Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Relatório de Atividades

2012

Presidente

Prof. Dr. Alcides Durigam Junior

Vice-Presidente

Prof. Dr. Donaldo Cerci da Cunha

Tesoureiro

Prof. Dr. Paulo Roberto Teixeira Michelone

Secretário

Prof. Dr. Gilson Caleman

Superintendente do Hospital das Clínicas – Dr. Roberto Guzzardi

Diretor Hospital das Clínicas – Unidade I - Dr. Roberto Guzzardi

Diretor Hospital das Clínicas – Unidade II - Prof. Antonio Carlos Ribeiro

Diretor Hospital das Clínicas – Unidade III –. Dr. Alex Pessa Pio

Diretor Hemocentro - Dra. Doralice Marvulle Tan

Ambulatório de Especialidades Gov. Mário Covas - Prof. Dr. Luiz D. Mendes Melges

Unidade de Oftalmologia – Prof. Dr. José Augusto Alves Ottaiano

Diretor Clínico - Dr. João Alberto Salvi

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Relatório de Atividades – Ano 2012

Trabalho elaborado por:

Responsáveis pelas áreas técnicas

Consolidado por:

Eliana de Lima Busto – Encarregada Setor Administrativo

Colaboração (Introdução e Fotos):

Carlos César Travassos de Brito – Assessor de Imprensa

Sumário

1. Introdução 01

2. Atenção à Saúde 02
Hospital das Clínicas – Unidade I 02
Hospital das Clínicas – Unidade II (Materno Infantil) 04
Hospital das Clínicas – Unidade III (São Francisco) 05
Atendimento Ambulatorial e Hospitalar 07
Ambulatório de Especialidades "Governador Mário Covas" 12
Oftalmologia 13
Hemocentro 13

3. Atividades de Apoio 16
3.1 Assessoria de Imprensa 16
3.2 Assessoria Jurídica 17
3.3 Núcleo Técnico de Informações - NTI 17
3.4 Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal e Institucional - NDPI 21

3.5 Acadêmica 22
Biblioteca 22
Laboratório Morfofuncional e de Simulação 26
Núcleo de Apoio à Comunidade - NUAC 28
Núcleo de Apoio ao Discente - NUADI 28
Núcleo de Avaliação 29
Programa de Desenvolvimento Docente - PDD 30

3.6 Atenção à Saúde 32
Núcleo de Acolhimento 32
Psicologia Hospitalar 36
Serviço de Farmácia Hospitalar 37
Serviço de Fisioterapia 38
Unidade de Alimentação e Nutrição - UAN 39
Serviço de Processamento de Roupas 40
Serviço de Prontuário do Paciente - SPP 41
Faturamento 42
Serviço de Controle de Infecção Hospitalar - SCIH 42
Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVE 44

3.7 Administração Geral 47
Divisão de Finanças 47
Divisão de Recursos Humanos - DRH 47
Divisão de Material 51
Divisão de Manutenção 52
Serviço de Higiene Hospitalar 53
Serviço de Comunicação 54
Serviço de Transporte 54
Serviço de Zeladoria 55

1. INTRODUÇÃO

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília (FMESM) é gerida pelo Conselho de Curadores, que conta com representantes dos docentes, discentes, residentes e funcionários técnico-administrativos, eleitos em votação realizada entre a comunidade interna. Também fazem parte da entidade representantes da Prefeitura Municipal de Marília, da Secretaria de Estado da Saúde, da Cúria Diocesana, do Conselho Municipal de Saúde, do Sindicato dos Estabelecimentos de Serviços de Saúde, da APM (Associação Paulista de Medicina) do Cremesp (Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo) e da Famema (Faculdade de Medicina de Marília). Com autonomia administrativa e financeira, a Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília é fundamental para o funcionamento da Famema (Faculdade de Medicina de Marília). A entidade apóia a administração das unidades de assistência médico-hospitalar na área da saúde.

À época mantenedora da Famema, a FMESM foi criada em 22 de dezembro de 1966 pela Lei Municipal nº 1.371. Decreto Municipal nº 2.258 de 3 de janeiro de 1967 aprovou o estatuto social da FMESM. Alterações posteriores foram ratificadas pelo Ministério Público em 13 de dezembro de 1983. Na área acadêmica, os cursos de Graduação em Medicina e Enfermagem são destaques e a Pós-Graduação vem ganhando cada vez mais espaço e inclusive já conta com cursos *stricto sensu* (mestrado profissional e acadêmico). A formação de qualidade garante o encaminhamento de profissionais capacitados para o mercado de trabalho. As metodologias ativas proporcionam o contato do aluno com a prática desde o primeiro ano e prova do sucesso do processo ensino-aprendizagem da Famema é o reconhecimento do MEC (Ministério da Educação) através de avaliações.

Em seu Complexo Assistencial, a Famema é referência no atendimento à saúde para 62 municípios da região. São unidades da Instituição o Hospital das Clínicas (HC I), Hospital Materno Infantil (HC II), Unidade São Francisco (HC III), NGA (Núcleo de Gestão Assistencial), Unidade de Oftalmologia, Hemocentro e Ambulatório de Especialidades “Governador Mário Covas”.

Termo de cooperação técnica garante atendimento de especialidades médicas no Hospital Regional de Assis.

2. ATENÇÃO À SAÚDE

Foram desenvolvidas diversas atividades/projetos na área assistencial.

Hospital das Clínicas – Unidade I

- Implantação do Colegiado de Gestão da Unidade de Urgência/Emergência com o objetivo de descentralizar as decisões e implementar a gestão participativa, 48 reuniões foram realizadas com a participação de toda equipe que atua na unidade;
- Ampliação no número de atendimentos das unidades de Oncologia e Radioterapia ampliou-se o acesso aos usuários do SUS e garantiu-se o diagnóstico precoce e o tratamento do câncer, com um aumento no número de atendimentos em 45%;
- Aumento no número de procedimentos cirúrgicos melhorando o acesso aos usuários do SUS, ocorrendo um aumento no número de cirurgias em 24%;
- Implantação do Núcleo Interno de Regulação (NIR) de leitos do Hospital, otimizando a utilização dos leitos e melhoraria ao acesso dos usuários do SUS às internações hospitalares e conseqüente redução na média de permanência de 8 para 6 dias;
- Reforma da Unidade de Oncologia, aumentando a área da sala de espera de 40 para 80 lugares;
- Aquisição de 03 aparelhos de ultrassom, ampliando a oferta de exames para os usuários do SUS em 20%;

- Implantação do Serviço de Hemodinâmica, oferecendo serviço especializado em cardiologia com capacidade operacional para realizar 150 procedimentos/mês;
- Ampliação da oferta de exames de Tomografia e Ressonância Nuclear Magnética, com um aumento em 30% no número de exames;
- Instalação da Central de Ortese e Prótese, mantendo o controle efetivo da qualidade destes materiais e o uso adequado em 100% das órteses e próteses utilizadas no hospital;
- Construção da Unidade de Tratamento do Câncer, com o objetivo de oferecer aos usuários do SUS com câncer, atendimento integral;
- Capacitação dos colaboradores da enfermagem em utilizar dispositivo de segurança para punção venosa; atuar em processo dialítico; utilização de bomba de infusão; atuação em parada cardiorrespiratória.

- ***S.V.O. – Serviço de Verificação de Óbitos***

A Implantação do SVO (Serviço de Verificação de Óbitos) possibilitou a detecção das emergências epidemiológicas, o diagnóstico isolado ou surtos de doenças emergentes e reemergentes e ainda agravos inusitados, orientando a tomada de decisões para o controle de doenças, bem como permitiu o aprimoramento da qualidade da informação de mortalidade para subsidiar as políticas de saúde. No período foram realizadas 451 necropsias. Entre as atividades de inovações, incrementos e melhorias destacam-se a reforma na sala de necropsia do HC-I; Em de junho de 2012, a Secretaria Municipal de Saúde de Marília passou a destinar uma cota dos impressos Declaração de Óbito para uso exclusivo do SVO desvinculando-o da cota do HC-I e desta forma facilitando e agilizando as emissões; Em julho de 2012, o SVO passou a apoiar as atividades de ensino da UPP do curso de Medicina da Famema acolhendo para estágio os alunos do 4º ano (UPP4) com orientação do docente coordenador do programa; Em setembro de 2012 foi disponibilizada no prédio administrativo da Faculdade, uma sala destinada à secretaria e atendimento do serviço social, melhorando destarte as instalações físicas do serviço, propiciando condições adequadas para o efetivo desenvolvimento de suas atividades.

Hospital das Clínicas – Unidade II (Materno Infantil)

- A Equipe Técnica de Gestão é formada pelo Diretor Técnico e três Enfermeiros que realizam as seguintes atividades: reuniões quinzenais com chefias; educação permanente quinzenal com chefias, enfermeiros, auxiliares de enfermagem, grupo de trabalho para discussão de impressos institucionais; reuniões mensais com a comissão de prontuário, comitê transfusional, enfermeiros assistenciais; reuniões semanais com o colegiado de gestão de Enfermagem, etc.;
- Comissão Iniciativa Hospital Amigo da Criança;
- Reforma da Central de Material com adequação da estrutura física para instalação de equipamentos de desinfecção/esterilização de materiais proporcionando maior qualidade, segurança e otimização de tempo;
- Mudança do ambulatório de Ginecologia e Obstetrícia para a Rua 15 de Novembro nº 50, com número de consultórios e estrutura físicos mais adequados;
- Incorporação do atendimento às urgências oftalmológicas junto com o Pronto Socorro Materno Infantil;
- Inicio do teste da orelhinha para todos os recém-nascidos na maternidade;
- Realizado atividades comemorativas na Pediatria como a Semana da criança dodói, Pediatria fazendo Arte, Biblioteca móvel, entrega de brinquedos doados pelo Colégio Criativo;

- Realizado 25 cirurgias cardíacas infantis, onde todos os pós-operatórios da cirurgia cardíaca foram realizados na UTI - Pediátrica;
- Realização do controle social, fazendo a escuta dos usuários que procuram a diretoria do hospital para manifestar seu descontentamento ou agradecimento pelo atendimento recebido;
- Realização da investigação de todas as ocorrências de erros de medicamentos ou procedimentos realizados inadequadamente;
- Coordenação da Residência Integrada Multiprofissional Materno Infantil (RIMS) e realização da preceptoria de campo e participação na Unidade Sistematizada, orientação de TCC deste programa;
- Supervisão dos alunos da 4ª série do curso de Enfermagem;
- Controle de todas as escalas de plantão médico e de enfermagem;
- Organização e sensibilização dos profissionais de saúde para participação em vídeo conferências do Telessaúde, rede RUTE;
- Adequação da sala de descanso para os colaboradores;
- Apoio e investimento na saúde do trabalhador com a realização de artesanatos e atividades de ginástica e alongamento com um professor de educação física, voluntário.

Hospital das Clínicas – Unidade III (São Francisco)

O HC-III constitui-se uma unidade de referência para Marília e região, tanto no âmbito ambulatorial quanto de internação hospitalar. Ainda, apresenta-se como cenário privilegiado de formação graduada e pós-graduada às diversas categorias profissionais da saúde, e possibilita a realização de pesquisas no campo da atenção. Com uma capacidade planejada de 80 leitos

e operacional de 58 leitos, a Unidade responsabiliza-se pelo desenvolvimento de ações de cuidado individual e coletivo, nas áreas de Atenção à Saúde Mental e Atenção Clínico-Cirúrgica.

A Atenção Clínico-Cirúrgica, em regime de internação, dirige-se à média complexidade e curta permanência, para adultos e idosos, integra a Linha de Cuidado no Complexo Famema. As ações de cuidado realizam-se por meio de internação de pacientes referenciados das unidades do Complexo Assistencial da Famema. Para essa atenção é disponibilizado 40 leitos operacionais.

A Atenção em Saúde Mental está compreendida pela Internação Psiquiátrica, Ambulatório Especializado de Saúde Mental, Oficina Terapêutica e Centro de Apoio Psicossocial a Usuários de Substâncias Psicoativas (CAPS-AD).

Os projetos de destaque realizados foram:

- Núcleo de Educação, Pesquisa, Avaliação e Extensão, entre as ações propostas para o núcleo, destacam-se a identificação do perfil profissional e de formação dos colaboradores que pertencem ao HCIII;
- Capacitação aos profissionais, relacionadas à: Parada Cardiorrespiratória; NR32; Esquizofrenia; Medicações usadas em usuários com transtornos mentais; Abordagem de Paciente Psiquiátrico e Terminologias mais usadas; Transtorno de Ansiedade e Conduta; Transtorno Bipolar e Personalidade; Transtornos Depressivos e Alimentares; Equipe e Grupo de Oito; Doação de órgãos; Cuidados com Portcath, Abocath com dispositivo de segurança; Manejo de Bomba de Infusão;
- Estreitamento da parceira academia e serviço nas ações educativas da 4ª série do Curso de Graduação em Enfermagem; 5ª série do Curso de Medicina – Internato – inicia suas atividades nas UPI e UPII; Inserção da Residência Multiprofissional Clínico Cirúrgica e da Residência Multiprofissional em Saúde Mental;
- Reorganização e ampliação do espaço de estacionamento de veículos destinados à equipe do HCIII;
- Readequação e ampliação espaço UAN;
- Mudança do CAPS-AD para o NGA;

- Com a desocupação do Pronto Atendimento do São Francisco, efetuou-se a reforma desta área e da área interna do HCIII, que favoreceu a incorporação do Ambulatório de Oftalmologia, incluindo ações de urgência no período diurno;
- Reestruturação da área física destinada ao preparo de medicamentos dose unitária, e capacitação dos técnicos de farmácia para o desenvolvimento dessa ação;
- Inicio de reforma da área destinada ao lixo hospitalar.

Centro de Atenção Psicossocial a Usuários de Substâncias Psicoativas (CAPS-AD) – realizados 9.634 atendimentos, sendo 1.059 consultas médicas, 4.016 consultas de enfermagem, 1.102 psicológicos, 1.208 assistências sociais 240 terapias ocupacionais e 2.009 outros procedimentos.

.

