# FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA BIBLIOTECA "REGINA HELENA GREGÓRIO MENITA"

# **ENDNOTE**

**MANUAL BÁSICO** 

MARÍLIA 2020

# **APRESENTAÇÃO**

EndNote é um software gerenciador de referências desenvolvido e disponibilizado pela Clarivate Analytics, com permissão de uso pela comunidade Famema através da concessão/permissão da CAPES.

Trata-se de uma ferramenta de grande utilidade para a elaboração de referências, que entre outras funções permite:

- Cadastrar usuário para uso individual, através de login e senha. Para criação de Biblioteca particular de referências;
- Coletar referências através de exportação de outras bases de dados e ou bibliotecas digitais/eletrônicas para o EndNote (exemplos: PubMed, SciELO, Portal da BVS Saúde Bireme).
- Buscar/pesquisar em outras bases de dados e transferir (importar) registros usando a interface de busca do próprio EndNote;
- Incluir referências manualmente, através do preenchimento de planilhas de dados;
- Organizar/agrupar referências para facilitar o uso;
- Formatar referências em diversos modelos de normas (exemplos: Vancouver, ABNT, APA) ou formatos de periódicos específicos;
- Formatar referências de acordo com diversos padrões/normas e automaticamente inseri-las no texto (Word) através do recurso "cite while you write":
- Pesquisar/localizar referências em sua Biblioteca particular e
- Encontrar e excluir duplicidades de referências idênticas.

NOTA: O uso de software gerenciador de referências NÃO ELIMINA a necessidade de aprendizado e conhecimento das normas específicas utilizadas pelo usuário. É necessário verificar, corrigir e/ou complementar dados em referências e citações geradas pelos softwares.

# SUMÁRIO

1	CADASTRO	3
2	PRINCIPAIS FUNÇÕES DO ENDNOTE	6
2.1	Minhas referências	6
2.2	Coletar	6
2.3	Organizar	7
2.4	Formato	7
2.5	Correspondências	8
2.6	Opções	8
2.7	Downloads	8
2.7.1	Cite while you write	8
3	COLETAR REFERÊNCIAS E CRIAR PASTAS NO ENDNOTE	9
3.1	PubMed	9
3.2	BVS Bireme (Portal de Pesquisa – Diversas Bases de Dados)	11
3.3	SciELO (resultado da pesquisa)	12
3.3.1	SciELO (artigo específico – aberto)	14
3.4	Inserir referências manualmente (Coletar/Nova Referência)	16
4	CRIAR LISTAS DE REFERÊNCIAS	17
5	PRODUZIR TEXTOS NO EDITOR DE TEXTO (WORD)	18
5.1	Citar autores enquanto escreve o texto e produzir a lista de	
	referências automaticamente - (Cite While Write)	18
5.2	Fazer cópia "Back up" do texto digitado utilizando a função	
	"Cite while you write" do EndNote	20

