



SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Relatório de Atividades

2024

CONGREGAÇÃO DA FAMEMA

PROF.DR. VALDEIR FAGUNDES DE QUEIROZ
PROFA.DRA. HAYDÉE MARIA MOREIRA
PROF.DR. CARLOS ALBERTO LAZARINI
PROF.DR. OSNI LÁZARO PINHEIRO
DR. LUCIANO ROBERTO DE FREITAS VISENTIN
PROF.DR. ZILDOMAR DEUCHER JUNIOR
PROF. CLÉBER JOSÉ MAZZONI
PROFA.DRA. SILVIA FRANCO DA ROCHA TONHOM
PROFA.DRA. LUZMARINA APARECIDA DORETTO BRACCIALLI
PROFA.DRA. MARIA ANGÉLICA SPADELLA SANTOS
PROF.DR. RÚDNEI DE OLIVEIRA LUCIANO GOMES
PROFA.DRA. MARIA IZABEL GONÇALVES
PROF.DR. PEDRO MARCO KARAN BARBOSA
PROFA.DRA. ELZA DE FÁTIMA RIBEIRO HIGA
PROFA. CELESTE MARIA BUENO MESQUITA
PROF. JOSÉ CARLOS NARDI
PROFA. ZILDA MARIA TOSTA RIBEIRO
PROFA. CRISTINA PERES CARDOSO
PROFA.DRA. CÁSSIA REGINA FERNANDES BIFFE PERES
PROFA. MIRIAM ROSA FERRAZ JOSÉ
ACADÊMICO. LUIZ HENRIQUE GERMANIO ARMAN
SR. WANDERLEY DE SOUZA MOURA
SR. VAGNER PEREIRA RIBEIRO
SRA. TEREZA APARECIDA MACHADO
SRA. LUVERCI LUQUE DE ANDRADE

DIRETOR GERAL

PROF. DR. VALDEIR FAGUNDES DE QUEIROZ

VICE-DIRETOR

PROFA.DRA. HAYDÉE MARIA MOREIRA

CHEFE DE GABINETE

PROFA.DRA. IEDA FRANCISCHETTI

DIRETOR DE GRADUAÇÃO

PROF. DR. CARLOS ALBERTO LAZARINI

DIRETOR DE EXTENSÃO

PROFA. MA. MARIA VIRGÍNIA LELLIS DA COSTA ANDRADE

DIRETOR DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

PROF. DR. OSNI LÁZARO PINHEIRO

DIRETOR ADMINISTRATIVO

PROF. DR. LUÍS CARLOS DE PAULA E SILVA

COORDENADORES DE DEPARTAMENTOS:

CLÍNICA MÉDICA: PROF. DR. HISSACHI TSUJI
CLÍNICA CIRÚRGICA: PROF. DR. LUIZ ANTONIO ATHAYDE CARDOSO
GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA: DR. EDSON DE OLIVEIRA MIGUEL
PEDIATRIA: DRA. CELESTE MARIA BUENO MESQUITA
ENFERMAGEM: PROFA. DRA. ELAINE MORELATO VILELA FRAGA
PSIQUIATRIA: PROFA. DRA. VALÉRIA GARCIA CAPUTO
BÁSICAS: PROFA. DRA. LUCIAMARE PERINETTI ALVES MARTINS

TRABALHO ELABORADO POR:
RESPONSÁVEIS PELAS ÁREAS TÉCNICAS

CONSOLIDADO POR:
ROSANA ALVES LIMA
GESTÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS

COLABORAÇÃO - INTRODUÇÃO E FOTOS:
CARLOS CÉSAR TRAVASSOS DE BRITO
ASSESSOR DE GABINETE

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	12
2. GRADUAÇÃO.....	20
2.1 COORDENAÇÃO DE SÉRIE	22
2.2 EQUIPE DE APOIO AO DISCENTE	33
2.3 EQUIPE DE AVALIAÇÃO DA GRADUAÇÃO.....	35
2.4 EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DOCENTE-EDD	40
2.5 EQUIPE DE APOIO EDUCACIONAL	41
2.5.1 LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL	41
3. PÓS - GRADUAÇÃO E PESQUISA	43
3.1 STRICTO SENSU	44
3.1.1 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO EM SAÚDE – MESTRADO PROFISSIONAL (PPGES).....	44
3.1.2 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E ENVELHECIMENTO – MESTRADO ACADÊMICO (PPGSE)	46
3.2 LATO SENSU	49
3.2.1 PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA-COREME.....	49
3.2.2 PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL – COREMU	53
3.2.3 CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOTERAPIAS DE ORIENTAÇÃO PSCANALÍTICA.....	56
3.3 COMISSÕES DE ÉTICA EM PESQUISA	57
3.3.1 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA.....	57
3.3.2 COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS – CEUA.....	59
3.3.3 COMITÊ INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – FAAMEMA	61
3.3.4 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIBIC-EM/CNPq) – FAMEMA.....	62
3.3.5 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR (PIBIC-EM/CNPq) – FAMEMA	63
3.3.6 PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIC) – FAMEMA	63
4. DIRETORIA DE EXTENSÃO DA FAMEMA	65
4.1 PROJETOS DE EXTENSÃO	66
5. DIVISÃO ACADÊMICA	68
5.1 SECRETARIA DE GRADUAÇÃO.....	68
5.2 SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO.....	72
5.3 SECRETARIA DE EXTENSÃO	73

5.4 SEÇÃO DE APOIO PEDAGÓGICO	74
6. BIBLIOTECA	75
6.1 ATIVIDADES DE ROTINA	75
6.2 INVESTIMENTOS	78
7. DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS	80
7.1 SERVIÇO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS	80
8. DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO	81
9. DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	83
9.1 INFRAESTRUTURA E SUPORTE	84
9.2 DESENVOLVIMENTO E INFORMAÇÃO	84
10. APOIO A DIRETORIA GERAL	85
10.1 GESTÃO DE QUALIDADE	87
10.2 ARQUIVO ADMINISTRATIVO	88
10.3 PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES	89
10.4 COMISSÃO DE CERIMONIAL	91
10.5 OUVIDORIA	93
10.6 SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO – SIC	95
10.7 CONTROLE INTERNO	96
10.8 NÚCLEO DE APOIO A COMUNIDADE- NUAC	97
10.9 SERVIÇO DE PROTOCOLO/EXPEDIENTE	97
11. DIRETORIA ADMINISTRATIVA	98
11.1 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – DRH	98
11.2 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	99
11.3 SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS – FAMEMA ..	99
11.4 CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL – CCI	100
11.5 DIVISÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE	100
11.6 DIVISÃO DE MATERIAIS	102
11.6.1 COMPRAS E LICITAÇÕES	102
11.6.2 GESTÃO CONTROLE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	103
11.6.3 SERVIÇO DE CONTROLE PATRIMONIAL	103
11.6.4 SERVIÇO DE REPROGRAFIA	104
11.6.5 SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	104
11.7 DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA	105
11.7.1 SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, REFORMAS E INSTALAÇÕES	106
11.7.1.1 Seção de Manutenção	106
11.7.2 SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA	106
11.7.2.1 Seção de Telefonia	106

11.7.2.2 Seção de Transporte	107
11.7.2.3 Seção de Segurança Predial e Patrimonial	108
11.7.2.4 Seção de Limpeza	109



Missão



Formar e qualificar profissionais com excelência em ciências da saúde por métodos ativos orientados ao interesse público e com responsabilidade social



Visão



Ser instituição de ensino em ciências da saúde sustentável, inovadora e de excelência, reconhecida pela sociedade, profissionais da saúde, comunidade acadêmica e científica.



Valores



Responsabilidade Social
Ética
Humanização
Formação Crítico - Reflexiva
Inovação Tecnológica

MENSAGEM DO DIRETOR GERAL

No ano de 2024, certamente a FAMEMA (Faculdade de Medicina de Marília) evoluiu e avançou diante das metas previstas e indicadas pelo Planejamento Estratégico Institucional. Como exemplo:

- a acreditação do curso de medicina da FAMEMA pelo Sistema de Acreditação de Escolas Médicas e Conselho Federal de Medicina - SAEME-CFM;
- a autorização para a criação do curso de doutorado pela CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) para o Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento;
- a autorização do Governo do Estado para a realização de novos concursos para professores para o preenchimento de 42 cargos.

A FAMEMA é uma autarquia de ensino superior em regime especial vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação. Atuamos pela sua constante reestruturação nos cenários acadêmico, administrativo, de fomento à pesquisa e na extensão.

A FAMEMA contratou os primeiros professores aprovados em concurso público no final de 2023 e início de 2024. O formato de contratação foi para provimento de cargos efetivos de professores nas modalidades Professor Adjunto Doutor e Professor Assistente Mestre no Quadro de Pessoal Docente.

O Governo do Estado autorizou a realização de concursos para a contratação de 75 professores para a Faculdade de Medicina de Marília. Foram 36 professores contratados nesta etapa, 07 professores assistentes mestres e 29 professores adjuntos doutores. Os demais concursos públicos para provimento de 42 cargos de professores adjunto doutor ou assistente mestre serão realizados nos próximos meses.

O curso de medicina da FAMEMA foi acreditado pelo SAEME-CFM, que norteia a avaliação dos cursos de medicina, seu contexto e política institucional. Os indicadores foram organizados em vários âmbitos e dimensões, como Gestão Educacional; Programa Educacional; Corpo Docente; Corpo Discente e Ambiente Educacional.

O resultado da avaliação foi divulgado pelo SAEME-CFM, por meio de Relatório enviado à Instituição, que certifica o curso de medicina da FAMEMA com o parecer de "CURSO ACREDITADO" por ter cumprido os critérios do Sistema de Acreditação das Escolas Médicas (SAEME-CFM), vigente por seis anos até 01/03/2030. As faculdades e universidades acreditadas pelo SAEME-CFM têm sua qualidade reconhecida internacionalmente, facilitando, por exemplo, a realização de convênios para intercâmbios e estágios eletivos fora do país.

A CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) aprovou o curso de doutorado para o Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento da Faculdade de Medicina de Marília. Ao cumprir os pressupostos e exigências estabelecidos pelo Conselho Técnico-Científico da Educação Superior (CTC-ES) da CAPES, a FAMEMA foi contemplada com o curso de doutorado.

O PBAP – Programa Bolsa Auxílio Permanência para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica da FAMEMA continua beneficiando os discentes da Instituição. O auxílio-permanência vale por um ano e pode ser renovado, desde que o beneficiário participe anualmente do processo seletivo. Em contrapartida, o aluno deve cumprir alguns requisitos, como estar matriculado nos cursos de graduação da FAMEMA, possuir renda familiar não superior a um salário mínimo e meio por membro, não ultrapassar o período regulamentar do curso e ser classificado na seleção.

Foram concedidas no ano letivo de 2024 – 84 Bolsas Auxílio Permanência - aos estudantes dos cursos de Medicina e Enfermagem da FAMEMA. O valor total da Bolsa Auxílio Permanência é de R\$ 512,28, sendo equivalente a 60% do praticado para concessão de bolsas de iniciação científica da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – FAPESP.

A FAMEMA solicitou autorização do Conselho Estadual de Educação do Estado de São Paulo para funcionamento e reconhecimento de novo curso de graduação, o curso de Psicologia. O pedido de autorização para o novo curso feito pela FAMEMA foi encaminhado à Presidência do Conselho Estadual de Educação, acompanhado de relatório sobre as atividades do curso e seu respectivo projeto pedagógico.

No indicativo de segurança, a FAMEMA conquistou o AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros para o prédio da Unidade Administrativa e de Pós-Graduação (Carmelo).

Nossa gestão definiu como uma das prioridades, a aprovação dos Autos de Vistoria do Corpo de Bombeiros para os prédios utilizados pela Faculdade, e iniciou o processo de regularização em agosto de 2018. Como os prédios são locados, coube aos proprietários executarem as obras de adequações para o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

O AVCB do prédio da Unidade de Educação na Avenida José De Grande foi expedido no dia 8 de fevereiro de 2023, com validade até fevereiro de 2026. E em junho de 2024, o AVCB da Unidade Administrativa e de Pós-Graduação (Carmelo) com validade pelos próximos três anos, até 2027. O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros é o certificado que atesta que a edificação possui todas as condições de segurança contra incêndio e pânico, previstas na legislação.

Podemos destacar muitas outras ações importantes, iniciativas para viabilizar a evolução institucional em várias áreas, como: Repositório Institucional da Faculdade de Medicina de Marília (RI-FAMEMA), um serviço coordenado pela Biblioteca, com apoio da Divisão de Tecnologia de Informações (DTI) da FAMEMA, implantado na Faculdade em setembro de 2024. Trata-se de um sistema eletrônico de informações que tem como objetivos reunir a produção científica e técnica da FAMEMA, proporcionando sua preservação e disponibilização.

Dentre os benefícios proporcionados à Instituição pela implantação do RI-FAMEMA, destaca-se questões como: preservação da memória institucional, ampliação da visibilidade institucional no meio científico, redução da ocupação de espaço físico da Biblioteca e do Arquivo Administrativo, pois os documentos passam a ser produzidos apenas em formato eletrônico, eliminação de barreiras relacionadas a tempo e espaço físico que dificultam o uso do material, uma vez que o sistema proporciona acesso aos documentos durante vinte e quatro horas por dia, todos os dias da semana, de qualquer ponto de internet.

E com alegria, confirmamos que no ano de 2024, o número de estudantes cursando a graduação (Medicina + Enfermagem + Univesp) e a pós-graduação (Residência Médica + Residência Multiprofissional + Programas de Mestrado) foi de 1.331.

Para viabilizar nossas metas e propostas, precisamos da dedicação e participação de toda a Comunidade FAMEMA. E certamente, contamos com o apoio de todos, sempre.

E lembrem-se:

FAMEMA – ORGULHO DE MARÍLIA!

SOMOS TODOS FAMEMA!

Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz
Diretor Geral da FAMEMA

1. INTRODUÇÃO



A Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA é uma Autarquia de Ensino em Regime Especial do Governo do Estado de São Paulo, vinculada diretamente à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Criada em 1966, a FAMEMA iniciou suas atividades em janeiro de 1967 com o curso de Medicina. Em dezembro de 1966 lei municipal constituiu a sua entidade mantenedora, a Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília - FUMES. O curso de Enfermagem foi criado em março de 1981.

A população estudantil no ano de 2024, o número de estudantes cursando a graduação (Medicina + Enfermagem + Univesp) e a pós-graduação (Residência Médica + Residência Multiprofissional + Programas de Mestrado) foi de 1.331.

Na área de graduação, a FAMEMA oferece anualmente 80 vagas para o curso de Medicina e 40 para o curso de Enfermagem. Seus processos seletivos vestibulares estão entre os mais concorridos do País.

O Vestibular FAMEMA 2025 teve 10.430 candidatos para os cursos de Medicina e de Enfermagem. A relação candidato/vaga foi de 129,21 para Medicina e de 2,73 para a Enfermagem. Desde a sua criação a FAMEMA formou 4.004 médicos e 1.307 enfermeiros.

No ano de 2024, o número de estudantes cursando os cursos de graduação na FAMEMA foi de 621: o curso de Medicina tem 484 estudantes em todas as séries. O curso de Enfermagem tem 137 estudantes nas quatro séries.

A FAMEMA possui no total 198 professores distribuídos da seguinte forma: FUMES (Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília): 135 (116 docentes + 19 assistentes

de ensino); FAMAR (Fundação de Apoio a Faculdade de Medicina de Marília e ao HCFAMEMA): 30 (3 docentes + 27 assistentes de ensino); e FAMEMA Professores concursados: 33 (6 professores assistentes mestres + 27 professores adjuntos doutores). Técnicos e Administrativos (Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília – FUMES + Fundação de Apoio a Faculdade de Medicina de Marília e ao HCFAMEMA – FAMAR): 196 profissionais.

A FAMEMA contratou os primeiros professores aprovados em concurso público. O formato de contratação segue a Lei Complementar nº 1072, de 11/12/2008, para os concursos públicos, incluindo provas e títulos, para provimento de cargos efetivos de professores nas modalidades Professor Adjunto Doutor e Professor Assistente Mestre no Quadro de Pessoal Docente da FAMEMA.

O Governo do Estado autorizou a realização de concursos para a contratação de 75 professores para a Faculdade de Medicina de Marília. Todas as etapas dos concursos foram realizadas, os primeiros aprovados foram contratados.

O Secretário de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, Prof. Dr. Vahan Agopyan, acompanhado do Secretário Executivo da pasta, Dr. Thiago Rodrigues Liporaci participaram da solenidade festiva de posse dos professores aprovados em concurso público na FAMEMA. Foram 36 professores contratados nesta etapa, 07 professores assistentes mestres e 29 professores adjuntos doutores. Os demais concursos públicos para provimento de 42 cargos de professores adjunto doutor ou assistente mestre serão realizados nos próximos meses.

O curso de medicina da FAMEMA - Faculdade de Medicina de Marília foi acreditado pelo Sistema de Acreditação de Escolas Médicas (SAEME), uma iniciativa do Conselho Federal de Medicina (CFM), que norteia a avaliação dos cursos de medicina, seu contexto e política institucional. A FAMEMA recebeu no período de 21 a 24 de novembro de 2023 a equipe de avaliadores externos do SAEME-CFM, formada por quatro membros, sendo três professores e um acadêmico, todos de cursos de medicina, que vieram realizar as análises dos indicadores enviados anteriormente pela FAMEMA para acreditação do seu curso de medicina.

Os indicadores foram organizados em vários âmbitos e dimensões, como Gestão Educacional; Programa Educacional; Corpo Docente; Corpo Discente e Ambiente Educacional. O resultado da avaliação foi divulgado pelo SAEME-CFM, por meio de Relatório enviado à Instituição, que certifica o curso de medicina da FAMEMA com o parecer de "CURSO ACREDITADO" por ter cumprido os critérios do Sistema de Acreditação das Escolas Médicas (SAEME-CFM), vigente por seis anos até 01/03/2030. As faculdades e universidades acreditadas pelo SAEME-CFM têm sua qualidade

reconhecida internacionalmente, facilitando, por exemplo, a realização de convênios para intercâmbios e estágios eletivos fora do país.

A FAMEMA solicitou autorização do Conselho Estadual de Educação do Estado de São Paulo para funcionamento e reconhecimento de novo curso de graduação, o curso de Psicologia. O pedido de autorização para o novo curso feito pela FAMEMA foi encaminhado à Presidência do Conselho Estadual de Educação, acompanhado de relatório sobre as atividades do curso e seu respectivo projeto pedagógico.

O PBAP – Programa Bolsa Auxílio Permanência para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica da FAMEMA. O auxílio-permanência vale por um ano e pode ser renovado, desde que o beneficiário participe anualmente do processo seletivo. Em contrapartida, o aluno deve cumprir alguns requisitos, como estar matriculado nos cursos de graduação da FAMEMA, possuir renda familiar não superior a um salário mínimo e meio por membro, não ultrapassar o período regulamentar do curso e ser classificado na seleção. Foram concedidas no ano letivo de 2024 – 84 Bolsas Auxílio Permanência - aos estudantes dos cursos de Medicina e Enfermagem da FAMEMA. O valor total da Bolsa Auxílio Permanência é de R\$ 512,28, sendo equivalente a 60% do praticado para concessão de bolsas de iniciação científica da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – FAPESP.

Em 2024 foi implantado o Repositório Institucional da Faculdade de Medicina de Marília (RI-FAMEMA), serviço coordenado pela Biblioteca, com apoio da Divisão de Tecnologia de Informações (DTI) da FAMEMA, implantado na Faculdade em setembro. Trata-se de um sistema eletrônico de informações que tem como objetivos reunir a produção científica e técnica da FAMEMA, proporcionando sua preservação e disponibilização.