Atendimento Ambulatorial e Hospitalar
Produção Ambulatorial

Atendimento Ambulatorial e Hospitalar

Produção Ambulatorial e SADTS Nov/ 2011- Out / 2012

Grupo de atendimento	nov/10 a out 11	nov/11 a out 12	Δ%
Ações coletivas/individuais em saúde	1.370	1.138	-16,9%
Coleta de material	797	664	-16,7%
Diagnóstico em laboratório clínico	867.220	932.844	7,6%
Diagnóstico por anatomia patológica e citopatologia	11.947	10.913	-8,7%
Diagnóstico por radiologia	118.752	119.547	0,7%
Diagnóstico por ultrassonografia	20.666	21.838	5,7%
Diagnóstico por tomografia	10.898	12.015	10,2%
Diagnóstico por ressonância magnética	5.560	5.408	-2,7%
Diagnóstico por medicina nuclear in vivo	1.621	2.176	34,2%
Diagnóstico por endoscopia	2.535	2.978	17,5%
Diagnóstico por radiologia intervencionista	285	119	-58,2%
Métodos diagnósticos em especialidades	154.281	170.150	10,3%
Diagnóstico em Oftalmologia	119.516	135.428	13,3%
Diagnóstico em Cardiologia	15.640	14.037	-10,2%
Diagnóstico em Otorrinolaringologia/fonoaudiologia	9.835	9.757	-0,8%
Outras especialidades	5.302	5.535	4,4%
Diagnóstico e procedimentos especiais em hemoterapia	83.073	81.050	-2,4%
Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	443.309	435.644	-1,7%
Atenção domiciliar	89	1.796	1918,0%
Atendimento/acomp. diagnostico de doenças endócrinas/metabólicas e nutricionais	187	114	-39,0%
Atendimento/acomp. em reabilitação física, mental, visual e múltiplas deficiências	2.074	4.193	102,2%
Atendimento/acompanhamento psicossocial	8.657	7.452	-13,9%

Atendimentos de enfermagem (em geral)	84.038	85.725	2,0%
Consulta/atendimento as urgências (em geral)	137.964	129.343	-6,2%
Consultas médicas/outros profissionais de nível superior	208.634	205.561	-1,5%
Outros atendimentos realizados por profissionais de níveis superior	1.666	1.460	-12,4%
Fisioterapia	1.177	1.372	16,6%
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	14.799	14.034	-5,2%
Tratamento em Oncologia- Fatura SUS	95.158	110.678	16,3%
Quimioterapia	4.563	4.940	8,3%
Radioterapia	90.595	105.738	16,7%
Hemoterapia - Fatura SUS	42.731	38.685	-9,5%
Medicina transfusional	4.563	4.940	8,3%
Procedimentos destinados à obtenção do sangue para fins de assistência Hemoterápica	38.501	35.469	-7,9%
Tratamentos odontológicos	2.860	2.293	-19,8%
Terapias especializadas	260	332	27,7%
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	15.558	13.760	-11,6%
Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço	429	553	28,9%
Cirurgia do aparelho da visão	6.049	6.283	3,9%
Cirurgia do aparelho circulatório	60	107	78,3%
Cirurgia do aparelho digestivo, órgãos anexos e parede abdominal	74	32	-56,8%
Cirurgia do sistema osteomuscular	124	74	-40,3%
Cirurgia do aparelho geniturinário	412	289	-29,9%
Cirurgia torácica	15	6	-60,0%
Cirurgia reparadora	58	11	-81,0%
Cirurgia orofacial	345	398	15,4%
Outras cirurgias	9	6	-33,3%
Anestesiologia	643	449	-30,2%
Coleta e exames para fins de doação de órgãos, tecidos e células de transplantes	19.120	4.700	-75,4%
Acompanhamento pós-transplante	126	89	-29,4%
Orteses, próteses e materiais especiais não relacionados ao ato cirúrgico	1.481	1.939	30,9%
Total de procedimentos realizados	**1.923.802**	**1.992.574**	**3,6%**

Fonte: Núcleo Técnico de Informação / Sistema de Informações Hospitalares – Movimento Hospitalar / Faturamento SUS

Movimento do Centro Cirúrgico segundo o caráter de cirurgia - 2011/2012

Tipo	Caráter	Cirurgias realizadas				
		Nov/10 a Out/11		Nov/11 a Out/12		Taxa de incremento
		Qtde	%	Qtde	%	
Programado	Eletivo	4.137	63,0	3.577	59,0	-13,5%
	Urgência e Emergência	133	2,0	254	4,2	91,0%
	Subtotal programado	**4.270**	**65,0**	**3.831**	**63,2**	**-10,3%**
Encaixe	Eletivo	646	9,8	426	7,0	-34,1%
	Urgência e Emergência	1.650	25,1	1.809	29,8	9,6%
	Subtotal encaixe	**2.296**	**35,0**	**2.235**	**36,8**	**-2,7%**
Total	Eletivo	4.783	72,8	4.003	66,0	-16,3%
	Urgência e Emergência	1.783	27,2	2.063	34,0	15,7%
	Total realizado	**6.566**	**100,0**	**6.066**	**100,0**	**-7,6%**

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

Indicadores Hospitalares - Nov/2011 a Out/2012

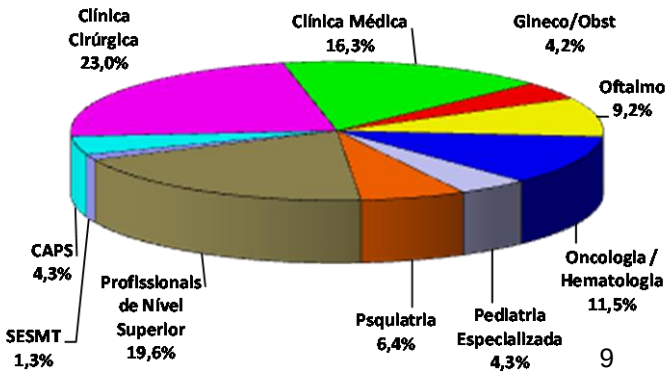
Indicador	HC I Unidade Clínico Cirúrgico	HC II Unidade Materno Infantil	HC III São Francisco	Subtotal Complexo Hospitalar	Internação Domiciliar (PROID)
Capacidade planejada	141	107	58	306	20
Leitos instalados	127	101	58	286	-
Capacidade operacional	111	100	58	269	20
Leitos de observação	-	8	-	8	-
Recuperação pós-anestésica	8	4	-	12	-
Leitos pré-parto	-	4	-	4	-
Paciente dia	40.362	23.921	13.941	78.224	3.673
Internações	5.382	5.668	2.212	13.262	122
Admitidos outra s unidade	299	90	785	1.174	-
Altas	3.621	5.613	2.714	11.948	102
Transferências externas	486	38	15	539	4
Óbitos < 24h	149	21	-	170	-
Óbitos > 24h	563	53	10	626	12
Totais Óbitos	712	74	10	796	12
Transferências para outras unidades	858	66	247	-	-
Totais de saídas da unidade	**5.677**	**5.791**	**2.986**	**-**	**118**
Totais de saídas do complexo	**4.819**	**5.725**	**2.739**	**13.283**	**118**
Média paciente dia	110,28	65,36	38,09	213,73	10,04
Média permanência[2]	7,11	4,13	4,67	5,89	31,13
Taxa de ocupação[1]	99,35	65,36	65,67	79,45	50,18
Intervalo de substituição	0,05	2,19	2,44	1,52	30,91
Giro de rotatividade[2]	51,14	57,91	51,48	49,38	5,90
Taxa de mortalidade institucional[2]	9,92	0,92	0,33	4,71	10,17
Taxa de mortalidade geral[2]	12,54	1,28	0,33	5,99	10,17

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar

[1] Os leitos de recuperação pós anestésica , pré parto e observação não foram considerados no cálculo da taxa de ocupação e giro de rotatividade.

Atendimento ambulatorial por especialidades - Nov/2011 a Out/2012

Especialidade	Qtde
CAPS	9.634
Clínica Cirúrgica	51.555
Clínica Médica	36.548
Gineco/Obstetrícia	9.362
Oftalmologia	20.494
Oncologia / Hematologia	25.810

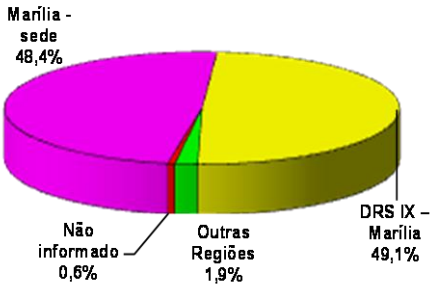


Pediatria Especializada	9.682
Psiquiatria	14.348
Prof. de Nível Superior	43.954
SESMT	2.875
Total	**224.262**

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Atendimentos

Atendimento ambulatorial por procedência Nov/2011 a Out/2012

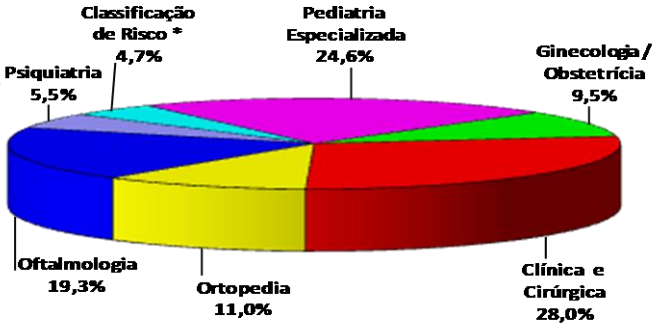
DRS	Qtde
Marília – sede	108.629
DRS IX – Marília	110.181
Outras Regiões	4.157
Não informados	1.295
Total	**224.262**



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Atendimentos

Atendimento urgência e emergência por especialidades - Nov/2011 a Out/2012

Especialidade	Qtde
Classificação de Risco *	5.914
Pediatria Especializada	27.892
Ginecologia / Obstetrícia	11.906
Clínica e Cirúrgica	35.238
Ortopedia	13.781
Oftalmologia	24.230
Psiquiatria	6.858
Total	**125.819**

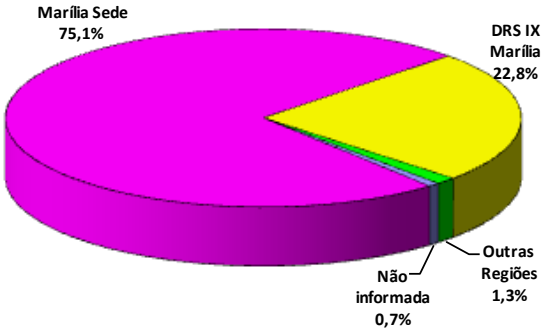


Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Atendimentos

***somente os que não foram admitidos na Urgência e Emergência**

Atendimento de urgência/emergência por procedência - Nov/2011 a Out/2012

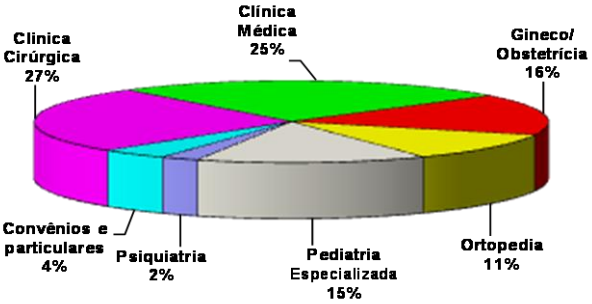
DRS origem	Atendimento
Marília - Sede	92.933
DRS IX - Marília	30.363
Outras Regiões	887
Não informada	1.637
Total	**125.819**



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar – Atendimentos

Saídas hospitalares por clínica - Nov/2011 a Out/2012

Especialidade	Total saídas[1]
Convênios e particulares	567
Clinica Cirúrgica	3.512
Clínica Médica	3.321
Ginecologia / Obstetrícia	2.159
Ortopedia	1.480
Pediatria Especializada	1.924
Psiquiatria	320
Total	**13.283**



Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar - Internações

[1] não inclui Alojamento Conjunto e Internação Domiciliar

Saídas hospitalares por procedência - Nov/2011 a Out/2012

DRS origem	Total saídas[1]
Marília - Sede	7.730
DRS IX - Marília	5.329
Outras	224
Total	**13.283**

Fonte: Núcleo Técnico de Informações / Sistema de Informação Hospitalar - Internações

[1] não inclui Alojamento Conjunto e Internação Domiciliar

Ambulatório de Especialidades "Governador Mário Covas"

O Ambulatório de Especialidades "Governador Mario Covas" prestou a assistência a pacientes oriundos dos 62 municípios pertencentes ao DRS IX, além das regiões de Presidente Prudente e Araçatuba, onde somos referência para esclerose múltipla, HGH e Prótese Auditiva.

Destacam-se as seguintes atividades:

- Sistematização da Assistência em Enfermagem (SAE);
- Atendimento extra e intra-hospitalar, visando à assistência integral para o seguimento do retorno dos pacientes aos ambulatórios;
- Melhoria do fluxo interno dos pacientes com a mudança das portarias;
- Manutenção preventiva no prédio com relação à pintura, iluminação e consertos em geral e reforma de bens permanentes (cadeiras, mesas);
- Melhoria da recepção, com reestruturação do local de agendamento;
- Educação permanente em serviço: procedimentos técnicos específicos dos setores; oficina de teatro; workshop com temas da área de saúde;
- Serviço de Relatório Médico Clínico e Cirúrgico;
- Implantação do Serviço de Faturamento;
- Implantação de Sistema de prótese auditiva;
- Implantação do Serviço Social alocado no Ambulatório de Ortopedia;
- Assistência multiprofissional a pacientes ostomizados do município de Marília;
- Ampliação do Serviço de Otorrinolaringologia com a realização de procedimentos de implante coclear, ampliação de 04 consultórios médicos no Ambulatório Clínico Cirúrgico;

- Construção de dois sanitários para pacientes com deficiência física;
- Atividades de confraternização de Natal para os colaboradores e apresentações culturais aos usuários;

Encontra-se em andamento projeto de modificação estrutural no prédio, tendo como objetivo melhorar o espaço físico, dar agilidade ao atendimento e operacionalizar o processo de trabalho com destaque para: ampliação de 02 consultórios médicos no serviço de Ortopedia; reforma geral do prédio; proposta de construção de refeitório para os colaboradores.