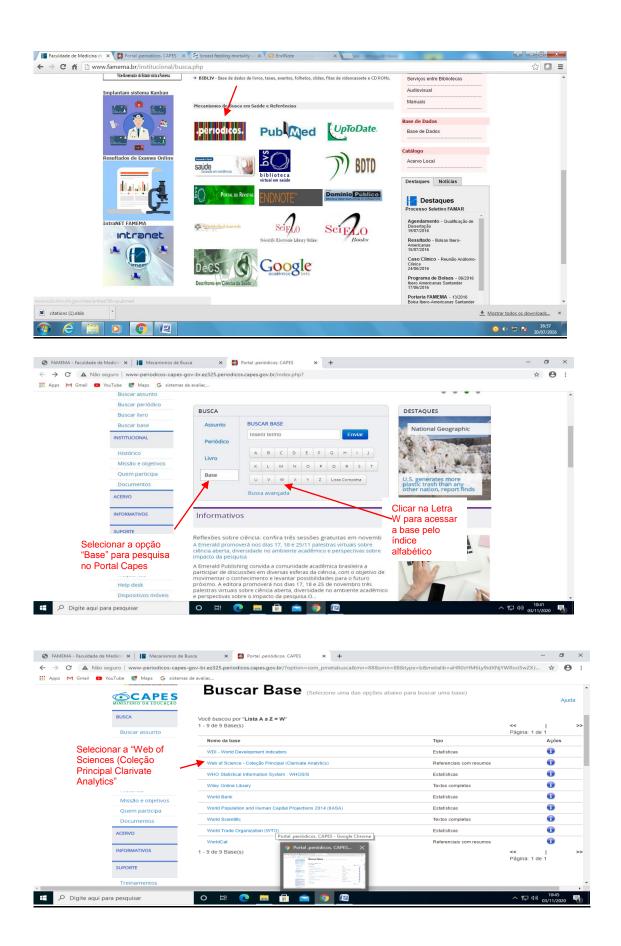
### 1 CADASTRO

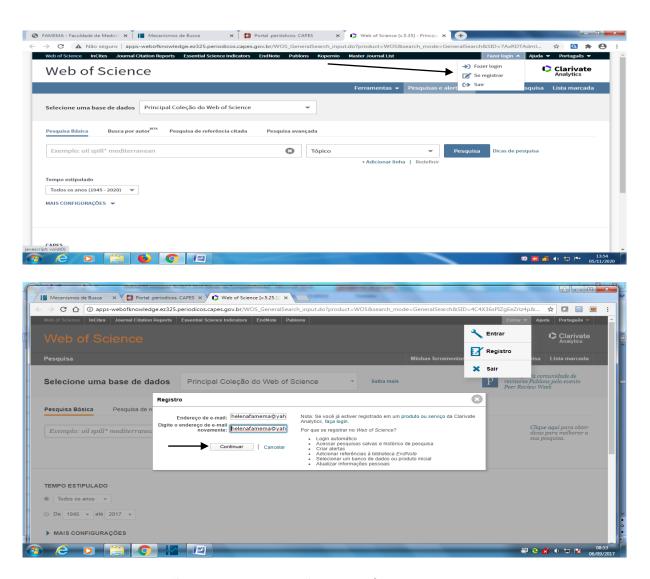
Para a comunidade Famema, o cadastro do usuário para uso do ENDNOTE deve ser no Portal Web of Science, através do Portal Capes, em qualquer computador da Instituição (Famema), conforme as instruções abaixo.

**NOTA:** Após o cadastro, o EndNote poderá ser acessado pelo usuário em qualquer computador conectado à Internet. O cadastro deve ser validado uma vez por ano, no mínimo, para isto é necessário o acesso ao cadastro pessoal (login e senha) em um computador da instituição, através do Portal Capes.

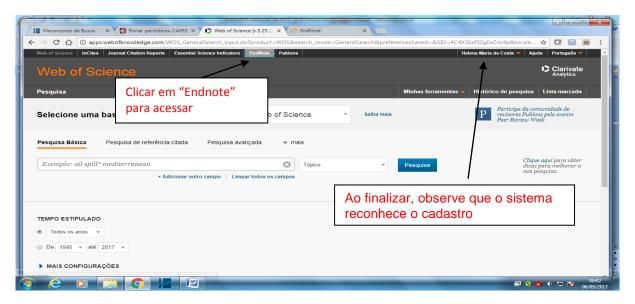






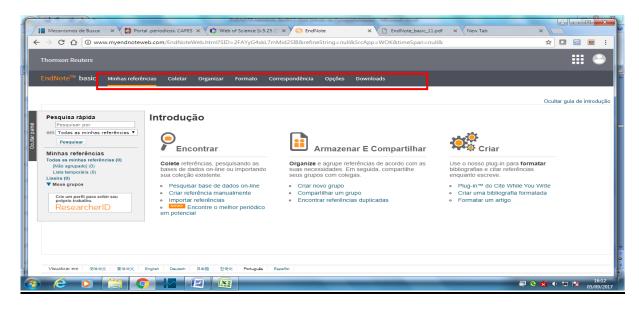


A partir desta operação, seguir orientações do próprio sistema. Normalmente ocorre envio de e-mail para o endereço indicado no cadastro, com link para ativar/validar o cadastro ou código para prosseguir com o preenchimento e finalização do mesmo.



# 2 PRINCIPAIS FUNÇÕES DO ENDNOTE

As principais funções são apresentadas nas seguintes abas: Minhas referências, Coletar, Organizar, Formato, Correspondência, Opções e Downloads.



#### 2.1 Minhas referências

Permite visualização e acesso às pastas de referências (grupos) criadas pelo usuário, bem como pesquisar para localizar referência(s) específica(s).