Dentre os benefícios proporcionados à Instituição pela implantação do RI-FAMEMA, destaca-se questões como: preservação da memória institucional, ampliação da visibilidade institucional no meio científico, redução da ocupação de espaço físico da Biblioteca e do Arquivo Administrativo, pois os documentos passam a ser produzidos apenas em formato eletrônico, eliminação de barreiras relacionadas a tempo e espaço físico que dificultam o uso do material, uma vez que o sistema proporciona acesso aos documentos durante vinte e quatro horas por dia, todos os dias da semana, de qualquer ponto de internet e o uso do RI-FAMEMA como recurso para coleta de dados a serem usados para avaliações da Instituição, como no caso da Pós-Graduação da FAMEMA, por exemplo, que necessita apresentar periodicamente à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, as produções acadêmicas e científicas de docentes e discentes. São disponibilizados pelo RI-FAMEMA os documentos produzidos pela comunidade FAMEMA, para fins de consultas e pesquisas, tais como: monografias, teses,

dissertações, produtos técnicos, artigos científicos, trabalhos apresentados em eventos, anais e resumos de eventos científicos realizados pela FAMEMA, livros, capítulos de livros e documentos institucionais de interesse acadêmico.

Na pós-graduação, a FAMEMA tem os cursos *stricto sensu*: Mestrado Acadêmico em Saúde e Envelhecimento e Mestrado Profissional em Ensino em Saúde. No *lato sensu*, a FAMEMA oferece o Programa de Residência Médica em 30 especialidades e o Programa de Residência Multiprofissional nas áreas: Materno Infantil, Urgência, Saúde Coletiva, Saúde da Família e em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada. A FAMEMA também oferece os cursos de Aprimoramento em Saúde Mental, Nutrição Clínica e Hemoterapia.

O Programa de Residência Médica teve 2.140 inscrições de candidatos que concorreram a 104 vagas em 30 especialidades. Em 2024, 208 residentes médicos estão matriculados no programa.

O Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da FAMEMA oferece anualmente 28 vagas. Em 2024, a Residência Multiprofissional conta com 41 residentes (R1 e R2) matriculados.

O Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento – Mestrado Acadêmico – conta com 41 mestrandos em atividade. O Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde – Mestrado Profissional – em 2024 está com 45 pós-graduandos.

A Comissão de Extensão da FAMEMA divulgou o resultado do edital de chamamento público para institucionalizar novos Projetos de Extensão para 2024.

Foram aprovados 07 projetos: Clube do Livro FAMEMA; Cultivando violetas: Vamos falar de violência contra a pessoa idosa; Flor de Lótus, cuidando da saúde da mulher; Inglês para profissionais da saúde, eliminando barreiras no cuidado à saúde do imigrante; Meu pequeno salvador; Prevenção da violência doméstica contra as meninas e mulheres – Viver, Sentir e Ser Mulher – VSSM; Vacinação em Marília, superando a hesitação e construindo.

A Faculdade de Medicina de Marília é polo presencial para apoio pedagógico, acompanhamento do desempenho e avaliação dos alunos da Univesp (Universidade Virtual do Estado de São Paulo) na cidade de Marília. O polo FAMEMA da Univesp possui os cursos: pelo Eixo de Licenciatura: Letras, Matemática e Pedagogia; pelo Eixo de Computação: Tecnologia da Informação, Ciência de Dados e Engenharia de Computação; e pelo Eixo de Negócios e Produção: Tecnologia em Processos Gerenciais, Administração e Engenharia de Produção. A população acadêmica do Polo FAMEMA da Univesp em 2024 é de 375 estudantes.

A Capes (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) aprovou o curso de doutorado para o Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento - PPGSE da Faculdade de Medicina de Marília (FAMEMA). A Coordenação do PPGSE da

FAMEMA submeteu à Capes, em dezembro de 2023, conforme edital específico, a documentação referente à APCN (Apresentação de Propostas de Cursos Novos) para implantação do curso doutorado, correspondendo à uma das metas do planejamento estratégico do Programa para o quadriênio 2021/2024.

Ao cumprir os pressupostos e exigências estabelecidos pelo Conselho Técnico-Científico da Educação Superior (CTC-ES) da Capes, a FAMEMA foi contemplada com o curso de doutorado.

Quadro 1 – FAMEMA em números

FAMEMA EM NÚMEROS		FUNCIONÁRIOS	
UNIDADE DE EDUCAÇÃO	2	FUMES	281
DISCIPLINAS	72	FAMAR	51
SALAS DE AULA	40	FAMEMA	33
BIBLIOTECA	1	METROS QUADRADOS DE INSTALAÇÃO 11.075,00	
ANFITEATROS	2		
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	1		

Através do Plano Diretor e projetos de pesquisa, visando proporcionar melhores condições de trabalho, aprendizagem, pesquisa e apoio ao hospital escola, modernizando assim a infra-estrutura patrimonial de bens móveis da instituição, em 2024 foram adquiridos e incorporados no acervo patrimonial da FAMEMA R\$ 601.235,98.

- **Bens Móveis**

Aparelho; Equipamentos e Utensílios Médicos, Odontológicos; Laboratoriais e Hospitalar; Equipamentos para Combate e Prevenção de Sinistros; Outras Máquinas , Aparelhos e Equipamnetos e Ferramentas; Equipamentos de Tecnologia da Informação; Equipamentos para Áudio; Vídeo e Foto; Veículos.

Famema

2020
NOTA MÁXIMA NO
ENADE MEDICINA
E ENFERMAGEM

2024
ADMISSÃO DOS
PROFESSORES APROVADOS

1981
CURSO DE
ENFERMAGEM

1997
MÉTODO
ATIVO

2018
POLO PRESENCIAL
UNIVESP

1966
FAMEMA

2022
CONCURSO PÚBLICO
PARA PROFESSORES

1994
AUTARQUIA
FAMEMA

2019
SESSÃO TERRENO
CAMPUS FAMEMA

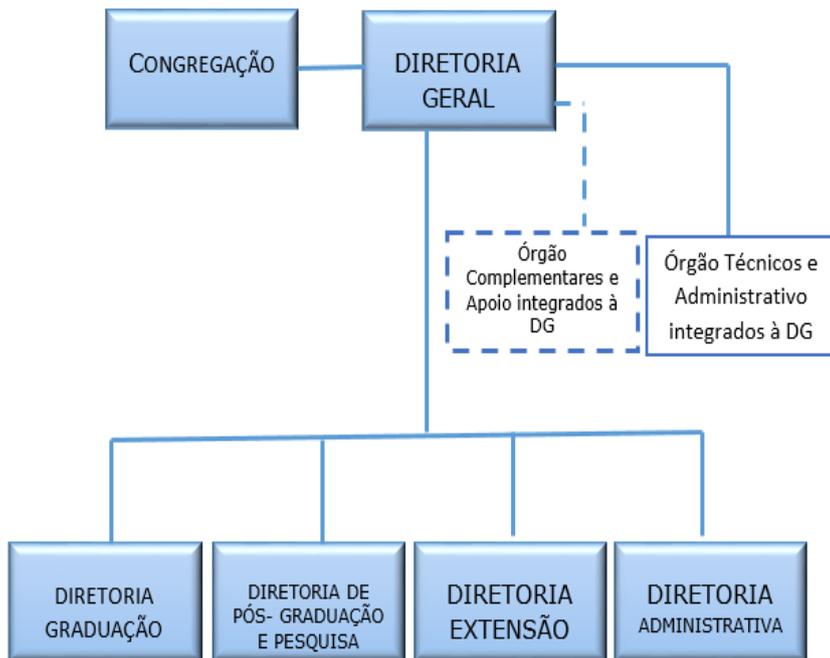
1967
FUMES

2008
LEI DO QUADRO
DE PROFESSORES

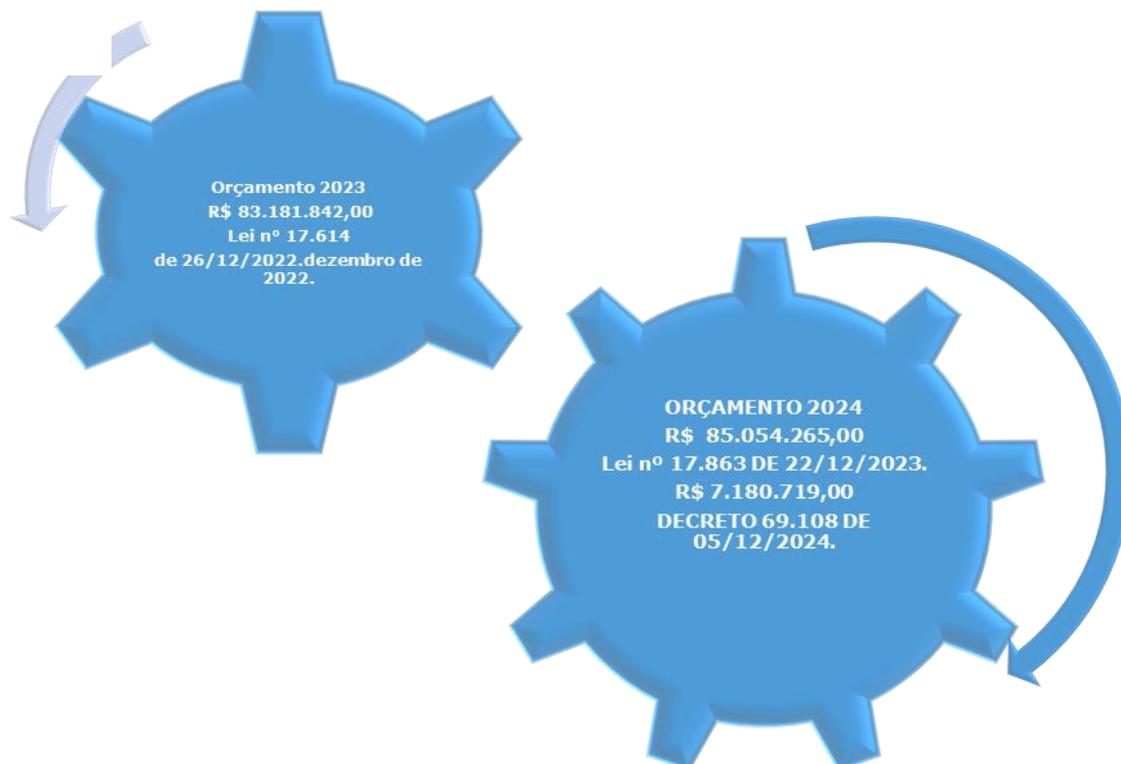
2024
APROVAÇÃO DO CURSO
PÓS GRADUAÇÃO
PARA DOUTORADO

FAMEMA

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA FAMEMA



ORÇAMENTO



2. GRADUAÇÃO

A Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA oferece, anualmente, 80 vagas para o curso de Medicina, com duração de 6 anos e 40 vagas para o curso de Enfermagem, com duração de 4 anos.

Por meio da Diretoria de Graduação, que é responsável pelo desenvolvimento curricular dos cursos, no ano de 2024, a FAMEMA cumpriu 100% das suas atividades curriculares planejadas, com o término do ano letivo no mês de dezembro.

Ao longo do ano, podemos registrar alguns pontos importantes que fazem com que a FAMEMA possa manter seu status de uma das melhores Faculdades Públicas oferecendo um ensino de qualidade além de ser uma instituição respeitada nacional e internacionalmente pela qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão que desenvolve.

Em março de 2024, o Curso de Medicina da FAMEMA recebeu o certificado de Curso Acreditado pelo Sistema de Acreditação de Escolas Médicas – SAEME, vinculado ao Conselho Federal de Medicina – CFM. Essa acreditação proporciona à FAMEMA o reconhecimento formal da qualidade de serviços oferecidos pela instituição para a formação médica. Esse reconhecimento é baseado em avaliação padronizada por um organismo independente, que comprova que uma instituição atende a requisitos previamente definidos e que tem competência para realizar o seu papel de modo eficaz e seguro, além de ser reconhecido pela “World Federation of Medical Education”, o que favorece o acesso às instituições estrangeiras aos estudantes graduados pela Instituição credenciada.

Ocorreu a curricularização da Extensão nos dois cursos.

Em dezembro, janeiro e fevereiro de 2024, tomaram posse 35 professores que foram classificados nos concursos públicos realizados pela FAMEMA. Desses 33 professores foram inseridos nas séries em suas áreas de formação, proporcionando uma reorganização nas atividades curriculares, preenchendo lacunas do conhecimento em disciplinas que estavam sem professores, o que permitiu maior eficácia e excelência no ensino.

Houve também a retomada do Programa de Orientação de Estudante – POE, que se encontrava em fase de reestruturação. Esse Programa tem como objetivo o acompanhamento e apoio aos estudantes durante a graduação, favorecendo tanto a elaboração e o desenvolvimento de seus planos individuais de aprendizagem como o alcance dos objetivos curriculares.

Quanto à Permanência Estudantil, a FAMEMA mantém-se firme em oferecer bolsas estudantis por meio do Programa de Bolsa Auxílio Permanência – PBAP, contemplando estudantes em situação de vulnerabilidade social, que se enquadram no Regulamento do referido Programa. Em 2024, 82 estudantes foram beneficiados pelo PBAP.

Outra meta alcançada neste ano foi a regulamentação de atividades que já vinham acontecendo há anos na Graduação, porém na informalidade, ou seja, sem a regulamentação necessária para que a atividade se torne formal e tenha um fluxo definido para seu processamento.

Foram aprovados e publicados:

- Regulamento Interno das Atividades Complementares;
- Regulamento Interno dos Ambulatórios Didáticos;
- Regulamento Interno do Internato;
- Regulamento Interno do Comitê de Boas Práticas Científicas da FAMEMA;
- Regulamento Interno do Chefe de Disciplina;
- Portaria de Integralização dos Cursos.

Após a regulamentação dos Chefes de Disciplina, houve a definição do chefe de cada uma delas. Foi elaborado um descritivo das atribuições que cabem aos chefes das Disciplinas, com a ciência dos mesmos e se encontra em andamento, assim também com os coordenadores de Departamento.

Houve a nomeação de novos membros para compor a Comissão Própria de Avaliação – CPA, e foi dado início das reuniões para retomada do trabalho.

As reuniões com os gestores da Academia, bem como órgãos colegiados, Núcleo Docente Estruturante dos cursos aconteceram conforme cronograma de cada uma, com êxito nas propostas discutidas e resultados frequentemente positivos, visando sempre a melhoria do ensino oferecido.

Importante ressaltar a parceria da FAMEMA com a Secretaria Municipal de Saúde e com o HCFAMEMA, que são imprescindíveis para o desenvolvimento das atividades curriculares dos dois cursos oferecidos pela Instituição.

Para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, a FAMEMA possui um quadro de 198 professores, sendo 119 docentes e 46 assistentes de ensino e 33 professores estatutários, contratados pela FUMES, FAMAR e FAMEMA.

Quanto ao regime de tempo integral, dos 198 professores, 99 cumprem carga horária de 40 horas semanais, representando 50% do total.

Quanto ao regime de Dedicção Exclusiva, dos 198 professores, 42, representando 21,21% do total.

Como política institucional de inclusão social a FAMEMA implantou desde 2015 o Programa de Inclusão com Mérito no Ensino Superior Público Paulista - PIMESP

garantindo que 15% (quinze por cento) das vagas dos cursos de Medicina e Enfermagem sejam ocupadas por candidatos que cursaram integralmente o Ensino Fundamental e Médio em Escolas Públicas ou a Educação de Jovens e Adultos em Escolas Públicas - EP. Dentro dos 15% (quinze por cento) do número total de vagas da FAMEMA destinadas ao PIMESP são contempladas 35% (trinta e cinco por cento) das vagas para candidatos egressos de escolas públicas que se auto declaram como Pretos, Pardos ou Indígenas - EP PPI.

A partir do ano letivo de 2023, o Curso de Enfermagem disponibilizou 6 (seis) vagas correspondente a 15% (quinze por cento) do total de vagas do curso pelo Sistema de Seleção Unificada – SISU, conforme aprovado em reunião da Congregação em 7 de julho de 2023.

2.1 COORDENAÇÃO DE SÉRIE

SÉRIES DOS CURSOS (1ª A 4ª DA ENFERMAGEM E 1ª A 6º MEDICINA)

- **1ª e 2ª Série dos Cursos de Medicina e Enfermagem**

A matriz curricular destas duas séries é composta por Unidade Educacional Sistematizada (UES), que acontece por meio das tutorias e Unidade de Prática Profissional (UPP), que trata da inserção dos estudantes na Atenção Primária com o objetivo de conhecer a realidade de saúde do município, sendo que este componente curricular é considerado uma fortaleza da FAMEMA no que se refere às Diretrizes Curriculares Nacionais dos dois cursos oferecidos.

- **1ª Série UPP**

As atividades da Unidade de Prática Profissional (UPP1) ocorreram no período de 04/03/2024 a 29/11/24, sendo desenvolvidas em 10 grupos, com oito estudantes de medicina e quatro de enfermagem, inseridos em 10 Unidades de Saúde da Família do município de Marília.

Considerando o perfil epidemiológico da população acima de 60 anos no município, iniciou-se pelos estudantes da UPP1, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde – Equipe Técnica de Saúde do Idoso, a Avaliação Multidimensional da Pessoa Idosa na Atenção Básica – AMPI – AB– na qual avalia a capacidade funcional, e que subsidiará planos de intervenção para o cuidado a essas pessoas no município.

Para a análise desses dados coletados foi inserida na UPP1, a capacitação em tabulação de dados, estatística descritiva por meio da Introdução à ferramenta Jamovi, sendo bem avaliado pelos estudantes.

Além disso, os grupos desenvolveram ações coletivas de acordo com as necessidades e perfil dos territórios em que estão inseridos, dentre elas: Ações do Programa Saúde na Escola – PSE; Educação em Saúde para grupos específicos, Vacinação, Agosto Dourado, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul.

A Avaliação da AMPI-AB e as ações coletivas foram compartilhadas, de forma sistematizada, no Simpósio das UPPs 1 e 2 – “Compartilhando as vivências de estudantes nos cenários da Atenção Básica”, que contou com a presença de profissionais das equipes das Unidades de Saúde da Família – USF e da gestão da Secretaria Municipal de Saúde – SMS, sendo ressaltada com avaliação positiva tanto pelas equipes, como pelas gestoras a importância da inserção dos estudantes nos cenários e no cuidado.

Outro investimento foi um projeto piloto de avaliação por Atividades Práticas Confiáveis – ACP (EPA), com avaliação no final do processo e identificação de desafios para o desenvolvimento na 1ª série.

- **1ª Série UES**

A Unidade Educacional Sistematizada 1 (UES 1) foi desenvolvida no período de 13/03/2024 a 25/11/24 de acordo com calendário acadêmico. Neste ano foram trabalhadas na tutoria 18 situações-problemas e realizadas 27 Conferências. Ressalta-se que com o ingresso de professores das disciplinas de cadeiras básicas, foi possível incrementar e ampliar atividades práticas e conferências de histologia, embriologia e anatomia, dentre outras.

No ano letivo, houve uma reprova por falta no curso de enfermagem e uma no curso de medicina; uma desistência de matrícula na enfermagem; um trancamento na medicina. Ocorreram duas reprovadas no curso de enfermagem por desempenho na unidade educacional.

Foram realizadas reuniões com representantes dos grupos de tutoria para discutir as dificuldades no processo de aprendizagem e quando possível buscar caminhos para as demandas dos estudantes.

