de pesquisa.

Em outubro foi realizado treinamento para os responsáveis técnicos dos serviços hemoterápicos da sua área de abrangência.

- ***Laboratório de Genotipagem***

Foram realizados 66 exames para o fator V e protrombina e seleção de células, sendo: 184 células para DiaMed e 57 para Fresenius.

- ***Hemoterapia***

A produção de 2010 foi de: 15.229 unidades de bolsas para fracionamento; 56 procedimentos de aférese; 345 unidades de filtração; 301 unidades de lavagem de hemácias; outras.

As atividades de captação de doadores foram: 18 palestras, 36 campanhas de mobilização e 56 coletas externas. Apresentou os seguintes resultados qualitativos: 18,49% doadores de 1ª vez, 30,36% doadores esporádicos, 51,15% doadores repetição, 14,67% doadores de reposição, 84,52% doações espontâneas.

Foram realizados: Campanha de Inverno, para manter o estoque de sangue neste período (resultado 3.935 doadores aptos); Projeto Doador do Futuro, sobre a importância da doação de sangue espontânea.

- *Laboratório de Imuno-hematologia*: foram atendidos doadores de sangue e pacientes do ambulatório de Hematologia do Hemocentro, da rede básica de saúde, dos ambulatórios e serviços de urgência/emergência da FAMEMA, com

um total de 207.055 procedimentos imuno-hematológicos realizados, além dos serviços de Hemoterapia conveniados ao Hemocentro da Instituição.

- *Laboratório de Sorologia*: realiza exames sorológicos de triagem em doadores de sangue e no atendimento de SADTs externos e internos. A produção foi de 227.340 testes sorológicos. Foram implantados testes de sorologia pelo método Quimioluminescência para os testes de HTLV, HIV e Hepatite C.

- ***Laboratório de Citometria de Fluxo***

Realizou 200 procedimentos de imunofenotipagem, 345 mielogramas e 99 colorações citoquímicas. Foi implementado o exame para diagnóstico de Hemoglobinúria Paroxística Noturna.

- ***Laboratório de Patologia Clínica***

Com áreas destinadas aos setores de Bioquímica, Urinálise, Hematologia, Coagulação, Microbiologia, Imunologia, Parasitologia e Salas de Coletas de Exames. São realizados exames de pacientes internados, ambulatoriais, serviços de urgência/emergência, da rede básica de Marília e de cidades pertencentes ao DRS-IX – Marília. Foram realizados 783.281 exames, sendo:

Requisitante	Quantidade
Ambulatório da Instituição	315.413
Pacientes Internados	161.342
Rede Básica – Marília	229.225
Ambulatório Externo – DRS-IX	77.301
TOTAL	783.281

Participa do Controle de Qualidade Externo, Programa Nacional de Controle de Qualidade (PNCQ), obtendo todas as avaliações mensais o nível de excelente.

- ***Unidade de Quimioterapia***

A unidade teve a seguinte produção: 2.884 consultas médicas (1.214 adulto e 1.670 infantil); 1.775 quimioterapias administradas (543 adulto e 1.232 infantil); 1.021 fornecimento de medicamentos/orientações para uso domiciliar (479 adulto e 542 infantil).

Dentre outras atividades realizadas, destacam-se: oficina de trabalho sobre a SAE; reuniões de apoio psicossocial “Lidando com o sofrimento e a morte”; conferências sobre as características do paciente onco-hematológico adulto e infantil; simulação de atendimento em Parada Cardio-Respiratória (PCR); outros.

- ***Laboratório de Genética***

Foram realizados 262 exames citogenéticos, sendo: 105 exames de cariótipo de sangue periférico, 151 exames de cariótipo de medula óssea e 6 exames de cariótipo de abortamento espontâneo.

- ***Laboratório de Microbiologia***

O laboratório realizou 23.694 exames.

Destacam-se, ainda, as seguintes atividades: atualização e implementação dos protocolos de técnicas de identificação e antibiograma de grupos bacterianos; controle de qualidade interno e externo.

3. ATIVIDADES DE APOIO

3.1 Assessoria de Imprensa

As principais atividades desenvolvidas foram:

- Encaminhamento de notícias e comunicados da FAMEMA através dos e-mails da comunidade interna;
- Atualização de cadastros de endereços eletrônicos em trabalho conjunto com o NTI;
- Fornecimento de informações a serem inseridas pelo NTI no Pop Up do site da Instituição;
- Publicação na seção de "Últimas Notícias" do site www.famema.br;
- Afixação do Mural de Notícias em boletins semanais;
- Publicação do Boletim da Direção Geral;
- Produção de entrevistas, redação, revisão, fotos, edição, impressão e distribuição do Jornal da FAMEMA;
- Publicação do Hemo em Ação, informativo do Hemocentro, em parceria com a iniciativa privada;

- Envio de *press-releases* aos veículos de comunicação de Marília, da Região e da Capital Paulista;
- Agendamento de entrevistas, bem como realização de entrevistas coletivas;
- Produção de matérias e de fotografias para a imprensa;
- Arquivamento das notícias publicadas sobre a Instituição através do "Clipping";
- Solicitações de gravações em emissoras de rádio e de televisão com participação de representantes da FAMEMA ou de interesse institucional.

A produção da assessoria foi de: 1.052 publicações de matérias sobre a Instituição em veículos impressos; 306 chamadas de capa em jornais; 323 matérias publicadas em meios de comunicação *on line*; 262 matérias publicadas no site da FAMEMA.

3.2 Assessoria Jurídica

As atividades desenvolvidas foram:

Atividade	Quantidade
Parecer consultivos:	
- licitações, contratos e convênios	11
- processos disciplinares	3
- servidores	28
- outros	2
Justificativas em mandado segurança	0
Processos recebidos para exames e manifestação	98
Atendimentos	940
Participação em reuniões	227
Processos judiciais distribuídos no período	19
Processos judiciais em curso	266
Audiências realizadas	70
Assessoramento das autoridades quando convocado	30
Recursos Administrativos (Tribunal de Contas, Receita Federal, Ministério Trabalho, ...)	29

3.3 Núcleo Técnico de Informações - NTI

O NTI é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação – TI; planejar, desenvolver e integrar sistema de informação; treinar e dar suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos; organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição. Está estruturado nas seguintes áreas: Suporte, Sistemas, Redes, Informações e Internet.

As principais atividades realizadas pela área foram:

- ***Suporte:***

- capacitações em Introdução à Informática, Word e Excel para funcionários;
- Instalação e configuração de microcomputadores, impressoras, leitores e impressoras de código de barras, etc.;
- Administração do software de controle de ativos de TI: CACIC – Configurador Automático e Coletor de Informações Computacionais;
- Administração e utilização do software de suporte remoto UltraVNC;
- Manutenção e atualização do software antivírus avast!;
- Manutenção preventiva e corretiva em micros, impressoras, monitores, scanners, mouses, teclados, etc;
- Suporte aos usuários em softwares aplicativos (Windows, Word, Excel, PowerPoint, etc.) e de negócio (Sihosp, Siga, Rubi, Ronda, SBS, etc.);
- Treinamento dos usuários na utilização do Sihosp 2.0.

- ***Internet:***

- Manutenção das contas e listas de e-mail dos usuários da FAMEMA e do HRA;
- Edição de conteúdos nos websites da FAMEMA e HRA, tais como: popups, editais de licitação e processos seletivos, banners, links e publicações;
- Desenvolvimento e manutenção dos sistemas web de inscrições para os processos seletivos da Residência Médica e da Residência Multiprofissional Integrada;
- Instalação e configuração de servidor de aplicações Oracle IAS para implantação do Sihosp 2.0;
- Análise e desenvolvimento do sistema de agendamento de consultas e exames especializados – DRS Agenda Web, utilizado pelos 62 municípios do DRS-IX;

- Capacitação dos estudantes da 1ª série de Medicina e Enfermagem para a utilização dos recursos da Biblioteca.
- Manutenção do servidor de impressão baseado no sistema operacional Linux e o software CUPS.

- **Redes:**

- Instalação e configuração de novos pontos de rede;
- Realização de Backup – cópia de reserva – do banco de dados da Instituição e dos arquivos dos usuários armazenados no servidor de arquivos;
- Interconexão, através de antenas de rádio, dos prédios da FAMEMA, CCI e Hipertensão; HC-II e Ambulatório de Ginecologia; HC-I e Pós-Graduação, Datacenter e HC-III;
- Elaboração de descritivos técnicos e participação em processos de licitação e compra de equipamentos de TI;
- Manutenção das contas de usuário para acesso aos servidores de arquivo e impressão;
- Instalação e configuração de novos switches e roteadores na rede FAMEMA, visando à ampliação e melhoria do desempenho da mesma;
- Elaboração do descritivo técnico, participação no processo licitatório e acompanhamento da implantação do novo sistema de Telefonia (PABX) da FAMEMA.

- **Informações:**

- é responsável pelo fornecimento de informações epidemiológicas e de produção hospitalar, através de pesquisas diretas às bases de dados da Instituição e tabulação dos dados. As principais atividades realizadas foram:
- Emissão de levantamentos de dados epidemiológicos e de produção hospitalar;
- Capacitação de docentes, estudantes e profissionais de saúde para utilização de programas de estatísticas, tais como: Tabwin e Epi Info;
- Manutenção das tabelas de cruzamento e centros de custo;
- Monitorar os sistemas, de forma a garantir a integridade das informações;
- Emitir e disseminar os Indicadores Hospitalares.