### 2.2 Coletar

**Pesquisar On-line:** possibilita pesquisar em diversas bases de dados e importar a referência para o EndNote. Para profissionais da área de ciências da saúde, o PubMed é o link de maior interesse neste caso, uma vez que reúne os artigos das mais renomadas revistas desta área.

**Nova Referência:** apresenta planilha que permite o preenchimento de campos para criar referências não disponíveis em bases de dados (exemplos: capítulos de livros, teses antigas, etc.). O preenchimento pode ser feito na planilha geral, ou específica para cada tipo de documento a ser referenciado.

**Importar Referências:** opção utilizada para inserir referência localizada em outra base de dados e salva em arquivo.

7

2.3 Organizar

Gerenciar meus grupos: permite criar, renomear e excluir grupos, além do

compartilhamento de grupos de referências para outros contatos cadastrados.

Grupos de outros: mostra grupos de referências compartilhadas conosco por

outro(s) usuário(s) cadastrado(s).

Encontrar duplicações: permite a verificação e exclusão de referências

duplicadas.

**Gerenciar anexos**: permite visualizar, ordenar e excluir anexos.

2.4 Formato

Bibliografia: permite selecionar um grupo de referências já existente em suas

pastas biblioteca de referências e formatá-lo em diferentes estilos bibliográficos

(exemplo: Vancouver, ABNT) ou periódicos específicos (exemplo: J. Trauma, New

England J. Medicine), escolhendo como formato de saída de arquivo as opções

HTML, txt ou rtf, criando listas de referências.

Plug-in™ do Cite While You Write: opção utilizada para inserir referências e

formatar citações e bibliografias automaticamente enquanto escreve artigos no

Word.

Formatar artigo: permite selecionar um artigo disponível em seu computador

e formatá-lo de acordo com as normas para publicação de diversos títulos de

periódicos.

Exportar referências: permite selecionar um grupo de referências e exportá-

lo para outros softwares gerenciadores de referências.

# 2.5 Correspondências

Possibilita encontrar o periódico adequado para o envio de manuscrito, com objetivo de publicação do mesmo.

# 2.6 Opções

Nesta aba estão disponíveis as informações sobre seu cadastro, perfil, idioma da página, download dos instaladores e conta.

#### 2.7 Downloads

Através da opção "**Downloads**" é possível baixar/instalar as ferramentas auxiliares para capturar referências e o Plug-in do EndNote para formatá-las e citá-las automaticamente enquanto escreve o texto no editor de texto (Word), criando a aba do "EndNote" no editor de texto.

# 2.7.1 Cite while you write

Cite while you write - Ferramenta que integra o Microsoft Word e o EndNote. Utilizada para formatar referências e citar automaticamente enquanto digita o texto no editor de texto (Word). É necessário estar conectado a Internet para utilizar esta ferramenta. Na aba "Downloads", visualizar a opção "cite While You Write" e seguir as instruções do sistema. Após instalação do plug-in "Cite while you write" a aba "EndNote" será acrescentada na barra de ferramentas do Word.

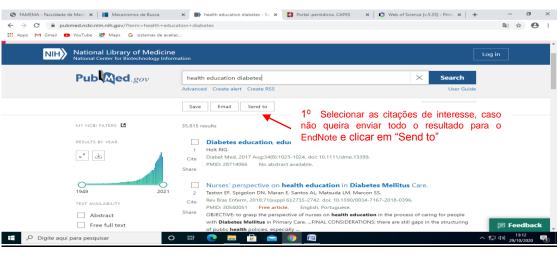
# 3 COLETAR REFERÊNCIAS E CRIAR PASTAS NO ENDNOTE

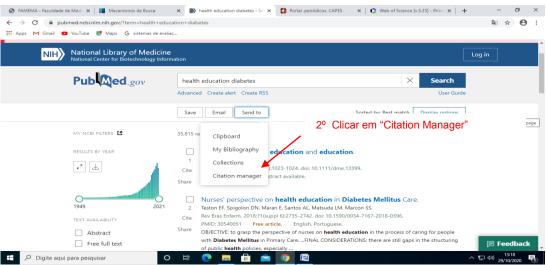
É possível importar, exportar ou criar referências no EndNote. Diversas ferramentas que disponibilizam informações bibliográficas como bases de dados, bibliotecas eletrônicas, repositórios, catálogos de bibliotecas, portais e outros disponibilizam função de exportação de referências para softwares gerenciadores de referências.