- **2ª Série UPP**

As atividades desenvolvidas na Unidade de Prática Profissional (UPP), no período de 19/02/2024 a 14/11/2024, além das programadas anualmente, encontram-se citadas abaixo:

Considerando que no início das atividades, o município estava em um contexto epidemiológico crítico em relação à dengue, identificou-se a necessidade, nesse momento, de se deslocar as atividades da UPP2 para outras Unidades de Saúde, como contribuição a parceria estabelecida. Diante disso, no mês de março até o final de maio,

os dez grupos de estudantes junto com os professores responsáveis tiveram sua inserção em dez Unidades de Saúde consideradas mais críticas em relação a esse contexto, as quais quatro já eram Unidades de Saúde da Família – USF, pactuadas anteriormente, três novas e três Unidades Básicas de Saúde – UBS. As atividades realizadas foram definidas de forma articulada e organizadas conforme as necessidades das equipes.

Esse processo possibilitou aos estudantes a participação em diversas situações referente a rotina do serviço, além de vivenciarem a condição de uma epidemia, indo ao encontro de desempenhos delineados para o cuidado individual e coletivo, além de atividades de administração e gestão do serviço de saúde.

Foi inserido como ciclo comum a todos os grupos de estudantes o Planejamento Estratégico Situacional como oportunidade junto com as equipes, de vivenciarem uma situação problema, suas explicações, o delineamento de ações, responsabilidades definidas, a implementação e avaliação dos processos. Essa vivência oportunizou situações que foram possíveis de serem compartilhadas, de forma sistematizada, no Simpósio das UPPs 1 e 2 – “Compartilhando as vivências de estudantes nos cenários da Atenção Básica”.

Outro investimento foi o desenvolvimento das atividades do Apoio a Prática profissional (APP) nos dois semestres, possibilitando a inclusão dos temas de puericultura e pré-natal, aspectos identificados como frágeis devidos não ser possível a vivência dessas atividades, em todos os cenários.

- **2ª Série UES**

A Unidade Educacional Sistematizada 2 (UES2) realizou suas atividades, de acordo com calendário acadêmico, no período de 19/02/24 a 14/11/24.

Neste ano foram efetivadas a mudança de três problemas educacionais relacionados ao sistema respiratório. Estas mudanças acompanharam as indicações do grupo de avaliação para incremento de alguns conteúdos que estavam deficitários. Também a partir do relatório apresentado pelo grupo de avaliação, outros problemas educacionais foram revisados e atualizados.

Importante ressaltar que com o ingresso dos professores FAMEMA junto às disciplinas das cadeiras básicas, foi possível incrementar atividades práticas de histologia, embriologia, assim como aumentar o número de conferências que anteriormente não era possível oferecer por falta de docentes da área (ex. Histologia).

No decorrer do ano letivo, no Curso de Enfermagem, tivemos 08 reprovos por falta, 01 desistência de matrícula no curso de enfermagem, 01 trancamento no curso de medicina e 01 trancamento no curso de enfermagem. Em relação à reprova no

desempenho na unidade educacional, totalizaram em 03 estudantes do curso de enfermagem.

Neste ano de 2024, 03 estudantes do curso de enfermagem tiveram a segunda reprova consecutiva, portanto, não poderão efetuar matrícula em 2025, em razão do Regimento da FAMEMA.

Foram realizadas reuniões com representantes dos grupos de tutoria e UPP, com periodicidade de duas vezes nos semestres, e nestes momentos foi possível discutir as dificuldades nos cenários, dúvidas em relação ao cronograma da UES e quando possível buscar resoluções para as demandas efetuadas pelos estudantes.

- **3ª Série Enfermagem**

A terceira série do curso de enfermagem teve seu plano de ensino adequadamente cumprido no ano de 2024, abrangendo 100% das atividades previstas.

A turma iniciou o ano letivo com 39 estudantes e finalizou com 36, em razão de 3 trancamentos de matrícula (um por motivo de doença e duas por questões de vulnerabilidade social).

As atividades foram desenvolvidas no período de 19 de fevereiro a 14 de novembro de 2024, totalizando 201 dias letivos. No entanto, houve a necessidade de planejamento de atividades de reposição para 5 estudantes (devido às faltas justificadas por atestado médico) e uma recuperação (conceito Insatisfatório no último período), estendendo até 06/12/2024.

Atividades de rotina:

Na UPP3 os estudantes rodiziaram nas três áreas: cuidado ao adulto/idoso, à criança/adolescente e à mulher em situações obstétricas, acrescentando o eletivo no final do ano.

Como previsto, as atividades foram desenvolvidas no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – HCFAMEMA – nas unidades de internação do Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade (DASAC) – ala B, centro cirúrgico (CC), central de material e esterilização (CME)- e no Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil (DASMI) – enfermaria de pediatria, UTI pediátrica, pronto socorro infantil, enfermaria de maternidade e centro obstétrico (CO).

A semana típica dos grupos para o desenvolvimento da UPP3 foi organizada em períodos destinados à abertura e fechamento do ciclo pedagógico, à prática nos cenários real e simulada, às conferências, ao tempo pró-estudo, TCC e atividade de saúde mental.

Atividades de inovação/melhoria:

Como melhorias podemos destacar a contratação de professores FAMEMA. A terceira série pode contar com a colaboração de quatro destes docentes (duas para a

área de pediatria, uma na obstetrícia e uma na saúde do adulto e idoso), sendo possível inserir o pronto socorro infantil como cenário de prática e as atividades no CC e CME passaram a ser acompanhadas por uma docente da série, deixando de ser apenas de observação.

Para o ano de 2025, a grade curricular proposta conta com a inserção de atividade de extensão atendendo à Resolução CNE/CES 7/2018, que estabeleceu as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira.

- **4ª Série de Enfermagem**

- **Atividades de Rotina, através de dados estatísticos**

Na 4ª série de enfermagem, às segundas-feiras, no período de fevereiro a dezembro de 2024 foram realizadas ações de planejamento, organização e gestão da série; reflexão da prática docente; articulação e pactuação com os parceiros (coordenação das séries, coordenação de curso, coordenação da Residência Integrada Multidisciplinar em Saúde – RIMS responsáveis pelos serviços de saúde).

- **Acolhimento dos estudantes**

Ocorreu no início do primeiro semestre, de 05/02/2024 a 23/02/2024, as três primeiras semanas de fevereiro e no início do segundo semestre, na primeira semana do segundo semestre, de 29/07/2024 a 02/08/2024.

- **Eixo 2 – Simulação da prática**

No primeiro semestre foram desenvolvidas três ações educacionais: simulação (Cuidado as Necessidades Individuais de Saúde); situação problema (Cuidado as Necessidades Coletivas de Saúde); oficina de trabalho (Organização e Gestão do Processo de Trabalho).

No segundo semestre, o trabalho do Eixo 2 ocorreu com quatro ações educacionais: narrativa da prática (Reflexão sobre Processo de Trabalho do Enfermeiro/Cuidado em Saúde – Eletivo); viagem Educacional utilizando o filme: “Estrelas Além do Tempo”; situação problema (Área de Competência Educação na Saúde); situação problema (Cuidado as Necessidades Individuais de Saúde)

- **Eixo 1 Supervisão nos cenários**

Os estágios Supervisionados ocorreram nas USF (APS) e no Hospital das Clínicas de Marília, unidades de internação clínica cirúrgica e materno infantil. Os professores realizaram as supervisões nos cenários semanalmente

- **Projetos de intervenção nos cenários de prática profissional**

Foram realizados oito projetos de intervenção nos cenários da APS, junto às ESFs (Palmital, Liliãna, Parque das Nações, Primeiro de Maio, Vila Barros, Aeroporto, Novo Horizonte, Tóffoli) e oito nos cenários da Atenção Hospitalar, Hospital das Clínicas de

Marília. Todos os projetos foram enviados para a secretaria da série, onde estão arquivados.

- **EAPP**

Realizados no período de 29/07/2024 a 02/08/2024. Avaliados os desempenhos das estudantes nas áreas de competência: Cuidado às Necessidades Individuais de Saúde, sendo que: foram avaliados 16 estudantes.

Nas áreas de competência do Cuidado as Necessidades Coletivas de Saúde e Organização e Gestão do Processo de Trabalho: foram avaliados 16 estudantes.

- **EAC**

No dia 06/05/2024 foi realizado o primeiro EAC, on-line, no laboratório de Informática com a presença de um supervisor e as 16 estudantes. A devolutiva foi feita nos cenários de prática, com os respectivos docentes, estudantes e preceptores da APS, os preceptores dos cenários hospitalares tiveram dificuldade de participar.

No dia 14/10/2024 foi efetuado o segundo EAC, presencial para os 16 estudantes. A devolutiva ocorreu da mesma forma, como no primeiro semestre.

- **Leitura de Portfólio**

Os portfólios estavam vinculados às atividades do Eixo 2. Foram realizadas sete ações educacionais durante o ano, sendo três no primeiro semestre e quatro no segundo. Ao final de cada ação, os 16 estudantes entregavam seus portfólios. Os professores faziam a leitura dos portfólios dos estudantes do seu grupo. Sendo sete ações educativas e 16 estudantes, tivemos um total de 96 portfólios distribuídos entre os professores.

- **Produção de conhecimento e busca de informação**

O Eixo 2 proporcionou às estudantes sete ações educacionais que possibilitaram a construção de conhecimento e a reflexão da prática.

No primeiro semestre, inicialmente, a simulação foi a ação educacional para construção do conhecimento na área de competência do cuidado as necessidades individuais de saúde; em seguida, utilizou-se uma situação problema que permitiu a construção do conhecimento na área de competência do cuidado as necessidades coletivas de saúde; finalizando o semestre, uma *oficina de trabalho* que permitiu as construções na área de organização e gestão do processo de trabalho.

O segundo semestre iniciou com a narrativa relacionada à prática do enfermeiro, a partir da vivência do estágio eletivo; depois a viagem educacional; em seguida, a situação problema para estimular a construção do conhecimento na área de competência da educação na saúde; finalizou o semestre com outra situação *problema* para a construção na área do cuidado às necessidades individuais de saúde.

No Eixo 1, cenário de prática, as estudantes tiveram a oportunidade de construir conhecimento a partir da vivência do cuidado em saúde de forma significativa. Foi

utilizada a ação educacional narrativa da prática, proporcionando a aprendizagem significativa. Desenvolveram o projeto de intervenção que também amplia a compreensão do cuidado nas áreas de competência propostas pelo curso.

No EAPP, por meio da simulação, foi possível a construção do conhecimento na área de cuidado as necessidades individuais de saúde; com a situação problema integrando nas áreas de competência do cuidado as necessidades individuais e coletivas de saúde e organização e gestão do processo de trabalho.

No EAC foram elaboradas duas situações problema, uma para o primeiro semestre e outra para o segundo. Os casos possibilitaram a avaliação cognitiva formativa dos estudantes, promovendo a construção do conhecimento nas áreas de competência do cuidado as necessidades individuais e coletivas de saúde e organização e gestão do processo de trabalho.

Atividades de inovação, melhoria ou incremento constando: objetivos, impactos e resultados alcançados.

- Avaliação psicossocial dos estudantes para compreender o seu processo de formação na graduação até o momento, sua saúde biopsicossocial e identificar necessidades de saúde que comprometam o desempenho do estudante, na sua formação pessoal e profissional.
- Produção Científica dos professores da série, intitulada "Construção da Linha de Base na Formação em Enfermagem: reconhecimento de potências e desafios", apresentada no SENADEN/2024.
- Ação educacional de apoio ao ciclo pedagógico do cuidado às necessidades individuais de saúde no ciclo de vida, tanto para as situações simuladas como para as situações de cenário real da prática profissional.

• 3ª Série Medicina

As atividades da terceira série de medicina tiveram início em 19/02/2024 e terminaram no dia 21/12/2024. Neste ano, a turma foi composta por 79 estudantes, sendo que, destes, apenas um não seguirá para a quarta série em 2025 por motivo de reprova por falta; os demais 78 estudantes foram aprovados.

Na Unidade Educacional Sistematizada 3 (UES3) tanto no 1º como no 2º semestre foi possível trabalhar 09 problemas em cada. Os problemas trabalhados na série foram concebidos na lógica do ciclo de vida, com abordagem de aspectos inerentes ao nascimento, desenvolvimento/crescimento e envelhecimento, com foco tanto na saúde do indivíduo hígido quanto na doença. Essas situações-problema tinham abordagens

interdisciplinares e psicossociais, com ênfase no cuidado. Nessa abordagem interdisciplinar, conteúdos de diversas disciplinas, desde as básicas quanto clínicas foram trabalhados. Com efeito, os estudantes tiveram oportunidade de desenvolver habilidades para realização de uma história clínica coerente e exame clínico efetivo, nas várias etapas do ciclo de vida, envolvendo a avaliação de fatores de risco, convívio familiar e social, perfil de utilização de fármacos, estado mental, capacidade funcional e estado nutricional. Tudo isso possibilitará a melhor identificação da situação clínica, colaborando na elaboração do diagnóstico sindrômico e plano de cuidado para as necessidades individuais e coletivas identificadas. As atividades de Tutoria foram realizadas nas 2ª e 5ª feiras, das 09h às 12h, com 09 grupos de 8-9 estudantes, sendo que cada grupo foi conduzido por 01 tutor. Ao final do primeiro semestre, fez-se a recomposição de grupos/tutores.

As atividades da Unidade de Prática Profissional 3 (UPP3) 1º semestre tiveram início em 19/02/2024 com finalização em 08/06/2024 e, no 2º semestre, início em 29/07/2024 e término em 14/11/2024. No período da tarde, das 14h às 18h, 02 vezes por semana e com rodízio dos estudantes na Saúde do Adulto, Mulher e Criança, que ocorreram em diferentes cenários hospitalares: Saúde do Adulto no Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade – DASAC – HCFAMEMA, Saúde da Mulher e Saúde da Criança no Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil – DASMI – HCFAMEMA, respectivamente.

Os estudantes foram distribuídos em 09 grupos e cada 3 grupos passam por cada saúde. Para exemplificar, os grupos 1, 2 e 3 passaram na saúde do adulto enquanto os grupos 4, 5, e 6 passaram pela saúde da mulher e os grupos 7, 8 e 9 passaram na saúde da criança. Houve revezando dos grupos nos módulos de forma a possibilitar que todos os estudantes passem pelas 3 saúdes.

Esses grupos foram acompanhados o tempo todo por facilitadores especialistas de cada área e tinham como objetivo desenvolver os desempenhos esperados na série. Assim, nesses cenários, foram desenvolvidos desempenhos relacionados ao cuidado das necessidades individuais em todas as fases do ciclo de vida, assim como o cuidado das necessidades coletivas em saúde e organização e gestão do processo de trabalho em saúde.

As atividades práticas da UPP3 em enfermarias foram intercaladas com momentos do ciclo pedagógico, além de um momento de apoio de semiologia onde foi trabalhado com os estudantes as prescrições provenientes do momento do exercício da prática e da UPP3. Com isso, foi estimulando o raciocínio clínico, com o desenvolvimento de habilidades da semiótica.

Em paralelo à UPP3, desenvolveu-se as atividades no Laboratório de Prática Profissional 3 (LPP3), com mesma configuração grupal. Esta atividade possibilita, além de suas potencialidades nas áreas de semiologia, semiogênese, semiotécnica e comunicação, articular vários outros recursos, inclusive conteúdos trabalhados nas unidades sistematizadas, os recursos explorados e desenvolvidos na UPP, tanto para o cuidado individual como coletivo; incluindo epidemiologia, organização e gestão do processo de trabalho em saúde.

A condução da série foi feita por uma equipe de coordenação, composta por especialistas nas áreas de saúde coletiva, farmacologia, estatística, moléstias infecciosas, vascular, anatomia humana, enfermagem clínica, psicologia e pediatria, chefiada pela coordenadora da série.

Foi realizado Treinamento do Programa Paciente 360, programa adquirido pela instituição, para ajudar os estudantes no desenvolvimento de habilidades na comunicação, na prática e no raciocínio clínico para contribuir com o atendimento ao paciente de maneira geral.

Desta forma consideramos que a série propiciou de forma coletiva e individual, condições para que os estudantes desenvolvessem suas habilidades biopsicossociais previstas.

- **4ª Série Medicina UPP**

Atividades de rotina:

- Atividades em cenários de saúde da mulher, saúde da criança e saúde do adulto passando pelos respectivos ambulatórios;
- Atividades de cirurgia ambulatorial realizadas na policlínica;
- Atividades de Laboratório de Prática Profissional – LPP;
- Atividades de eletrocardiograma com aulas expositivas com interpretação de exames;
- Atividades práticas e teóricas no Laboratório de Parasitologia;
- Ciclo Pedagógico realizado às quartas-feiras no período da tarde, sendo a turma distribuída em oito grupos, cada grupo com um professor durante todo ano.

A distribuição dos subgrupos para as atividades acima, é realizada com base nesses grupos do ciclo pedagógico. Essas atividades de uma maneira geral foram cumpridas com algumas intercorrências, como desencontro de horários e principalmente a falta de profissionais. Para as atividades acima os subgrupos rodiziaram durante a semana considerando o período manhã e tarde, distribuídos em módulos sendo que cada rodízio tem a duração de quatro períodos.

Atividades de Inovação:

Buscou-se ao longo do ano, fazer algumas adequações de períodos e horários, para que fosse possível dissipar algumas falhas, por exemplo, remanejamento de horário de professores para que pudessem melhor se adequar às necessidades dos estudantes.

Para o ano 2025 buscamos novos cenários intensificando parcerias com a Secretaria Municipal de Saúde de Marília. Algumas questões ainda devem ser resolvidas, como a possibilidade de nossos docentes irem para os cenários da Atenção Básica atuando como preceptores.

Novos cenários são necessários, pois alguns que estão sendo utilizados não são os mais adequados para o quarto ano médico, como os ambulatórios de super especialidades, por exemplo. Esses ambulatórios foram utilizados por falta de outros ambulatórios mais gerais e também pela receptividade desses docentes.

- **4ª Série Medicina UES**

Na quarta série do curso de medicina o plano de ensino foi adequadamente cumprido no ano de 2024, abrangendo 100% das atividades previstas.

Iniciamos a turma com 76 alunos e terminamos com 75, sendo que, um deles trancou matrícula por motivo de estudo no exterior.

Atividades de rotina:

- A UES4 oportunizou aos estudantes o estudo dos conteúdos previstos por meio de 11 casos clínicos, apresentados sob a forma de apresentações clínicas, e de 13 conferências e/ou mesas redondas.

- As atividades teóricas e práticas de eletro fisiologia, parasitologia e radiologia ocorreram conforme o pretendido.

- As atividades da UPP4 transcorreram dentro do planejado, sem grandes problemas, possibilitando aos estudantes vivenciar as rotinas dos atendimentos ambulatoriais referentes à saúde do adulto, mulher e criança.

Atividades de inovação/melhoria:

- Neste ano os problemas para estudo em tutorias na 4ª série, foram disponibilizados aos estudantes somente na forma *online*, na plataforma Moodle, desde o início do primeiro semestre. Mediante a relevância desta iniciativa, a mesma foi seguida pelas demais séries no segundo semestre, gerando substancial economia de papel.

- Viabilizou-se também atividade teórica na área de clínica cirúrgica, enfocando temas de relevância, objetivando homogeneização mínima de conteúdos importantes para o internato, que vem a seguir, no ciclo acadêmico.

Finalizado o ano letivo de 2024 com as avaliações finais, que evoluíram normalmente.

- **5ª E 6ª Série Medicina (Internato)**

Nesta fase de internato, por serem as duas últimas séries do curso de medicina é considerado um período denso em relação à carga horária a ser cumprida e aos plantões exigidos como componentes da matriz curricular bem como a legislação específica que deve ser atendida.

Uma inovação na FAMEMA no ano de 2024 é que o período do internato (2 anos) sempre foi coordenado somente por um professor coordenador, responsável pelo planejamento, organização e monitoramento das atividades propostas para estas séries. Este ano de 2024 foi possível trabalharem em dois professores coordenadores, sendo um para a 5ª série e um para a 6ª série, mas obviamente trabalhando de forma conjunta, em razão da necessidade de continuidade entre as duas séries.