- **Sistemas:**

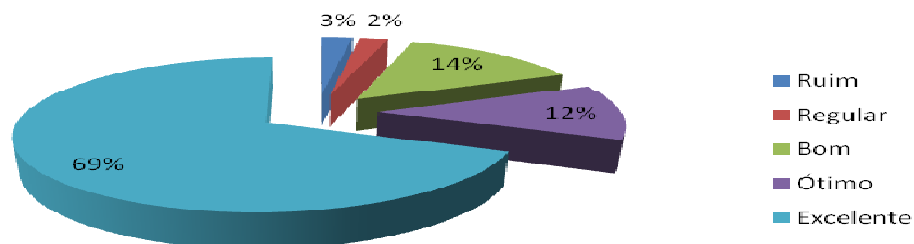
- Participação no projeto Mapa Docente: cadastro das atividades institucionais, elaboração de interfaces e relatórios, apoio às secretárias no suporte ao preenchimento da programação;
- Desenvolvimento e implantação do Sihosp 2.0 (Sistema de Gestão Hospitalar);
- Implantação do software ERP – Enterprise Resource Planning, prevista para o início de 2011 com a disponibilização dos módulos: Compras, Recebimento, Almoxarifado, Dispensários, Financeiro, Contábil e Orçamento;
- Participação em treinamentos: Navegação ERP Benner, Architect, Integrator e Builder;
- Participação no projeto de integração do sistema de Folha de Pagamento com o ERP Benner;
- Desenvolvimento dos módulos: Demanda Cirúrgica, Visita Aberta, Anátomo Patológico, Controle de Envio/Recebimento de Exames/Documentos do Prontuário, Indicadores da Qualidade do Laboratório, etc.;
- Manutenção do sistema SIGA: Programação, Avaliação, Ocorrência e Pessoa. Consulta via web: Atividade, Frequência e Avaliação;
- Implantação do Sihosp 2.0 no HRA, dentro do acordo de cooperação técnica.

Controle de Chamados - Segue abaixo a evolução dos chamados registrados:

Meses	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Total
Incidentes	266	195	381	208	221	176	197	141	157	182	170	137	2.431
Solicitações	419	320	485	336	432	351	321	300	334	387	358	290	4.333
Total	685	515	866	544	653	527	518	441	491	569	528	427	6.764

Para cada chamado concluído é disparado um e-mail ao solicitante, através do qual ele pode avaliar o chamado. Segue abaixo gráfico demonstrativo do nível de satisfação dos usuários:

Avaliações dos Chamados do NTI Nov/2009 a Out/2010



Dentre os 10 serviços mais solicitados ao NTI, estão: alterar programa; suporte sistemas; criar/alterar relatório; levantamento de dados; corrigir informações de banco dados; suporte aplicativos; instalar/configurar sistema; editar conteúdo web / pop up; gerenciamento de contas usuário; e-mail.

Ativos de TI - O NTI controla os seguintes ativos:

Hardware	Quantidade
Servidores	17
Micros	569
Notebooks	40
Monitores de Vídeo	593
Estabilizadores	567
Impressoras matriciais	123
Impressoras Jato de tinta	90
Impressoras Laser	163
Impressora Térmica	14
No-breaks	52
Roteadores	04
Switchs	43
Links Rádio	09
Leitores Cód. Barra	35
Scanners	05
Total	2.324

Software	Módulos
SIHOSP 2.0	21
ERP BENNER	10
SIGA/SIGAWEB	10
SISADM	8

SENIOR	4
DRS Agenda Web	2
EMPRÉSTIMO (Biblioteca)	1
MICROISIS (Biblioteca)	1
SBS	1
SCDI	1
SGTI 2.0	1

Projeto SGH – Sistema de Gestão Hospitalar - a principal realização neste ano foi a implantação do Sihosp 2.0. O sistema é composto de 21 módulos integrados. Os módulos implantados são: agendamento, internação, imagem / métodos gráficos, ambulatório, paciente, pronto socorro, laboratório, SME, controle prontuário, controle acesso, BPA, AIH, prescrição eletrônica, terapia, CCIH, APAC, convênios, prescrição enfermagem, centro cirúrgico obstétrico, demanda leitos e glosas.

3.4 Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal e Institucional – NDPI

O NDPI tem como objetivo a capacitação de profissionais da área de Saúde. Desenvolve diversas atividades em diferentes projetos, através de convênios entre o Ministério da Saúde e o complexo FAMEMA para a realização dos Programas de Residência Médica em Medicina da Família e Comunidade, Residência Multiprofissional em Saúde da Família e Curso de Especialização em Saúde da Família.

Disponibiliza espaço físico e suporte técnico e administrativo para a realização de cursos de capacitação, para a atualização dos profissionais.

São desenvolvidos, ainda, o curso de Especialização em Psicoterapias de Orientação Psicanalítica e o Curso de Especialização em Ações Baseadas em Evidências.

- *Curso de Especialização em Saúde da Família:* início em fevereiro de 2010 e término previsto para julho de 2011, com carga horária de 600 horas e 64 alunos.
- *Curso de Residência Multiprofissional em Saúde da Família:* início em outubro de 2009, com duração de 2 anos, conta com 30 alunos.
- *Curso de Residência em Medicina da Família e Comunidade:* início em fevereiro de 2010, com duração de 2 anos, conta com 01 aluno.

3.5 Acadêmica

BIBLIOTECA

- ***Atendimento ao Usuário***

- *Treinamento de Usuários* - foram capacitados 235 usuários, entre estudantes dos cursos de graduação, aprimoramento multiprofissional, residências médicas, para uso das principais bibliotecas eletrônicas e bases de dados locais e remotas como: BIBLIV, ARTIGO, LILACS, PUBMED, Biblioteca Eletrônica SciELO, Bibliotecas Virtuais em Saúde e Biblioteca Cochrane e normalização de trabalho científico, segundo normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

- *Comutação Bibliográfica* – foram solicitados artigos científicos e teses existentes na Internet, no acervo local e na rede BIREME (Bibliotecas no Brasil e Exterior). O serviço totalizou 1.205 pedidos atendidos, com média mensal de 100 pedidos.

- *Empréstimos* - o movimento registrado foi de 31.065, com média mensal de 2.589 empréstimos, distribuídos em: 31.013 monografias e 52 CD e DVDs.

- *Consultas* - foram realizadas 78.569 consultas aos documentos do acervo, com média mensal de 6.547, distribuídas em 60.411 monografias e 18.158 periódicos.

- *Fotocópias* - foram realizadas 338.576 cópias, com média mensal de 28.214 cópias.

- *Impressão (Laser)* - foram realizadas impressões de 16.930 folhas de artigos científicos, com média mensal de 1.410 cópias.

- *PALTEX – Programa Ampliado de Livros Textos – OPAS* - movimento total de vendas foi de 346 itens, sendo 133 livros e 213 instrumentos clínicos.

- *Normalização de Referências* - auxílio na correção e elaboração das referências para dissertações de mestrado, teses de doutorado, trabalhos de congressos, artigos científicos, projetos de pesquisa, trabalhos acadêmicos e trabalhos de conclusão do curso (TCC), totalizando 2.191 referências bibliográficas. A média mensal foi de 183 referências.

- *Levantamento Bibliográfico* - não há registro numérico dessa atividade, uma vez que as bases de dados estão disponíveis gratuitas na Internet e a partir do

serviço de capacitação em acesso à informação oferecido pela biblioteca aos usuários, parte destes realizam buscas sem auxílio dos bibliotecários.

- *Registro de Frequência* - o total de ocorrências de entrada/saída foi de 117.319, com média mensal de 9.777 registros de frequência local.

- **Processamento técnico** - foram realizadas as atividades de tombamento, registro, classificação, catalogação e indexação dos documentos e o cadastramento nas bases de dados BIBLIV (monografias e audiovisuais) e PERIOD (coleção de títulos e fascículos dos periódicos), recebidos ou produzidos, totalizando 3.452 registros, distribuídos em: 530 exemplares de monografias; 193 títulos de folhetos; 2.705 fascículos de periódicos; 12 títulos de CD-ROMs e de DVDs.

- **Produção de audiovisuais** - 14 DVDs; 16 CDs; 1.808 fotos; 21 aulas.

- **Aquisição de material bibliográfico e não bibliográfico**

- *Doações* - foram incorporados ao acervo: 395 livros, 191 folhetos, 12 CDs e 12 DVDs, 130 títulos de periódicos nacionais, 7 títulos de periódicos estrangeiros e 1.973 fascículos de periódicos.

- *Compra* – foram utilizados recursos financeiros do Ministério da Saúde – PROMED e PRO-SAÚDE – Medicina, PRO-SAÚDE - Enfermagem (Instituto UNI-FAMEMA/OSCIP) e FAPESP – Projeto FAP-Livros para as seguintes aquisições:

Documentos	Quant.	Fonte Pagadora	Projeto	Valor (R\$)
Livros	57 exemplares	Instituto UNI-FAMEMA/OSCIP	PROMED - MS	6.706,31
Livros e folhetos	80 exemplares	FAPESP	FAP - Livros	11.588,75
Periódicos nacionais e jornais	10 títulos	Instituto UNI-FAMEMA/OSCIP	PRO-SAÚDE – ENFERM. - MS	6.815,20
Bases de Dados	4	Instituto UNI-FAMEMA/OSCIP	PRO-SAÚDE MEDICINA - MS	60.623,13

- *Assinatura de bases de dados com texto completo* - com recursos do PRO-SAÚDE Medicina, a FAMEMA assinou através da EBSCO BRASIL, o direito de uso de 4 bases de dados com texto completo, conforme descritas abaixo:

✓ Pacote STM Colection / Editora Wiley-Blackwell - Dispõe artigos na íntegra de aproximadamente 1.230 títulos nas áreas de ciências, tecnologia e medicina, a partir de 1997.