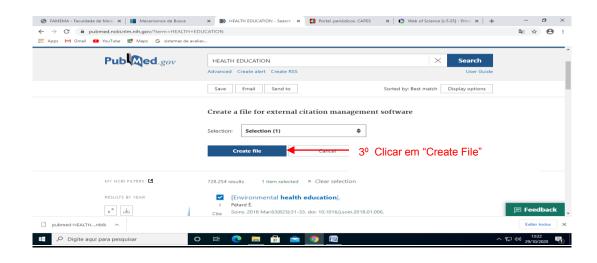
A seguir serão apresentadas as instruções para salvar e importar resultados de buscas (referências) a partir do PUBMED, BVS Bireme e SciELO, uma vez que na área de ciências da saúde, a maioria das referências citadas pelos pesquisadores estão inseridas nestas ferramentas

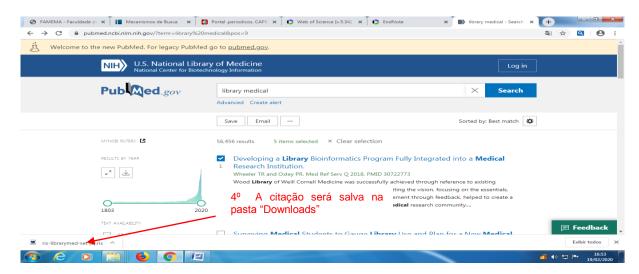
### 3.1 PubMed

Endereço: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed

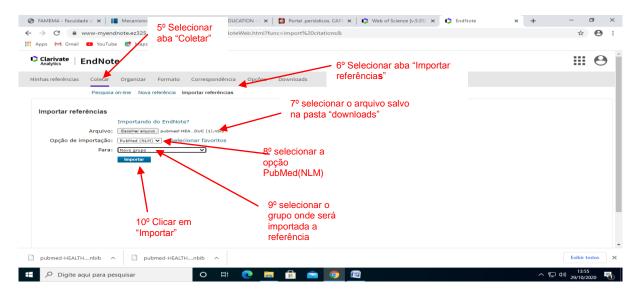


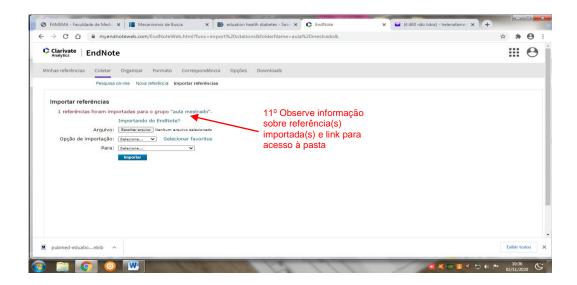




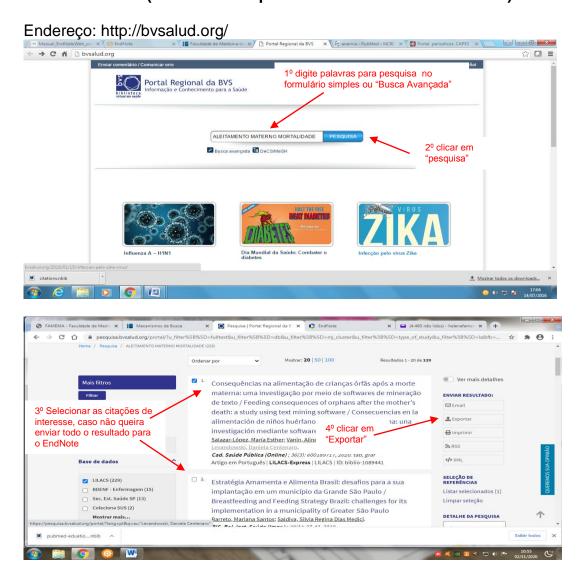


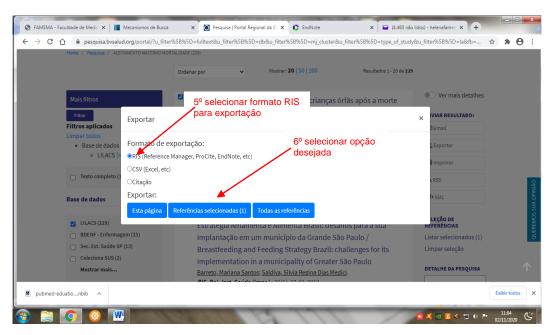
# Acesse o EndNote com seu login e senha