Atividades acadêmicas de rotina:

As atividades acadêmicas da 5ª e da 6ª série ocorreram de acordo com o que estava previsto no "Plano de Ensino das Séries" programado para 2024, tendo sido cumprido 100%. Os estudantes foram avaliados segundo os critérios estabelecidos sendo que não houve reprovação.

Foram feitas reuniões com representantes dos grupos de estudantes, nos quais os mesmos são distribuídos, para discutir problemas e/ou dúvidas que normalmente aparecem e que foram resolvidas sem interferir na programação das atividades.

Atividades de inovação em planejamento e organização:

- Reuniões com os Departamentos, recém criados, envolvidos com a 5ª e 6ª Séries. Essas reuniões foram introduzidas com o objetivo de motivá-los para a elaboração do "Plano de Ensino de 2025", porém colocando como fator inovador a discussão de dois aspectos: desempenho dos estudantes nos Testes de Progresso e conteúdo dos estágios para 2025. A proposta foi que a revisão do "Plano de Ensino" levasse em conta esses dois aspectos no sentido de melhorar a formação dos estudantes por meio de uma programação melhor do ponto de vista teórico e prático. Tais reuniões foram produtivas, pois houve muita discussão e participação. O resultado só poderá ser visto durante o ano de 2025 quando as atividades começarem.

- Reuniões com Comissão de Internato. Tais reuniões já eram previstas no regulamento do Internato. O fator inovador foi introduzir a discussão dos mesmos dois aspectos: desempenho dos estudantes nos Testes de Progresso e conteúdo dos estágios para 2025. O objetivo foi interar os membros da Comissão desses assuntos e motivá-los a participarem, no seu Departamento das discussões dos mesmos. No desenvolver de 2025 poderemos ver o resultado.

- Reunião com representantes discentes da 5ª Série e que em 2025 irão para a 6ª Série. O objetivo da reunião foi levantar expectativas dos estudantes em relação à 6ª

Série. Foi produtiva, pois surgiu um pedido dos mesmos para fazerem estágio em Unidade de Pronto Atendimento – UPA/Pronto Atendimento-PA da Prefeitura de Marília, o que não ocorria e eles consideraram importante para sua formação

- Inclusão de estágio de UPA/PA para a 6ª Série de 2025, conquistada por meio de negociação com a Secretaria da Saúde de Marília, atendendo assim a uma demanda dos próprios estudantes e que consideramos importante para a formação e para o futuro profissional dos mesmos.

- Elaboração, pelos coordenadores do internato, de proposta para melhorar a rotina de pedido de afastamento de estudantes para participar de eventos científicos, esportivos e afins. Tal proposta foi apresentada e aprovada na Comissão de Internato e encaminhada à Coordenação do Curso Médico, que se encontra em fase de análise.

2.2 EQUIPE DE APOIO AO DISCENTE

O Núcleo de Apoio ao Discente (NUADI) é constituído por equipe multiprofissional e tem por objetivos oferecer atendimento psicológico, psicopedagógico e social aos discentes; atendê-los em suas necessidades emocionais, cognitivas e sociais, com o intuito de fortalecê-los no espaço acadêmico, a fim de contribuir no processo ensino-aprendizagem; desenvolver ações que os fortaleça à continuidade e permanência no ensino superior; cuidar de possível falta de motivação e dificuldades acadêmicas, além de desenvolver o elo entre discente e faculdade. O Núcleo está vinculado a Diretoria de Graduação e Pós-Graduação, sendo bem avaliado pelos seus usuários e pelo Sistema de Acreditação de Escolas Médicas (SAEME).

Atividades de rotina: Os atendimentos individuais são agendados de acordo com as agendas dos profissionais e disponibilidade dos discentes.

Produtividade: Foram 1.390 atendimentos psicológicos, 285 sociais individuais, 150 psicopedagógicos.

Participação em Reuniões: Reuniões de Equipe quinzenais para tratar de demandas administrativas. Reuniões mensais com Diretoria de Graduação e Coordenadores de Cursos, com o objetivo de estreitar as discussões e melhorias dos recursos para o atendimento aos discentes.

Participação em Conferências: Conferência com os calouros: Apresentação dos serviços ofertados no NUADI e palestra sobre “Saúde Mental do Estudante”.

Participação em Atividades coletivas:

- Acolhimento dos estudantes da 1ª Série de Medicina e Enfermagem;
- Roda de Conversa com estudantes do Cursinho Popular;
- Participações na Educação Permanente da 2ª Série Medicina/Enfermagem.

- Fóruns Participativos.

- **Atividades de inovação, melhoria ou incremento:**

Participação da semana de recepção dos estudantes ingressantes durante processo de matrícula;

- a. Objetivo:** Apresentar o serviço de atendimento ao estudante, que a FAMEMA oferece ao longo de sua graduação;
- b. Impacto:** Informar estudante e família sobre o serviço de apoio ao discente;
- c. Resultados:** O estudante conseguir identificar a necessidade de receber o apoio de acordo com sua necessidade.

- **Bolsa Auxílio Permanência**

- a. Objetivo:** Realizar a entrevista social para avaliar a situação socioeconômica dos discentes inscritos no processo seletivo em conformidade com o Edital;
- b. Impacto:** Identificar as múltiplas expressões da questão social que permeiam o cotidiano dos discentes;
- c. Resultados:** 82 discentes inscritos no Programa Bolsa Auxílio Permanência e acompanhados por assistente social.

- **Participação em Fóruns, Congressos**

XVII Fórum Institucional da FAMEMA, Revisitando os Currículos da FAMEMA:

Perspectivas na Graduação e Pós-Graduação.

- a. Objetivo:** Socializar com a comunidade interna os avanços percorridos pela FAMEMA.
- b. Impacto:** Favorecer a interlocução dos sujeitos nas Oficinas Temáticas
- c. Resultados:** Produção de propostas a serem avaliadas e implementadas pelos gestores.

- **Projeto NUARTE**

- a. Objetivo:** Contribuir, através da arte, para aproximar as pessoas, humanizar as relações e melhorar a qualidade de vida através das manifestações artísticas;

- b. Impactos:** Apresentação de segmentos artísticos no espaço de convivência da faculdade, através das parcerias com discentes e Secretaria da Cultura;
- c. Resultado:** Participação e integração da comunidade interna.

- **Sarau cultural**

Gastronomia, literatura (livros disponíveis para retirada e espaço para troca), artesanato, atrações musicais, teatro e dança.

2.3 EQUIPE DE AVALIAÇÃO DA GRADUAÇÃO

A equipe é formada pelos Comitês de Avaliação Cognitiva do Estudante e Avaliação da Prática Profissional do Estudante. Este Núcleo também dá suporte à elaboração de relatórios e projetos relacionados às inovações curriculares em curso ou almejados.

São atribuições do Núcleo de Avaliação Acadêmica:

- Desenvolver e acompanhar os processos avaliativos dos Cursos de Graduação, fortalecendo o corpo docente e discente no processo ensino aprendizagem;
- Cooperar na atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação no que se refere aos processos avaliativos.

O Núcleo de Avaliação Acadêmica é constituído por:

- Professores pertencentes ao corpo docente dos Cursos de Graduação da FAMEMA;
- Profissionais do corpo técnico-administrativo envolvidos com a Graduação.

- **Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante**

Este comitê volta-se para a avaliação da progressão do estudante nos cursos de graduação, sendo constituído por uma equipe de apoio à formulação de projetos e instrumentos para a verificação da aprendizagem cognitiva.

São atribuições deste Comitê, entre outras: a validação dos Exercícios de Avaliação Cognitiva (EAC), a formulação e aplicação do Teste de Progresso, elucidar dúvidas tanto aos estudantes como aos docentes em relação à avaliação do ENADE, passar para a comunidade acadêmica os resultados das avaliações externas, com análises que auxiliam as disciplinas que compõem as áreas de conhecimento que sustentam as competências a realinharem sua participação na estrutura curricular.

- **Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante**

Este comitê tem como propósito auxiliar as equipes de planejamento dos cursos de graduação e pós-graduação a organizar instrumentos de avaliação que tenham como objetivo avaliar o desempenho individual dos estudantes.

São atribuições deste Comitê:

- Analisar e sugerir adequações, quando necessárias, sobre as avaliações práticas dos estudantes, no Exercício de Avaliação da Prática Profissional (EAPP), no Exame Clínico Objetivo Estruturado (OSCE) e outros a que vierem a serem implantados, segundo princípios do projeto político-pedagógico;
- Realizar a sistematização dos resultados das avaliações práticas para subsidiar o planejamento das séries e a elaboração dos critérios de referência para avaliação dos estudantes.

Produtos e resultados do trabalho realizado pelos Comitês e Grupo de Avaliação em 2024 resumem-se a atividades de:

- **Elaboração de Material de Avaliação**

Participação na análise do instrumento de avaliação das UPP (EAPP – Exercício de Avaliação da Prática Profissional) pelo Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante.

Participação na análise dos instrumentos de avaliação cognitiva (EAC – Exercício de Avaliação Cognitiva e TP – Teste de Progresso) pelo Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante.

O Teste de Progresso para os estudantes de Medicina, elaborado em conjunto com o Núcleo Interinstitucional de Estudos e Práticas de Avaliação em Educação Médica (NIEPAEM), aplicado online em 25/09/2024, para os estudantes de 1ª à 6ª série de medicina.

Teste de Progresso para os estudantes de Enfermagem, elaboração em conjunto com o Consórcio das Escolas de Enfermagem do Estado de São Paulo, foi aplicado online em 23/10/2024, para os estudantes de 1ª à 4ª série de enfermagem.

Em andamento Atualização da última versão do Caderno de Avaliação da FAMEMA; revisão e atualização dos formatos F3, F4, F5.

Quadro 2 - Teste de Progresso Interinstitucional Medicina Primeiro semestre 2024

Série	Nº de estudantes que fizeram o teste	Nº total de estudantes	% de estudantes que fizeram o teste em relação ao Nº total
1ª	81	82	98,78%
2ª	80	81	98,76%
3ª	79	79	100%
4ª	75	76	98,68%
5ª	74	74	100%
6ª	92	93	98,92%
Total	481	485	99,19%

Quadro 3 - Teste de Progresso Interinstitucional Medicina Segundo semestre 2024

Série	Nº de estudantes que fizeram o teste	Nº total de estudantes	% de estudantes que fizeram o teste em relação ao Nº total
1ª	71	81	87,65%
2ª	71	81	87,65%
3ª	76	79	96,20%
4ª	73	75	97,33%
5ª	72	74	97,29%
6ª	90	93	96,77%
Total	453	483	93,81%

Quadro 4 - Teste de Progresso Interinstitucional Enfermagem / 2024

Série	Nº de estudantes que fizeram o teste	Nº total de Estudantes	% de estudantes que fizeram o teste em relação ao nº total
1ª	38	39	97,43%
2ª	33	37	89,19%
3ª	36	36	100%
4ª	16	16	100%
Total	123	128	96,09%

- **Atividades de Pesquisa / Relatório Técnico**

- Relatório Técnico de Avaliação da Unidade Educacional Sistematizada 1 – UES1 (F5) 1ª série Cursos de Graduação: Medicina e Enfermagem 1º semestre do Ano letivo 2024.

- Relatório Técnico de Avaliação da Unidade Sistematizada Educacional 2 - UES2 (F5) 2ª série Cursos de Graduação: Medicina e Enfermagem 1º semestre do Ano letivo 2024.

- Em andamento: "Revisão do Caderno de Avaliação".

- Atualização dos Procedimentos Operacionais da Equipe de Avaliação da Graduação – POPs.

- **Oficinas, Conferências, Trabalhos, Artigos e Eventos**

- Conferência "PROCESSO AVALIATIVO NA FAMEMA" ministrada pelo Núcleo de Avaliação para as 1ª séries dos Cursos de Medicina e Enfermagem.

- Conferência "TESTE DE PROGRESSO" ministrada pelo Núcleo de Avaliação para as 1ª séries dos Cursos de Medicina.

- Oficina "PROCESSO AVALIATIVO NA FAMEMA, avaliação cognitiva" realizada em 20/02/2024 pelo Núcleo de Avaliação para os docentes (turma 1) recém contratados Cursos de Medicina e Enfermagem.

- Oficina "PROCESSO AVALIATIVO NA FAMEMA, avaliação cognitiva" realizada em 19/03/2024 pelo Núcleo de Avaliação para os docentes (turma 2) recém contratados Cursos de Medicina e Enfermagem.

- Oficina "PROCESSO AVALIATIVO NA FAMEMA, avaliação cognitiva" realizada em 02/07/2024 pelo Núcleo de Avaliação para os docentes (turma 3) recém contratados Cursos de Medicina e Enfermagem.

- Oficina "AVALIAÇÃO DA PRÁTICA PROFISSIONAL DOS ESTUDANTES NA FAMEMA, avaliação prática" realizada em 27/02/2024 pelo Núcleo de Avaliação para os docentes (turma 01) recém contratados Cursos de Medicina e Enfermagem.

- Oficina "AVALIAÇÃO DA PRÁTICA PROFISSIONAL DOS ESTUDANTES NA FAMEMA, avaliação prática" realizada em 26/03/2024 pelo Núcleo de Avaliação para os docentes (turma 02) recém contratados Cursos de Medicina e Enfermagem.

- Oficina "AVALIAÇÃO DA PRÁTICA PROFISSIONAL DOS ESTUDANTES NA FAMEMA, avaliação prática" realizada em 01/07/2024 pelo Núcleo de Avaliação para os docentes (turma 03) recém contratados Cursos de Medicina e Enfermagem.

- Oficina de Análise e Elaboração de Questões para Consórcio para o Teste de progresso dos Cursos de Enfermagem das Instituições Públicas Paulistas, realizadas de forma híbrida na Escola Paulista de Enfermagem da Universidade Federal de São Paulo,

na cidade de São Paulo, nos dias 06 e 07 de junho de 2024, com carga horária de 16 horas.

- Análise dos Exercícios de Avaliação Cognitiva (EAC) e dos Exercícios de Avaliação da Prática Profissional (EAPP): Apoio aos coordenadores de unidades para elaboração do EAC pelo Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante. Apoio aos coordenadores de unidades para elaboração do EAPP pelo Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante.

- Apresentação Oral do Trabalho: no 19º SENADEn 16º SINADEn e 4º CoBESM: "Núcleo Docente estruturante e o Projeto político de Curso da Construção Coletiva à Formação Docente".

- Apresentação em pôster do Trabalho: no 19º SENADEn, 16º SINADEn e 4º CoBESM: "Construção Coletiva do Teste de Progresso na Enfermagem".

- Artigo em andamento "Avaliação no currículo orientado por competência na área da saúde: Revisão Integrativa da Literatura" na REVISTA BRASETS.

- Trabalho em andamento: "Reliability indices across different content areas on Progress Test examinations: a cross-sectional study with implications for general medical assessments".

- Participação no 19º SENADEn , 16º SINADEn e 4º CoBESM – de 11 a 14 de novembro de 2024, em Goiânia.

- Participação na reunião sobre Teste de Progresso do Curso de Medicina com a seguinte pauta: Prova do Teste de Progresso do Curso de Medicina 2024, seleção das questões. Realizado em: 09/08/2024, em Ribeirão Preto.

- Participação na reunião Oficina do Teste de Progresso do Curso de Enfermagem com o seguinte tema: Prova do Teste de Progresso do Curso de Enfermagem 2024, seleção das questões. Realizado em: 06 e 07/06/2024, em São Paulo.

- Parceria com o Núcleo Interinstitucional de Estudos e Práticas de Avaliação em Educação Médica (NIEPAEM), para elaboração e aplicação dos Testes de Progresso para os estudantes de Medicina.

- Parceria com o Consórcio de Escolas de Enfermagem do Estado de São Paulo para a aplicação do Teste de Progresso para o curso de enfermagem, criado em 2019, com as seguintes escolas: Escola de Enfermagem da USP – São Paulo, UNICAMP, UNIFESP, UFSCar, UNESP Botucatu, FAMEMA e FAMERP.

2.4 EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DOCENTE-EDD

Esse relatório descreve a organização para o desenvolvimento das estratégias de desenvolvimento continuado dos Docentes/Professores atuantes na Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA, nos âmbitos: da Educação Permanente (EP), da Educação Continuada (EC) e atividades para treinamento dos docentes ingressantes na academia, como descrito na proposta regimental/curricular da Instituição.

1. Encontros realizados pela Equipe de Desenvolvimento Docente junto com docentes da Unidade Educacional Sistematizada (UES) e Unidade Prática Profissional (UPP):

No início do primeiro semestre de 2024 os encontros foram realizados de forma presencial. No 2º semestre além dos encontros de EP da UES de 1ª a 4ª série e da UPP do Ciclo Pedagógico teve início o encontro de EP da UPP2 – 2ª série solicitado pela Coordenação do Curso de Enfermagem. No total (1º e 2º semestres 2024) foram realizados 116 encontros com os tutores de 1ª e 4ª séries, 4ª série da UPP do Ciclo Pedagógico e UPP2 – 2ª série. OBS: Os encontros são realizados (semanalmente ou quinzenalmente) de comum acordo com a Coordenação de cada série e dos participantes dos mesmos.

2. Atividades de Educação Continuada - Capacitações sobre o Método de Aprendizagem Baseada em Problemas – ABP

Em janeiro de 2024, após proposta da Equipe de Desenvolvimento Docente ser aprovada pela Diretoria de Graduação e Diretoria Geral foram iniciados os encontros de formação com novos professores FAMEMA contratados e empossados pela Instituição. Os encontros foram planejados mediante reuniões semanais com os facilitadores da EDD. Definida pelo grupo a Trilha Metodológica (Programação dos encontros) foram priorizados os seguintes assuntos (Linha de Base e Expectativas, Processo de Busca a Acesso à Informação, Currículo Integrado, "Fish Bowl"). Foram usadas como estratégias: plenárias e oficinas. Os encontros foram organizados em 03 (três) turmas diferentes, pois os professores assumiram seus cargos em períodos distintos. Após o término do processo de suas posses nos cargos e capacitações alguns docentes puderem ser inseridos na Equipe de Desenvolvimento Docente como facilitadores da mesma atuando no 1º e 2º semestre de 2024.

No segundo semestre de 2024 (a partir de setembro) foi ofertado aos docentes da Instituição, com vagas limitadas e carga horária de 12 horas, o curso "Introdução à Leitura de Textos Científicos em Inglês na área da Saúde". A programação do mesmo foi

informada aos interessados e de acordo com as inscrições realizadas e de comum acordo entre a professora e os inscritos foram definidos horários e datas dos encontros presenciais e "homework".

3. Encontros periódicos com facilitadores da Equipe de Desenvolvimento Docente.

No início de 2024 houve reuniões com facilitadores para resolução de assuntos referentes às capacitações dos docentes admitidos recentemente tanto na Instituição e também dos que seriam inseridos como facilitadores da EDD. Devido a essas mudanças as reuniões de supervisor com facilitadores foram realizadas às segundas, quartas e quintas-feiras em horários definidos em concordância com os mesmos para que todos os facilitadores, de acordo com demandas e horários disponíveis, pudessem participar e se integrar dos assuntos de interesse do grupo e da Instituição.

2.5 EQUIPE DE APOIO EDUCACIONAL

2.5.1 LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL

O Laboratório Morfofuncional e de Habilidades, caracteriza-se por um espaço privilegiado para a aprendizagem, construção de conhecimentos e desenvolvimento de recursos cognitivos, psicomotores e afetivos. Favorecem as atividades individuais e o trabalho em grupo, proporcionando a socialização de saberes, a colaboração recíproca e construção do conhecimento. É um importante espaço de busca, necessidade que nasceu na construção das questões de aprendizagem. Tutorias também são realizadas neste espaço, pois a disponibilidade de peças anatômicas contribui para a discussão entre os estudantes, tornando mais significativo o aprendizado.