✓ Medline With Full Text - Dispõe artigos na íntegra de aproximadamente 1300 títulos de periódicos de ciências da saúde, indexados na base de dados MEDLINE.

✓ CINAHL With Full Text - Dispõe artigos na íntegra de aproximadamente 1800 títulos de periódicos de enfermagem e medicina.

✓ The Scientific & Medical Art Imagebase – SMART - Dispõe cerca de 11.000 ilustrações, animações, multimedia interativa de 23 sistemas e regiões do corpo humano, além de 19 especialidades médicas.

As assinaturas destas bases de dados se referem à assinatura de periódicos estrangeiros, que até então haviam sido assinados no formato impresso. Estão sendo acessadas nos equipamentos do complexo FAMEMA, através de cadastro dos IPs da Instituição e em equipamentos fora da Instituição, através de senhas e estarão disponíveis durante todo o ano de 2011.

A Biblioteca realizou melhorias importantes, com recursos provenientes do Ministério da Saúde, através do Projeto PROMED, conforme quadro abaixo:

Atividades	Valor (R\$)
Aparelho de ar condicionado	44.800,00
Estantes	7.969,00
Escadas	119,65
Encadernação de Livros	14.730,00
Reformas de Cadeiras	2.700,00
Limpeza de Persianas	450,00
Confecções de Bolsinhos e Fichas de Empréstimos	840,00
Fitas Magnéticas	5.180,00
Materiais de Escritório	3.858,60
Total	80.647,25

LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL E DE SIMULAÇÃO

O Laboratório Morfofuncional e de Simulação caracteriza-se por um espaço privilegiado para a autoaprendizagem, construção de conhecimentos e desenvolvimento de recursos cognitivos, psicomotores e afetivos. Favorecem

as atividades individuais e o trabalho em grupo, proporcionando a socialização de saberes, a colaboração recíproca e simulação de técnicas e procedimentos, aos pares, voltados ao exame clínico, procedimentos médicos e de enfermagem.

Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se ainda aquelas vinculadas a: Laboratório de Prática Profissional (LPP); tutorias; atividades pedagógicas das disciplinas básicas e de especialidades; atividades didáticas das Ligas de Estudantes; consultorias das Disciplinas; apoio à comunidade com empréstimos de materiais didáticos e visitas; trabalhos de iniciação científica; apoio para atividades acadêmicas, de pós-graduação ou capacitação de funcionários; monitoria, com 20 vagas anuais.

O acervo do laboratório é composto de: cortes anatômicos, prospectos e manequins desmontáveis, RX e tomografias computadorizadas, microscópios, livros, monografias, manequins, recursos audiovisuais, kits de exame físico, microcomputadores, outros.

Houve o estabelecimento de Rotina de Empréstimo de Material juntamente com o HC–II, possibilitando o empréstimo de materiais para a realização de atividades em recepção e reanimação neonatal à 5ª série do curso de Medicina.

NÚCLEO DE APOIO A COMUNIDADE – NUAC

O NUAC realiza um trabalho de articulação entre organizações comunitárias, serviços locais de saúde e os cursos de graduação da FAMEMA.

As principais realizações foram:

- Distribuição de cestas básicas, roupas e sapatos para a população carente;
- Parceria com a SOCIANORTE na distribuição de doces e guloseimas para 520 crianças, em comemoração ao Dia da Criança;

Estão programadas duas festas de Natal, em parceria com a Cooperativa COTRACIL e a 1ª Igreja Presbiteriana Independente de Marília, que serão oferecidas à comunidade do Jardim Cavalari.

NÚCLEO DE APOIO AO DISCENTE – NUADI

Os atendimentos realizados referem-se à: psicoterapia de apoio, psicoterapia breve, psicoterapia cognitivo comportamental, orientação e aconselhamento psicológico; avaliação psiquiátrica e acompanhamento medicamentoso; contato de orientação familiar; entrevistas com estudantes da 1ª série dos cursos de Enfermagem e Medicina. Foram realizados 777 atendimentos e 66 entrevistas.

Encontra-se em andamento o Projeto Sintonia com os estudantes, onde através de reuniões mensais são discutidos temas complexos que envolvem aspectos científicos, espirituais e psíquicos, tais como a morte, o luto, a ética e a dor dos que trabalham com a vida humana.

NÚCLEO DE AVALIAÇÃO

O Núcleo de Avaliação é formado pelo Grupo de Avaliação e pelos Comitês de Avaliação Cognitiva do Estudante e Avaliação da Prática Profissional do Estudante. Este Núcleo também dá suporte à elaboração de relatórios e projetos, relacionados às inovações curriculares em curso ou desejadas.

O Grupo de Avaliação é responsável pela análise de documentos formais de planejamento curricular e pela elaboração e análise de formatos de avaliação sobre o desenvolvimento curricular. É composto por docentes dos cursos de Medicina e Enfermagem e técnico-administrativos.

O Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante volta-se para a avaliação da progressão do estudante no curso de graduação, sendo constituído por uma equipe de apoio à formulação de projetos e instrumentos para a verificação da aprendizagem cognitiva.

O Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante tem como propósito auxiliar as equipes de planejamento dos cursos de graduação e pós-graduação a organizar instrumentos de avaliação que tenham como objetivo avaliar o desempenho individual dos estudantes.

Os principais produtos e resultados do trabalho realizados foram:

- Elaboração de material de avaliação;

- Análise dos Exercícios de Avaliação Cognitiva (EACs) e dos Exercícios de Avaliação da Prática Profissional (EAPPs);
- Participação em módulos temáticos do Programa de Desenvolvimento Docente: Avaliação Cognitiva na FAMEMA; Avaliação Formativa do Estudante;
- Realização e apresentação do produto da oficina “Revisitando a Avaliação” para estudantes da 1ª a 4ª séries dos cursos de Medicina e Enfermagem;
- Publicação de artigos e participação em eventos;
- Aplicação do Teste de Progresso aos estudantes de Medicina, sendo que o primeiro foi aplicado em 05/05/10 e o segundo, elaborado em conjunto com o Núcleo Interinstitucional de Estudos e Práticas de Avaliação em Educação Médica (NIEPAEM), foi aplicado em 05/10/10, conforme consta abaixo:

1º Teste de Progresso/2010 (Institucional)

Série	Nº de estudantes que fizeram o teste	Nº total de estudantes	% de estudantes que fizeram o teste em relação ao nº total
1ª	78*	79	98,73
2ª	78	81	96,30
3ª	77	77	100,00
4ª	73**	76	96,05
5ª	79	85	92,94
6ª	76	78	97,44
Total	461	476	96,85

* Dos 79 estudantes presentes, 78 testes foram analisados e 1 anulado em virtude de marcações inválidas.

** Dos 74 estudantes presentes, 73 testes foram analisados e 1 anulado em virtude de marcações inválidas.

2º Teste de Progresso/2010 (Interinstitucional)

Série	Nº de estudantes que fizeram o teste	Nº total de estudantes	% de estudantes que fizeram o teste em relação ao nº total
1ª	78	79	98,73
2ª	81	81	100,00
3ª	76	77	98,70
4ª	75	76	98,68
5ª	75	84	89,29
6ª	76	78	97,44
Total	461	475	97,05

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DOCENTE – PDD

O PDD é uma das principais estratégias para o desenvolvimento curricular permanente na FAMEMA, oferecendo suporte ao aprimoramento pedagógico e pessoal que subsidiam a participação ativa e qualificada de docentes e professores-colaboradores no processo educacional. Constitui-se

fundamentalmente a partir de 2 eixos: a Educação Continuada (EC) e a Educação Permanente (EP).

A EC se caracteriza pelo desenvolvimento de módulos pré-programados, visando à inserção em novos cenários educacionais e/ou o aprofundamento de conhecimentos em temas específicos. Foram realizados em 2010: 15 módulos temáticos, com 144 participantes e 43 instrutores; 04 oficinas temáticas com 74 participantes e 12 instrutores.

A EP é desenvolvida semanalmente em grupos interdisciplinares, contando com 5 a 11 participantes, segundo a especificidade de atuação nos diferentes cenários de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação.

Nos grupos de EP, a reflexão sobre o processo de trabalho que constitui a prática educacional junto aos estudantes é o elemento disparador para a busca de conhecimentos, o desenvolvimento de atitudes, habilidades e os avanços requeridos para o constante aprimoramento desta prática e do currículo. Contou com 23 grupos, tendo 206 participantes e 45 facilitadores.

Nos dias 18 e 19 de maio, foi realizado o Fórum Institucional: “FAMEMA em debate: graduação, pós-graduação e cuidado”.

O PDD organizou o curso de Introdução ao Discurso do Sujeito Coletivo e aos softwares QLQTONline e Qualiquantisoft, nos dias 16 e 17 de setembro, ministrado pelos Profs. Drs. Ana Maria C. Lefevre e Fernando Lefevre.