Oftalmologia

O Serviço desenvolve as seguintes atividades: consultas ambulatoriais, atendimento de urgência/emergência, pequenas e grandes cirurgias, captação e transplante de córneas, aulas ministradas pelos docentes e residentes e produção de trabalhos científicos. É considerado centro de referência regional na área de Oftalmologia. Como melhoria no período houve a aquisição de material didático coleção 2011 livros CBO.

Os atendimentos realizados no período foram:

Atendimentos	Quantidade
Atendimento ambulatorial	20.061
Atendimento de urgência e emergência	21.258
Atendimento em atenção especializada	17.343
Captação de córnea	163
Transplante de córnea	26
Procedimentos cirúrgicos	6.142
Ultrassonografia	1.068
Diagnose em oftalmologia	135.428

Hemocentro

Vista aérea do Hemocentro

Laboratório de Bioquímica

Houve a participação de seus funcionários em diversos eventos científicos e capacitações, além de disponibilizar estágios e desenvolver projetos de pesquisa.

O Hemocentro e a DRH (Divisão de Recursos Humanos) mantém a certificação ISO 9001:2008, garantindo gestão de qualidade, com rigorosos padrões determinados pela Fundação Vanzolini, ligada à USP (Universidade de São Paulo).

- ***Laboratório de Genotipagem***

Foram realizados 129 exames para o fator V de Leiden e protrombina, 26 para detecção do alelo HLA-B27 e seleção de células, sendo: 257 células para DiaMed e 09 para Fresenius.

- ***Hemoterapia***

A produção de 2012 foi de: 15.763 unidades de bolsas para fracionamento; 52 procedimentos de aférese; 528 unidades de filtração; 134 unidades de lavagem de hemácias; 9.750 concentrados de plaquetas; 14.998 plasmas; dentre outras.

As atividades de captação de doadores foram: 33.473 convocações de doadores; 122 orientações para doação; 122 entrevistas; 15 reuniões/visitas; 19 palestras, 34 campanhas de mobilização; 28 coletas externas; 10 treinamentos; 4.816 cadastros de medula óssea; 15.016 doações de sangue efetuadas. Foram realizados: Campanha do carnaval; campanha de Inverno; projeto Doador do Futuro, sobre a importância da doação de sangue espontânea; envio de cartões de aniversário; criação de uma página no Facebook para o Hemocentro.

- *Laboratório de Imuno-hematologia:* foram atendidos doadores de sangue e pacientes do ambulatório de Hematologia do Hemocentro, da rede básica de saúde, dos ambulatórios e serviços de urgência/emergência da Famema, com um total de 200.286 procedimentos imuno-hematológicos realizados, além dos serviços de Hemoterapia conveniados ao Hemocentro da Instituição.

- *Laboratório de Sorologia:* realiza exames sorológicos de triagem em doadores de sangue e no atendimento de SADTs externos e internos. A produção foi de 224.630 testes sorológicos.

- ***Laboratório de Citometria de Fluxo***

Realizou 278 procedimentos de imunofenotipagem, 311 mielogramas e 49 colorações citoquímicas para complementação diagnóstica de doenças Onco-hematológicas.

- ***Laboratório de Patologia Clínica***

Com áreas destinadas aos setores de Bioquímica, Urinálise, Hematologia, Coagulação, Microbiologia, Imunologia, Parasitologia e Salas de Coletas de Exames. São realizados exames de pacientes internados, ambulatórios, serviços de urgência/emergência, da rede básica de Marília e de cidades pertencentes ao DRS-IX – Marília. Foram realizados 936.372 exames, sendo:

Requisitante	Quantidade
Ambulatório – Urg.Emergência/ Instituição	398.167
Pacientes Internados	215.305
Rede Básica – Marília	233.097
Ambulatório Externo – DRS-IX	89.803
TOTAL	**936.372**

Participa do Controle de Qualidade Externo, Programa Nacional de Controle de Qualidade (PNCQ), obtendo todas as avaliações mensais o nível de excelente.

- ***Unidade de Quimioterapia***

A unidade teve a seguinte produção: 3.950 consultas médicas (1.976 adultos e 1.974 infantis); 2.644 quimioterapias administradas (810 adultos e 1.834 infantis);

Pré-consulta de enfermagem 2.330 (1.192 adultos e 1.138 infantis); 2.090 exames colhidos; 100 biópsias de medula; 177 mielogramas; 267 (177 adultos e 151 Infantis) citogenética/cariótipos; 95 imunofenotipagem 116 intra-tecal; 01 licor; 6.277 não quimioterapias (1.465 adultos e 4.812 Infantis) e 2.063 coletas de sangue.

- ***Laboratório de Genética***

Foram realizados 275 exames citogenéticos, sendo: 118 exames de cariótipo de sangue periférico, 153 exames de cariótipo de medula óssea, 3 exames de cariótipo de abortamento espontâneo e 1 cariótipo de material Oncológico.

- ***Laboratório de Microbiologia***

O laboratório realizou 26.894 exames de microbiologia e 2.283 exames de micologia.

Destaca-se a seguinte atividade: implantação da automação em microbiologia através da identificação e antibiograma por meio de painéis, os resultados são expressos em valores de MIC (concentração inibitória mínima) com o tempo de liberação podendo ser em até 06 h. Início do Interfaceamento dos resultados do equipamento com o sistema Sihosp.

3. ATIVIDADES DE APOIO

3.1 Assessoria de Imprensa

A atuação da Assessoria de Imprensa da Famema em 2012 teve como principal foco divulgar as informações de interesse institucional.

Notícias e comunicados foram devidamente encaminhados à lista de e-mails do serviço que tem endereços eletrônicos de docentes, discentes e funcionários. No site, foram inseridas matérias de interesse geral.

Boletins semanais de notícias foram afixados em murais localizados em pontos estratégicos. Edições do Jornal da Famema e do Hemo em Ação tiveram publicação efetuada.

Notícias foram enviadas aos veículos de comunicação, assim como notas de esclarecimentos e boletins. Agendamentos de entrevistas também estiveram entre as atribuições da Assessoria de Imprensa, bem como informações de estado de saúde de pacientes internados nas unidades hospitalares do Complexo Assistencial Famema.

. O **"Clipping"** garantiu o arquivamento das notícias publicadas em jornais, revistas e informativos on line sobre a Famema. O objetivo deste

trabalho é disponibilizar publicações em veículos impressos para fins de pesquisa e documentação.

A produção da assessoria foi de: 911 publicações de matérias sobre a Instituição em veículos impressos; 317 chamadas de capa em jornais; 475 matérias publicadas em meios de comunicação *on line*; 236 matérias publicadas no site da Famema.

3.2 Assessoria Jurídica

As atividades desenvolvidas foram:

Atividade	Quantidade
Pareceres consultivos: - licitações, contratos e convênios	10
- processos disciplinares	01
- servidores	38
- outros	05
Justificativas em mandado segurança	01
Processos recebidos para exames e manifestação	128
Atendimentos	571
Participação em reuniões	50
Processos judiciais distribuídos no período	230
Processos judiciais em curso	1.598
Audiências realizadas	60
Assessoramento das autoridades quando convocado	09
Recursos Administrativos (Tribunal de Contas, Receita Federal, Ministério Trabalho)	40

3.3 Núcleo Técnico de Informações - NTI

O NTI é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação – TI; planejar, desenvolver e integrar sistemas de informação; treinar e dar suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos. Além de organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição. Está estruturado nas seguintes áreas: Coordenação, Informações, Central de Serviços, Sistemas Corporativos, Servidores e Infraestrutura.

Em 2012 foi concluída a implantação do software ERP Benner, já estavam sendo utilizados os módulos: Compras, Recebimento, Almoxarifado e Dispensários. Foram entregues os módulos: Financeiro, Patrimônio e Contábil.

Uma customização importante realizada em 2012 foi à adaptação do módulo de Almoxarifado para o controle de consignados de órtese e prótese, permitindo um acompanhamento mais eficiente destes materiais disponibilizados por terceiros e, consequentemente, uma melhor utilização dos recursos financeiros da instituição. O ponto forte de um ERP é a integração entre os módulos, o que permite que um dado digitado no módulo de Compras seja imediatamente utilizado como informação no módulo Financeiro ou Contábil, desta forma, se elimina o retrabalho e garante a consistência das informações.

A consolidação dos dados das quatro Instituições que mantêm o Complexo Famema (Autarquia, Famar, Fumes e Oscip) é outro destaque alcançado pela utilização deste software. A implantação do módulo Financeiro permitiu a substituição de uma série de planilhas que eram utilizadas para as tomadas de decisões por relatórios on-line em tempo real.

Os sistemas: ERP Benner, Folha de Pagamentos (Rubi) e Gestão Hospitalar (Sihosp 2.0), estão na plataforma de banco de dados (Oracle), facilitando a próxima estratégia para alcançar o objetivo institucional de implantar um Sistema de Custos Hospitalares com o desenvolvimento de uma interface que integre os dados destes três sistemas e ofereça informações consistentes para as tomadas de decisões gerenciais e estratégicas.

Diversas atividades foram realizadas em cada uma dessas áreas, dentre elas, destacam-se as seguintes:

Central de Serviços

- Capacitações em Introdução à Informática, Word e Excel para funcionários da Famema;
- Instalação e configuração de microcomputadores, impressoras, leitores e impressoras de código de barras, etc.;
- Administração e utilização do software de suporte remoto UltraVNC;
- Manutenção e atualização do software antivírus avast;
- Manutenção preventiva e corretiva em micros, impressoras, monitores, scanners, mouses, teclados, etc.
- Suporte aos usuários em softwares aplicativos (Windows, Word, Excel, PowerPoint, etc.) e de negócio (Sihosp, Siga, Rubi, Ronda, SBS,

Benner, etc.);
- Treinamento dos usuários na utilização do ERP Benner.

Internet

- Manutenção das contas e listas de e-mail dos usuários da Famema e do Hospital Regional de Assis – HRA;
- Edição de conteúdos nos websites da Famema e HRA, tais como: editais de licitação e processos seletivos, banners, links e publicações;
- Desenvolvimento e Manutenção dos sistemas web de inscrições para os processos seletivos das Residências Médica e Multiprofissional Integrada;
- Administração do servidor de aplicações, Oracle IAS, utilizado para acesso ao sistema de gestão hospitalar Sihosp 2.0;
- Manutenção e atualização do sistema de agendamento de consultas e exames especializados – DRS Agenda Web, utilizado pelos 62 municípios do DRS-IX;
- Capacitação dos estudantes do 1º ano de Medicina e Enfermagem para a utilização dos recursos de pesquisa e da Biblioteca.
- Manutenção do servidor de impressão baseado no sistema operacional Linux e o software CUPS.

Redes

- Instalação e configuração de novos pontos de rede;
- Realização de Backup – cópia de reserva – do banco de dados da Instituição e dos arquivos dos usuários armazenados no servidor de arquivos;
- Interconexão, através de antenas de rádio, dos prédios da Famema, CCI, Hipertensão; SPP; Pós-graduação; HCIII; Unidade de Educação.
- Elaboração de descritivos técnicos e participação em processos de licitação e compra de equipamentos de TI;
- Manutenção das contas de usuário para acesso aos servidores de arquivo e impressão;
- Instalação e configuração de novos switches e roteadores na rede Famema, visando à ampliação e a melhoria do desempenho da mesma.
- Suporte e acompanhamento na utilização do sistema de Telefonia (PABX**)** da Famema nas questões relacionadas a Link com a operadora, telefonia IP e interconexão de equipamentos.

Informação

- Emissão de levantamentos de dados epidemiológicos e de produção hospitalar;
- Capacitação de docentes, estudantes e profissionais de saúde para utilização de programas de estatísticas, tais como: Tabwin e Epi Info;

- Manutenção das tabelas de cruzamento e centros de custo.
- Monitorar os sistemas, de forma a garantir a integridade das informações;
- Emitir e disseminar os indicadores hospitalares.

Sistemas Corporativos

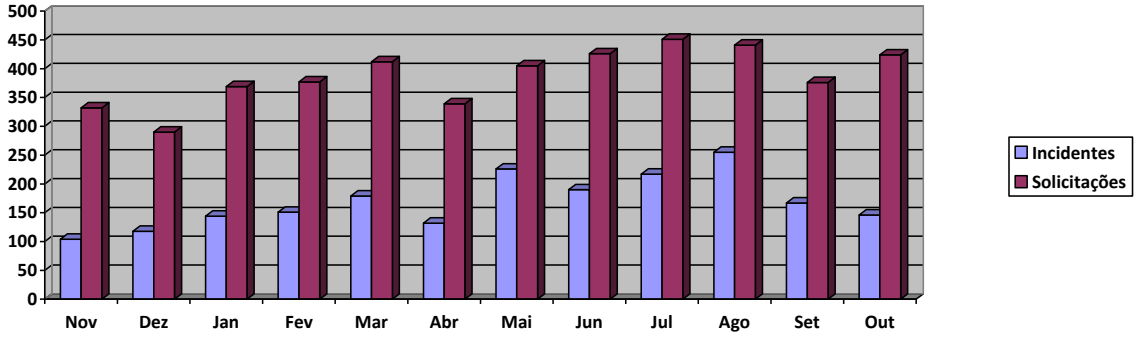
- Participação no projeto Mapa Docente: cadastro das atividades institucionais, elaboração de interfaces e relatórios, apoio às secretárias no suporte ao preenchimento da programação;
- Manutenção e atualização do Sihosp 2.0;
- Implantação do software ERP Benner, com virada em abril de 2011, com a disponibilização dos módulos: Compras, Recebimento, Almoxarifado, Dispensários, Financeiro, Contábil, Patrimônio e Orçamento;
- Participação em treinamentos: Navegação ERP Benner, Architect, Integrator e Builder;
- Elaboração de rotinas de integração do sistema de Folha de Pagamento com o ERP Benner;
- Desenvolvimento dos módulos: Demanda Cirúrgica, Visita Aberta, Anátomo Patológico, Controle de Envio/Recebimento de Exames/Documentos do Prontuário, Interfaceamento dos exames laboratoriais, Pedido on-line de exames, etc.;
- Manutenção do sistema SIGA: Programação, Avaliação, Ocorrência e Pessoa. Consulta via web: Atividade, Freqüência e Avaliação;
- Manutenção do Sihosp 2.0 no Hospital Regional de Assis – HRA, dentro do acordo de cooperação técnica;

Controle de Chamados

Todos os chamados feitos ao NTI são devidamente registrados e controlados através do Sistema de Gestão de TI – SGTI.