• Atividades desenvolvidas

Este Laboratório permite o estudo dirigido e auto dirigido em peças atômicas em formol lacrado e em modelos anatômicos além simulação de técnicas e procedimento voltados ao exame clínico, procedimentos médicos e de enfermagem. Entre as atividades desenvolvidas no Laboratório Morfofuncional da FAMEMA, destacam-se ainda:

- Laboratório de Prática Profissional (LPP)
- Apoio à Prática Profissional (APP)
- Atividades de Avaliação
- Atividades pedagógicas das disciplinas Básicas e de Especialidades
- Atividades didáticas das Ligas Trabalhos de Iniciação Científica
- Apoio para atividades acadêmicas

- Atividade em conjunto com capacitação de órgãos do HCFAMEMA
- Atividade em conjunto do HCFAMEMA/FAMEMA
- Visitas Técnicas

- **Estrutura física**
 - 10 salas na unidade de educação para tutoria e simulação de habilidades.
 - 08 salas no Carmelo para tutoria e simulação e salão com laboratório morfofuncional
 - 04 salas nas dependências do Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil
 - DASMI – HCFAMEMA

Quadro 5 - Atividades de rotina

ATIVIDADES	TOTAL
Agendamento de salas	1800
Empréstimo de materiais	140
Visitas Técnicas	40
Montagem de cenários para simulação	1400
Caracterização de ator simulado	330
Acompanhamento e suporte as atividades auto dirigidas ao estudante	240
Suporte e auxílio com equipamentos e recursos áudio visuais	120
Manutenção dos simuladores, limpeza entalçamento	100
Total de procedimentos realizados	4170

- **Investimento, inovações e melhorias:**
 - Aquisição de 04 simuladores de reanimação Cardio pulmonar bebê;
 - Aquisição do simulador de parto em tamanho real com bebê;
 - Aquisição de 01 incubadora neonatal;
 - Aquisição de 150 simuladores de sutura tipo pele artificial;
 - Aquisição de 01 berço aquecido;
 - Aquisição de 04 simuladores punção venosa;
 - Aquisição de modelos anatômicos sistema digestivo, cabeça com nervos e musculatura do pescoço, ouvido com ossículos da audição, sistema urinário masculino e feminino, pelve com passagem da cabeça do bebe no momento do parto, artéria coronária com níveis de obstrução;
 - Manutenção do programa de inteligência artificial com 100 licenças de uso para realização de anamnese (Paciente 360);

Treinamento remoto dos estudantes da 3ª série de medicina sobre o manuseio do programa Paciente 360;

Treinamento dos docentes da área da saúde da mulher e colaboradores do laboratório morfofuncional sobre manuseio do simulador de alta fidelidade de parto com bebê;

Elaboração do POP procedimento operacional padrão do Laboratório Morfofuncional e de Habilidades.

No ano de 2024, o Laboratório Morfofuncional e de Habilidades passou por um processo significativo de melhorias, no tocante aos investimentos, em equipamentos e simuladores, no treinamento da equipe técnica e dos docentes da LPP, no aperfeiçoamento das técnicas de simulação e no desenvolvimento de habilidades aos estudantes, aumentando sua participação de forma efetiva na formação dos futuros profissionais.

3. PÓS - GRADUAÇÃO E PESQUISA

DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA FAMEMA 01/2024 a 12/2024

O quadro a seguir mostra o total de pós-graduandos matriculados nos programas Stricto e Lato sensu da FAMEMA em 2024.

Quadro 6 – Alunos matriculados na pós-graduação

ALUNOS MATRICULADOS NA PÓS-GRADUAÇÃO em 30/12/2024	
Especialização em Psicoterapias	10
Residência Médica	208
Residência Multiprofissional	41
Programa de Pós-graduação em Ensino em Saúde-Mestrado Profissional	31
Programa de Pós-graduação em Saúde e Envelhecimento-Mestrado Acadêmico	28
TOTAL	318

3.1 STRICTO SENSU

Programas de Pós-graduação – *Stricto Sensu*

3.1.1 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO EM SAÚDE – MESTRADO PROFISSIONAL (PPGES)

Área de Avaliação da Capes: Interdisciplinar.

Área de Concentração do Programa: Ensino em Saúde.

Local: Faculdade de Medicina de Marília/FAMEMA.

Linhas de pesquisa:

- Processos de ensino-aprendizagem em saúde;
- Articulação entre o ensino e o Sistema Único de Saúde.

Início do curso em 2011 – conceito 3 Capes.

Avaliação quadrienal 2013-2016– Conceito 3 Capes.

Avaliação quadrienal 2017-2020– Conceito 4 Capes

Quadro 7 - Total de alunos regularmente matriculados e qualificados em 2024

Turma	Data de Início	Matriculados	Qualificados	Dissertações Defendidas
XIII	04/08/2023	15	01	01
XIV	09/08/2024	16	--	

Quadro 8 - Mestres diplomados em 2024, defesa seguida de homologação dos títulos pelo conselho do PPG

Turma	Número de Dissertações Defendidas e Homologadas
XII	15

-Número de reuniões realizadas em 2024: 27 reuniões do Conselho do PPGES

- **Descrição das atividades de rotina:**

- Elaboração dos POP em fase final para serem encaminhados para setor de Gestão da Qualidade: matrícula, lista de presença, crachá, edital mestrado, ocorrências e tratamento excepcional;
- Leitura diária dos e-mails do Mestrado Profissional e seus devidos encaminhamentos, bem como demais rotinas acadêmicas;
- Rotinas e reuniões da Equipe de Avaliação;

- Abastecimento de dados na Plataforma Sucupira: levantamento de CPF dos participantes externos, egressos, estudantes da graduação e pós-graduação, disciplinas, turmas, atualização e importação do Lattes dos docentes, anexos de 1 ao 10 do relatório quantitativo, organização do relatório qualitativo para ser anexado na Plataforma Sucupira;

- Preparação de pastas para início de disciplinas, bem como controle de frequência e envio de conceitos;

- Elaboração e publicação de editais;

- Envio de planilha para confecção de diplomas;

- Elaboração de históricos dos Pós-graduandos;

- Preparação de Oficinas de Produtos Técnicos;

- Elaboração dos Manuais do Pós-graduando;

- Preparação de documentação para banca de defesa e qualificação;

- Preparação e aplicação da prova de Língua Inglesa oferecida durante os processos seletivos para alunos regulares;

- Apoio na realização do XIII Simpósio da Pós-Graduação; o PPGES realizou o controle das inscrições e o gerenciamento dos trabalhos do evento.

- Elaboração e organização da oficina de Planejamento Estratégico do PPGES.

Este evento ocorreu no dia 25 de novembro com a presença de 26 participantes representado por gestores, professores, corpo técnico, egressos, pós-graduandos.

Foi trabalhada a missão do PPGES, matriz SWOT processada pelo conselho do programa de pós-graduação, a árvore explicativa dos problemas, a validação da identificação dos problemas, suas causas e consequências e a construção das ações e indicadores dos desafios estratégicos identificados no problema.

Todo o material produzido irá compor o relatório da avaliação quadrienal da CAPES 2021-2024;

- Elaboração e organização do Fórum de Avaliação do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde – PPGES.

Este evento aconteceu no dia 12/12/2024 e teve como propósito: trabalhar o material da equipe de avaliação do PPGES da FAMEMA, a qual apresentou a síntese dos relatórios das diversas instâncias do programa no quadriênio 2021-2024 para apreciação.

Essa foi discutida em grupos compostos por gestores, docentes, pós-graduandos, egressos, equipe técnica e equipe de apoio. Esse fórum teve como objetivo identificar fortalezas, fragilidades e propor melhorias nas diferentes instâncias do PPGES.

De acordo com as representações acima, tivemos 32 participantes que elaboraram propostas que irão compor o relatório da quadrienal CAPES 2021-2024.

- Reunião online com a CAPES;

- Aula inaugural da turma XIV;
- Matrículas de alunos especiais e regulares;
- Recebimento e controle de dissertações bem como seus termos de autorização;
- Organização dos Encontros da Oficina de Produto Técnico – Turma XIII. As oficinas aconteceram nos dias 23/02/2024, 17/05/2024 e 09/08/2024;
- Participação dos docentes e da coordenação do PPG na Oficina: Aplicação e reconhecimento da inteligência artificial na escrita científica.

3.1.2 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E ENVELHECIMENTO – MESTRADO ACADÊMICO (PPGSE)

Área de Avaliação da Capes: Interdisciplinar

Área de Concentração do Programa: Saúde e Envelhecimento

Local: Faculdade de Medicina de Marília/FAMEMA

Linhas de pesquisa:

- Educação e cuidado à saúde no ciclo da vida
- Aspectos biológicos e clínicos do binômio saúde-doença no processo de envelhecimento.

Início do curso em 2012 – conceito 3 Capes.

Avaliação quadrienal 2013-2016– Conceito 4 Capes.

Avaliação quadrienal 2017-2020– Conceito 4 Capes

Quadro 9 - Total de alunos regularmente matriculados e qualificados em 2024

Turma	Data de Início	Matriculados	Qualificados	Dissertações Defendidas
XIII	01/03/2024	13	--	--
XII	03/03/2023	15	14	06
XI	18/08/2021	00	01	14

Quadro 10 - Mestres diplomados em 2024, defesa seguida de homologação dos títulos pelo conselho do PPG

Turma	Número de Dissertações Defendidas e Homologadas
X	12
XI	14

Quadro 11 - Pós-graduandos bolsistas em 2024

Turma	Bolsa	Vigência	Número de Bolsistas
XI	Demanda Social Capes	24 meses	6 encerradas 2 vigentes
XII	Demanda Social Capes	24 meses	9 vigentes
XII	Programa de Consolidação De PPGA acadêmico	24 meses	2 encerradas
III	Programa de Pós-doutorado Estratégico-CAPEES	24 meses	2 vigentes

- **Número de reuniões realizadas em 2024:** 20 reuniões do Conselho do PPGSE.

- **Descrição das atividades de rotina e Procedimentos Operacionais Padrão:**

O PPGSE desenvolve em sua rotina, atividades acadêmicas e de pesquisas relacionadas ao processo de formação dos pós-graduandos como o desenvolvimento das disciplinas, gerenciamento de atividades complementares, estágio de docência, dentre outras. Além disso, são realizados os exames de qualificação e defesa dos pós-graduandos, os quais representam importantes etapas para obtenção do título de mestre.

Também são realizadas atividades de gerenciamento do Programa, conforme as ações previstas no planejamento estratégico do curso.

Sobre os POPS destaca-se que foram delimitados os itens que devem estar presentes na elaboração de solicitações e defesas, assim como os procedimentos para efetivação de matrículas no Programa. Entretanto, essa pré-elaboração ainda não foi encaminhada para o setor de qualidade.

- **Descrição das atividades de inovação, melhoria ou incremento, constando: objetivos, impactos e resultados alcançados:**

Em março de 2024, o PPGSE deu início a sua Turma XIII de mestrado e, neste dia de aula inaugural, realizou uma conferência de abertura intitulada "A importância do inglês para a ciência no Brasil e no mundo".

Neste ano de 2024, o Programa intensificou ações junto à população realizadas no projeto de extensão do Programa intitulado "Envelhecer com Saúde", cujo objetivo é orientar a comunidade acerca das principais Doenças Crônicas Não Transmissíveis e as

formas de prevenção destas doenças, bem como dos agravos nos indivíduos já acometidos.

Este projeto tem trazido importante impacto social, uma vez que atua diretamente nas necessidades da população, sobretudo daqueles com menor renda.

Como uma homenagem e reconhecimento do papel das mulheres da sociedade, um grupo de pós-graduandos organizou um vídeo com essa temática, o qual foi divulgado ao longo de todo mês de março devido ao Dia Internacional da Mulher.

No mês de abril, mestrandos do PPGSE realizaram uma oficina com 56 idosos do grupo da Terceira Idade, coordenado pelo do SEST/SENAT, Marília/SP com a temática: "Saúde". Por meio de atividades recreativas como o bingo, palestras com orientações de saúde e aferição da pressão arterial foram trabalhados diversos temas de cuidado à saúde. Os alunos também arrecadaram brindes que foram distribuídos entre os idosos.

Em maio de 2024 foi realizado na Unidade Administrativa e de Pós-Graduação, no prédio do Carmelo, o Fórum Participativo da Comunidade, com o tema "Maio Vermelho", as campanhas do mês de maio tiveram como objetivo ações de conscientização e divulgação de Acidentes de Trânsito (amarelo), Câncer de ovário (azul), Hepatites (vermelho) e Câncer de boca (laranja). Os temas foram abordados pelos mestrandos, com orientações da bolsista de pós-doutorado em Saúde e Envelhecimento e pela Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em e Envelhecimento.

No mês de julho aconteceu o workshop "Conhecendo o Mestrado Acadêmico em Saúde e Envelhecimento da FAMEMA" com o objetivo de apresentar a estrutura do curso e linhas de atuação em pesquisa para que potenciais candidatos pudessem conhecer o Programa. Foi um evento importante e que trouxe vários interessados que posteriormente prestaram o processo seletivo do PPG.

Foi realizada também, pela Coordenação do Programa, uma oficina de capacitação dos docentes do Programa - Oficina do Módulo "Destques" - Coleta CAPES 2025, com o objetivo de orientar e preparar o corpo docente quanto ao preenchimento das informações da produção intelectual. A oficina aconteceu nos dias 21 e 27 de agosto no laboratório de informática da biblioteca da FAMEMA.

Ao final do mês de setembro de 2024, a CAPES divulgou os resultados da avaliação da APCN - Apresentação de Propostas de Cursos Novos. O PPGSE submeteu a APCN para o doutorado em dezembro de 2023 e, teve o curso aprovado pela CAPES. A partir dessa aprovação, a proposta é encaminhada pela CAPES à Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação (CNE/MEC) e, homologada pelo Ministro da Educação.

Este ato é imprescindível para reconhecimento do curso e, a contar da homologação do parecer favorável da CNE pode-se dar início ao funcionamento do curso de doutorado, previsto para 2025.

No dia 25 de outubro, foi realizado o IX Fórum de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento, organizado pelo conselho do PPG, com o objetivo de identificar as fragilidades que necessitam de correção e definição de um plano de ação.

O Fórum teve a participação dos docentes do Programa e estudantes das turmas XII e XIII, além das pós-doutorandas e egressos.

No decorrer de todo ano foram realizadas reuniões do Conselho com a participação da Coordenação, membros e representação discente. A última reunião do ano foi realizada em 10 de dezembro e teve como principal objetivo a continuidade das ações para elaboração do planejamento estratégico do Programa, assim como do calendário letivo para o ano de 2025.

Neste ano, foi concedido mais um Auxílio Regular à Pesquisa FAPESP, concedido à pesquisador do PPGSE e outros dois estão em andamento, os quais foram aprovados em 2022, além de bolsas de IC (2) e treinamento técnico (3) da FAPESP, PIBIC/CNPq (10) e PIBIC- Ensino Médio (5), para as quais o PPGSE dá suporte nas avaliações e assessoria científica.

3.2 LATO SENSU

Programas de Pós-graduação-*LatoSensu*

3.2.1 PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA-COREME

- **Coordenador da Comissão de Residência Médica (COREME):**

A Comissão de Residência Médica (COREME) da FAMEMA oferece Programas de Residência Médica em 29 especialidades médicas, promovendo o treinamento em serviço e a qualificação de médicos para inserção no Sistema de Saúde. Os programas são credenciados junto à Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), da Secretaria de Ensino Superior do MEC (SESu/MEC).

O médico residente tem direito ao recebimento de bolsa de estudo de acordo com o valor estabelecido na Lei Federal no 10.405/2002, pagas pela Secretaria de Estado da Saúde com parceria da Autarquia HCFAMEMA.

A COREME mantém-se empenhada no sentido de integrar os médicos residentes com a sociedade, ao Sistema Único de Saúde (SUS), às sociedades das especialidades,

aos Conselhos: Regionais e Federal de Medicina e à academia. Para tanto, conta com a colaboração do Corpo Docente da FAMEMA, Supervisores dos Programas de Residência Médica, Preceptores dos Residentes, Diretorias das Unidades Assistenciais que compõem a autarquia do Hospital das Clínicas de Marília- HCFAMEMA, bem como da Diretoria de Pós-Graduação e da Diretoria Geral da FAMEMA.

- **Processo Seletivo:**

No início de março de 2024, os aprovados no Processo Seletivo para os Programas de Residência Médica iniciaram suas atividades.

Em abril de 2024, a COREME deu início à elaboração do Projeto Básico para a realização do Processo Seletivo de 2025.

No dia 15 de outubro de 2024, foi publicado o edital do Processo Seletivo para a Residência Médica 2025.

- **Atividades desenvolvidas em 2024:**

Em julho de 2024, a COREME passou por uma reestruturação com a integração da Professora Ma. Elizabeth Pillon Scapim como Assistente Técnica da Coordenação dos Programas de Pós-Graduação *Lato Sensu*. Sua chegada reforçou a equipe, que, em conjunto com o Coordenador do programa, Prof. Dr. Ricardo Shoiti Komatsu, busca aprimorar a organização e o andamento dos serviços.

Em setembro, foi realizado de forma remota o recredenciamento do PRM em Cirurgia Geral e em outubro, ocorreu presencialmente a solicitação de aumento de vagas para o PRM em Anestesiologia. Ambas as avaliações ainda estão pendentes de aprovação pela Comissão Nacional de Residência Médica.

A Gerência de Educação em Saúde do HCFAMEMA realiza reuniões mensais com representantes dos médicos residentes de todos os programas, visando fortalecer o vínculo entre academia e serviço. No entanto, a baixa adesão dos residentes tem dificultado a resolução de problemas e o atendimento às demandas.

Em 2024, a COREME realizou quatro reuniões presenciais com os supervisores dos programas de Anestesiologia, Medicina Intensiva, Neurocirurgia e Pediatria. Para 2025, estão previstas reuniões semanais com os supervisores das especialidades clínicas e cirúrgicas, com o objetivo de planejar e prevenir problemas. A iniciativa busca fortalecer o trabalho integrado e participativo, aprimorando a qualidade do ensino-aprendizagem aos médicos residentes.

Diversas parcerias com instituições de ensino contribuem para a formação dos nossos residentes, proporcionando estágios que fortalecem as técnicas de ensino-aprendizagem em nossos programas.

Entre essas instituições, destacam-se: Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto (USP), Associação Beneficente Síria, Hospital Santa Marcelina, IAMSPE, Instituto Ruy Palhano, Instituto de Infectologia Emílio Ribas, Irmandade Santa Casa de Misericórdia de São Paulo, Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – Campus Botucatu, Universidade Federal de São Paulo, Universidade de Marília e Universidade de São Paulo – FMUSP, Hospital Israelita Albert Einstein, UNICAMP, Hospital Estadual de Anápolis Dr. Henrique Santillo – HEANA, Unievangélica – Universidade Evangélica de Goiás, Pontifícia Universidade Católica de Campinas – PUC/Campinas, Hospital Universitário Cajuru – HUC, Instituto de Medicina Integral Professor Fernando Figueira, Instituto de Medicina Integral Professor Fernando Figueira, Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Fernandópolis, Hospital do Câncer do Mato Grosso – HCAN, Hospital GRAACC, e, no exterior, o Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra - CHUC (Portugal).

- **Fragilidade:**

Uma fragilidade identificada neste ano foi o descredenciamento do PRM de Neurocirurgia, resultando na transferência dos médicos residentes para outras instituições.

- **Transferência e desistências**

Foram registradas seis desistências nos PRM de: Ginecologia e Obstetrícia (1), Medicina Intensiva (1), Neurologia (1), Neurocirurgia (1), Ortopedia e Traumatologia (2) e transferência (1) Cirurgia Geral.