3.6 Atenção à Saúde

NÚCLEO DE ACOLHIMENTO

As principais atividades desenvolvidas foram:

- Implantação do Sistema de Gestão Hospitalar (Sihosp 2.0) com a realização de diversos treinamentos, em parceria com o NTI;
- Revisão e implantação de instrumento de Controle do Fluxo de Prontuário no processo de internação;
- Reestruturação e redefinição do Sistema de Agendamento Institucional;
- Incorporação do Antigo NGA junto ao Hospital Materno Infantil, com a implantação do sistema de agendamento institucional, recepção e inserção dos prontuários ao Arquivo da Instituição;

- Instalação da Ouvidoria da FAMEMA através da designação da coordenação e chefe do serviço social para exercer as funções de Ouvidor e Ouvidor Assistente, respectivamente;
- Elaboração da Tabela de Leitos do HC-III e cadastramento no sistema hospitalar e Reg Net;
- Mudança da estrutura física do Serviço Social do HC-I e da recepção clínica e cirúrgica do Ambulatório Mário Covas;
- Projeto de Implantação do Serviço de Relatório Médico das especialidades Clínicas e Cirúrgicas no Ambulatório Mário Covas, em parceria com as áreas envolvidas;
- Organização e realização de: Workshop “Oficina de Teatro para os Profissionais de Saúde” no Ambulatório Mário Covas, nos dias 18 e 19/05, com o objetivo de desenvolver habilidades para o atendimento; Feira de Conhecimento dos serviços de atenção às mulheres, promovida pela Delegacia de Defesa da Mulher;
- Capacitação de colaboradores: Acolhimento aos Novos Colaboradores; atendimentos de pacientes de convênios e particulares;
- Gerenciamento de: demandas de consultas, exames e internações eletivas provenientes do HRA; agendas de consultas e exames; vagas oferecidas para a Secretaria Municipal de Saúde; Sistema de Informação das Alterações de Atendimento Programado; Encaixe Programado no Sistema Hospitalar; Cartão Nacional de Saúde – CNS; Processos do Laudo de Medicação Especial (LME) e do Sistema de Controle dos Processos de LME; Serviço de Acidente de Trabalho através das Comunicações de Acidente de Trabalho (Foram recebidas 724 CATs e enviadas 721 CATs); Leitos Eletivos; sistema Reg Net para Autorização de Internação Hospitalar (AIH);
- Realização dos Programas: Atendimento Social; Gravidez de Alto Risco; Atendimento às mães na sala de aleitamento materno; Humanizando UTI Pediátrica;
- Participação em: Grupo de Humanização Hospitalar; Rede Mulher de Marília; Ambulatório de Dependentes à Nicotina; Comissão Intra-hospitalar de Transplante.

A tabela abaixo apresenta a avaliação do atendimento dos serviços de saúde da FAMEMA:

Tipo	Item Avaliado	Ótimo		Bom		Regular		Ruim		Total
Ambulatório	Enfermagem	433	57,1%	222	29,3%	61	8,0%	42	5,5%	758
	Médico	510	64,3%	159	20,1%	60	7,6%	64	8,1%	793
	Portaria	280	45,2%	163	26,3%	82	13,2%	95	15,3%	620
	Recepção	440	52,4%	233	27,8%	74	8,8%	92	11,0%	839
	Subtotal	1.663	55,2%	777	25,8%	277	9,2%	293	9,7%	3.010
SADT	Enfermagem	91	38,9%	74	31,6%	43	18,4%	26	11,1%	234
	Médico	95	42,4%	73	32,6%	26	11,6%	30	13,4%	224
	Portaria	83	35,3%	85	36,2%	42	17,9%	25	10,6%	235
	Recepção	81	32,9%	72	29,3%	45	18,3%	48	19,5%	246
	Subtotal	350	37,3%	304	32,4%	156	16,6%	129	13,7%	939
Urgência e Emergência	Enfermagem	47	33,1%	47	33,1%	27	19,0%	21	14,8%	142
	Médico	53	38,1%	34	24,5%	19	13,7%	33	23,7%	139
	Portaria	53	37,6%	42	29,8%	23	16,3%	23	16,3%	141
	Recepção	55	36,2%	39	25,7%	23	15,1%	35	23,0%	152
	Subtotal	208	36,2%	162	28,2%	92	16,0%	112	19,5%	574
Internação	Enfermagem	42	29,8%	48	34,0%	25	17,7%	26	18,4%	141
	Médico	38	25,9%	47	32,0%	27	18,4%	35	23,8%	147
	Portaria	57	36,1%	48	30,4%	20	12,7%	33	20,9%	158
	Recepção	48	29,6%	39	24,1%	23	14,2%	52	32,1%	162
	Subtotal	185	30,4%	182	29,9%	95	15,6%	146	24,0%	608
Total de itens avaliados		2.406	46,9%	1.425	27,8%	620	12,1%	680	13,3%	5.131

As principais atividades do Serviço Social foram: 3.717 altas; 495 transferências; 461 atestados; 108 atendimentos de avaliação com classificação de risco; 8.562 atendimentos a pacientes e acompanhantes da unidade de urgência; radioterapia: 510 atendimentos de casos novos, 106 entrevistas de pacientes e 686 orientações a pacientes e familiares; 111 autorizações de cirurgias; 36 encaminhamentos para albergue; 987 contatos institucionais; 151 contatos com o Conselho Tutelar; 74 contatos com o Conselho do Idoso; 5.293 convocações de família; 1.373 convocações de pacientes; 1.087 emissões de declaração de comparecimento; 2.094 discussões de casos; 2.487 evoluções em prontuário; 4.303 emissões de FAAs; 4.249 orientações (encaminhamentos externos; emissão da Declaração

de Óbito; aleitamento materno; pacientes internados e familiares; retirada do passe saúde); 1.325 relatórios para Diretoria; 700 relatórios sociais; 103 visitas ao leito junto à equipe de cardiologia; 106 emissões e orientações de relatórios médicos; 648 avaliações para prótese; 1.536 visitas ao leito; 6 visitas domiciliares; 91 visitas religiosas; 153 fornecimentos de refeições; 517 estudos sócio-econômicos; 27 atendimentos de vítimas de violência sexual e física; 1.001 solicitações de transporte administrativo e 18.096 solicitações de transporte social.

PSICOLOGIA HOSPITALAR

O serviço realizou 1.356 atendimentos no HC-II, assim distribuídos:

Área	Quantidade de Atendimentos
Pediatria – enfermaria	361
Ambulatórios de Pediatria	274
UTI Neonatal	100
UTI Pediátrica	70
Ginecologia – enfermaria	212
Maternidade – enfermaria	201
Ambulatório de Oncoginecologia *	56
Ambulatório Gravidez Alto Risco	14
Enfermaria Clínico Cirúrgico	52
Pronto-Socorro	16

Fonte: NTI / SIHOSP

* Desde abril de 2010, o Ambulatório de Oncoginecologia conta com uma psicóloga voluntária (realizado às quintas-feiras).

No HC-I realizou 1.203 atendimentos, sendo:

Área	Quantidade de Atendimentos
Clínica Médica e Clínica Cirúrgica	748
Hematologia	280
UTI	175

Fonte: NTI / SIHOSP

A quantidade de atendimentos ambulatoriais realizados foi de: 1.022 na Oncoclínica; 316 de Obesidade Mórbida e 1.125 no Hemocentro.

Houve a contratação de uma psicóloga para o serviço do HC-III.

SERVIÇO DE FARMÁCIA HOSPITALAR

A Unidade do HC-I desenvolveu as seguintes atividades:

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Prescrições médicas atendidas	14.350	172.200
Requisições de consumo hospitalar	5.800	69.600
Atendimento a pacientes portadores de malária	3	60 cps
Atendimento a pacientes portadores de H1N1	8	80 cps
Atendimento a pacientes portadores de Tuberculose e Hanseníase	25	600

A Unidade do HC-II teve a seguinte produção:

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Prescrições médicas atendidas	3.450	41.400
Requisições de consumo hospitalar	780	9.360
Formulações de nutrição parenteral pediátrica	67	804
Fornecimento de medicamentos e insumos a pacientes Diabetes Tipo 1	68	816
Fornecimento de medicamentos HIV	130	1.560

As atividades de inovação realizadas foram:

- Reforma da área física da farmácia do HC-I, otimizando o espaço de armazenagem e distribuição de medicamentos e materiais, e proporcionando melhoria nas condições de trabalho da equipe;
- Em maio, atendendo portaria da Direção Técnica do HC, as vitaminas, foram reformuladas em um só frasco pela Indústria Farmacêutica, fracionados em SF 0,9% bolsa de 100 ml, deixando de compor a bolsa industrializada;
- Implantação do Sistema de Distribuição de Materiais de consumo hospitalar por paciente/24horas, reduzindo os estoques nas enfermarias;

- Projeto de adequação da área física do Preparo de Nutrição Parenteral.

SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

No mês de agosto foi iniciado o atendimento aos pacientes do Ambulatório de Neurologia Muscular.