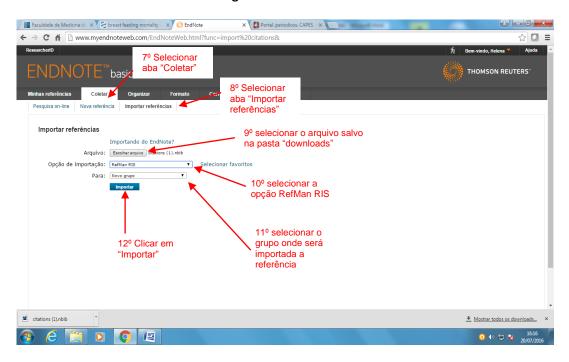
# 3.2 BVS Bireme (Portal de Pesquisa – Diversas Bases de Dados)





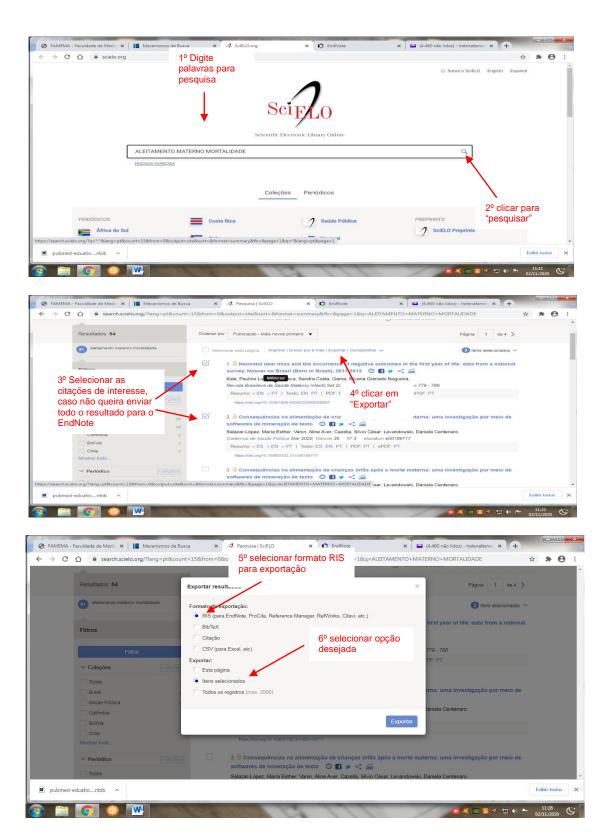
A citação será salva na pasta "downloads"