Quadro 12 - Total de médicos residentes regularmente matriculados e concluintes

Programa	Vagas ofertadas	Matriculados	Concluintes
Anestesiologia	12	12	4
Angiorradiologia e Cirurgia Endovascular	2	1	1
Cardiologia	4	3	1
Cirurgia do Aparelho Digestivo	4	2	1
Cirurgia Geral	21	20	2
Cirurgia Plástica	6	5	2
Cirurgia Vascular	4	2	2
Clínica Médica	24	24	12
Dermatologia	6	4	2
Endocrinologia	6	6	3
Geriatria	4	3	2
Ginecologia e Obstetrícia	21	17	4
Hematologia e Hemoterapia	4	3	0
Medicina de Emergência	3	3	0
Med. Família e Comunidade	20	4	3
Medicina Física e Reabilitação	6	3	0
Medicina Intensiva	2	1	0
Medicina Intensiva Pediátrica	4	1	1
Neurologia	9	8	3
Neurocirurgia	0	0	1
Oftalmologia	15	15	5
Oncologia Pediátrica	2	1	0
Ortopedia e Traumatologia	24	18	4
Otorrinolaringologia	6	6	2
Pediatria	18	17	5
Psiquiatria	12	12	4
Radiologia e Diag. Por Imagem	9	9	2
Reumatologia	4	4	0
Urologia	4	3	1
TOTAL	256	208	65

Em 2024, dois novos programas foram incorporados aos Programas de Residência Médica da FAMEMA: Medicina de Urgência e Medicina Intensiva.

No ano de 2024 foi contemplado também a revisão do Regulamento da COREME/FAMEMA, que logo será encaminhado para aprovação pelas Diretorias de Pós-graduação e Geral.

Este Regulamento tem por finalidade orientar e disciplinar o funcionamento da Comissão de Residência Médica da FAMEMA, baseando-se nas resoluções da Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM).

Com esta nova organização temos boas expectativas de desempenho dos PRM da FAMEMA para os anos vindouros.

3.2.2 PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL – COREMU

A Comissão de Residência Multiprofissional da Faculdade de Medicina de Marília (Coremu/FAMEMA) teve como coordenadora no primeiro semestre de 2024 a Profa. Dra. Maria Cristina Martinez Capel e a partir de 17/06/2024, foi nomeada pelo Diretor de Pós-graduação para assumir a coordenação, a Profa. Dra. Sueli Moreira Pirolo.

A Coremu/FAMEMA constitui espaço para discussões, propostas e deliberações de assuntos pertinentes aos Programas de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da Faculdade de Medicina de Marília e tem por finalidade estabelecer normas para o funcionamento e cumprimento dos programas. É constituída por docentes, profissionais, gestores e residentes de todos os programas de Residência Multiprofissional da FAMEMA. Compete à Coremu respaldar, auxiliar e orientar os programas pelos princípios e diretrizes do SUS, a partir das necessidades e realidade local. São realizadas reuniões bimestrais ou de acordo com as necessidades das coordenações e/ou residentes de todos os programas.

A Coremu subsidia os cinco programas de residências multiprofissionais: Residências Integradas Multiprofissionais em Saúde nas áreas de Saúde Coletiva, Urgência e Materno Infantil, Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental e Residência Multiprofissional em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada.

A Equipe de coordenadores dos cinco programas se reúne, semanalmente, às terças-feiras das 8 às 12 horas para resolver assuntos demandados pelos residentes, tomadas de decisões, deliberações e pautas gerais enviadas por partes dos residentes e dos coordenadores.

Em decorrência, principalmente, da necessidade de readequação do programa e reorganização dos cenários do programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área de Urgência, para 2023 e 2024, a equipe de coordenação das Residências

Multiprofissionais, em conjunto com a Diretoria de Pós-graduação e a Diretoria Geral da FAMEMA, suspenderam a oferta de vagas para o referido programa.

No processo seletivo realizado em janeiro de 2024, não houve o preenchimento de todas as vagas oferecidas. Entretanto, o fato não resultou na necessidade de abertura de novo processo seletivo, uma vez que os programas tiveram suas vagas preenchidas em três categorias profissionais, conforme determina a Comissão Nacional de Residência Multiprofissional (CNRM).

Dessa forma, em março de 2024 iniciaram nos quatro Programas, um total de 24 residentes, com data de término prevista para fevereiro de 2026. A maioria dos residentes que iniciou em março de 2023 passou automaticamente a R2 em março de 2024 e concluirão em fevereiro de 2025 e um residente em março de 2025.

Contudo, no decorrer do ano de 2024, dois residentes matriculados como R1 solicitaram desistência: um do Serviço Social, do programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde – Área Materno Infantil em 28/05/2024, outro da Enfermagem do programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental em 05/07/2024. Além disso, um R2 da Terapia Ocupacional do programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental solicitou desistência em 12/06/2024.

Para o ano de 2025 foram ofertadas 32 vagas para as diversas categorias profissionais, abrangendo 5 programas de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde nas áreas Materno Infantil, Saúde Coletiva e Urgência, e para a Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental e Residência Multiprofissional em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada, com início programado para o dia 01 de março de 2025.

Quadro 13 - Alunos regularmente matriculados e concluintes em 2024

Programa	Vagas ofertadas	Matriculados	Concluintes
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área: Urgência	Não disponibilizadas vagas neste programa	-----	04
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área: Saúde Coletiva	R1 = 06 vagas Vagas Preenchidas = 05	R1 = 05 R2 = 04	06
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área: Materno-Infantil	R1 = 07 vagas Vagas preenchidas = 05 01 desistência em 05/2024	R1 = 05* Atualmente: 04 R2 = 05;	03

Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental	R1 = 08 vagas Vagas preenchidas = 07 01 desistência 07/2024	R1 = 07 Atualmente: 06 R2 = 04	04
Residência Multiprofissional em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada	R1 = 07	R1 = 07 R2 = 06	07
Residência Multiprofissional em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada	R1 = 07	R1 = 07 R2 = 06	

- **Número de reuniões da RIMS realizadas em 2024:**

1. Coordenação das residências: semanalmente - às Terças Feiras: aproximadamente 40 reuniões/ano.

2. COREMU - 02 reuniões em 2024. No presente ano, houve análise do produto do Fórum Institucional, culminando em grupos de trabalho junto aos residentes de todas as áreas de concentração referente aos eixos: formação integrada crítico reflexiva orientada pela abordagem dialógica de competência; força de trabalho na formação da residência e na rede de atenção; avaliação na formação da residência; responsabilidade cidadã na residência. A representação da COREMU em parceria com NTI produzem incremento da página das informações referente a RIMS. Houve também, a reorganização das coordenações das áreas de concentração Clínica e Cirúrgica Especializada e Saúde Mental, e a aprovação dos programas pela CNRMS. Neste momento, o regulamento da RIMS encontra-se em trâmite administrativo para finalização e aprovação.

3. Tutorias de Núcleo: quinzenalmente com cada uma das categorias profissionais de março a novembro. Excepcionalmente as tutorias de núcleo de psicologia da área de concentração Clínica e Cirúrgica Especializada e serviço social da área de Saúde Coletiva e Saúde Mental, se estenderam até 09/12. Essa extensão foi necessária devido à demanda específica dessas carreiras, que exigiu um acompanhamento mais detalhado para garantir a qualidade do aprendizado e a eficácia das práticas profissionais. Também houve a integração das tutorias de enfermagem das áreas Materno Infantil e Saúde Coletiva.

4. Tutorias de Campo: quinzenalmente com cada um dos programas, distintamente, com todas as categorias profissionais, de março a novembro. Excepcionalmente a área de concentração de Saúde Mental e Saúde Coletiva seguem até a primeira quinzena de dezembro.

5. Retorno do processo seletivo para área de concentração de Urgência com oferta de quatro vagas.

6. Unidade Educacional Sistematizada: quinzenalmente com todos os programas, para os R1, distintamente, com todas as categorias profissionais, de março a novembro, incluindo R1 do programa de Medicina de família e Comunidade. Essa integração objetiva-se a promover uma formação mais holística e interdisciplinar dos residentes, permitindo que eles adquiram uma compreensão mais ampla das diversas áreas da saúde. Desta forma, fortalecemos a colaboração entre diferentes carreiras, incentivando o trabalho em equipe e a troca de conhecimentos.

6. Reunião de tutores e preceptores com a coordenação de programa: Mensalmente de abril a novembro.

7. Reunião de coordenação de programa com R1 e R2, mensalmente, com residentes de primeiros e segundos anos, separadamente.

8. Cabe destacar que os residentes apóiam ações de saúde junto aos serviços de rede atenção, excedente a carga horária prevista nos programas

9. Participação de residentes em eventos científicos com apresentação de trabalhos.

3.2.3 CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOTERAPIAS DE ORIENTAÇÃO PSICANALÍTICA

O curso é reconhecido pelo Conselho Estadual de Educação Parecer (CEE) - 361/2022, homologado conforme Resolução Seduc de 16-11-2022, publicada no D.O. de 18-11-2022.

O curso de Especialização em Psicoterapias de Orientação Psicanalítica iniciou a X Turma em 12 de maio de 2023 com dez (10) alunos, com a programação de término em maio de 2025.

O curso de especialização em Psicoterapias de Orientação Psicanalítica tem duração de 24 meses e utiliza metodologia ativa de ensino-aprendizagem em seu currículo, segundo os princípios do projeto político pedagógico adotado pela Faculdade de Medicina de Marília e tem por finalidade:

I – Desenvolver um sistema organizado de disciplinas cujo objetivo é formar profissionais capacitados, a fim de poderem atuar em clínica psicoterápica, realizando

atendimentos individuais e/ou em grupo, com sólida fundamentação teórica e metodológica;

II – Criar um espírito crítico e um olhar empírico, capacitando-os à elaboração de projetos de pesquisa.

O objetivo principal do curso de especialização é atualização dos estudos de teoria e técnica de psicoterapia de orientação psicanalítica visando formar especialistas nesta área de atuação.

Quadro 14 - Total de alunos regularmente matriculados em 2024

Programa	Vagas ofertadas	Matriculados
Curso de Especialização em Psicoterapias de orientação Psicanalítica – Turma X	15	10

- **Descrição das atividades de rotina:**

As atividades do curso são desenvolvidas às sextas-feiras à tarde e aos sábados, com tutorias, conferências, grupos de estudo, orientação para monografia e supervisão clínica, perfazendo uma carga horária total, durante dois anos, de 685 horas.

Atualmente, houve uma reorganização na estrutura do organograma da Pós-graduação *Lato Sensu*, passando a contemplar a coordenação, vice-coordenação, Assistente Técnica do Programa *Lato Sensu* e secretaria. Diante deste novo cenário de composição de membros, foi realizada uma reunião para análise e discussão a fim de revisar todos os documentos necessários para a autorização de nova turma no ano de 2025. O Projeto Pedagógico do Curso e o Regulamento estão sendo revisados para a autorização da 11ª turma em 2025.

O corpo docente é composto por Professores Doutores da FAMEMA e convidados de outras instituições de ensino superior, todos qualificados conforme o parecer do CEE 223/2024.

A FAMAR é responsável pela gestão administrativa, operacional e financeira, -visto que o curso é particular, sem fins lucrativos e possui recurso próprio.

3.3 COMISSÕES DE ÉTICA EM PESQUISA

3.3.1 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos – CEP

Identificação: Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos da Faculdade de Medicina de Marília – CEP/FAMEMA. Número na Plataforma Brasil: 5413, Município: UF: Marília/SP

Quadro 15 – Projetos enviados ao Comitê de ética

Grupos	Situação dos Projetos			Total
	Aprovados	Pendentes	Retirados	
I	83	9	1	93
II	0	0	0	0
III	123	91	1	215
Total	206	100	2	308

*Não aprovados (zero)

Observação: Foram enviadas ao CONEP 123 Folhas de Rosto dos projetos aprovados e não aprovados dos grupos II e III.

Número de reuniões realizadas em 2023: 10.

Descrição das atividades de rotina:

O CEP da FAMEMA possui composição compatível com as recomendações da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), com representação multi e trans-disciplinar. O grupo é constituído por 10 membros, contando com profissionais das áreas de enfermagem, psicologia, e medicina, além de advogado, padre e representante da comunidade. Também possui o apoio de um funcionário técnico administrativo (secretária).

As reuniões ocorreram regulamente, com a leitura dos pareceres pelo relator, discussão das dúvidas visando obter o consenso do colegiado. As decisões, com os pareceres dos avaliadores foram abastecidas na Plataforma Brasil. O Percentual médio de presença de membros do CEP nas reuniões foi de 80%, com média de tempo dedicado à análise de protocolos de 5 a 15 minutos e a média de tempo para tramitação de protocolos na Plataforma Brasil de 30 dias.

Os demais dados estão descritos no quadro a seguir:

Quadro 16 – Atividades de rotina do CEP

Ações	Total	Média	Desvio Padrão
Validação Documental	490	0,8	12
Resposta à Pendência Documental	21	11,3	11
Elaboração de Nota Técnica	0	0	0
Aceitado Relator	334	0,1	18

Elaboração do Parecer do Relator	320	6,8	22
Elaboração do Parecer do Colegiado	317	1,1	22
Elaboração do Parecer Consubstanciado	327	0	0
Resposta à(s) Pendência(s)	71	20,0	24

Descrição das atividades de inovação, melhoria e incremento:

O CEP sugere a realização de relatórios ao final das pesquisas e a notificação de eventos adversos por parte dos pesquisadores, que de vem a visar às ocorrências. Até o presente momento não foi necessária a instauração de sindicâncias de correntes de denúncias.

Outro aspecto importante é o papel consultivo e educativo do CEP, com as seguintes ações no ano de 2024:

- Orientação fornecida e material consultivo disponibilizado a pesquisadores: site da FAMEMA, por telefone e e-mail;
- Atividades educativas internas aos membros do CEP e também junto à comunidade científica;
- Atualmente está sendo apoiada a implantação do CEP da Faculdade de Ensino Superior e Formação Integral – FAEF;
- Capacitações dos CEPs da Região de Marília.

Como objetivo de atualização, os membros do CEP têm participado de eventos, fóruns, seminários e mesas redondas.

3.3.2 COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS – CEUA

• Reuniões realizadas em 2024:

A Comissão de Ética no Uso de Animais da Faculdade de Medicina de Marília/CEUA-FAMEMA, realizou duas reuniões em 2024.

- **Reunião 24/06/2024:** recepção e portaria de novos membros do CEUA; renovação do CEUA junto ao Cadastro das Instituições de Uso Científico de Animais (CIUCA); discussão sobre eleição para novos coordenadores do CEUA; atualização do regimento interno do CEUA.
- **Reunião 26/08/2024:** continuidade da discussão sobre eleição para novos coordenadores do CEUA e atualização do regimento interno do CEUA.
- **Recadastramento CEUA:**

Em junho de 2024, foi realizado o recadastramento do CEUA de nossa Instituição junto ao Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA) através do Cadastro das Instituições de Uso Científico de Animais (CIUCA). A publicação do recadastramento no Diário Oficial da União (DOU) ocorreu em 28/06/2024.

- **Descrição das atividades de rotina:**

As atividades desenvolvidas no Biotério Central da FAMEMA se caracterizam pela produção e manutenção das matrizes das linhagens de ratos e camundongos utilizados em pesquisa de acordo com solicitação para projetos. Também ocorre o controle da saúde dos animais e são realizados esquemas especiais de acasalamento para manutenção das características genéticas.

A rotina do Biotério Central envolve: troca semanal de maravalha das caixas de animais para controle de higiene; fornecimento de água com lavagem semanal dos bebedouros; fornecimento diário de ração; acompanhamento diário do comportamento geral dos animais, principalmente durante período de acasalamento, gestação, parto e amamentação; controle da reprodução geral dos animais de acordo com a solicitação dos mesmos para pesquisa; cuidado do bem estar geral dos animais; proporcionar enriquecimento ambiental para o bem estar dos animais; controle da distribuição de animais, ração e maravalha para os Biotérios de Experimentação da instituição (Parasitologia, Farmacologia e Embriologia).

- **Descrição das atividades de inovação, melhoria, e incremento:**

A principal inovação no Biotério da instituição foi a implantação de fatores de enriquecimento ambiental nas caixas dos animais com rolinhos plásticos, rolinhos de papelão e maravalha espessa para fêmeas em período reprodutivo. O bem-estar no uso de animais para fins didáticos e científicos é uma constante recomendação do Conselho para Controle da Experimentação Animal (CONCEA), que é a instância que possui a responsabilidade de, por meio de normas e resoluções, viabilizar o uso de animais de laboratório em ensaios didáticos ou científicos de forma ética e minimizar o desconforto e o estresse dos animais elevando o Bem-Estar Animal em biotérios.

Enriquecimento ambiental é o uso de estímulos artificiais que se aproximam às necessidades naturais de uma espécie e ampliam o bem-estar físico e psicológico de animais cativos a fim de melhorar a qualidade e a complexidade do ambiente artificial. Dessa forma, devem ser oferecidas situações nas quais os animais possam se sentir estimulados a desenvolver seus sentidos. Essas ações propiciaram um melhor índice reprodutivo, menor agressividade e menos estresse, tanto nos ratos como nos camundongos.

EVENTOS REALIZADOS

O XIII Simpósio de Pós-Graduação, XII Seminário de Iniciação Científica do PIBIC/CNPq da FAMEMA e VII Simpósio da REPRINTE, com a temática: "Formação profissional, cuidado à saúde e o envelhecimento populacional", foi realizado nos dias 27 a 29 de novembro de 2024.

O evento foi realizado na Associação Paulista de Medicina (APM) e contou com a participação de palestrantes, professores e estudantes de conceituadas instituições de pesquisa do cenário nacional, apresentações de pôsteres dos estudantes do Ensino Médio, Graduação e dos Programas de Pós-Graduação em Ensino em Saúde (PPGES) e em Saúde e Envelhecimento (PPGSE).

Total de Palestrantes convidados: 10

Total de Inscritos e Participantes: 314

Total de Resumos Enviados: 174

Total de Trabalhos apresentados: 166

O evento foi considerado "muito satisfatório" para os critérios, organização (63%), programação proposta (63%) e aspectos gerais (70,5%).

De acordo com as avaliações, para 88,9% dos participantes o evento promoveu uma auto-reflexão sobre o envelhecimento e para 85,2% apresentou relevância para a vida pessoal e profissional.

3.3.3 COMITÊ INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – FAMEMA

A Iniciação Científica é um instrumento eficaz de formação de recursos humanos qualificados, que estimula o desenvolvimento daqueles com vocação para a pesquisa. Configura-se em apoio técnico e metodológico à realização de um projeto de pesquisa e constitui um canal valioso para aprimorar qualidades desejadas em um profissional de nível superior.

A Iniciação Científica permite introduzir os estudantes de graduação na pesquisa científica. É a possibilidade de colocar o estudante desde cedo em contato direto com a atividade científica e engajá-lo na pesquisa.

- **Número de reuniões realizadas em 2024:** 20 reuniões do Comitê Institucional de Iniciação Científica, sendo 5 reuniões com o grupo antigo e outras 15, com o grupo reestruturado.

- **Ações realizadas:** Oficinas de capacitação em métodos científicos: essas oficinas, propostas como ação de fortalecimento da IC Institucional, foram oferecidas aos estudantes de medicina e enfermagem da FAMEMA que tivessem interesse em ciência.

Foram oferecidas 6 oficinas, por meio de um edital de seleção, onde 90 estudantes se inscreveram para concorrerem à 50 vagas.