Segue abaixo a evolução dos chamados registrados pelo NTI:

	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Total
Incidentes	104	118	144	151	179	132	226	190	217	255	167	146	**2.029**
Solicitações	332	290	369	377	412	339	405	426	451	441	376	424	**4.642**
Total	**436**	**408**	**513**	**528**	**591**	**471**	**631**	**616**	**668**	**696**	**543**	**570**	**6.671**



3.4 Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal e Institucional – NDPI

O NDPI tem como objetivo a capacitação de profissionais da área de Saúde. Desenvolve diversas atividades em diferentes projetos, através de convênios entre o Ministério da Saúde e o Complexo Famema para a realização dos Cursos dos Programas de Residência Médica em Medicina da Família e Comunidade, Residência Multiprofissional em Saúde da Família e Curso de Especialização em Saúde da Família. Em janeiro de 2012, foi aberto novo processo seletivo para as Residências Integradas Multiprofissionais para os Programas de Saúde Mental, Saúde da Família e Comunidade e Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada.

Os cursos de Residência Multiprofissional são realizados em tempo integral, carga horária de 60 horas semanais, com atendimento em Unidades de saúde da Família, plantões aos finais de semana nas Clínicas Básicas, Sessões de Tutoria, reuniões clínicas, laboratórios de práticas profissionais, assim como horários para estudo auto dirigido, com o objetivo de formar profissionais com perfil para atuarem nas unidades de Saúde, nas áreas específicas de cada programa assim como na área hospitalar.

- *Curso de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da Família e comunidade, em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada e Saúde Mental:* início em março de 2012, com duração de 2 anos, conta atualmente com 32 alunos, sendo 12 Multiprofissionais, 09 Clinica Cirúrgica e 11 Saúde Mental.
- *Curso de Residência em Medicina da Família e Comunidade:* início em fevereiro de 2010, com duração de 2 anos, contou com 01 aluno até setembro de 2012.

É desenvolvido, ainda, o curso de Especialização em Psicoterapias de Orientação Psicanalítica. O curso é reconhecido pelo Conselho Estadual de Educação parecer nº 078/2008 e credenciado pelo Conselho Federal de Psicologia. Em 02/12/2011 o curso de Especialização foi recredenciado por este Conselho para atribuir ao estudante concluinte do curso a titulação de Especialista em Psicologia Clínica. Em agosto de 2012 iniciou-se a 7ª turma com 11

3.5 Acadêmica

BIBLIOTECA

- ***Registro de Frequência***

O total de entrada/saída na biblioteca, registradas pelo Portão Eletrônico, foi de 83.146, sendo a média mensal de 6.929 registros de freqüência local.

- ***Atendimento ao Usuário***

- *Treinamento de Usuários* - foram desenvolvidas atividades de capacitações/orientações com 272 usuários, entre docentes e estudantes dos cursos de Medicina e Enfermagem, aprimoramento multiprofissional, residências médicas, especializações e pós-graduação, para uso das principais bibliotecas eletrônicas e bases de dados locais e remotas como: BIBLIV, LILACS, PUBMED, Biblioteca Eletrônica SciELO, Bibliotecas Virtuais em Saúde e Biblioteca Cochrane e normalização de trabalhos. Neste período foram

realizados também capacitações para uso do Portal de periódicos CAPES e Base de dados UPTODATE.

- *Comutação Bibliográfica* – Durante o período foram solicitados artigos científicos e teses que foram localizados (disponíveis) gratuitamente na Internet e enviados aos usuários, ou localizados no acervo local da Biblioteca da Famema, ou solicitados via rede BIREME (Bibliotecas no Brasil e Exterior), através do SCAD. O serviço totalizou 1059 pedidos atendidos, com média mensal de 88 pedidos, sendo assim distribuído: SCAD Bireme: 488; Acervo Local: 59; Atendimento online: 512.

- *Empréstimos* - o movimento registrado foi de 26.350, com média mensal de 2.196 empréstimos, distribuídos em: 26.298 monografias e 52 CDs e DVDs.

- *Consultas* - foram realizadas 49.039 consultas aos documentos do acervo, com média mensal de 4.087, distribuídas em 40.672 monografias e 8.367 periódicos.

- *Fotocópias* - foram realizadas 253.532 cópias, com média mensal de 21.128 cópias.

- *Impressão (Laser)* - foram realizadas impressões de 19.407 folhas de artigos científicos para os usuários e documentos internos, com média mensal de 1.617 cópias.

- *Normalização de Referências* - auxílio na orientação e correção de referências para estudantes (graduação e pós-graduação) e docentes da Instituição que executaram trabalhos acadêmicos e Trabalhos de Conclusão do Curso, dissertações de mestrado, teses de doutorado, trabalhos de congressos, artigos científicos, projetos de pesquisa, totalizando 5.450 referências corrigidas. A média mensal foi de 454 referências.

- *Levantamento Bibliográfico* - Em virtude das metodologias ativas de aprendizagem observa-se uma grande utilização das principais bases de dados na área de saúde, principalmente nas bases bibliográficas LILACS, MEDLINE (PUB-MED) e Biblioteca eletrônica SciELO e Portal de periódicos CAPES. Não há registro numérico dessas atividades, uma vez que as bases de dados estão disponíveis gratuitas na Internet e a partir do serviço de capacitação em "acesso à informação", oferecido pela biblioteca aos usuários, parte destes realizam buscas sem auxílio dos bibliotecários. Quando necessário, os bibliotecários auxiliam na realização das pesquisas, principalmente na

elaboração das estratégias de busca, orientando docentes, estudantes e residentes.

- *UPTODATE* - Além das bases de dados citadas acima, a Biblioteca teve acesso durante o período ao UpToDate, através de assinatura, perfazendo um total 4.223 acessos de novembro de 2011 a setembro de 2012.

- ***Processamento técnico*** - foram realizadas as atividades de tombamento, registro, classificação, catalogação e indexação dos documentos e o cadastramento nas bases de dados BIBLIV (monografias e audiovisuais) e PERIOD (coleção de títulos e fascículos dos periódicos), recebidos ou produzidos, totalizando 1.428 registros, distribuídos em: 478 exemplares de monografias; 151 títulos de folhetos; 798 fascículos de periódicos; 01 título de CD-ROM e de DVD.

- ***Paltex – Programa Ampliado de Livros Textos – OPAS*** *(vendas de Livros e Instrumentos)*. O movimento total de vendas foi de 607 itens, sendo 180 livros e 427 instrumentos clínicos.

- ***Produção de audiovisuais*** - O Setor de Audiovisuais é responsável pela produção/reprodução e filmagens e fotografias solicitadas e utilizadas pela comunidade acadêmica para as atividades de ensino, pesquisa e participação em eventos locais, nacionais e internacionais, bem como pela documentação de eventos realizados na Instituição. Este serviço presta também auxílio aos docentes na produção de aulas, no período o serviço produziu: 107 DVDs, 4.618 fotos e 29 aulas.

- ***Aquisição de material bibliográfico e não bibliográfico***

- *Doações* - foram incorporados ao acervo: 478 exemplares de livros, 151 exemplares de folhetos, 01 CD.

- *Periódicos* – Correntemente a biblioteca recebe periódicos por doação das próprias Instituições e Associações que publicam periódicos nacionais na área médica e doações efetuadas por docentes, estudantes e de outras bibliotecas. Foram incorporados no acervo 1798 fascículos. Atualmente, os principais

títulos de periódicos nacionais da área de ciências da saúde estão disponíveis na internet, de forma gratuita e com textos completos. Destes, a maioria estão compondo a coleção da biblioteca eletrônica SciELO e outros estão sendo disponibilizados nos próprios sites das revistas. Os usuários são capacitados para a recuperação de artigos científicos online o que facilita e otimiza de uso dos mesmos. Com relação aos periódicos estrangeiros, a biblioteca passou a ter permissão de uso do Portal Capes, conforme descrito abaixo.

- ***Portal Capes* -** O Portal Capes é um serviço da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), que disponibiliza periódicos eletrônicos e é oferecido à comunidade acadêmica brasileira de forma gratuita. Recentemente o acesso vem sendo ampliado também para e-books. Um dos requisitos mínimos para que uma instituição tenha permissão para uso do Portal é que a mesma ofereça cursos de mestrado e doutorado (no mínimo mestrado). Em 2011, a Famema teve dois projetos de mestrado (Profissional e acadêmico) avaliados e aprovados pela Capes, cujas implantações foram concretizadas no segundo semestre de 2011 e primeiro semestre de 2012. Atualmente a Famema tem permissão de acesso para 35 bases de dados estatísticos, referenciais com resumo das citações e 12 bases com textos completos de artigos e livros, entre elas: Science Direct, Science Direct Books, Clinics of North America; Mary Ann Liebert, Dentistry & Oral Science Sources, Academic Search Premier, Royal Society Journals e Wiley Online Library. Estas bases de dados reúnem um elevado número de periódicos estrangeiros de relevância para a área de ciências da saúde, que atendem a todas as especialidades médicas e vem dando suporte acadêmico aos estudos e realização de pesquisas a toda comunidade Famema. Dos 80 títulos de periódicos estrangeiros selecionados e assinados pela Biblioteca por vários anos, no formato impresso, 52 destes estão disponíveis atualmente no Portal Capes.

- ***UPTODATE* -** Foi efetuada a assinatura de direito de uso da base de dados UpToDate. Trata-se de um recurso de informação eletrônica, baseadas em evidências clínicas, que oferece respostas detalhadas a perguntas clínicas, descrevem as opções atuais de gestão, diagnóstico e terapêutico, bem

informações sobre eficácia, dosagem e interações de medicamentos utilizados na prática clínica. A biblioteca realizou trabalho de divulgação e capacitação para uso desta ferramenta durante o período e conforme estatísticas de uso foram realizados 4.223 acessos (novembro de 2011 a setembro de 2012). A aquisição foi efetuada com recursos FAMAR, no valor de R$15.720,60 (quinze mil, setecentos e vinte reais e sessenta centavos), para o período de um ano.

- ***Equipamentos de Informática*** - Em conjunto com a atualização do parque de máquinas de informática da Instituição, a Biblioteca recebeu 16 monitores, 12 CPUs, 12 estabilizadores e 01 impressora a laser. Nos últimos anos, muitos dos equipamentos disponíveis para os usuários haviam sido desativados devido à desatualização e tempo de uso. Com esta implementação foi possível a reposição de todas estas máquinas, somando assim um total de 20 computadores e 01 impressora disponível para pesquisas e atividades acadêmicas. Entre equipamentos para pesquisas, serviço de empréstimo e serviços técnicos somam 31 computadores e 2 impressoras a laser na Biblioteca.

LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL E DE SIMULAÇÃO

O Laboratório Morfofuncional e de Simulação caracteriza-se por um espaço privilegiado para a autoaprendizagem, construção de conhecimentos e desenvolvimento de recursos cognitivos, psicomotores e afetivos. Favorecem as atividades individuais e o trabalho em grupo, proporcionando a socialização

de saberes, a colaboração recíproca e simulação de técnicas e procedimentos, aos pares, voltados ao exame clínico, procedimentos médicos e de enfermagem.

Estimulada pela crescente solicitação de preparo de práticas para os estudantes de Medicina e de Enfermagem que atuam no HCII (Hospital Materno Infantil), com foco principalmente na área materno infantil e a presença da Residência Integrada Multiprofissional – área Materno Infantil inaugurou-se uma parte do Laboratório Morfofuncional naquela Unidade. O local, conta com peças de simulação para o desenvolvimento de habilidades em Ginecologia, Obstetrícia e Pediatria e conta com um acervo de livros cedidos pela Biblioteca da Famema.

Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se ainda aquelas vinculadas a: Laboratório de Prática Profissional; tutorias; atividades pedagógicas das disciplinas básicas e de especialidades; atividades didáticas das ligas de estudantes; consultorias das disciplinas; apoio à comunidade com empréstimos de materiais didáticos e visitas; trabalhos de iniciação científica; apoio para atividades acadêmicas, de pós-graduação ou capacitação de funcionários; monitoria, com 20 vagas anuais das quais foram preenchidas apenas 17 vagas.

O acervo do laboratório é composto de: cortes anatômicos, prospectos e manequins desmontáveis, RX e tomografias computadorizadas, microscópios, livros, monografias, manequins, reanimadores adultos e infantis, simuladores de arritmia, recursos audiovisuais, kits de exame físico, microcomputadores, entre outros.

Houve ampliação do período diário de funcionamento em uma hora, totalizando catorze horas de atendimento ao público com disponibilização de funcionários, juntamente com uma equipe de quatro monitores atendendo das 19h às 21h. Tal modificação possibilitou a maior utilização do espaço e dos recursos dos laboratórios às atividades curriculares e extracurriculares.

Em relação aos recursos humanos, houve a implantação e participação dos mesmos, nas atividades semanais de Educação Permanente aos Profissionais vinculados à Graduação, Capacitação em Informática (Word Avançado e Excel Básico) promovida pelo NTI (Núcleo Técnico de Informação) e o Fórum Institucional.

NÚCLEO DE APOIO A COMUNIDADE – NUAC

O NUAC realiza um trabalho de articulação entre organizações comunitárias, serviços locais de saúde e os cursos de graduação da Famema.

As principais realizações foram:

- Distribuição de cestas básicas, roupas e sapatos para a população carente;
- Parceria com a Cotracil, Socianorte e 1ª Igreja Presbiteriana Independente onde foram organizados alguns eventos de lazer e assistência em datas comemorativas como: festa de homenagem ao dia das mães e dos pais; chá para 200 mulheres.