Foram realizados os seguintes procedimentos:

Área requisitante	Pacientes atendidos	Procedimentos terapêuticos
Leito HC I	2.174	21.873
Leito HC II	1.195	9.968
Leito HC III	84	216
Plantões HC-I e HC-II	5.894	-
Ambulat. Asma	47	-
Ambulat. Ortopedia e Traumatologia	126	-
Ambulat. Neurologia Muscular	18	-
Ambulat. Cirurgia Bariátrica	86	92
Ambulat. Hemocentro	61	3.536

UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO – UAN

As principais atividades desenvolvidas pela unidade foram:

- Refeições servidas: 128.469 dietas gerais - adulto, 145.347 dietas especiais - adulto, 27.516 dietas gerais - pediátricas, 10.241 dietas especiais – pediátricas, 91.228 dietas enterais, 252.798 refeições para funcionários, 126.588 refeições para acompanhantes, 57.144 mamadeiras, 41.258/ano lanches no Hemocentro, 3.810/ano lanches na Oncoclínica, 1.489/ano atendimentos ambulatoriais, 342/ano orientações de alta, 1.921/ano avaliações nutricionais;
- Solicitações de aulas e cursos, no total de 26 (62% Instituição e 38% externas);
- Atualização dos manuais: Dietas Hospitalares da Unidade de Alimentação e Nutrição do Hospital das Clínicas; Boas Práticas de Fórmulas Lácteas Enterais e Manipulação de Leite Humano;
- Participação no Projeto INOVAR do Hospital Regional de Assis;

- Capacitação técnica para os funcionários, com os seguintes temas: temperatura de segurança quente/frio; seleção do lixo; padronizações de uso do sal, açúcar e óleo; diluições e adequações do uso do cloro; dietas terapêuticas; biossegurança alimentar;
- Readequação da estrutura física da sala de preparo de dietas enterais;
- Abertura da UAN no HC-III;
- Resultados do Plano de Metas da UAN:

METAS	RESULTADO
1. Prestar aos clientes internados assistência nutricional de qualidade e atendimento excelente.	Ótimo – 93,8% Aceitável ou Bom – 6,2%
2. Avaliar o Estado Nutricional a pacientes na internação (conforme protocolo).	Bom – 06/dia
3. Assegurar controle de qualid. fórmulas Lácteas e Enterais.	90,1% Laudos Negativados 9,8% Laudos Positivados
4. Assegurar o controle de qualidade higiênico sanitária de utensílios e equipamentos.	Suspensa temporariamente por falta de kit
5. Fornecer atendimento e refeições com qualidade aos usuários do refeitório.	Bom – 82%
6. Confeccionar cardápios que atendam as preferências da maioria dos usuários do refeitório.	Apuração do Resto/Ingesta Ótimo – 15 g/bandejas
7. Assegurar Atend. Nutricional Ambulatorial de qualidade.	Ótimo – 90,6%
8. Oportunizar informação e supervisão do funcionamento da equipe, através de reuniões periódicas.	Ótimo: 1 reunião mensal com cada equipe.
9. Oportunizar reciclagem Anual dos colaboradores.	Ótimo: Proposta de capacit. (treinamento relâmpago) educação continuada
10. Promover discussões técnico-científicas visando uniformid. de condutas e atualiz. da equipe de nutricionistas.	Ótimo: 04 reuniões mensais

SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS

A produção do serviço no período está descrita na tabela abaixo:

Indicadores	Média mensal	Total Anual
Roupas processadas (quilo)	55.612	667.349
Roupas consertadas (peças)	1.563	18.753
Roupas confeccionadas (peças)	538	6.454
Roupas baixa (peças)	465	5.578
Entrada de roupas novas (peças)	749	8.983
Consumo de produtos químicos	1.876 litros R\$ 10.451,29	22.516 litros R\$ 125.415,54

O quilo da roupa lavada, em média, foi de R\$ 0,19 e a taxa de retorno girou em torno de 2,5%.

SERVIÇO DE PRONTUÁRIO DO PACIENTE – SPP

O SPP tem por atribuição a disponibilização, organização, controle e arquivo dos prontuários dos pacientes.

Em 2010 foram cadastrados 18.969 novos pacientes, com movimentação diária de 4.719 processos de trabalho/dia.

FATURAMENTO

É responsável pela totalização e cobrança das atividades desenvolvidas na área assistencial da Instituição pelo SUS e dos atendimentos particulares e convênios.

Origem das Receitas (valores faturados) – 11/2009 a 10/2010:

Origem		Valor	%
AME – Tupã		41.565,45	0,10
DRS II – Araçatuba		76.862,50	0,18
DRS XI – Presidente Prudente		49.987,50	0,12
Mutirão de Mamografia da Secretaria de Estado da Saúde - SES		32.078,74	0,08
NÃO SUS – Planos de Saúde Privados e Atendimentos Particulares		3.929.601,88	9,33
SUS	Ambulatorial - Média e Alta Complexidade	20.278.506,52	38.004.079,47 90,20
	Hospitalar - Média e Alta Complexidade	14.845.984,16	
	Estratégicos (FAEC)	2.879.588,79	
Total		42.134.175,14	

Valores correspondentes ao Teto de Média e Alta Complexidade – SUS 11/2009 a 10/2010

Tipo de Atendimento	Valor	%
Ambulatorial	19.724.919,14	46,09
Hospitalar	23.073.073,66	53,91
Total	42.797.992,80	

**Valores Faturados em atendimentos à clientela privada
11/2009 a 10/2010**

Tipo de Atendimento	Convênios Privados		Particulares		Total	
	Valor Faturado	%	Valor Faturado	%	Faturado	%
Ambulatorial	1.993.409,38	64,38	104.954,40	12,60	2.098.363,78	53,40
Hospitalar	713.703,91	23,05	162.767,12	19,53	876.471,03	22,30
Hemoterapia	389.260,85	12,57	565.506,12	67,87	954.766,97	24,30
Total	3.096.374,14	78,80	833.227,64	21,20	3.929.601,78	

O faturamento Institucional relativo aos planos de saúde privados e atendimentos particulares no período representou um aumento de 18,14% no valor faturado em relação ao período anterior.

Foi adotado o padrão TUSS - Terminologia Unificada da Saúde Suplementar para faturamento dos atendimentos realizados pelos planos de saúde privados, com a revisão dos manuais e orientações aos colaboradores.

Em relação ao faturamento de atendimentos a pacientes Não SUS, foram realizados diversos treinamentos sobre: documentação necessária para cada operadora de plano de saúde; formas de recepcionar os pacientes; outros.

A área física de Faturamento da HC-II foi reformulada.

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – SCIH

O SCIH é responsável pelas atividades de vigilância epidemiológica e controle das infecções hospitalares, através da busca ativa em todos os pacientes internados e submetidos a procedimentos de risco, tais como: sondagem vesical de demora (SVD), cateter venoso central (CVC), ventilação mecânica (VM) e cirurgias, e também todas as infecções de pacientes internados nas UTIs pediátrica, adulto e neonatal.

As principais atividades realizadas em 2010 foram:

- Realização do VI Curso de Controle de Infecção Hospitalar do Complexo FAMEMA;
- Controle bacteriológico da água da Instituição para consumo e do processo de limpeza e desinfecção dos reservatórios do HC-I, HC-II, HC-III, Hemocentro, Unidade Ambulatorial e Creche;

- Capacitação do Serviço de Higiene Hospitalar sobre a importância da prevenção das infecções hospitalares;
- Prevenção e controle com orientações e supervisão das medidas estabelecidas pelo SCIH em conjunto com as equipes de saúde;
- Participação junto do grupo de curativos;
- Participação nas seguintes comissões: CEME (Comissão de Especificação e Padronização de Materiais e Equipamentos); óbito materno infantil; visita hospitalar;
- Confecção de plano de ação para implementação da Visita Aberta no HC – Unidade Clínica Cirúrgica;
- Participação na organização da Capacitação em Curativos e Estomias para o DRS-IX, SMHS e Complexo FAMEMA.

NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – NVE

O NVE desempenha as funções de busca e controle das Doenças de Notificação Compulsória (DNC) através de busca ativa nos ambulatórios e enfermarias, além da participação nas visitas clínicas e análise das patologias em prontuário.

Além das notificações são realizadas outras atividades, tais como: orientação de condutas para profilaxia do tétano, raiva e imunobiológicos especiais; controle de estoque e temperatura dos imunobiológicos; orientação à creche “O Castelinho” sobre os imunobiológicos; verificação das carteiras de vacinação da 1ª série dos cursos de Medicina e Enfermagem e orientação sobre a atualização ou coleta de antiHbs; estágio eletivo de Enfermagem e Medicina; solicitação e controle de anfotericina lipossomal para tratamento de Leishmaniose Visceral para o Gve-SES e MS.

Abaixo seguem as tabelas que quantificam a produção da área, no período de novembro/2009 a outubro/2010:

Atividades	Nº
N.º de FAAs identificadas como DNC	5.220
N.º de notificações	5.603
N.º de prontuários analisados	905

Fonte: Faturamento.
NVE – HC.

Nº de doses de vacinas e soros aplicados.

Vacinas e soros	Nº
Hepatite B	930
Dupla adulto	985
Vacina antirrábica	385
Soro antirrábico	256
Soro antitetânico	03
Soro antiescorpiônico	02
Soro anticrotálico	06
Soro antiaracnídico	05
Soro antibotrópico	04
Imunoglobulina para Hepatite B	14
Imunoglobulina Varicela	01
Vacina contra Influenza	01
Vacina pneumococo 23	05
Febre Tifóide	01

Fonte: Boletim mensal de vacinas e soros.

Nº e percentual de patologias notificadas pelo NVE – HC.

Patologias	Nº	%
Acid. com animais (risco raiva)	527	9,4
Acid. com animais peçonhentos	143	2,6
Acidentes Biológico	273	4,9
Acidentes de trabalho grave	302	5,4
Acidentes de trabalho leve	835	14,9
AIDS	29	0,5
Caxumba	12	0,2
Complicação vacinal	31	0,5
Conjuntivite	1.970	35,1
Dengue	30	0,5
DST	66	1,2
H1N1	144	2,6
Hepatites virais	53	0,9
Intoxicação alimentar	27	0,5
Intoxicação exógena	423	7,5
Leishmaniose Visceral	32	0,5
Leptospirose	1	0,01

Malária	12	0,2
Meningite	60	1,1
Tuberculose	42	0,7
Varicela	81	1,4
Violência doméstica, sexual e interpessoal	277	4,9
Suspeitos de dengue	222	4,0
Outras	11	0,2
Total	5.603	100

Fonte : NVE- HC, fichas de notificação e investigação de doenças.