3.3.4 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIBIC-EM/CNPq) – FAMEMA

A FAMEMA possui sete cotas (bolsas) de iniciação científica, fomentadas pelo CNPq, conquistadas por meio da chamada CNPq/PIBIC nº 21/2022 para o biênio 2022/2024. Cada bolsa tem a vigência de 12 meses e os estudantes foram selecionados por meio de edital, com a participação de um comitê avaliador interno e externo à FAMEMA. No edital de seleção dos estudantes para a vigência 2023/2024, 16 estudantes concorreram a sete bolsas. Esses estudantes desenvolveram os seguintes trabalhos:

- Acidente vascular cerebral isquêmico durante infecção por Covid-19: uma série de casos retrospectivos;
- Análise espaço-temporal da dispersão da dengue no município de Marília - SP, no período de 2000 – 2020;
- Associação entre eventos de trombose venosa e a prevalência do polimorfismo rs4343 do gene da enzima conversora de angiotensina;
- Caracterização dos pacientes atendidos no ambulatório de geriatria: antes e após a pandemia de Covid-19;
- Doença renal do diabetes na atenção primária em saúde em Marília/SP: evolução temporal, indicadores e fatores associados;
- Efeitos da epididimite induzida por lipossacarídeo na morfologia do epidídimo em diferentes tempos pós-indução;
- Uso de suplementos vitamínicos e/ou minerais: potencialidades e riscos.

Cabe ressaltar que os resultados desses projetos foram apresentados oralmente no XIII SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FAMEMA, XII SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC/CNPq DA FAMEMA e VII Simpósio da REPRINTE, à uma banca composta por avaliadores externos à FAMEMA.

Em maio de 2024 a FAMEMA participou da Chamada CNPq/PIBIC Nº 05/2024 para obtenção de bolsas de iniciação científica (PIBIC/CNPq).

A instituição foi contemplada com sete cotas (bolsas) de Iniciação Científica financiadas pelo CNPq para o período de 2024 – 2027.

- Período de duração da bolsa: 12 meses;
- Processo seletivo para a vigência 2024/2025: 26 inscritos para 07 vagas;
- Número de bolsistas para a vigência 2024/2025: 07.

3.3.5 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR (PIBIC-EM/CNPq) – FAMEMA

A FAMEMA possui cinco cotas (bolsas) de iniciação científica, fomentadas pelo CNPq, conquistadas por meio da chamada CNPq/PIBIC nº 35/2022 para o biênio 2022/2024. Cada bolsa tem a vigência de 12 meses e os estudantes foram selecionados por meio de edital, com a participação de um comitê avaliador interno e externo à FAMEMA.

No edital de seleção dos estudantes para a vigência 2023/2024, 16 estudantes concorreram a sete bolsas. Esses estudantes desenvolveram os seguintes trabalhos:

- Avaliação da atividade antioxidante de emulsões a base de curcumina submetidas à luz ultravioleta;
- Avaliação do estado nutricional de estudantes de uma escola pública do interior paulista;
- Características plaquetárias de pacientes portadores de leishmaniose visceral, moradores do centro oeste do estado de São Paulo;
- Faces do envelhecimento: percepção de crianças sobre a pessoa idosa;
- Conhecimentos dos Estudantes do Ensino Médio acerca dos primeiros Socorros em situação de emergência.

Desses, 4 projetos foram apresentados em forma de pôster no XIII SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FAMEMA, XII SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC/CNPq DA FAMEMA e VII Simpósio da REPRINTE.

Em 2024, foi feita a prestação de contas do PIBIC-EM desenvolvido na FAMEMA ao CNPq e também uma nova solicitação de bolsas.

Nesta solicitação, foram obtidas 10 cotas de bolsa para o triênio 2024-2027.

Com isso, em 2024, foi organizado novo processo seletivo para a implementação dessas 10 bolsas, para a vigência 2024-2025.

Trinta e seis estudantes do ensino médio, matriculados na Escola Estadual Vereador Sebastião Mônico, participaram deste processo seletivo.

3.3.6 PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIC) – FAMEMA

Formalizada por meio do cadastro no sistema de Iniciação Científica no site da FAMEMA. Períodos de solicitação: Fluxo contínuo. Voluntário.

O Programa de Iniciação Científica da FAMEMA (PIC-FAMEMA) tem atualmente 45 estudantes cadastrados.

Destacamos também que 77 trabalhos com autores cadastrados no PIC-FAMEMA foram apresentados no XIII SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FAMEMA, XII SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC/CNPq DA FAMEMA e VII Simpósio da REPRINTE.

GRUPOS DE PESQUISA NO CNPQ

No ano de 2024 a FAMEMA aumentou de 10 para 19 o número de grupos de pesquisa certificados pelo CNPq, conforme descrição no quadro a seguir.

Quadro 17 – Grupos de pesquisa no CNPQ

NOME DO GRUPO	ÁREA
Imunopatologia das neoplasias malignas de cabeça e pescoço	Medicina
GPESMI- Grupo de Pesquisa em Saúde Materno Infantil	Enfermagem
Geriatrics e Gerontologia	Medicina
Avaliação da microbiota vaginal	Medicina
Grupo de Pesquisa Educação na Saúde	Enfermagem
Pesquisa e Extensão em Imunologia e Microbiologia	Medicina
Desenvolvimento Docente na Área da Saúde	Educação
Pesquisa em Ensino de Morfologia	Morfologia
Estresse Oxidativo e Homeostasia	Medicina
Interação Gênica e Proteica entre os Componentes das Vias Inflamatória, da Apoptose e miRNAs nas Doenças Gástricas	Genética
Adesão ao tratamento medicamentoso	Farmacologia
Compostos Bioativos, Alimentos Funcionais e Metabolismo	Nutrição
Farmaco epidemiologia em Saúde	Farmacologia
Saúde, Educação e Envelhecimento	Saúde Coletiva
Integralidade, Educação e Saúde (INES)	Saúde Coletiva
Aspecto genético-clínicos do envelhecimento e da Doença de Alzheimer	Medicina
Educação e avaliação da prática profissional	Educação
Desenvolvimento Humano, formação, 64nsino e aprendizagem	Psicologia
Desenvolvimento Humano, formação, 64nsino e aprendizagem	Medicina

4. DIRETORIA DE EXTENSÃO DA FAMEMA

A Diretoria de Extensão da FAMEMA, encontra-se em fase de implementação, estando vigente a Comissão de Extensão da FAMEMA – COEXT FAMEMA.

No ano de 2022 foram institucionalizados 5 programas de Extensão da FAMEMA, sendo estes: Alfa FAMEMA, Amigos do Sorriso – Alegria na FAMEMA, Curso Pré – Vestibular Popular da FAMEMA, Sensibilizarte Marília – Humanizar através da arte e Severinos.

No ano de 2023 a Extensão FAMEMA junto a Diretoria de Graduação, conforme previsto na Matriz Curricular vigente dos Cursos de Graduação de Enfermagem e Medicina realizaram a Inserção Curricular de Extensão conforme previsto pelo Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024), participando deste conjuntamente os Programas de Extensão Institucionalizados.

Em 2024, a Extensão deu continuidade a realização da inserção curricular na primeira e segundas séries de Medicina e Enfermagem, realização de atividades de Extensão e ampliação das suas ações assim como a divulgação destas ações para a Comunidade FAMEMA e externa. Assim como participou de Reuniões de Educação Permanente, Reuniões de Tutores e Construção de série, Reuniões de Diretoria entre outras, divulgado inclusive futuras ações.

A Extensão continuou suas ações de efetivar a inserção curricular de Extensão nos cursos de Graduação, participando na Unidade de Educação da Matrícula dos novos estudantes da Primeira Série de 2024 com informações referentes a COEXT FAMEMA e os Programas de Extensão, assim como da Semana de Recepção dos Estudantes 2024 dos cursos de Medicina e Enfermagem da FAMEMA, oportunizando aos novos estudantes o primeiro contato com a extensão da instituição.

Na segunda quinzena de março, a COEXT FAMEMA organizou e realizou os processos seletivos dos Programas de Extensão, conjuntamente aos Programas, garantindo 120 vagas para os estudantes da Primeira Série dos cursos de Medicina e Enfermagem – 2024 .

Os Programas de Extensão são orientados por um coordenador docente da instituição e participam destes estudantes de graduação de todas as séries dos Cursos de Medicina e Enfermagem e técnicos administrativos. Assim, atualmente os Programas de Extensão da FAMEMA contam com 425 estudantes, 5 professores e 2 técnico-administrativo da FAMEMA (Quadro 18).

Quadro 18 - Quantitativo Programas de Extensão da FAMEMA-2024

Programa	1º Ano	2º Ano	3ºAno	4º Ano	5º Ano	6º Ano	Total de alunos
Alfa-FAMEMA	29	30	30	31	0	0	120
Amigos do Sorriso – Alegria na FAMEMA	30	25	05	05	07	06	78
Curso Pré Vestibular da FAMEMA	16	22	08	09	03	02	60
Sensibilizarte Marília	27	22	19	20	07	08	103
Severinos	19	21	14	07	01	02	64
TOTAL	121	120	76	72	18	18	425

Conforme o relatório anual dos Programas de Extensão foram realizadas 195 atividades de Extensão com público estimado total de 4.900 pessoas (Quadro 19).

Quadro 19 – Quantitativo Programas de Extensão da FAMEMA-2024

Nome do Programa	Número de Integrante Total	Número de Atividades Realizadas	Público
ALFA	120	40	880
AMIGOS	82	57	1090
CURSO PRÉ-VESTIBULAR	60	19 + Cursinho	550
SENSIBILIZARTE	102	64	1920
SEVERINOS	62	15	460

4.1 PROJETOS DE EXTENSÃO

Em Maio/2024 realizou-se a divulgação do Edital de Chamamento para institucionalização de Projetos de Extensão. Um total de 09 Projetos foram recebidos pela Comissão de Avaliação para análise e avaliação e destes 07 Projetos foram aprovados em 09/09/2024, incluindo número de vagas de cada projeto. (Quadro 20)

Quadro 20 - Quantitativo Projetos de Extensão da FAMEMA-2024

PROJETOS	Nº VAGAS
Clube do Livro FAMEMA	20
Cultivando Violetas Vamos Falar de Violência Contra a Pessoa Idosa	Med - 14 Enf - 07
Flor De Lótus Cuidando Da Saúde Da Mulher	Med - 08 Enf - 04
Inglês para Profissionais da Saúde Eliminando barreiras no cuidado à saúde do imigrante	Med - 16 Enf - 08
Meu Pequeno Salvador	Med - 20 Enf - 10
Prevenção da Violência Doméstica contra as Meninas e Mulheres - Viver, Sentir e Ser Mulher - VSSM	Med - 08 Enf - 04
Vacinação em Marília Superando a Hesitação e Construindo	Med - 08 Enf - 04

Em 2025, os estudantes 3ª série de Medicina e Enfermagem realizarão carga horária de Extensão em um Programa e um Projeto de Extensão, assim após a institucionalização dos Projetos, organizou-se o Processo Seletivo dos estudantes em novembro de 2024.

A Extensão FAMEMA e os Programas de Extensão participaram de Eventos Científico/2024, destacando-se o Congresso Paulista de Educação Médica com 09 trabalhos apresentados no formato: 01 - Apresentação Oral; 04 Pôster Comentado; 04 Pôster Virtual.

Realizou-se o II Simpósio de Extensão em 8 de Outubro, presencialmente com a participação de 303 participantes e carga horária de 8 horas. Neste Simpósio houve organizou-se a apresentação de Trabalhos Científicos da Extensão FAMEMA sendo aprovados pela Comissão Científica 12 trabalhos inéditos, destes 3 Apresentações Oraís e os demais Posterres. Oportunizou-se a apresentação como divulgação dos Posterres de Extensão apresentados em outros eventos em um total de 11 Posterres.

A Extensão FAMEMA emitiu e registrou 975 certificados relacionados a eventos, atividades de extensão, simpósios, participação e coordenação dos estudantes nos Programas de Extensão. Foram emitidas 116 declarações de institucionalização dos Programas, aos estudantes participantes antes de 2022, conforme solicitação por requerimentos enviados por e - mail.

Os integrantes da COEXT FAMEMA e os Coordenadores Docente e Discentes dos Programas de Extensão realizaram 12 Reuniões em 2024, nas quais deliberaram ações conjuntas da Extensão FAMEMA, estruturando a ampliando Atividades da Extensão.

Houve a participação da Extensão e Programas e atividades junto ao HCFAMEMA como eventos de Campanhas de Doação de Sangue no Hemocentro, Semana no Aleitamento Materno e Ação na cidade de Pompeia.

A coordenação da COEXT FAMEMA participou on Line do 54º FORPROEX – 2024 – Fórum Regional de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Federais de Ensino Superior e do 58 FORPROEX Nacional, iniciando neste Curso de Formação de Novos Gestores de Extensão.

5. DIVISÃO ACADÊMICA

A Divisão Acadêmica foi instituída em julho de 2022 e tem por objetivo organizar, registrar e manter o controle das atividades acadêmicas dos Cursos de Graduação e dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* e *lato sensu* visando o cumprimento dos atos normativos, regulamentos e decisões dos órgãos colegiados da Faculdade de Medicina de Marília e dos órgãos governamentais, além de prestar atendimento à comunidade interna e externa.

É responsável pela gestão e padronização das ações e documentos acadêmicos expedidos nas Secretarias de Graduação, Pós-Graduação e Extensão.

Também supervisiona a Seção de Apoio Tecnológico, bem como os secretários alocados no NUADI, Laboratório Morfofuncional, Coordenação de Cursos, Equipe de Avaliação e Equipe de Desenvolvimento Docente.

Quadro 21 - Evolução de Matrículas

CURSOS	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MEDICINA	483	475	475	478	478	475	472	478	480	484
ENFERMAGEM	145	146	140	157	153	156	137	135	134	135
TOTAL	628	621	615	635	631	631	609	613	614	619

5.1 SECRETARIA DE GRADUAÇÃO

A Secretaria de Graduação é responsável pela emissão de documentos escolares para estudantes de graduação e egressos, assim como pelas providências cabíveis para emissão e registro dos diplomas dos concluintes dos cursos de graduação.

No ano de 2024 foram realizados atendimentos a estudantes e egressos dos cursos de graduação, conforme segue:

a) estudantes matriculados nos cursos de graduação

- agendamentos de 56 consultorias com especialistas para esclarecimentos de dúvidas dos estudantes referente às Unidades Educacionais Sistematizadas;
- emissões de 190 declarações diversas, 272 certificados e 108 declarações de conclusão de curso;
- registros de ocorrências no Sistema de Gestão Acadêmica – SIGA, conforme quadro a seguir:

Quadro 22 - Registros de ocorrências no Sistema de Gestão Acadêmica – SIGA

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIA POR TIPO	2024
AFASTAMENTO ACOMPANHAMENTO MÉDICO DE MENOR E IDOSO	27
AFASTAMENTO EVENTO ARTÍSTICO, CULTURAL OU RELIGIOSO	01
AFASTAMENTO EVENTO CIENTÍFICO	119
AFASTAMENTO EVENTO DESPORTIVO	67
AFASTAMENTO EVENTO OFICIAL	07
AFASTAMENTO POR ÓBITO DE FAMILIAR	18
ATESTADO DE MATRÍCULA	113
CANCELAMENTO MATRÍCULA	15
CONCLUSÃO GRADUAÇÃO	109
DESISTÊNCIA	04
DESLIGAMENTO	07
MATRÍCULA	140
SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE AVALIAÇÃO	1277
TRANCAMENTO	09
TRATAMENTO EXCEPCIONAL	928
REMATRÍCULA	502
TOTAL	3.343

b) egressos dos cursos de Medicina e Enfermagem

- emissões de segundas vias de históricos escolares, declarações, programas de ensino, dentre outros documentos acadêmicos encaminhados à 62 egressos dos cursos de Medicina e Enfermagem. Tais documentos foram posteriormente destinados à 9 Instituições Internacionais e 45 Instituições Nacionais;

- emissões de formulários e documentações de 31 egressos dos Cursos de Medicina e Enfermagem, para fins de verificação de veracidade e validação de diplomas em outros países. Tais documentos foram destinados às instituições internacionais acreditadoras, dentre elas, *Educational Commission for Foreign Medical Graduates - ECFMG*, *German Federal Employment Agency*, *Commission on Graduates of Foreign Nursing Schools - CGFNS*, *Josef Silny & Associates*, *International Education Consultants*, *World Education Services - WES* e *Avant Healthcare Professionals*.

Entre os meses de fevereiro a agosto foi realizada a coleta de dados e preenchimento do *Sistema do Censo da Educação Superior 2023* do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep, que utiliza dos dados para a construção de indicadores como o Conceito Preliminar de Curso - CPC e Índice Geral de Cursos - IGC.

No mês de maio foi realizada a coleta de dados e preenchimento da Avaliação de Cursos Superiores do Guia da Faculdade, parceria da Revista *Quero Educação* e do jornal *O Estado de S. Paulo*. No mês de novembro o resultado foi publicado e os cursos de Medicina e Enfermagem receberam 4 (quatro) estrelas.

Os *Calendários Acadêmicos 2025* foram elaborados pela Secretaria de Graduação e posteriormente aprovados na reunião dos Colegiados dos Cursos em 3 de setembro de 2024 e na reunião da Congregação de 12 de setembro de 2024. O Calendário Institucional 2025 foi aprovado na reunião da Congregação em 24 de outubro de 2024.

Aos 27 de setembro de 2024 foi publicado o edital para preenchimento de oito vagas de transferência para a quinta série do Curso de Medicina, para o ano letivo de 2025, que inicia-se no dia 3 de fevereiro de 2025.

O Vestibular para os Cursos de Medicina e Enfermagem foi realizado em 24 de novembro de 2024 pela Fundação VUNESP.

As solenidades de Colação de Grau dos Cursos de Medicina e Enfermagem foram realizadas nos dias 21 de novembro e 8 de dezembro de 2024, respectivamente.

A Secretaria de Graduação realizou o acompanhamento das publicações das legislações referentes ao ensino emanadas dos órgãos federais e estaduais.

Em conjunto com o NTI foi desenvolvida e disponibilizada a emissão *online* de atestados de matrícula e históricos escolares pelo *SIGA WEB*, possibilitando o acesso direto dos estudantes por meio de seus logins e senhas pessoais.

Também foi desenvolvida e está em fase de testes a interface do *SIGA WEB* para inserção das atividades complementares realizadas pelos estudantes ingressantes, a

partir de 2023. As telas permitirão acompanhamento das atividades inseridas pelos estudantes e facilitará os trabalhos da Comissão de Atividades Complementares.

No decorrer do ano ocorreu a operacionalização do Sistema de Compras.Gov por meio da elaboração de documentos do fluxo processual, conforme a modalidade, entre eles Documento de Formalização de Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapa de Riscos (MR) e Termo de Referência (TR) para os seguintes objetos: 1) Empresa Especializada para Gerenciamento Administrativo, Planejamento, Organização e Execução de Vestibular, 2) Seguro de Vida e Acidentes Pessoais em Grupo para Estudantes da Graduação, 3) Serviço de Locação de Bercas e 4) Serviços de Impressão Gráfica para a Confecção de Diplomas de Graduação.

A Secretaria de Graduação atua de forma integrada com as seguintes secretarias:

- **Secretarias dos Departamentos de Psiquiatria, Cadeiras Básicas, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Ginecologia e Pediatria.** As secretárias de departamentos elaboram e tramitam documentos referentes às demandas administrativas dos docentes e das disciplinas, além de apoiar o controle de frequência, afastamentos e férias de professores. Também secretariam os programas de residência médica, com elaboração e controle de frequência, férias, estágios, eletivos, afastamentos para eventos científicos, avisos e entrega de correspondências dos residentes.

- **Secretaria da Unidade Educacional Eletiva:** realiza o controle da frequência e avaliação das Unidades Educacionais Eletivas dos Cursos de Medicina e Enfermagem.