Estão programadas duas festas natalinas, em parceria com a Cotracil e a 1ª Igreja Presbiteriana Independente de Marília, onde serão distribuídos alimentos e brinquedos arrecadados para o Natal das famílias.

NÚCLEO DE APOIO AO DISCENTE – NUADI

Os atendimentos realizados referem-se à: psicoterapia psicanalítica, psicoterapia cognitivo comportamental, orientação e aconselhamento psicológico; avaliação psiquiátrica e acompanhamento medicamentoso; contato para orientação familiar; entrevistas iniciais com estudantes da 1ª série dos cursos de Enfermagem e Medicina; orientação aos docentes. Foram realizados 1.058 atendimentos.

O NUADI participou da Semana de Recepção aos Calouros dos Cursos de Medicina e Enfermagem através de palestra com o tema “Estresse no Estudante de Medicina”.

O Projeto Veras - Vida do Estudante e Residente da área da Saúde é parte integrante do Projeto de Avaliação do Estudante e do Ambiente de Ensino aprovado pelo Edital nº 024/2010 Pró-Ensino da Capes, trata-se de um estudo multicêntrico nacional envolvendo pesquisadores de 23 escolas de medicina do Brasil, cujo objetivo é avaliar diferentes aspectos da vida dos estudantes e residentes da área da saúde.

O Projeto Sintonia foi realizado no dia 26 de abril de 2012 na sede da Associação Paulista de Medicina – Regional Marília, tendo sido apresentado o tema ”Desafios para a Formação do Profissional Médico”.

NÚCLEO DE AVALIAÇÃO

O Núcleo de Avaliação é formado pelo Grupo de Avaliação e pelos Comitês de Avaliação Cognitiva do Estudante e Avaliação da Prática Profissional do Estudante. Este Núcleo também dá suporte à elaboração de relatórios e projetos, relacionados às inovações curriculares em curso ou desejadas.

O Grupo de Avaliação é responsável pela análise de documentos formais de planejamento curricular e pela elaboração e análise de formatos de avaliação sobre o desenvolvimento curricular. É composto por docentes dos cursos de Medicina e Enfermagem e técnico-administrativos.

O Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante volta-se para a avaliação da progressão do estudante no curso de graduação, sendo constituído por uma equipe de apoio à formulação de projetos e instrumentos para a verificação da aprendizagem cognitiva (EAC) e a formulação e aplicação do Teste de Progresso.

O Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante tem como propósito auxiliar as equipes de planejamento dos cursos de graduação e pós-graduação a organizar instrumentos de avaliação que tenham como objetivo avaliar o desempenho individual dos estudantes.

São atribuições deste comitê:

- Informar os prazos de entrega dos dados para organizar as avaliações;
- Analisar os instrumentos propostos para avaliação de desempenho dos estudantes, segundo princípios do projeto político-pedagógico;
- Verificar a validade e a confiabilidade dos instrumentos propostos;
- Correlacionar o critério-referência de cada série dos cursos de graduação e de pós-graduação com os instrumentos propostos;
- Orientar as equipes na construção dos instrumentos.

Os principais produtos e resultados do trabalho realizados foram:

- Elaboração de material de avaliação;
- Atividades de pesquisa;
- Análise dos Exercícios de Avaliação Cognitiva e dos Exercícios de Avaliação da Prática Profissional;
- Envio de trabalhos para eventos;

- Participação em eventos;
- Assessoria prestada a UNIPAC – Araguari/MG;
- Parceria com a ABEM – Associação Brasileira de Educação Médica;
- Publicações;
- Participação na elaboração do instrumento de avaliação da UPP (EAPP – Exercício de Avaliação da Prática Profissional) pelo Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante;
- Participação na elaboração dos instrumentos de avaliação cognitiva (EAC – Exercício de Avaliação Cognitiva e TP – Teste de Progresso) pelo Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante. O Teste de Progresso para os estudantes de medicina, elaborado em conjunto com o Núcleo Interinstitucional de Estudos e Práticas de Avaliação em Educação Médica (NIEPAEM), foi aplicado em 02/10/12, conforme consta abaixo:

Teste de Progresso/2012 (Interinstitucional)

Série	Nº de estudantes que fizeram o teste	Nº total de estudantes	% de estudantes que fizeram o teste em relação ao nº total
1ª	78	78	100,00
2ª	81	81	100,00
3ª	79	83	95,18
4ª	77	77	100,00
5ª	74	80	92,50
6ª	75	75	100,00
Total	464	474	97,89

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DOCENTE – PDD

O Programa de Desenvolvimento Docente (PDD) é uma das estratégias para o desenvolvimento curricular permanente na Famema, oferecendo suporte ao aprimoramento pedagógico e pessoal que subsidiam a participação ativa e qualificada de docentes e professores-colaboradores no processo educacional. Constitui-se fundamentalmente a partir de 02 eixos: a Educação Continuada (EC) e a Educação Permanente (EP).

A Educação Continuada (EC) se caracteriza pelo desenvolvimento de módulos pré-programados, abertos à participação de docentes e de professores-colaboradores, visando à inserção destes em novos cenários educacionais e ou o aprofundamento de conhecimentos em temas específicos, conforme as necessidades de capacitação identificadas previamente.

A Educação Permanente (EP) é desenvolvida semanalmente em grupos de docentes e professores colaboradores, contando com 5 a 11 participantes, segundo a especificidade de atuação destes nas unidades educacionais dos cursos de Enfermagem e Medicina e cenários de prática (ambulatórios, hospitais e Estratégia de Saúde da Família – E.S.F.).

Nos grupos de EP, a reflexão sobre o processo de trabalho que constitui a prática educacional e do cuidado em saúde são os elementos disparadores para a busca de conhecimentos, desenvolvimento de atitudes e habilidades necessárias ao constante aprimoramento das práticas em saúde, do processo pedagógico e do currículo.

Em 2012, contamos com 27 grupos de EP, sendo 12 grupos de UES (Unidade Educacional Sistematizada) e 15 grupos de UPP (Unidade de Prática Profissional), de duração semestral ou anual, contando com a participação de docentes e professores colaboradores.

Ao longo do ano foram realizados 06 módulos temáticos de EC (Educação Continuada) com os seguintes temas: **"**Aprendizagem Baseada em Problemas: uma estratégia no sentido do aprender-a-aprender"; "Aprendizagem Significativa no Cenário da Prática"; "Avaliação dos Aspectos Atitudinais"; "Avaliação Cognitiva na Famema"; "Acesso à Informação em Ciências da Saúde"; "Criando Espaços de Re-Humanização".

Na introdução das Unidades Educacionais foram realizadas 10 oficinas temáticas: Oficina: "Aprendizagem segundo Rubem Alves" – UES (1ª série); Oficina: "Aprendizagem segundo Rubem Alves" – UES (2ª série); Oficina: "Aprendizagem segundo Rubem Alves" – UES (3ª série); Oficina: Apresentação da UES (4ª série), Oficina: Apresentação das 1ª, 2ª e 3ª séries: UES/UPP (para 4ª série UES); Oficina: "Chegadas e Partidas" – Estudantes (4ª série) – Enfermagem; Oficina "Identidade Famema" – Recepção dos estudantes – 1ªs séries.

3.6 Atenção à Saúde

NÚCLEO DE ACOLHIMENTO

O Núcleo de Acolhimento tem como missão acolher as pessoas contribuindo com o cuidado, de acordo com suas necessidades, interagindo com as diversas áreas da saúde, desenvolve suas atividades focadas nos seguintes valores: Educação; Respeito; Ética; Valorização das Pessoas; Gentileza; Comprometimento; Responsabilidade; Empatia; Compaixão; Dedicação; Paciência e Responsabilidade Social. Prestando um atendimento de excelência visando o bem estar das pessoas com incorporação tecnológica, e o trabalho desenvolvido de forma sustentável.

As principais atividades desenvolvidas foram:

- Planejamento Estratégico com a participação da equipe, objetivando a definição de metas, como conduzir as metas estabelecidas e definição das estratégias;
- Organização e realização de Treinamentos: Acolhimento aos Novos Colaboradores; Apresentação do SIC/CADA e Programação de Agendamento 2013; Plano de Contingência – Planejamento Estratégico; Apresentação do Processo de LME; O que é a NR32; Resíduos Hospitalares; Importância da Doação de Sangue; Colaboradores; Motivação no Trabalho; Orientação aos colaboradores quanto à necessidade de solicitação dos documentos dos pacientes; Urgência e Emergência quanto à conduta e providências em casos de acidentes de trabalho com exposição à material biológico; Fluxo de prontuários;
- Alocação da recepção da Oftalmologia no serviço de Urgência/Emergência noturno e diurno no HMI;
- Mudança dos Ambulatórios: Ginecologia e Obstetrícia; CAPS-AD;
- Realização de Reuniões da Coordenação do Núcleo de Acolhimento; Reuniões periódicas nos diversos ambulatórios e serviços; Reuniões da Coordenação e assistentes do Acolhimento com a Superintendência;
- Reestruturação do sistema de agendamento, com alteração da abertura de vagas de trimestral para semestral e criação do sistema de confirmação do agendamento;

- Elaboração do Protocolo de Acesso ao Cuidado Ambulatorial 2012/2013 em parceria com as disciplinas;
- Revisão e atualização dos procedimentos operacionais das recepções: Hematologia Adulto e Infantil, Internação HCI; Urgência e Emergência HCI; Internação HMI; Clínica e Cirúrgica; Internação Convênios; Elaboração dos manuais de procedimentos operacionais das recepções de: Endoscopia; Hemodinâmica; Ressonância Magnética; Métodos Gráficos HCI; Oncoclínica; e Oftalmologia;
- Implantação da proposta de readequação da avaliação da satisfação dos usuários;
- Gerenciamento dos Processos de LME e do Sistema de Controle dos Processos de LME num total de 8.102 processos enviados; Gerenciamento e distribuição das vagas de exames de Ressonância Magnética; Gerenciamento do sistema Cross - conferência das internações, transferências, saídas e reoperações com o sistema hospitalar; Realização de internações domiciliares PROIID; Gerenciamento do Sistema de Informação e Encaminhamento para a vacinação contra o Pneumococo; Gerenciamento das vagas oferecidas para a Secretaria Estadual de Saúde – DRS-IX; Gerenciamento das demandas de consultas encaminhadas pela APAE de Bauru para o atendimento nas especialidades de Fenilcetonúria, Hipotireoidismo Congênito e Anemia Falciforme; Gerenciamento do Serviço de Acidente de Trabalho através das CATs – Comunicação de Acidente de Trabalho. No período foram recebidas 657 CATs e enviadas 570 CATs; Gerenciamento do cadastramento do Cartão Nacional de Saúde – CNS; Gerenciamento e manutenção de sistema de informação das alterações de atendimento programado (consultas e exames);
- Participação na campanha do silêncio; participação dos colaboradores em palestras; Festa da Criança Feliz; Curso de Libras; Brigada de Incêndio; Implantação do registro Hospitalar do Câncer (RHC), entre outras.

Ouvidoria: A Ouvidoria acolhe as manifestações, busca soluções com as partes envolvidas e quando necessário faz o devido encaminhamento às soluções, sendo que em cada manifestação é aberto um processo, onde todos os procedimentos são registrados desde a entrada até sua conclusão. As

manifestações são encaminhadas à Diretoria de cada Unidade, para ciência, e em alguns casos, para providências, revelando-se como uma ferramenta ímpar que afere, a cada instante, o sucesso ou as falhas da gestão, possibilitando a rápida visualização e correção dos problemas.

Tabela Avaliação do atendimento 2011-2012

Modalidade	Item avaliado	Muito bom		Bom		Regular		Ruim		Total
Ambulatório	Acomodações	130	29,7%	109	24,9%	88	20,1%	111	25,3%	438
	Equipe enfermagem	232	53,1%	108	24,7%	55	12,6%	42	9,6%	437
	Equipe médica	273	54,9%	101	20,3%	54	10,9%	69	13,9%	497
	Equipe portaria	249	47,8%	137	26,3%	55	10,6%	80	15,4%	521
	Equipe recepção	247	47,3%	151	28,9%	56	10,7%	68	13,0%	522
	Inform. recebidas	158	37,7%	104	24,8%	71	16,9%	86	20,5%	419
	Limpeza ambiente	177	40,0%	124	28,0%	75	16,9%	67	15,1%	443
	Orientações	173	43,5%	109	27,4%	59	14,8%	57	14,3%	398
	Sentiu se acolhido?	165	37,8%	73	16,7%	62	14,2%	137	31,4%	437
	Tempo de espera	87	18,6%	54	11,5%	78	16,6%	250	53,3%	469
	Subtotal	**1.891**	**41,3%**	**1.070**	**23,4%**	**653**	**14,3%**	**967**	**21,1%**	**4.581**
Urgência e Emergência	Acomodações	14	22,2%	15	23,8%	12	19,0%	22	34,9%	63
	Eq.Enfermagem	30	44,8%	15	-	14	20,9%	8	-	67
	Equipe médica	33	42,9%	15	-	14	18,2%	15	-	77
	Equipe portaria	39	49,4%	22	27,8%	5	6,3%	13	-	79
	Equipe recepção	32	42,1%	21	27,6%	10	-	13	-	76
	Inform. recebidas	18	29,5%	14	23,0%	15	24,6%	14	-	61
	Limpeza ambiente	22	33,8%	15	-	16	24,6%	12	18,5%	65
	Orientações	19	35,2%	15	27,8%	8	14,8%	12	-	54
	Sentiu se acolhido?	14	22,6%	10	-	16	-	22	-	62
	Subtotal	**221**	**36,6%**	**142**	**23,5%**	**110**	**18,2%**	**131**	**21,7%**	**604**
SADT	Acomodações	7	33,3%	4	19,0%	3	-	7	33,3%	21
	Equipe enfermagem	6	31,6%	3	15,8%	6	31,6%	4	21,1%	19
	Equipe médica	8	36,4%	5	22,7%	3	13,6%	6	27,3%	22
	Equipe portaria	6	25,0%	3	12,5%	5	20,8%	10	41,7%	24
	Equipe recepção	5	22,7%	3	13,6%	6	27,3%	8	36,4%	22
	Inform. recebidas	6	33,3%	3	16,7%	3	-	6	33,3%	18
	Limpeza ambiente	7	35,0%	6	30,0%	4	20,0%	3	15,0%	20
	Orientações	8	40,0%	2	-	5	25,0%	5	25,0%	20
	Sentiu se acolhido?	2	11,1%	2	11,1%	3	16,7%	11	61,1%	18
	Tempo de espera	2	8,7%	4	17,4%	-	-	17	73,9%	23
	Subtotal	**57**	**27,5%**	**35**	**16,9%**	**38**	**18,4%**	**77**	**37,2%**	**207**
TOTAL	Acomodações	151	28,9%	128	24,5%	103	19,7%	140	26,8%	522
	Equipe enfermagem	268	51,2%	126	24,1%	75	14,3%	54	10,3%	523
	Equipe médica	314	52,7%	121	20,3%	71	11,9%	90	15,1%	596
	Equipe portaria	294	47,1%	162	26,0%	65	10,4%	103	16,5%	624