O NVE, em parceria com o SESMT, realizou campanha de vacinação contra a nova gripe H1N1 em março para funcionários, residentes e estudantes de Medicina e Enfermagem do complexo FAMEMA.

Assim como no município de Marília, em 2010 ocorreu um surto de varicela na creche “O Castelinho” da FAMEMA. Foram registrados 16 casos no período de 30/08 a 19/09/2010 em crianças vacinadas contra a doença, o que resultou em quadros leves. Durante o surto todas as providências foram tomadas como a indicação de vacina em crianças suscetíveis (maiores de 1 ano) e afastamento das crianças com varicela no período de transmissão. Quanto aos funcionários do local, todos já eram vacinados contra varicela ou já haviam tido a doença.

A vacinação das crianças menores de 1 ano com palivisumabe foi transferida para o ambulatório de pediatria, por ser este serviço mais próximo ao paciente. O controle de estoque e a conservação deste imunobiológico continua sob a responsabilidade do NVE.

O serviço participa do grupo institucionalizado PREV-bio visando acompanhamento dos acidentes com material biológico de funcionários, prevenção e controle. Foi elaborado Boletim Epidemiológico com a avaliação dos acidentes ocorridos em 2009 e divulgado aos profissionais da FAMEMA.

3.7 Administração Geral

DIVISÃO DE FINANÇAS

As principais atividades realizadas compreenderam: elaboração e acompanhamento do Orçamento Anual; análise de Balancetes mensais e de Balanço Anual; apresentação bimestral do Resultado Econômico ao Conselho de Curadores; participação na decisão de prioridades de desembolso

financeiro; realização de pagamentos programados e solicitados; conferência e classificação de documentos para pagamento; conferência de documentos e notas fiscais de prestação de serviços e classificação para digitação no sistema de “contas a pagar”; controle da retenção dos tributos para recolhimento e pagamento; coleta e produção de informações dos diversos setores da Instituição; cálculo das depreciações e amortizações; transformação de informações primárias em informações contábeis; elaboração de relatórios contábeis; prestações de contas de verbas recebidas através de convênios; relatórios para a Receita Federal e o Tribunal de Contas; prestação de contas das atividades ao Ministério Público, inclusive no SICAP; controle do caixa para recebimento de particulares e taxas diversas; continuidade do Projeto Audesp; início dos trabalhos para mudança do sistema administrativo; outras.

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

- ***Administração de Pessoal***

- *Controle de Pessoal* – As principais atividades realizadas foram: cálculo de férias; 60 demissões; folha de pagamento; recolhimento de tributos; relatório dos reflexos da folha de pagamento à Prodesp, via rede Notes; adaptação do sistema Ronda ponto para o Ronda Ponto e mudança no relatório de lista de presença em função da Portaria 1510; mudanças nas regras de cálculos para o cargo de Assistente Social; criação de campos de usuários para cadastro de chefias, cargos de chefias e avos de décimos para chefias; criação de regras e eventos para o cálculo dos décimos; criação de motivos de mudança salarial para emissão de etiquetas para carteira de trabalho; aprimoramento de: regra de apuração de pontos para os colaboradores com horário flexível, relatórios de conferência de insalubridade e para emissão de hollerith para processos trabalhistas; criação de relatórios para terceiros (Residentes) com a opção de sequência de pagamento; criação de arquivo bancário do Banco do Brasil para o pagamento de terceiros; criação de usuários para chefia cadastrar as folgas para funcionários com 36 horas semanais; digitalização da declaração de INSS; mudança no relatório texto da Sefip para emissão de guias de recolhimento de FGTS;

- *Setor de Benefícios* – Foram entregues 247.473 tickets de vale alimentação, 36.261 vales transportes intermunicipais e 157.736 vales transporte circula fácil;

- *Centro de Convivência Infantil (CCI)* – Prestação de serviço a 100 crianças na faixa etária de 0 a 5 anos e 11 meses, com o objetivo de desenvolver todas as suas potencialidades (físicas, sociais e cognitivas). Foram promovidas diversas atividades recreativas, pedagógicas e sociais. Como inovação destaca-se: aquisições de livros, materiais pedagógicos, aparelho de DVD, DVDs, CDs, outros; visita a feira do livro no Colégio Cristo Rei de Marília; excursões aos shoppings da cidade; participação da semana contra a dengue; trabalho com materiais recicláveis, visando à conscientização de cuidar do meio ambiente;



Atividade de férias no CCI “O Castelinho”

- *Serviço de Engenharia e Segurança da Medicina do Trabalho – SESMT* – Foram realizados: 1.143 exames periódicos; recebimento de 4.710 atestados médicos; 569 consultas médicas; 8.131 consultas de enfermagem; 467 encaminhamentos para ambulatórios de especialidades; 474 retornos ao trabalho; 83 exames médicos demissionais; 44 exames médicos admissionais; 2.079 vacinas; registro e encaminhamento de 113 acidentes de trabalho; participação em reuniões das Comissões Interna de Prevenção de Acidentes (CIPAs) e 02 treinamentos para seus componentes; disponibilização e controle de Equipamento de Proteção Individual (EPI); 10 palestras sobre Segurança e Medicina do Trabalho; outros.

Desenvolvimento de Pessoal

- *Seleção de Pessoal* – Foram realizados: 41 entrevistas de desligamentos de servidores; atualização de 01 relatório de Turnover de Pessoal;
- *Cargos e Salários* – Atualizadas 65 descrições de cargos e perfis de competência; atualizados 13 quadros de pessoal; atualizados 94 quadros de horários; descritas 145 atividades no formulário Perfil Profissiográfico Previdenciário;
- *Capacitação de Pessoal* – Manutenção do Programa de Ginástica Laboral; criação de esquetes teatrais para abertura de eventos. Foram realizadas diversas capacitações, com desenvolvimento e coordenação das chefias e responsáveis pelos serviços, conforme tabela abaixo:

Atividade	C.H.	Part.
Aula teórica: controle qualidade de hemocomponentes	3,00	2
Curso: boas práticas para serviços de alimentação	1,00	7
Doação e captação de órgãos e tecidos	3,00	39
Grupo para gestores	1,00	7
IHAC - Iniciativa Hospital Amigo da Criança 2009	20,00	66
MACF 001 - manual de orientações exames mielograma imprints (rev. 00)	1,00	2
MACF 002 - manual de orientações exames coloração citoquímicas (rev. 00)	1,00	2
MACF 003 - manual orientações exames imunofenotipagem classificação de leucemias e linfomas (rev. 00)	1,00	2
MACF 04 - manual orient. exames imunofenotipagem para determ. subpopul.	1,00	3
MAEPE 001 planilha manuseio armazenagem, embalagem, preservação na entrega de materiais e produtos (rev. 01)	1,00	10
MAMC 001 – urocultura - discussão e revisão	1,00	4
Manual 05 - limpeza equipamentos (rev. 03)	1,00	12
Manual 1 - orient. hemoglobinopatias e uso bomba infusão contínua (rev. 01)	1,00	5
Manual 16 - orientações exames citometria de fluxo (rev. 00)	1,00	2
Manual 2 - orientação coagulopatias e autoaplic. hemoderivados (rev.00)	1,00	5
Manual 21 - manual pedagógico (rev. 00)	1,00	20
Manual 3 - orientação para reações transfusionais (rev. 01)	1,00	5
Manual 5 - limpeza dos equipamentos (rev. 03)	1,00	89
Manual de orientação ao triador (rev. 01)	1,00	2
Manual de orientação ao triador (rev. 02)	1,00	14
Manual de orientação de exames - manual 09 (rev. 01)	2,00	8
Manual transporte amostras biológicas	1,00	26
Normas básicas de biossegurança (rev. 01)	1,00	154
Palestra: as pessoas precisam de feedback	2,00	37
Palestra: empresa unida jamais será vencida	2,00	44
Palestra: pessoas excelentes, mas sem espírito de equipe	2,00	19
Palestra: programa gerenciamento dos resíduos de saúde	2,00	41
Palestra: promoção a saúde do homem	1,00	47
Palestra: reeducação alimentar e higiene corporal	2,00	39
Palestra: repercussões uso internet na vida da criança e adolescente	1,30	136
PCR atendimento paciente em parada cardio-respiratória (rev. 00)	1,00	7
Planilha de controle de registro da qualidade	1,00	1
Prevenção de acidentes de trabalho para componentes da CIPA – HC I	20,00	22

