



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



**FLUXO PARA ENVIO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS**

**PASSO A PASSO PARA PROTOCOLAR UMA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO  
PARA REALIZAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO via Plataforma 1Doc:**

- 1) Acesse o site da Prefeitura Municipal - [www.marilia.sp.gov.br](http://www.marilia.sp.gov.br) e siga os passos abaixo:
- 2) Clique em CIDADÃO (acima à esquerda) depois em “Marília sem papel”.
- 3) Na lupa de pesquisa digite “TRABALHO CIENTÍFICO”, clique em “Autorização para realização de trabalho científico”. Clique em “Abrir on-line> Via protocolo 1Doc”.
- 4) Você será direcionado para a tela de cadastro, preencha todos os seus dados, senha e clique em Salvar.
- 5) Após fazer seu cadastro, na tela de acesso digite seu e-mail e os caracteres, clique em prosseguir, lembrando que após o primeiro acesso seu usuário já estará criado e você deve seguir a partir desse passo.
- 6) Você então será direcionado para a tela de login, insira sua senha e os caracteres para acessar.
- 7) O próximo passo é preencher os dados de sua solicitação, dependendo do assunto do seu requerimento; na área da descrição já aparecerão dados a serem preenchidos, atente-se a preencher tudo corretamente.
- 8) Clique em “Anexar” para inserir os documentos necessários para solicitar a autorização para realização de trabalho científico. Em “Enviar para” selecione **SS- Secretaria de Saúde**.

**O pesquisador poderá acompanhar pelo 1Doc o andamento da sua solicitação de autorização para realização de Trabalho Científico.**