	Equipe recepção	284	45,8%	175	28,2%	72	11,6%	89	14,4%	620
	Inform. recebidas	182	36,5%	121	24,3%	89	17,9%	106	21,3%	498
	Limpeza ambiente	206	39,0%	145	27,5%	95	18,0%	82	15,5%	528
	Orientações	200	42,4%	126	26,7%	72	15,3%	74	15,7%	472
	Sentiu se acolhido?	181	35,0%	85	16,4%	81	-	170	32,9%	517
	Tempo de espera	89	17,9%	58	11,6%	84	16,9%	267	53,6%	498
	Total geral	**2.169**	**40,2%**	**1.247**	**23,1%**	**807**	**14,9%**	**1.175**	**21,8%**	**5.398**

Fonte: Ouvidoria

Serviço de Informação ao cidadão – SIC: A Lei de Acesso à Informação, instituída pela Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e o Decreto Estadual nº 58.052, de 16 de maio de 2012 que regulamenta e cria o Serviço de Informações ao Cidadão – SIC, no qual é possível solicitar documentos e dados relativos aos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual. A Famema disponibiliza o serviço de informação ao cidadão (SIC) para o recebimento de solicitações de informações públicas, amparadas pela Lei de Acesso à Informação, desde o mês de maio de 2012, este integra o Núcleo de Acolhimento. O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para qualquer unidade do Complexo Famema A resposta deve ser dada imediatamente, se estiver disponível, ou em até 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias mediante justificativa expressa e ciência do interessado As atribuições do SIC são: Atendimento e orientação sobre os direitos do cidadão; o funcionamento do SIC; Protocolar as solicitações de informações e encaminhá-las aos setores produtores para providências; Controlar o cumprimento de prazos; Orientar o cidadão quanto à localização da informação caso as mesmas não pertençam à instituição; Trabalhar de forma integrada com todos os serviços institucionais, inclusive a Ouvidoria; Fornecer à Central de Atendimento ao Cidadão – CAC, dados atualizados dos atendimentos prestados.

Neste período foram protocoladas 79 solicitações de informações sendo que todas foram respondidas dentro do prazo legal das solicitações de informações: 2% são informações da Pós Graduação; 32% referentes à Vestibular; 20% de atendimento médico; 14% sobre estágios e residências; 2% relacionadas às contratações; 14% fornecidas para imprensa local e regional; 16% são informações diversas.

Serviço Social: O Serviço Social é uma atividade eminentemente interventiva que, sob a política da saúde, trabalha na perspectiva da assistência integral à população atendida. Para tanto, busca-se uma atuação crítica e competente a fim de que possa reconhecer a condição humana dos sujeitos no processo saúde-doença-cuidado.

Trabalhamos sob quatro eixos de atuação: Atendimento direto aos usuários, mobilização, participação e controle social, investigação, planejamento e gestão, assessoria, qualificação e formação profissional.

As principais atividades do Serviço Social foram: 2.311 altas; 664 transferências; 364 atestados; 20 atendimentos de avaliação com classificação de risco; 11.048 atendimentos a pacientes e acompanhantes da unidade de urgência e emergência, 2.624 enfermarias, 301 U.T.I., e 480 radioterapia: 329 atendimentos de casos novos; 1186 convocação radioterapia; 95 autorizações de cirurgias; 02 encaminhamentos para albergue; 832 contatos institucionais; 72 contatos com o Conselho Tutelar; 39 contatos com o Conselho do Idoso; 5.642 convocações de família; 2.081 emissões de declaração de comparecimento; 2.577 discussões de casos; 1.208 evoluções em prontuário; 815 emissões de FAAs; 325 atendimento familiar; 399 estudos sócio-econômico; 33 imunohistoquimico; 39 nutrição enteral; 784 óbitos; relatórios sociais; 46 visitas de equipe; 45 emissões e orientações de relatórios médicos; 2.414 visitas ao leito; 14 visitas domiciliares; 96 visitas religiosas; 212 fornecimentos de refeições; 10 passes saúde; 332 reuniões; 77 boletim de ocorrências; 115 relatórios sociais; 633 RHC; 24 atendimentos de vítimas de agressão; 596 solicitações de transporte administrativo e 14.795 solicitações de transporte social; 15 acolhimento quarto das mães UTI Pediátrica e Neonatal; 56 assistência imediata; 922 atendimento individual; 31 avaliações para prótese e órtese.

PSICOLOGIA HOSPITALAR

O serviço realizou 1.012 atendimentos no HC-II, assim distribuídos:

Área	Quantidade de Atendimentos
Pediatria – enfermaria	335

Área	Quantidade de Atendimentos
Ambulatórios de Pediatria	226
UTI Neonatal	04
UTI Pediátrica	81
Ginecologia – enfermaria	130
Maternidade – enfermaria	103
Ambulatório de Oncoginecologia	41
Ambulatório Gineco Geral	37
Ambulatório Gravidez Alto Risco	19
Pronto-Socorro	36

Fonte: NTI / SIHOSP

No HC-I realizou 1.703 atendimentos, sendo:

Área	Quantidade de Atendimentos
Clínica Médica e Clínica Cirúrgica	1.046
Hematologia	345
UTI	219
Pronto Socorro	92
Obesidade Mórbida	01

Fonte: NTI / SIHOSP

A quantidade de atendimentos ambulatoriais realizados foi de: 1.270 na Oncoclínica; 383 de Obesidade Mórbida e 1.236 no Hemocentro.

Houve a contratação de uma psicóloga para atendimento ambulatorial a cirurgia bariátrica. Observa-se que com as inovações, o impacto relacionado ao aspecto interdisciplinar no atendimento ao cuidado integral do publico atendido dando continuidade ao trabalho anterior, vem do movimento de formação da equipe e valorização do trabalho desta, fortalecendo desta forma uma nova perspectiva do trabalho em saúde.

SERVIÇO DE FARMÁCIA HOSPITALAR

A Unidade do HC-I desenvolveu as seguintes atividades:

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Quantidade Requisições - Faa	522	6.888
Quantidade Prescrições Internados	5.480	65.114
Requisições, Internações, Transf. e Vendas Colaboradores	6.808	88.018
Atendimento a pacientes portadores de malária	6	300 cps
Atendimento a pacientes portadores de H1N1	29	290 cps
Atendimento a pacientes portadores de Tuberculose e Hanseníase	35	2.600 cps
Numero de Colaboradores		10

Atividades de Inovação:

Os computadores e monitores foram substituídos, foram instaladas, uma Impressora HP Laser Jet P2055dn e outra Impressora com código de barras marca AC Plus, foram adquiridas duas geladeiras Indrel Scientific com controlador de temperatura de 2 a 8ºC e com registrador de gráfico, que registra continuamente as oscilações de temperatura do produto de armazenamento atrás de carta gráfica circular para 7 dias.

Com estas inovações a vistoria da ANVISA aprovou como satisfatório a área física, o controle da rotina de farmácia, materiais hospitalares e os estoques. Os novos equipamentos facilitaram a rotina permitindo a agilidade nas digitações das prescrições médicas e requisições e o controle dos medicamentos de geladeira que devem ser mantidos em temperatura de 2 a 8ºC.

A Unidade do HC-II teve a seguinte produção:

Atividades	Quant. Média Mensal	Total no ano
Prescrições médicas atendidas	4.150	49.800
Requisições de consumo hospitalar	715	8.580
Formulações de nutrição parenteral pediátrica	65	780

SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

Foram realizados os seguintes procedimentos:

Área requisitante	Pacientes atendidos	Procedimentos terapêuticos
Leito HC I	2.827	28.920
Leito HC II	1.272	13.626
Leito HC III	723	3.507
Atendimentos Finais de Semana e Feriado	7.311	-
Ambulatório, Ortopedia, Traumatologia e Neurologia Muscular	90	-
Ambulatório Cirurgia Bariátrica	153	153
Ambulatório Hemocentro	115	754

UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO – UAN

As principais atividades desenvolvidas pela unidade foram:

- Refeições servidas: 169.923 dietas gerais – adulto; 167.579 dietas especiais – adulto; 20.797 dietas gerais – pediátricas; 11.924 dietas especiais – pediátricas; 92.992 dietas enteral adulto; 18.688 dietas enteral infantil; 274.117 refeições para funcionários, 145.628 refeições para acompanhantes, 72.348 mamadeiras, 43.987 lanches no Hemocentro, 4.670 lanches na Oncoclínica, 1.440 atendimentos ambulatoriais, 930 orientações de alta, 2.470 avaliações nutricionais;
- Solicitações de aulas e cursos, no total de 11 (45% Instituição e 55% externas);
- Ampliação da área de produção, com área climatizada para o pré-preparo de carnes, verduras e legumes;
- Readequação dos espaços com ganho de área despensa de gêneros alimentícios estocáveis e guarda de material de limpeza e descartáveis;
- Elaboração/Atualização de nova proposta de cardápios;
- Coordenação do programa de Aprimoramento FUNDAP na área de Nutrição Clínica; Coordenação dos Programas de residência Integrada Multiprofissional em Saúde área de Cuidado Materno Infantil e Urgência e Programa de Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada área Nutrição;
- Abertura do Ambulatório de Fenilcetonuria (referenciado);
- Capacitação técnica anual para os colaboradores, educação permanente e educação continuada; a equipe participou ainda em cursos,

congressos, reuniões clínicas, publicação científica, orientação de trabalho de TCC e participação em consultorias Famema.

Resultados do Plano de Metas da UAN:

METAS	RESULTADO
1. Prestar aos clientes internados assistência nutricional de qualidade e atendimento excelente.	Ótimo – 90% Aceitável ou Bom – 10%
2. Avaliar o estado nutricional a pacientes na internação (conforme protocolo).	Ótimo – 09/dia
3. Assegurar controle de qualid. fórmulas lácteas e enterais.	99% Laudos Negativados 1% Laudos Positivados
4. Assegurar o controle de qualidade higiênico sanitária de utensílios e equipamentos.	92,7% Laudos Negativados 7,3% Laudos Positivados
5. Fornecer atendimento e refeições com qualidade aos usuários do refeitório.	Bom – 85%
6. Confecionar cardápios que atendam as preferências da maioria dos usuários do refeitório.	Apuração do Resto/Ingesta Ótimo – 8 g/bandejas
7.Assegurar atend. nutricional ambulatorial de qualidade.	Não Avaliado
8. Oportunizar informação e supervisão do funcionamento da equipe, através de reuniões periódicas.	Ótimo: 1 reunião mensal com cada equipe.
9. Oportunizar reciclagem anual dos colaboradores.	Ótimo: Proposta de capacit. (treinamento relâmpago)
10. Promover discussões técnico-científicas visando uniformidade de condutas e atualização da equipe de nutricionistas.	Ótimo: 04 reuniões mensais

SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS

O Serviço de Lavanderia Hospitalar é uma unidade de apoio logístico responsável pelo processamento das roupas hospitalares, fornecendo-as em ideais condições de uso, higiene, quantidade, qualidade e conservação, visando o pleno atendimento dos clientes internos e externos da Instituição, proporcionando-lhes conforto, segurança e bem estar.

O processamento das roupas hospitalares abrange todas as etapas pelas quais as roupas passam, desde seu uso até o seu retorno para a reutilização, sendo estas desenvolvidas em áreas distintas.

A produção do serviço no período está descrita na tabela abaixo:

Indicadores	Média mensal	Total Anual
Roupas processadas (quilo)	56.946	683.360
Roupas consertadas (peças)	1.652	19.835
Roupas confeccionadas (peças)	327	3.931
Roupas baixa (peças)	328	3.946
Entrada de roupas novas (peças)	612	7.350
Horas Extras	323	3.887

A taxa de retorno foi de 2,5%.

SERVIÇO DE PRONTUÁRIO DO PACIENTE – SPP

Ao S.P.P. compete o recebimento, a guarda, conservação, disponibilização, organização, controle e arquivo dos prontuários dos pacientes atendidos. Durante o período analisado de 12 (doze meses) cadastrou-se 21.337 novos pacientes na Instituição. Movimentou-se diariamente em média 5.692 processos de trabalho/dia, representando um aumento na produtividade de 18,76% em relação ao período anterior.

As atividades de inovação realizadas no período foram: Unificação com protocolo dos prontuários de pacientes atendidos na Unidade de Radioterapia, o acervo de prontuário das Unidadades de Oncologia Adulto e Hemato – Infantil do ano de 2009. Foi transferido todo o acervo de prontuários das Unidades II e III do Setor de Arquivo, para o novo prédio com estruttura totalmente adaptada para as necessidades do serviço possibilitando a alteração do sistema de ordem das capelas de 1.000 para 5.000, inserindo os arquivos ativos, óbitos, intermediários e inativos no mesmo sistema de arquivamento. Esta transferência representou a unificação de 80% do acervo de prontuários da Famema em uma única estrutura física, acervo este que atualmente está próximo de 1.200.000 volumes.

Foram realizados os seguntes treinamentos: Sistema de Arquivo de Prontuários em Digito Terminal em Cores de 5.000 pontas; Nova Metodologia para Organização do Prontuário.