SAC 040/09 - discussão proposta para um novo Indicador Enfermagem	1,25	4
SAC 040/09 - novo Indic. Enfermagem: taxa de extravasamento QTX periférico	1,00	7
SAC 043/09 - discutir ativid. SBS utilizar consulta em notebook coleta externa	1,00	3
SAC 049/10 - Indicador qualidade triagem solicitação rede básica ago/10	1,00	4
SAC 12/10 - Poim 001 numeração e avaliação para listagem de trabalho	1,00	1
SAC 35/09 - causas e ações corretivas	1,00	6
SAC 35/09 - princípios norteadores processo de trabalho	1,00	4
SAC 38/09 - reflexão e análise da não conformidade que originou	1,00	5
SAP 002/10 - oficina de trabalho	1,30	10
SAP 003/10 - validação centrífuga para micro-hematócrito	1,00	5
SAP 009/10 - recebimento, triagem e avaliação amostras	1,00	6
SAP 023/10 - melhorias sistema SIHOSP 2.0	2,00	6
SAP 024/10 - melhoria sistema Ronda - cadastrar folga	1,00	18
Semana da Enfermagem do Hospital Materno Infantil	4,00	51
Semana mundial aleitamento materno - dez passos que valem uma vida	2,00	36
Simulação atendimento em parada cardio-respiratória	1,00	11
SIPOC I - Gestão da administração (rev. 03)	1,00	308
SIPOC II - Gestão da qualidade (rev. 03)	1,00	255
SIPOC III - Gestão de Recursos Humanos (rev. 00)	1,00	77
SIPOC IV - Gestão de materiais (rev. 01)	1,00	58
SIPOC IX - Atividades laboratoriais (rev. 02)	1,00	55
SIPOC V - Gestão de competências (rev. 03)	1,00	85
SIPOC VI - Gestão de equipamentos (rev. 02)	1,00	82
SIPOC VII - Atenção ao doador (rev. 03)	1,00	15
SIPOC VIII - Processamento do sangue e controle de qualidade (rev. 02)	1,00	12
SIPOC X - Assistência ao cliente (rev. 04)	1,00	4
SIPOC X - Assistência ao cliente (rev. 05)	1,00	23
SIPOC XI - Recepção, coleta e triagem (rev. 01)	1,00	7
SIPOC XII - Exames laboratoriais e liberação de resultados (rev. 01)	1,00	12
TECQ 001 - Controle de volumes de hemocomponentes (rev. 00)	1,00	2
TECQ 002 - Determinação de micro-hematócrito (rev. 00)	1,00	3
TECQ 003 - Contagem de plaquetas em câmara Neubauer (rev. 00)	1,00	3
TECQ 004 - Contagem de leucócitos em câmara Neubauer (rev. 00)	1,00	3
TECQ 005 - Contagem hemácias em câmara Neubauer (rev. 00)	1,00	3
TECQ 006 - Contagem de leucócitos câmara Nageotte (rev. 00)	1,00	3
TECQ 007 - Determinação de hemoglobina plasmática livre (rev. 00)	1,00	2
TECQ 008 - Determinação PH (rev. 00)	1,00	5
TECQ 009 - Determinação de proteínas residuais (rev. 00)	1,00	4
TECQ 010 - Controle microbiológico (rev. 00)	1,00	5
TECQ 010 - Controle microbiológico (rev. 01)	1,00	2
TECQ 011 - Concentração hemoglobina método manual (rev. 00)	1,00	2
TEMC 001 - Coloração de Gram (rev. 02)	1,00	18
TEMC 002 - Coloração de Ziehl-Neelsen (rev.00)	1,00	10
TEMC 003 - pesquisa direta (rev. 03)	1,00	1
Treinamento de integração FAMAR - 2010	3,00	145
Treinamento implantação sistema gestão hospitalar - mód. ambulatório	6,00	37
Treinamento implant. sistema gestão hospit.- mód. centro cirúrgico obstetrícia	6,00	11
Treinamento implantação sistema gestão hospitalar - mód. centro cirúrgico	2,00	8
Treinamento implantação sistema gestão hospitalar - mód. consulta	2,00	15
Treinamento implantação sistema gestão hospitalar - mód. imagem	6,00	13
Treinamento implantação sistema gestão hospitalar - mód. laboratório	6,00	54
Treinamento implantação sistema gestão hospitalar - mód. PS internação	6,00	26
Treinamento implantação sistema gestão hospitalar - mód. SPP	2,00	20
Treinamento inicial FUNDAP	1,00	4
Treinamento inicial e NBB para estagiário FUNDAP psicologia	1,00	1
Treinamento inicial ISO e NBB	2,00	1
Treinamento prático com os extintores de incêndio	1,00	25
Treinamento: abordagem do potencial doador de órgãos e tecidos	1,00	12

Treinamento: aula teórica produções hemocomponentes	2,00	1
Treinamento: coleta de sangue equipe enfermagem HC III	2,00	13
Treinamento: coleta de sangue para exame	2,00	17
Treinamento: combate incêndio no aeroporto Marília (prático)	2,00	15
Treinamento: conferência característica paciente onco-hematológico	1,15	18
Treinamento: consulta SIHOSP 2.0	1,30	57
Treinamento: dificuldades no uso SM segurança trabalho	3,00	4
Treinamento: discussão planilha Indicador Qualid. resíduos higiene hospitalar	2,00	17
Treinamento: disfaleia orofaríngea	3,00	6
Treinamento: ficha de solicitação de refeição	1,00	1
Treinamento: fixação de cateter - uso de IV FIX	2,00	8
Treinamento: funcionamento OPO/OPC morte encefálica	3,00	1
Treinamento: geração relatório RUBI - quadro horário funcionário Fundação	2,30	3
Treinamento: ginástica laboral dez/09	23,00	44
Treinamento: ginástica laboral fev/10	18,30	32
Treinamento: ginástica laboral jan/10	15,30	29
Treinamento: ginástica laboral mar/10	20,30	20
Treinamento: ginástica laboral nov/09	26,00	31
Treinamento: implantação módulo faturamento XML-PADRÃO TISS	6,00	3
Treinamento: Indicador Qualidade Imuno-hematologia (rev. 00)	1,00	6
Treinamento: inicial normas da ISO e NBB	1,00	2
Treinamento: inicial para legionários	1,00	11
Treinamento: inicial visão da ISO e NBB	1,00	1
Treinamento: integração ao serviço CENKI HC	9,30	1
Treinamento: integração ao serviço enfermagem CENKI HC	18,30	2
Treinamento: motivação	1,30	13
Treinamento: nutrição enteral	2,00	4
Treinamento: nutrição parenteral	2,00	5
Treinamento: oficina trabalho discussão das questões 6,7 e 8 questionário	1,00	3
Treinamento: operação programa informatizado S.A.E.	1,00	4
Treinamento: orientação ao art. 58 C.L.T. - acertos no sistema ponto - Ronda	1,00	2
Treinamento: orientação biossegurança e prevenção acidentes trabalho	1,00	7
Treinamento: orientação referente ao art. 58 CLT - acertos no sistema Ronda	1,00	9
Treinamento: planilha controle limpeza equipamentos	1,00	1
Treinamento: planilha controle temperatura equipamentos e ambiente	1,00	1
Treinamento: preenchim. formulários acondicionamento e armazen. de órgãos	1,00	6
Treinamento: reciclagem atividades desenvolvidas com as crianças	1,00	18
Treinamento: rotinas da agência transfusional (rev. 04)	1,00	21
Treinamento: SAC 005/10 alíquotagem hemocomponentes	1,00	13
Treinamento: SAC 005/10 concentrado hemácias filtradas CHF	1,00	13
Treinamento: sobre registros e anotações	1,00	5
Treinamento: dúvidas cadastro e doação medula óssea	2,00	23
Treinamento: TN na doença hepática	2,00	3
Treinamento: trabalho em grupo com equipe do SESMT	1,30	98
Treinamento: uso correto e descarte de agulhas	1,00	18
Treinamento: validação caixa térmica coleta externa	1,30	12
Workshop: ampliando conhecimentos profissionais área saúde	8,00	8
Total	379h	3.119

- **Núcleo de Apoio aos Colaboradores**

- *Serviço Social* – Contatos com mecanismos sociais; visitas hospitalares; 12 atendimentos individuais; 46 visitas domiciliares; 45 entrevistas com legionários

e responsáveis para integração; organização de palestras com os temas: Reeducação alimentar e higiene corporal (38 legionários), Repercussões do uso da Internet na vida da criança e do adolescente (136 participantes); realização de evento “Promoção à Saúde do Homem” (48 participantes);

- *Psicologia* – 524 atendimentos individuais e 188 em grupo; aumento dos atendimentos em grupo, dando oportunidade aos setores da Instituição de refletirem sobre questões inerentes ao trabalho e suas relações.

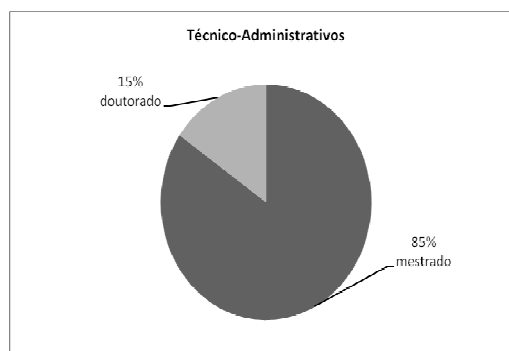
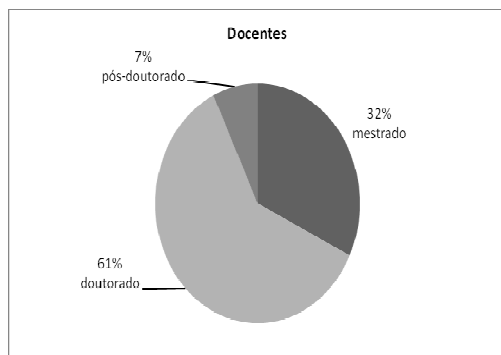
- **Controle de Afastamentos:** Em relação aos afastamentos ocorridos apresentam-se os seguintes dados:

Afastamentos por finalidade do evento:

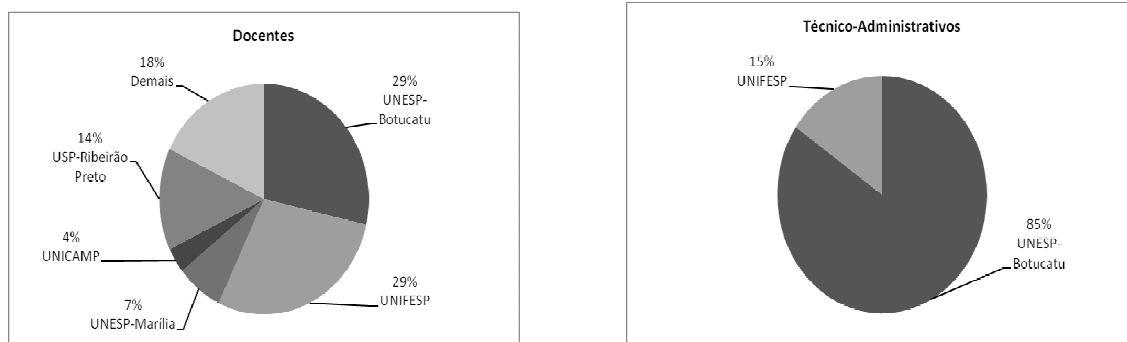
Finalidade	Docentes		Funcionários		TOTAL	
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
pós-graduação	28	4	13	5	41	5
eventos científicos	195	30	94	36	289	32
curios	52	8	51	19	103	11
especialização	8	1	1	0	9	1
ativ. externas	205	32	13	5	218	24
reuniões/visitas	104	16	63	24	167	18
pesquisa	6	1	2	1	8	1
outros	42	7	27	10	69	8
TOTAL	640	100	264	100	904	100

A distribuição de afastamentos por localidade do evento foi de: 65% no Estado de São Paulo, 23% no Brasil, 7% no município de Marília, e 5% fora do país.