# Acesse o EndNote com seu login



# 3.3 SciELO (resultado da pesquisa)

Endereço SciELO: http://www.scielo.org/php/index.php?lang=pt

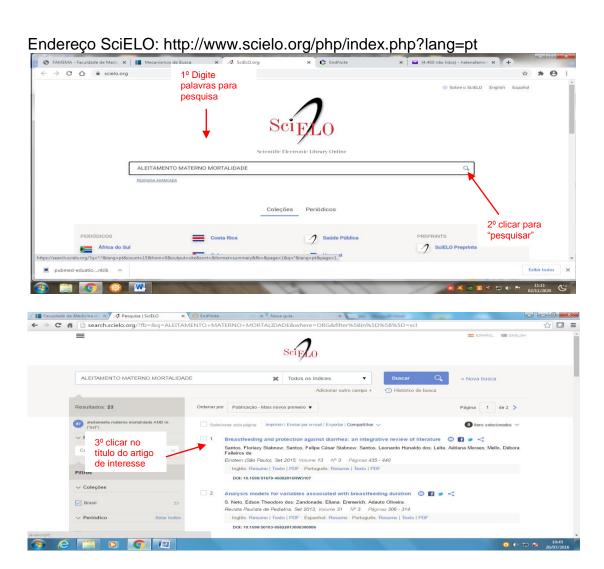


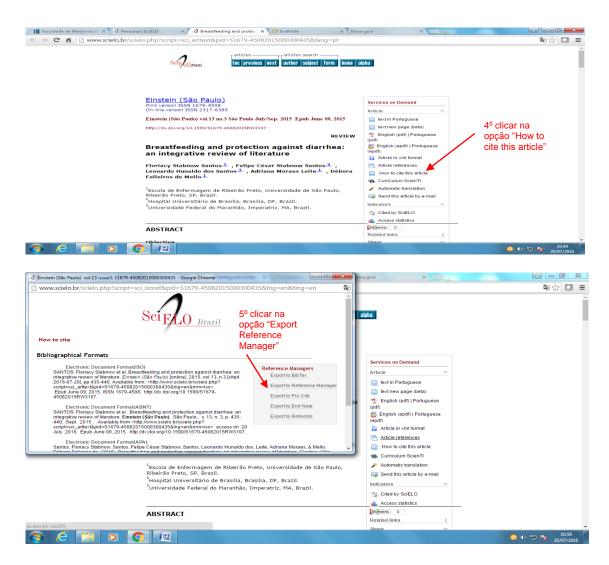
A citação será salva na pasta "dowloads"

Acesse o EndNote com seu login



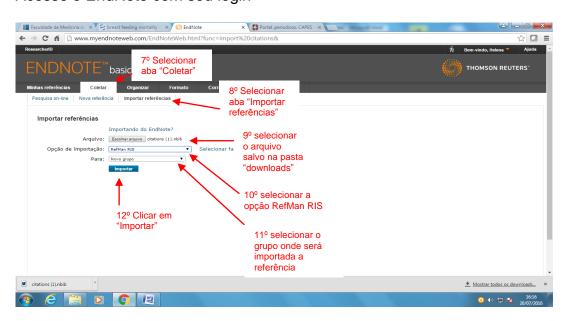
# 3.3.1 SciELO (artigo específico - aberto)





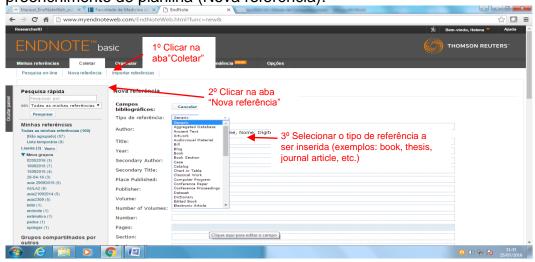
# A citação será salva na pasta "downloads"

### Acesse o EndNote com seu login

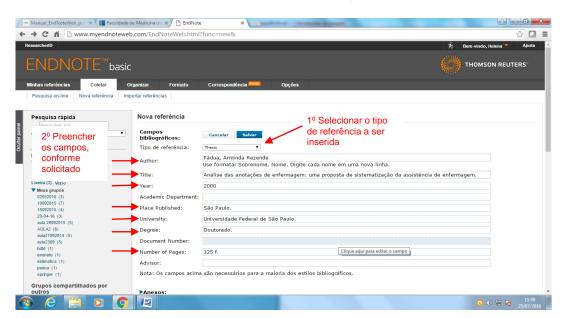


# 3.4 Inserir referências manualmente (Coletar/Nova Referência)

Para as referências não localizadas nas bases de dados exemplificadas acima ou outras, o EndNote permite a criação da(s) referência(s) através de preenchimento de planilha (Nova referência).



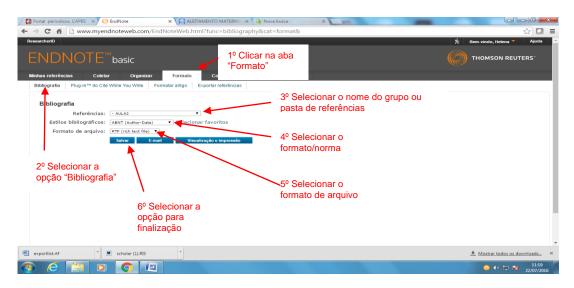
Exemplo: Tipo de Referência: Tese ou dissertação



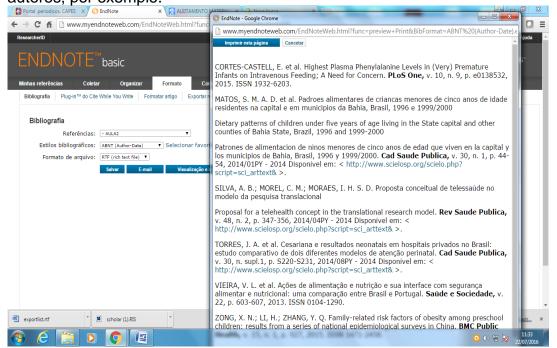
# **4 CRIAR LISTAS DE REFERÊNCIAS**

Ao coletar referências, o usuário vai criando pasta(s) de referências que poderão ser formatadas de acordo com diversas normas, criando listas de referências ou produzindo textos no word com citações e referências inseridas automaticamente (.