FATURAMENTO

A área de Faturamento tem a missão de consolidar as informações e cobrar as atividades desenvolvidas na área assistencial da Instituição pelo SUS e os atendimentos particulares e de convênios. Atua nas ações relacionadas ao controle e gerenciamento dos recursos faturados.

Origem das Receitas (valores faturados) – 11/2010 a 10/2011:

Origem		Valor		%
Mutirão de Cirurgias Eletivas			125.194,92	**0,25**
NÃO-SUS – Planos Saúde Privados e Atend.Part.			4.230.321,24	**8,38**
SUS	Ambulatorial - Média e Alta Complexidade.	26.466.542,61	46.109.943,95	**91,37**
	Hospitalar - Média e Alta Complexidade.	18.790.337,62		
	Estratégicos (FAEC)	853.063,72		
Total			**50.465.460,11**	

Valores correspondentes ao Teto de Média e Alta Complexidade – SUS 11/2011 a 10/2012

Tipo de Atendimento	Valor	%
Ambulatorial	21.427.373,94	48,84
Hospitalar	22.441.256,55	51,16
Total	**43.868.630,49**	**100,00**

Valores Faturados em atendimentos à clientela privada 11/2011 a 10/2012

Tipo de Atendimento	Operadora de Saúde		Particular		Total	
	Faturado	%	Faturado	%	Faturado	%
Ambulatorial	2.240.076,60	65,13	90.389,94	11,43	**2.330.466,54**	**55,09**
Hospitalar	818.706,54	23,80	107.270,72	13,56	**925.977,26**	**21,89**
Hemoterapia	380.466,08	11,06	593.411,36	75,01	**973.877,44**	**23,02**
Total	**3.439.249,22**	**81,30**	**791.072,02**	**18,70**	**4.230.321,24**	

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – SCIH

O SCIH (Serviço de Controle de Infecção Hospitalar) é responsável pelas atividades de vigilância epidemiológica das infecções relacionadas a

assistência de saúde (IRAS). Realizamos busca ativa em todos os pacientes internados e submetidos a procedimentos de risco como: sondagem vesical de demora (SVD), cateter venoso central (CVC), ventilação mecânica (VM) e cirurgias. Avaliamos também as unidades de assistência extra-hospitalar: Hemocentro, ambulatórios (Mario Covas, Otorrino, NGA, GO, Saúde Mental) e apoio ao PROIID.

Realizamos, além da notificação, análise e divulgação dos dados das infecções hospitalares:

1. Discussão dos dados e planejamento das ações junto à Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) de 3/3 meses. 2. Controle de antimicrobianos de uso restrito e de profilaxia cirúrgica. 3. Atividades de Prevenção e Controle com orientações e supervisão, em serviço, das medidas estabelecidas pelo SCIH em conjunto com as diferentes equipes de saúde. 4. Participação ativa e seguimento das feridas de pacientes internados nos diferentes setores. 5. Participação na reunião de colegiado gestor do Complexo Famema e Superintendência. 6. Participação nas atividades de educação permanente 7. Reunião mensal junto ao Grupo PRÓ-CATH (Grupo Multidisciplinar para Prevenção e Controle de Infecção relacionada ao cateter) 8. Reunião mensal junto ao Grupo PREV-BIO (Grupo Multidisciplinar para a Prevenção e Controle dos Acidentes Biológicos): treinamento de todos os colaboradores dos Serviços de Urgência e Emergência e organização de fluxo de atendimento e seguimento dos acidentados. 9. Desenvolvemos um trabalho integrado com a clínica médica, enfermagem, fisioterapia, nutrição, serviço social, alunos da Enfermagem, Medicina e residentes na ALA-D, onde estão concentrados os pacientes crônicos em ventilação mecânica. 10. Visita semanal multidisciplinar com as equipes: UTI-A, UTI-B, UTI-PEDIÁTRICA, UTI-NEONATAL e disciplina de Pediatria. 11. Participação das reuniões da CEME - Comissão de Especificação e Padronização de Materiais e Equipamentos. 12. Participação na Comissão de Óbito. 13. Participação na Comissão de Farmacologia. 14. Recebemos em estágio eletivo alunos do curso de Enfermagem e Medicina 15. Participamos no grupo de curativos. 16. Participação em cursos e congressos, 17. Reuniões periódicas com os serviços de apoio (Centro Cirúrgico, Central de Material, Endoscopia, Higiene e

Lavanderia Hospitalar) para discussão de assuntos pertinentes ao controle de Infecção.

NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – NVE

O NVE desempenha as funções de busca e controle das doenças de notificação compulsória (DNC) através de busca ativa nos ambulatórios e enfermarias, além da participação nas visitas clínicas e análise das patologias em prontuário sempre que necessário.

Além das notificações são realizadas outras atividades, tais como: orientação de condutas para profilaxia do tétano, raiva e imumobiológicos especiais; controle de estoque e temperatura dos imunobiológicos; orientação à creche "O Castelinho" sobre os imunobiológicos; verificação das carteiras de vacinação da 1ª série dos cursos de Medicina e Enfermagem e orientação sobre a atualização ou coleta de antiHbs; estágio eletivo da 3ª e 4ª série de Enfermagem e 5ª e 6ª série de Medicina; solicitação e controle de anfotericina lipossomal para tratamento de Leishmaniose Visceral para o Gve-SES e MS. Participação na Unidade Prática de Profissionais (UPP) com alunos da 3ª série de Medicina.

Em 2012, o serviço passou a participar junto à DRH do "Treinamento de Integração" realizado com os colaboradores da Instituição no momento da admissão com o objetivo de informar o papel da Vigilância Epidemiológica e principalmente a conduta frente a ocorrência de um acidente com material biológico.

Participação na comissão de prontuários a partir de agosto de 2012.

Abaixo seguem as tabelas que quantificam a produção da área, no período de novembro/2011 a outubro/2012:

Atividades	Nº
N.º de FAAs identificadas como DNC	8.945
N.º de notificações	8.566
N.º de prontuários analisados	1.070

Fonte: Faturamento. NVE – HC.

Nº de doses de vacinas e soros aplicados.

Vacinas e soros	Nº
Hepatite B	1.212
Dupla adulto	978
Vacina antirrábica	400
Soro antirrábico	325
Soro antitetânico	06
Soro antiescorpiônico	01
Soro anticrotálico	15
Soro antibotrópico	01
Imunoglobulina para Hepatite B	14
Imunoglobulina Varicela	01
Vacina contra Influenza	13
Vacina pneumococo 23	19
Vacina contra Varicela	07
DPT	02
Tríplice Viral	01
Meningo	09

Fonte: Boletim mensal de vacinas e soros.

Nº e percentual de patologias notificadas pelo NVE – HC.

Patologias	Nº	%
Acid. com animais (risco raiva)	575	22,7
Acid. com animais peçonhentos	123	4,8
Acidentes Biológico	272	10,6
Acidentes de trabalho grave	352	13,8
AIDS	55	2,1
AIDS em gestante	06	0,2
Complicação Vacinal	2	0,1
Coqueluche	54*	2,1
Dengue	23	0,9
DST	86	3,4
Febre Maculosa	5	0,2
H1N1	58**	2,3
Hanseniase	03	0,1
Hepatites Virais	54	2,1
Hantavirus	2	0,1
Intoxicação Exógena	474	18,6
Leishmaniose Visceral	39	1,5
Leptospirose	11	0,4
Malária	12	0,5
Meningite	48***	1,9
Suspeito de Raiva Humana	1	0,04
Tuberculose	44	1,7
Violência doméstica, sexual e interpessoal	245	9,6
Sifilis Congenita	06	0,2
Outras	04	0,04
Total	2.553	100

Fonte : fichas de notificação do NVE .

* O numero de notificações de suspeitos de coqueluche quadruplicou após a unidade HC II ter tornado-se Serviço Sentinela para este evento durante o ano de 2012

** Observou-se um aumento nos casos suspeitos notificados de H1N1 com 13 resultados positivos e 2 óbitos (31 e 43anos). Isto foi reflexo da baixa cobertura vacinal em 2011 e a baixa adesão da vacina em 2012.

*** O número de casos suspeitos de meningite tornou a aumentar, porem este ano ocorreu somente 1 óbito por meningite por pneumococo em paciente com 49 anos.

Nº e percentual de doenças notificadas que não constam do SINAN

Doenças Notificadas	Nº	%
Acidente Trabalho leve	1.479	14,8
Conjuntivite	4.304	80,2
Intoxicação Alimentar	10	0,3
Suspeito de Dengue	27	1,2
Caxumba	22	0,3
Varicela	29	3,0
Total	5.871	100

Fonte : fichas de notificação do NVE

Em 2012, ocorreu um outro surto de varicela na creche “O Castelinho” da Famema. Foram registrados 04 casos no período de 16/06 a 19/07/2012 em crianças já vacinadas contra a doença, o que resultou em quadros leves. Durante o surto todas as providências foram tomadas como a indicação de vacina em crianças suscetíveis (maiores de 1 ano) e afastamento das crianças com varicela no período de transmissão. Quanto aos funcionários do local, todos já eram vacinados contra varicela ou já haviam tido a doença.

O grupo institucionalizado PREV-bio foi incluído na comissão gestora multidisciplinar que teve sua primeira reunião em agosto deste ano. Esta comissão foi criada a partir da portaria nº 1748 do Ministério do Trabalho e Emprego visando a elaboração e implementação de um plano de prevenção de riscos de acidentes com materiais perfurocortantes.

Foi divulgado o 2º boletim epidemiológico pelo grupo contendo avaliação dos acidentes ocorridos em 2011, situação de risco relacionada ao descarte inadequado de perfurocortantes, orientações para o acompanhamento do profissional após o acidente e a importância da notificação ao SESMT para preenchimento da CAT.

.

3.7 Administração Geral

FINANÇAS

As principais atividades realizadas compreenderam: execução da Contabilidade Pública e Privada, elaboração e acompanhamento do Orçamento Anual; análise de Balancetes mensais e de Balanço Anual; apresentação bimestral do Resultado Econômico ao Conselho de Curadores; realização de pagamentos programados e solicitados; conferência e classificação de documentos para pagamento; planilha de pagamentos efetuados no mês e acumulado anual; Conferência da emissão de recibos no sistema Sihosp 2; conferência de documentos e notas fiscais de prestação de serviços e classificação para digitação no sistema de "contas a pagar"; controle da retenção dos tributos para recolhimento e pagamento; coleta e produção de informações dos diversos setores da Instituição; cálculo das depreciações e amortizações; calculo de baixa de bens por item de patrimônio; transformação de informações primárias em informações contábeis; elaboração de relatórios contábeis; prestações de contas de verbas recebidas através de convênios; conferência de prestação de contas de verbas repassadas com emissão de parecer anual; relatórios mensais e anuais para a Receita Federal, Prefeitura Municipal de Marília, ao Ministério Público – Procuradoria da Justiça SICAP e outros; controle do caixa para recebimento de particulares e taxas diversas; alimentar dados no Projeto Audesp; continuação de implantação do novo sistema contábil e financeiro Benner.

RECURSOS HUMANOS - DRH

- ***Administração de Pessoal***

- *Controle de Pessoal* – As principais atividades realizadas foram: cálculo de férias; 01 admissão; 64 demissões; folha de pagamento: Fundação, Autarquia e Cooperação Técnica de Assis, Folha Complementar, 13º Salário e Terceiros; recolhimento de tributos; relatório dos reflexos da folha de pagamento à Prodesp via web; Dirf, Rais, Informe de Rendimentos; Relatórios diversos para a contabilidade; Implantação do relógio digital de acordo com a portaria 1510 do MT; Implantação do programa de leitura do relógio digital; Implantação de lotes para gerar arquivos dos holerites; Mudança no processo das férias para adequação ao financeiro autarquia com pagamento complementar financeiro

fundação; Alteração da impressão de matricial para laser de recibo de férias, escala de férias, cartão de ponto, relatório de ocorrências; Alteração do arquivo bancário do Banco do Brasil para pagamento de pensão judicial; Terceirização da impressão dos holerites.

- *Setor de Benefícios* – Foram entregues 123.036 tickets de vale alimentação, 37.167 vales transportes intermunicipais e 133.873 vales transporte circula fácil;

- *Centro de Convivência Infantil (CCI)* – Prestação de serviço a 100 crianças na faixa etária de 0 a 5 anos e 11 meses, com uma frequência de 70 crianças/dia, com o objetivo de desenvolver todas as suas potencialidades (físicas, sociais e cognitivas). Foram promovidas diversas atividades recreativas, pedagógicas e sociais. Dentre as atividades sociais, trabalhamos a solidariedade através de uma campanha para ajudar a A.C.C. na aquisição de uma cadeira de rodas, onde a família a as crianças trouxeram lacres de latinhas para o C.C.I. Nas atividades pedagógicas, houve treinamento prático de atividades recreativas e primeiros socorros para que possamos aplicar esses conhecimentos no dia-a-dia com a criança. Melhorias e novas aquisições: um brinquedo para o parque (casinha com escorregador), um brinquedo para o berçário (túnel com bolinhas), uma TV de LCD, vários DVDs infantis, livros de histórias, motocas, cesta de basquete, bolas, gangorras em forma de minhoca, cavalinhos infláveis emborrachados para bebês, pintura dos brinquedos do parque. Foi instalada uma pia para que as colaboradoras tenham um local adequado para lavar seus utensílios. Aquisição de uma impressora para facilitar os trabalhos realizados no C.C.I. Todo trabalho foi realizado com o objetivo de proporcionar o bem estar dos usuários do C.C.I., e os resultados alcançados foram plenamente satisfatórios.