Percentual de docentes e técnico-administrativos afastados para pós-graduação, por programa:



Percentual de docentes e técnico-administrativos afastados para pós-graduação, por instituição:



DIVISÃO DE MATERIAL

As atividades realizadas compreenderam: *Compras e Licitações*: 08 processos licitatórios (7 de simples orçamento, 1 ata de registro de preços de outro órgão); *Patrimônio*: cadastro de 88 bens da FMESM; *Reprografia*: 1.089.415 cópias processadas; *Almoxarifado Central*: 452.629 itens atendidos.

Como atividades de inovação destacam-se:

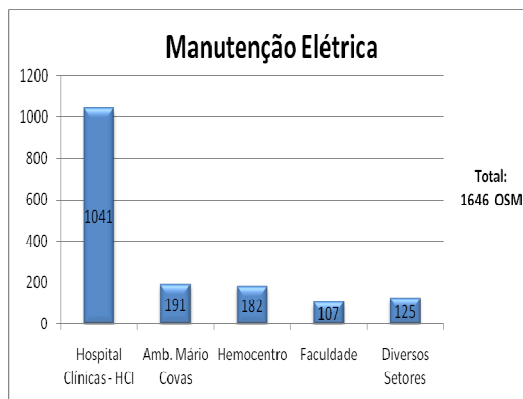
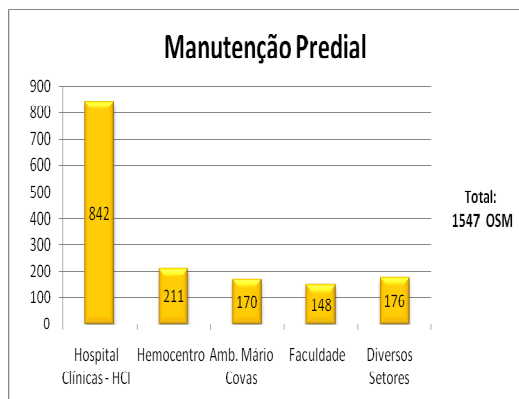
- *Licitações e Compras*:
 - Capacitação dos colaboradores através da FAZESP, nos sistemas SIAFEM/SIAFISICO/BEC, e formação de pregoeiros eletrônicos, também habilitados pela FAZESP;
 - Participação na Comissão de Especificação e Padronização de Insumos Hospitalares;
 - Revisão das matrizes de editais no sistema;
 - Início da implantação do novo Sistema de Materiais, módulo Compras.
- *Almoxarifado Central*:
 - Revisão das padronizações em conjunto com a Comissão de Especificação e Padronização, atualizando o rol de insumos hospitalares;
 - Implantação da atuação preventiva nas faltas de insumos;
 - Início da implantação do novo Sistema de Materiais, módulo Almoxarifado.

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO

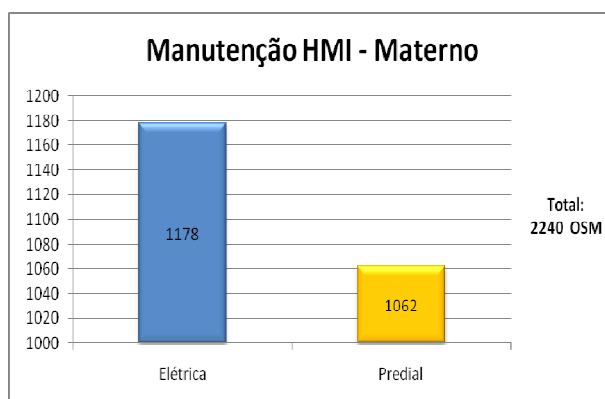
Foram atendidas 2.609 ordens de serviço pela Manutenção Civil e 2.824 pela Manutenção Elétrica, com atividades de reforma, reparos, instalação de

equipamentos, elaboração de projetos e outras, conforme demonstrado nos gráficos abaixo:

Ordens de Serviço referentes ao HC-I e outras unidades:



Ordens de Serviço referentes ao HC-II:



Diversas atividades foram realizadas, tais como: reforma e adaptação da rede elétrica do Laboratório de Embriologia Humana; reforma geral da sala da Farmácia do HC-I; reforma da sala da Frente de Preparo do HC-II; reforma geral e pintura da psiquiatria e internação do HC-III.

A Coordenação de Engenharia Clínica realizou manutenção preventiva, conforme checklist da ISO 9001, nos meses de fevereiro e setembro de 2010.

SERVIÇO DE HIGIENE HOSPITALAR

O serviço de Higiene Hospitalar tem por objetivo preparar e manter um ambiente adequado e limpo para todas as áreas da Instituição.

Dentre as diversas atividades realizadas, destacam-se:

- Capacitação de colaboradores: funcionários admitidos no HC-III; chefias do HC-I sobre o preenchimento do inventário dos resíduos do grupo B e sobre a normatização do fluxo de descarte e acondicionamento dos resíduos perigosos de medicamentos; técnicos de laboratório sobre o descarte correto de cobaias e de outros materiais;
- Descarte correto de 600 lâmpadas fluorescentes e 1.000 unidades de pilhas/baterias, em parceria com a Prefeitura Municipal;
- Realização de padronização, normatização, acondicionamento, descarte e destinação final correta de peças anatômicas do centro cirúrgico e centro obstétrico;
- Organização e realização da Semana Ambiental da FAMEMA, realizada no período de 30/09 a 08/10/10, sobre a conscientização do descarte correto de resíduos dos serviços de saúde, proteção do meio ambiente e ações de sustentabilidade. Foram realizadas diversas atividades, tais como: palestras com engenheiro ambiental; oficinas de sabão, para reutilização de óleo; oficina de compostagem; painéis educativos.

SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO

As atividades realizadas foram: receber, triar e transferir ligações para as Unidades do HC-I, HC-II, Hemocentro, Faculdade, Ambulatório Mário Covas e Oftalmologia; fazer e transferir ligações; localizar médicos, plantonistas enfermeiros por telefone ou interfone no HC-I e HC-II.

As atividades de inovação foram: mudança da Central de PABX; interligação com as Unidades de Oftalmologia, Ambulatório de Ginecologia, Arquivo Passivo, CAPS, Centro de Hipertensão e Creche; aumento do número de ramais.

SERVIÇO DE TRANSPORTE

A produção da área está apresentada na tabela a seguir:

Produção referente ao período 11/2009 à 10/2010					
Transporte	Diária	Semanal	Mensal	Anual	Total geral
Garça	2	5	20	12meses	
Garça	2	10	200	2.400	2.612
Assis	1	7	31	365 dias	

Assis	1	7	2.170	79.205	81.383
Lácio/Nóbrega	1	4	4	12meses	
Lácio/Nóbrega	2	8	32	384	426
Roupa suja	3	7	31	365 dias	
Roupa suja	3	21	6.510	23.762	30.296
Roupa limpa	3	7	31	365 dias	
Roupa limpa	3	21	651	23.762	24.437
Exames internos	80	7	31	365 dias	
Exames internos	80	560	17.360	63.364	81.364
Exames externos	3	5	20	12meses	
Exames externos	30	150	3.000	3.600	6780
Pacientes externos	100	7	31	365	
Pacientes externos	100	700	2.170	79.205	82.175
Pacientes internos	30	7	31	365	
Pacientes internos	30	210	6.510	23.762	30.512
Serviços Gerais	30	5	20	12	
Serviços Gerais	30	150	3.000	36.000	39.180
Prontuários de rotina	1	5	20	12	
Prontuários de rotina	1	5	100	1.200	1306
Prontuários avulsos	50	5	20	12	
Prontuários avulsos	50	250	5.000	60.000	65.300
Viagens captação órgãos	1	4	8	96	
Viagens captação órgãos	1	4	8	96	109
Sangue/medula óssea				12	
Sangue/medula óssea			10	120	
Diversas				12	
Diversas			10	120	

SERVIÇO DE ZELADORIA

Foram desenvolvidas as seguintes atividades em todo o complexo FAMEMA: controle do fluxo de entrada e saída de pessoas nas portarias, com o uso obrigatório de crachás de identificação; recepção de pacientes e familiares com encaminhamento aos serviços/setores solicitados; controle de estoque e distribuição de gases medicinais e de gás GLP para diversas áreas da Instituição; manutenção e conservação de elevadores; controle do serviço de óbitos; controle do serviço de dedetização; controle do serviço de alarme; outras.