# Criar listas de referências

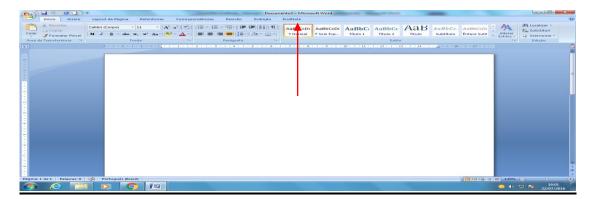


Observe lista criada em formato ABNT, em ordem alfabética de sobrenomes de autores, por exemplo.

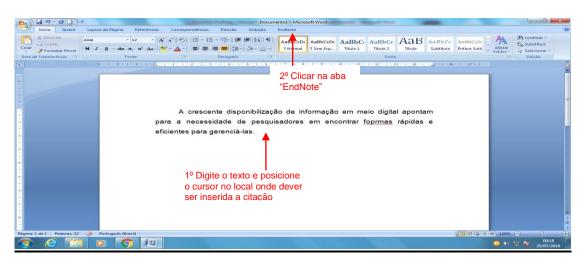


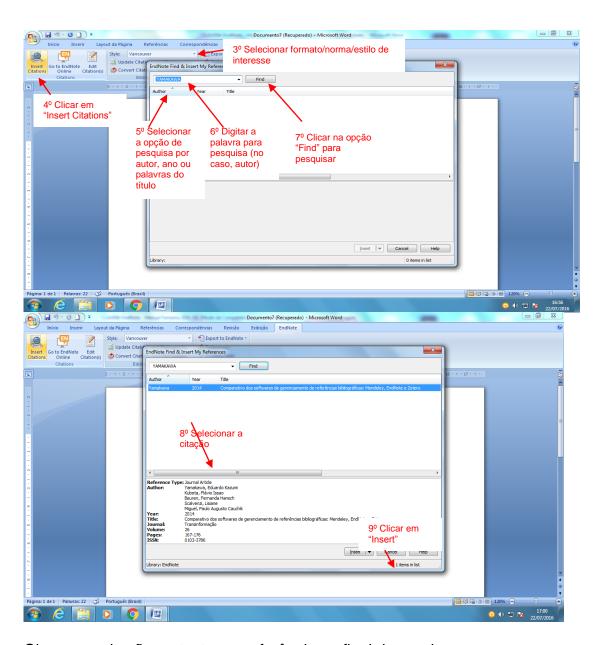
# **5 PRODUZIR TEXTOS NO EDITOR DE TEXTO (WORD)**

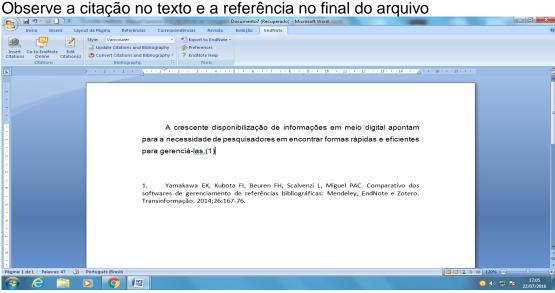
Após instalação em seu computador da ferramenta auxiliar "Cite while you write", disponível na opção "Download", será criada a aba "ENDNOTE" no editor de texto Word instalado no computador.



# 5.1 Citar autores enquanto escreve o texto e produzir a lista de referências automaticamente - (Cite While Write)







**IMPORTANTE:** Ao digitar o texto no Word utilizando o recurso do EndNote "Cite while you write", recomenda-se:

- a) não fazer correções nas citações e ou referências neste momento, uma vez que esta cópia está com a aba do EndNote ativada e pode ocorrer erro. Recomenda-se editar a citação no EndNote, efetuar correções e/ou complementações, se necessárias para que a citação seja citada e referenciada sem erros, sempre que citada e
- b) após finalizar o texto e salvá-lo, **fazer uma cópia ("Back up")** e efetuar correções nesta, se necessárias. Manter a cópia original para outras necessidades como formatar para outra revista, inserir outras referências.

# 5.2 Fazer cópia "Back up" do texto digitado utilizando a função "Cite while you write" do EndNote .