- *Serviço de Engenharia e Segurança da Medicina do Trabalho – SESMT.* Foram realizados: 1.065 exames periódicos; recebimento de 6.602 atestados médicos; 903 consultas médicas; 9.351 consultas de enfermagem; 799 encaminhamentos para ambulatórios de especialidades; 659 retornos ao trabalho; 121 exames médicos demissionais; 361 exames médicos admissionais; 1.327 vacinas; registro e encaminhamento de 115 acidentes de

trabalho; 12 acompanhamento de fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego e Vigilãncia Sanitária; 45 Acompanhamento de perícia judicial; 588 Análise de Grau de Risco e Insalubridade; 638 emissão de PPPs; 1.127 entrega e controle de EPIs; 04 participações em eleições das Comissões Interna de Prevenção de Acidentes (CIPAs) e 231 treinamentos para seus componentes; 155 participações em treinamentos, curso, palestras de capacitação; 1005 treinamentos e cursos. Atividades de inovação, melhoria ou incremento houve a implantação da ficha de inspeção de segurança; agendamento de exames periódicos com cronograma prévio em parceria com as chefias das unidades; discussão em equipe dos plano de ação e medidas de prevenção para cada acidente de trabalho; mapeamento institucional por áreas objetivando a atualização do PPRA de acordo com os riscos inerentes a cada área.

- ***Desenvolvimento de Pessoal***

- *Seleção de Pessoal* – Foram realizadas 07 entrevistas de desligamentos de servidores; atualização de 01 relatório de Turnover de Pessoal;

- *Cargos e Salários* – Atualizadas 101 descrições de cargos e perfis de competência; atualizados 13 quadros de pessoal; atualizados 29 quadros de horários; descritas 192 atividades no formulário Perfil Profissiográfico Previdenciário;

- *Capacitação de Pessoal* – Manutenção do Programa de Ginástica Laboral nos setores de Administração, Central de Material, Almoxarifado e inclusão dos Laboratórios do Hemocentro. Acreditamos nesta atividade como um grande instrumento na melhoria da saúde física do trabalhador, reduzindo e prevenindo problemas ocupacionais, através de exercícios específicos que são realizados no próprio local de trabalho. Treinamento de integração para ingressantes na Instituição, incluído no treinamento de integração um período para orientações da CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar). Reavaliado e mantido o Programa de Educação Permanente para Chefias Institucionais, objetivando transformações nas práticas profissionais através das trocas de experiências do cotidiano de cada um, de movimentos reflexivos que incluem buscas literárias para construção e aprimoramento de conhecimentos. Desenvolvidas atividades de Educação Continuada com

capacitações, treinamentos, cursos, palestras, e reuniões de trabalho para discussão de casos com desenvolvimento e coordenação das chefias e responsáveis de áreas. Desenvolvidos treinamentos de Procedimentos Operacionais (PO), Manuais, Normas e Técnicas previstas anualmente no Plano Anual de Ações das áreas certificadas pelo Sistema de Gestão da Qualidade. No período as ações de Desenvolvimento de Pessoal, somando áreas certificadas com áreas não certificadas pelo Sistema de Gestão da Qualidade totalizaram 827 eventos, com um total de 12.168 participantes e 1.325 instrutores.

- ***Núcleo de Apoio aos Colaboradores***

É um serviço de atendimento psicossocial destinado a todos os colaboradores da Famema, que tem por objetivo prevenir, manter e recuperar a saúde dos colaboradores que estejam apresentando problemas de natureza emocional e ou social. Oferece também atendimento em grupo para os setores da Famema dentro de uma abordagem sociopsicoeducativa.

- *Serviço Social* – O Assistente Social realizou 11 atendimentos individuais, 41 visitas domiciliares, 44 entrevistas com legionários e responsáveis para integração, 25 atendimento de desligamento de legionários, organização de palestras para os colaboradores da Instituição e legionários, utiliza intervenções de apoio, orientações encaminhamentos, estudo social, e quando necessário faz contato com mecanismos sociais.

- *Psicologia* – Os Psicólogos deste Núcleo utilizam procedimentos como entrevistas, avaliação, orientação e psicoterapia. Foram feitos neste serviço 432 atendimentos individuais.

. Como inovação passou a divulgar o dia dos profissionais no pop up e nas listas de presença valorizando e integrando os colaboradores. Como melhorias houve a mudança do setor para um novo local, aquisição de microcomputador, cadeira adequada para o serviço, impressora e mesa proporcional ao espaço.

- ***Controle de Afastamentos:*** Em relação aos afastamentos ocorridos apresentam-se os seguintes dados:

Afastamentos por finalidade do evento:

Finalidade	Docentes		Funcionários		TOTAL	
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
Pós-graduação	24	5	18	7	42	6
Eventos científicos	131	28	70	28	201	28
Cursos	25	5	48	19	73	10
Especialização	7	1	2	1	9	1
Ativ. externas	173	36	11	4	184	25
Reuniões/visitas	79	17	63	25	142	20
Pesquisa	4	1	0	0	4	1
Outros	31	7	36	15	67	9
TOTAL	474	100	248	100	722	100

A distribuição de afastamentos por localidade do evento foi de: 62% no Estado de São Paulo, 24% no Brasil, 8% no município de Marília, e 6% fora do país.

DIVISÃO DE MATERIAL

As atividades realizadas compreenderam: *Compras e Licitações*: 01 processo licitatório de simples orçamento; *Patrimônio*: cadastro de 93 bens da FMESM; *Reprografia*: 1.575.757 cópias processadas; *Almoxarifado Central*: 743.956 itens atendidos.

Como atividades de inovação destacam-se:

- *Licitações e Compras:*

- Implantação da Central de OPME a fim de instituir o Sistema de Controle e Fiscalização em toda a cadeia dos produtos da família Órtese, Prótese e Material Especial;

- Sequência da implantação do Sistema Corporativo Informatizado - Benner, tendo por objetivo a gestão dos recursos financeiros, orçamentários e a aplicação no custeio investimento dos materiais e equipamentos;

- Aquisição no quadro funcional do Analista Administrativo para fazer frente ao aumento do número de pregões, atuando este profissional como Pregoeiro. 6

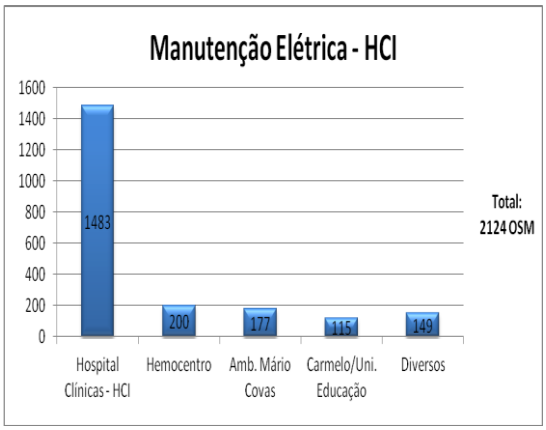
- *Almoxarifado Central:*

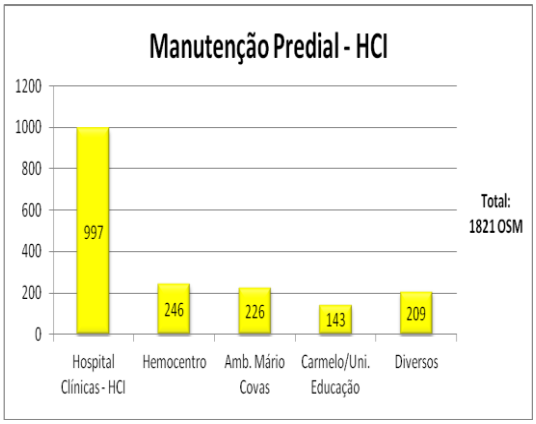
- Implantação do Depósito Remoto visando à organização dos produtos estocáveis;

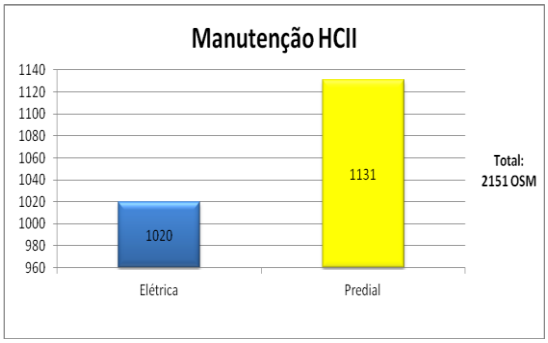
- Auditoria e suporte técnico no Controle dos Estoques do Dispensário da Unidade de Alimentação e Nutrição, inclusive disponibilizando um Almoxarife para o acompanhamento "in loco", visando à correta operação do Sistema Corporativo – Benner;
- Manutenção das operações de ajustes do módulo operacional do Almoxarifado e Dispensários do novo Sistema Corporativo Informatizado – Benner, visando o melhor acompanhamento do suprimento.

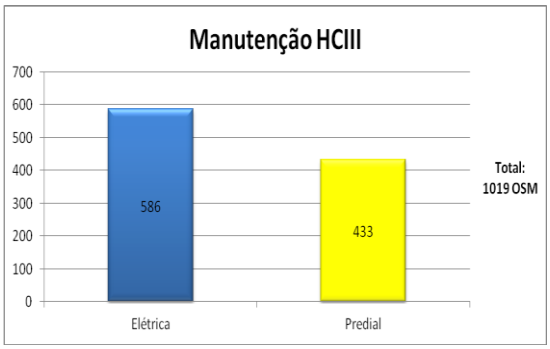
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO

Foram atendidas 3.385 ordens de serviço pela Manutenção Civil, 3.730 pela Manutenção Elétrica e 1.329 pela Engenharia Clínica com atividades de reforma, reparos, instalação de equipamentos, elaboração de projetos e outras, conforme demonstrado nos gráficos abaixo:









Diversas atividades foram realizadas, tais como: reforma realizada na Oncoclínica; Centro Cirúrgico; UAN; Ambulatório de Oftalmologia; Adaptação ao novo layout da Divisão de Materiais; Instalação de nova rede elétrica no

recebimento; Instalação no Complexo Famema de toda a rede elétrica e lógica para os novos relógios de ponto; Montagem de 240 novas estantes para o novo Arquivo Central; Instalação de célula foto elétrica nos postes de todos os estacionamentos; manutenção corretiva.

SERVIÇO DE HIGIENE HOSPITALAR

O Serviço de Higiene Hospitalar tem como missão higienizar todos os ambientes internos e externos da Instituição mantendo-os limpos e organizados, garantindo qualidade e conforto aos clientes e colaboradores, bem como, gerenciar os resíduos gerados pelo Complexo Famema.

Neste ano foram realizados treinamentos e palestras sobre segregação e descarte de resíduos para colaboradores e alunos da Instituição, sendo: o 3º ano de Enfermagem, 4º ano de Medicina, setor de Acolhimento, colaboradores do Pronto Socorro, chefias do HC I, entre outros, ministrados pela chefia e enfermeira do Serviço de Higiene, também foram realizados quatro treinamentos para os colaboradores do setor sendo: gestão de qualidade; limpeza geral; segregação e acondicionamento de resíduos e normas básicas de biossegurança, onde foram coletados swab das mãos dos colaboradores para avaliarmos sobre as possíveis formas de contaminação hospitalar.

O setor esteve envolvido em várias ações para melhoria da gestão como os encontros de educação permanente, a participação nas CIPAs do Complexo Famema, participação do grupo gestor de qualidade do Pronto Socorro, participação no grupo que coordena a campanha do silêncio na Instituição, participação no grupo multidisciplinar para acidentes biológicos e grupo de gestão de resíduos.

Atualizamos o manual de boas práticas, o plano de gerenciamento de resíduos do serviço de saúde do Hemocentro e iniciamos o plano de gerenciamento por unidade.

Mantivemos o sistema de avaliação do serviço onde toda a limpeza do espaço físico e mobiliário é avaliada, contando com a participação de usuários e colaboradores.

Capacitamos 16 novos colaboradores com dois dias de treinamento teórico e mais três dias de treinamento prático, onde foram abordadas todas as

atribuições e responsabilidades do colaborador, toda a complexidade e legislações do gerenciamento dos resíduos, a obrigação do uso de EPI e ações frente ao acidente de trabalho, entre outras.

Em parceria com a polícia ambiental de Marília, foi realizado para os colaboradores do HC-II exposição de painéis sobre a degradação do meio ambiente.

Foram adquiridos vários materiais para auxiliar na limpeza como escadas, mangueiras e lava jacto.

SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO

As atividades realizadas foram: receber, triar, transferir e fazer ligações para as Unidades do HC-I, HC-II, HC III, Hemocentro, Faculdade, Ambulatório Mário Covas; localizar médicos, plantonistas, enfermeiros, colaboradores, assistentes sociais, etc. por telefone ou interfone. Realizar escalas diárias de plantonistas de todas as áreas.

As atividades de inovação foram: mudança do Ambulatório de Oftalmologia para o HC III, centralizando as ligações com a central daquela unidade, aumento do número de ramais melhorando o atendimento aos pacientes.

SERVIÇO DE TRANSPORTE

A produção de saídas da área está apresentada na tabela a seguir:

Transporte	Diária	Mensal	Anual
Garça	*2*	*08*	*720*
Assis	*1*	*20*	*1.800*
Lácio/Nóbrega	*2*	*8*	*720*
Roupa sujas e limpas	*3*	*12*	*4.380*
Exames internos	*104*	*3.120*	*11.388*
Exames externos	*4*	*16*	*1.440*
Pacientes internos	*150*	*4.500*	*16.425*
Pacientes externos	*4*	*16*	*1.440*
Prontuários de rotina	*1*	*20*	*1.800*
Prontuários avulsos	*15*	*450*	*1.643*
Materiais para Sterelevita	*2*	*8*	*720*
Materiais de Almoxarifado	*1*	*20*	*1800*
Bens para Baixa Patrimônio	*2*	*8*	*720*
Visitas Domiciliares (Social)	*1*	*20*	*1.800*

- Houve aumento da frota com a aquisição de 11 veículos novos;
- O mobiliário do setor foi renovado;
- Motoristas fizeram curso de capacitação em transporte de Urgência e Emergência e de Coletivo e Passageiro.

SERVIÇO DE ZELADORIA

Foram desenvolvidas as seguintes atividades em todo o Complexo Famema: controle do fluxo de entrada e saída de pessoas nas portarias, com o uso obrigatório de crachás de identificação; recepção de pacientes e familiares com encaminhamento aos serviços/setores solicitados; controle de estoque e distribuição de gases medicinais e de gás GLP para diversas áreas da Instituição; manutenção e conservação de elevadores; controle do serviço de óbitos; controle do serviço de dedetização; controle do serviço de alarme; dentre outros.