- **Secretarias de Séries:** são responsáveis por gerar a programação das atividades e avaliações formativas e somativas no Sistema SIGA. A partir do segundo semestre de 2024 foi implementada a chefia de seção da secretaria de séries com o objetivo de melhoria e suporte aos processos de trabalho da equipe, com o aperfeiçoamento das ações realizadas no Sistema SIGA. Houve levantamento das demandas para melhorias no referido sistema em conjunto com a equipe e o NTI. Iniciou-se a elaboração do manual dos processos de trabalho para padronização das ações de geração da programação e avaliações. Em conjunto com o Núcleo de Avaliação e NTI foram realizadas as correções necessárias para possibilitar a emissão do Formato 1 – Consolidado de conceitos dos estudantes do curso de Medicina e Enfermagem pelo Sistema SIGA. Síntese das atividades realizadas pelas secretarias das séries:

- Geração das programações das atividades, de acordo com o calendário acadêmico de cada série para controle de frequência dos estudantes, bem como controle de faltas para pagamento da bolsa auxílio;
- Elaboração de material didático para as séries;
- Digitação das avaliações - EAC, EAPP, REACs e apoio na aplicação das mesmas;
- Lançamento das avaliações e conceitos dos EACS e formatos no Sistema SIGA;
- Apoio às coordenações de séries para execução e controle das atividades acadêmicas de cada série;
- Apoio à realização dos Testes de Progresso dos Cursos de Medicina e Enfermagem, Fórum Institucional 2024, Simpósio da UPP da 1ª e 2ª série de Medicina e Enfermagem e Recepção dos Estudantes.

5.2 SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

A Secretaria de Pós-Graduação foi instituída a partir de 01/07/2024 e está em estruturação. Tem por objetivo centralizar os atendimentos e a expedição de documentos acadêmicos dos estudantes de pós-graduação e egressos dos programas. Também oferece apoio à Diretoria de Pós-Graduação e Coordenações dos Programas *Stricto Sensu* e *Lato Sensu* na execução e controle das atividades, processos seletivos e matrículas dos respectivos programas.

A Secretaria de Pós-Graduação atua de forma conjunta e integrada com as seguintes secretarias:

- **Secretarias dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*:**

Mestrado Acadêmico Envelhecimento em Saúde e Mestrado Profissional Educação em Saúde;

- **Secretarias dos Programas de Pós-Graduação *Lato Sensu*:**

Secretaria dos Programas de Residência Médica; Secretaria dos Programas de Residência Multiprofissional e Secretaria dos Cursos de Especialização.

Em conjunto com as coordenações e secretarias dos programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* está sendo realizada a reestruturação dos históricos escolares das turmas egressas por meio da sistematização das informações no Sistema de Gestão Acadêmico – SIGA.

Foi desenvolvida e disponibilizada a emissão *online* de declarações de matrícula da Residência Médica e Residência Multiprofissional pelo *SIGA WEB*, possibilitando o acesso direto dos residentes por meio de seus logins e senhas pessoais.

No tocante ao Curso de Especialização em Psicoterapias de Orientação Psicanalítica, o curso está em andamento, com proposta de término em abril de 2025. A documentação para abertura de nova turma em 2025 está em andamento.

No segundo semestre os esforços se concentraram o apoio à organização do XIII SIMPÓSIO DE PÓS-GRADUAÇÃO, XII SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO PIBIC/CNPq DA FAMEMA E VII SIMPÓSIO DA REPRINTE. A Secretaria de Pós-Graduação também atuou junto às Secretarias dos Programas *Stricto Sensu* e *Lato Sensu* para padronização dos processos de elaboração de documentos acadêmicos e administrativos.

5.3 SECRETARIA DE EXTENSÃO

A Secretaria de Extensão tem por atribuição apoiar as atividades da Comissão de Extensão. Foram realizadas as seguintes atividades:

- Inserção da carga horária dos estudantes da 1ª série/2023 no SIGA;
- Secretariado dos Processos seletivos dos Programas no 1º semestre/2024, relacionados aos estudantes da 1ª série de Medicina e Enfermagem/2024 assim como assessoria nos processos de troca de programas pelos integrantes das demais séries;
- Secretariado do II Simpósio de Extensão com participação na organização e execução do evento. Posteriormente foram emitidos certificados para 272 participantes;
- Assessoria no Edital de chamamento interno nos Projetos de extensão para institucionalização de 2024;
- Assessoria nos Processos seletivos nos Projetos de Extensão Institucionalizados em novembro/2024;
- Monitorização das atividades dos programas, com conferência de relatórios, comunicação interprogramas, atualização das listas de integrantes e processo contínuo de recebimento e troca de lista de presença dos integrantes dos programas de extensão, instrumento oficial para validação da carga horária de extensão.
- Tramitação de 536 e-mails de assuntos diversos relacionados à Extensão.

Quadro 23 - Relação dos certificados emitidos pela COEXT

Programa e Evento	Total de Certificados
ALFA	587
AMIGOS DO SORRISO	61
CURSO PRÉ-VESTIBULAR	115
SENSIBILIZARTE	61
SEVERINOS	80
II SIMPÓSIO EXTENSÃO	71
TOTAL	975

Quadro 24 - Relação de declarações emitidas pela COEXT

Programa e Evento	Total de Certificados
ALFA	19
AMIGOS DO SORRISO	06
CURSO PRÉ-VESTIBULAR	25
SENSIBILIZARTE	21
SEVERINOS	25
IFMSA	20
TOTAL	116

5.4 SEÇÃO DE APOIO PEDAGÓGICO

A Seção de Apoio Pedagógico fornece apoio logístico e operacional de recursos audiovisuais e reservas das salas de aulas utilizadas nas atividades acadêmicas.

Para melhoria das salas de aulas foram implantados mini computadores acoplados nas TVs em todas as salas de tutoria, 5 salas de LPP, 3 salas de coordenação de série e um na sala da Equipe de Avaliação, todos conectados via cabo, dando mais velocidade e segurança ao acesso à internet.

Foi realizado apoio para realização de bancas e atividades híbridas dos mestrados, bem como para a realização dos Testes de Progresso dos Cursos de Medicina e Enfermagem e aos seguintes eventos: XVII Fórum Institucional FAMEMA, Sessão Solene da Congregação em comemoração aos 50 anos de graduação da III Turma do Curso de Medicina da FAMEMA, XIII Simpósio da Pós-graduação e XII Seminário de Iniciação Científica PIBIC/CNPQ da FAMEMA, Sessão Solene da Congregação de Colação de Grau da LIII Turma de Medicina e Formatura dos Residentes da Ortopedia.

Foram tramitados 1.400 e-mails referentes agendamentos de salas e recursos audiovisuais.

6. BIBLIOTECA

A Biblioteca da Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA tem como objetivo dar suporte às atividades de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, fornecendo e promovendo o acesso às informações atualizadas na área de ciências da saúde.

- **Registro de Frequência**

O contador automático do Portão Eletrônico localizado na entrada da Biblioteca registrou total de 122.632 vezes referentes ao trânsito de pessoas pelo local, entrada e saída. Dessa forma, foram computados que 61.316 usuários freqüentaram a Biblioteca durante o ano de 2024. A média mensal foi de 5.110 usuários.

6.1 ATIVIDADES DE ROTINA

- **Processamento técnico de materiais do acervo**

Foram tecnicamente processados pelo Serviço de Processamento Técnico da Biblioteca o total de 384 novos exemplares sendo 99 livros, 76 dissertações, 3 folhetos, 1 eventos, 100 artigos científicos, 89 produtos técnicos e 16 monografias.

- **Empréstimos e consultas de materiais do acervo da Biblioteca**

No período, o movimento de empréstimo e consulta de materiais do acervo da Biblioteca foi de 14.236 itens.

- **Capacitação de usuários**

Em apoio aos usuários para estudos acadêmicos e realizações de pesquisas, foram desenvolvidas atividades de capacitações, de forma presencial, para uso das principais ferramentas de pesquisa em ciências da saúde como: base de dados LILACS, base de dados MEDLINE/PUBMED, Biblioteca Eletrônica SciELO – periódicos, Biblioteca Eletrônica SciELO – livros, Biblioteca Virtual em Saúde – Bireme, Portal de periódicos CAPES, base de dados Web of Science, base de dados Scopus, Plataforma Sucupira, base de dados do acervo da Biblioteca – Sophia Biblioteca, Biblioteca Virtual de Livros Eletrônicos – BV Pearson e base de dados UpToDate, sendo as duas últimas contratadas pela FAMEMA.

Foram realizadas também capacitações para normalização de trabalhos acadêmicos (normas ABNT e Vancouver) e uso do gerenciador de referências ENDNOTE.

A atividade de capacitação de usuários na FAMEMA é inserida na grade curricular da maioria das categorias de usuários ingressantes na instituição como: estudantes de graduação, residentes e mestrandos.

No total 290 usuários participaram de capacitações durante o período.

- **Atendimento ao Usuário pelo Serviço de Referência**

A atividade de capacitação de usuários, descrita no item anterior, possibilita a realização de pesquisas em bases de dados diversas, pelo próprio usuário, sem a necessidade de apoio por parte da Biblioteca. Neste caso, não há registro numérico que aponte o total de pesquisas realizadas pelos usuários de forma independente.

Ainda assim, além do serviço de capacitação de usuários, caso seja de interesse ou necessidade dos usuários, a Biblioteca recomenda e oferece atendimento individual ou em grupo, através de agendamento de horário com a Bibliotecária do Serviço de Referência, para realização de pesquisas em bases de dados, normalização e formatação de trabalhos acadêmicos (Monografias e Dissertações) e artigos científicos (normalização/formatação do artigo, fator de impacto de periódicos, indicativo Qualis Capes dos periódicos).

Neste período foram realizados 287 atendimentos neste serviço.

- **Periódicos nacionais e estrangeiros**

Os principais títulos correntes de **periódicos nacionais** da área de ciências da saúde estão disponíveis gratuitamente em formato eletrônico, com textos completos na **Biblioteca Eletrônica SciELO**, nos próprios sites das revistas ou outros serviços de acesso aberto. Com relação a **periódicos estrangeiros**, a Biblioteca tem permissão de acesso local e remoto ao **Portal Cape**, que contempla diversas bases de dados com textos completos de artigos, livros, teses e bases de dados.

O Portal Capes reúne um elevado número de periódicos estrangeiros de relevância para a área de ciências da saúde, que atendem a todas as especialidades médicas e vem dando suporte acadêmico aos estudos e realização de pesquisas a toda comunidade FAMEMA.

- **Comutação bibliográfica**

O serviço de comutação bibliográfica tem por objetivo recuperar e oferecer aos usuários documentos não existentes no acervo da Biblioteca (exceto livros) ou aqueles que, por algum motivo, o usuário não conseguiu acessar sem o apoio da Biblioteca. Para possibilitar este atendimento, a Biblioteca é integrante do Grupo Cooper (Serviço de cooperação entre Bibliotecas, criado pela Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias

- CBBU) e Serviço COMUT/IBICT (Serviço de Comutação Bibliográfica gerenciado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia).

Durante o ano de 2024, a Biblioteca recebeu da comunidade acadêmica interna, 450 pedidos de artigos científicos, teses e capítulos de livros. Destes, 403 pedidos (89,56%) foram recuperados pela Biblioteca através do Portal Capes, sites dos próprios periódicos, fontes de informações de acesso aberto na internet (open access), serviço gratuito de cooperação entre Bibliotecas (Grupo Cooper) e acervo impresso da Biblioteca e foram encaminhados gratuitamente aos usuários. Quarenta e sete pedidos (10,44%) foram pesquisados pela Biblioteca, porém não permitem acesso gratuito em nenhuma das opções citadas acima e os usuários não autorizaram o pedido em outras Bibliotecas por meio de serviço pago, via COMUT/IBICT.

Em cooperação com o Grupo Cooper, durante o ano de 2024, a Biblioteca da FAMEMA recuperou e encaminhou gratuitamente 244 artigos a outras bibliotecas do grupo, perfazendo cerca de 10,44% do total de 2337 pedidos pelo grupo durante o período.

- **Fotocópias e impressão de materiais para estudos acadêmicos**

O serviço de fotocópias e impressão de materiais é disponibilizado aos usuários como apoio aos estudos acadêmicos.

Neste período foram feitas 136.499 fotocópias e impressões, conforme demonstrado abaixo:

- **Serviço de audiovisuais**

Durante o período, o Serviço de Audiovisuais da Biblioteca desenvolveu atividades como colaborar nas diversas atividades conforme demonstrados a baixo:

Quadro 25 – Atividades Biblioteca FAMEMA - 2024

Atividades	Quantidade
Aulas	31
Apoio SAT (aulas)	75
Filmagem eventos	51
Filmagem Cursos - DRH	04
Fotos eventos	2.750
Fitas VHS digitalizadas	15
Gravação aulas remotas	11
Documentos digitalizados (páginas)	2.220
Gravação Defesa de Mestrado	04

Cadastro de livros Sistema Siafísico	165
Cadastro de usuários FAMEMA na Biblioteca Virtual de Livros	308
Total	5.634

6.2 INVESTIMENTOS

- **Base de dados UpToDate**

Este recurso informacional vem sendo assinado/contratado e disponibilizado à comunidade FAMEMA desde 2011. Trata-se de um recurso de informação eletrônica, baseada em evidências clínicas. Dentre suas principais funcionalidades, oferece respostas detalhadas a perguntas clínicas, descreve as opções atuais de gestão, diagnóstico e tratamento de patologias diversas e dispõe de informações sobre eficácia, dosagem e interações de medicamentos utilizados na prática médica. UpToDate é acessado pela comunidade FAMEMA por meio de cadastro do usuário (login e senha) efetuados especificamente nos computadores da Instituição (reconhecimento dos IPs). No período de janeiro a dezembro de 2024, foram registrados 51.759 acessos ao UpToDate, apontando considerável acréscimo de uso da ferramenta em relação ao período anterior que registrou 26.689 acessos durante o ano de 2023.

- **Base de dados de livros eletrônicos - BV-Pearson**

A FAMEMA contou com a contratação da Biblioteca Virtual de livros eletrônicos - BV-Pearson durante o ano de 2024. Este serviço amplia significativamente o acervo de livros da Biblioteca de forma quantitativa e qualitativa, possibilitando a oferta de livros em formato eletrônico (E-Books), além de manter atualizado também o tradicional acervo de livros impressos.

Dentre as vantagens apontadas pela disponibilização de livros eletrônicos aos usuários, destacam-se: disponibilização de toda a coleção a cada usuário ao mesmo tempo, acesso ao material de qualquer ponto de Internet, acesso ao material durante vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana e eliminação de problemas pertinentes à manutenção de acervos de livros impressos como: espaço físico para armazenamento, extravio de exemplares e preservação física do material.

Atualmente a Biblioteca virtual BV-Pearson conta com acervo de 17.200 títulos, sendo que cerca de 1/3 destes são de áreas de interesse à comunidade FAMEMA (medicina, enfermagem, ciências sociais, educação, psicologia, metodologia científica, ética, estatística e outros).

No período de janeiro a dezembro de 2024, foram registrados acessos/consultas a 36.998 páginas de livros disponibilizados na BV-Pearson.

- **Implantação do Repositório Institucional da FAMEMA (RI-FAMEMA)**

No final do ano de 2023, a FAMEMA concretizou a aquisição do módulo RI – Repositório Institucional do sistema Sophia Biblioteca, já em uso na Instituição desde 2019, para gerenciamento de dados do acervo da Biblioteca. A aquisição e implantação do novo módulo ao Sophia Biblioteca FAMEMA teve como objetivo possibilitar a implantação do Repositório Institucional da FAMEMA.

Sua implantação foi oficializada pela Diretoria Geral da FAMEMA, por meio da Portaria FAMEMA nº 0037596211, de 28 de agosto de 2024, que instituiu o Regulamento do Repositório Institucional da Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA.

O serviço é coordenado pela Biblioteca, com apoio da Divisão de Tecnologia de Informações (DTI) da FAMEMA e tem como objetivos reunir a produção científica e técnica da FAMEMA, visando o armazenamento e a disponibilização eletrônica dos documentos, bem como a preservação da memória institucional FAMEMA.

Dentre os benefícios proporcionados à Instituição com a implantação do RI-FAMEMA, destacamos principalmente a preservação da memória institucional, ampliação da visibilidade institucional no meio científico, redução da ocupação de espaço físico da Biblioteca e do Arquivo Administrativo a partir da produção dos documentos como teses e monografias apenas em formato eletrônico, eliminação de barreiras relacionadas a tempo e espaço físico que dificultam o acesso ao material, a coleta de dados a serem usados para avaliações da Instituição por órgãos externos e a coleta de dados para relatórios estatísticos internos.

A partir de sua implantação, em agosto de 2024, a Biblioteca iniciou o trabalho de catalogação de disponibilização de documentos, conforme apresentado abaixo:

Quadro 26 – Documento catalogados no Repositório Institucional FAMEMA

Documentos	Quantidade
Dissertação / Tese	435
Artigo	100
Produto Técnico	91
Monografia (TCC)	65
Livro	15
Folheto	03
Evento	01
Total	710

7. DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS

7.1 SERVIÇO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS

A Diretoria da Divisão de Relações Institucionais tem como finalidade, dar suporte ao fomento e consolidação de parcerias com diferentes organizações nacionais e internacionais, públicas e privadas, visando à cooperação acadêmica, administrar, coordenar e contribuir para o desenvolvimento de programas de cooperação interinstitucional.

As atribuições do Serviço Administrativo de Gestão de Convênios são: supervisionar as atividades desenvolvidas no serviço de atuação, orientando e controlando a execução das mesmas para assegurar a realização dessas atividades de acordo com a política estabelecida pela Instituição; administrar as atividades do serviço de atuação, organizando e orientando os trabalhos específicos dos mesmos para assegurar o desenvolvimento normal das rotinas de trabalho; supervisionar a elaboração de minutas de acordos, convênios e outras formas de parceria, na execução de programas e projetos adequando-os às políticas de cooperação nacionais e internacionais e realizar os trâmites para o estabelecimento de convênios nacionais e internacionais, encaminhando à Direção de Relações Interinstitucionais.

Atualmente a FAMEMA conta com 15 convênios vigentes para atividades da Graduação e Pós-Graduação, sendo eles:

Quadro 27 - Convênios vigentes para atividades da Graduação e Pós-Graduação

Orgão/Instituição	Finalidade
UNESP – Campus Marília	Intercâmbio de Docentes da UNESP na Residência Multiprofissional da FAMEMA
Universidade Estadual de Londrina (UEL)	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
Secretaria da Saúde de Marília	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
Centro de Promoção e Reabilitação em Saúde e Integração Social – PROMOVE São Camilo	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
Secretaria da Saúde de Marília	Cenário de prática para Residência Multiprofissional em Saúde e Residência Médica da FAMEMA

UNIVESP	Viabilizar realização de cursos superiores à distância - Polo Presencial
Instituto de Infectologia – EMILIO RIBAS	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais – USP / Bauru	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
UNESP - Instituto Biociências Botucatu	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
USP – Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
UNESP/Instituto de Biociências de Botucatu	Intercâmbio de Docente da UNESP/IB no Programa de Mestrado Acadêmico da FAMEMA
GRAACC	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
UNESP Botucatu - FMB	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
IFMSA Brazil	Intercâmbio para estudantes de medicina a partir do segundo ano
Secretaria da Saúde do Rio de Janeiro	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA

8. DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO

No ano de 2024, a Assessoria de Comunicação da Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA - atuou na divulgação das informações de interesse institucional para as comunidades interna e externa. Reportagens, boletins informativos, vídeos, notícias, avisos e comunicados foram produzidos, editados e enviados aos veículos de comunicação, redes sociais - como Instagram, Facebook e WhatsApp, e inseridos nos mecanismos internos para divulgação à Comunidade FAMEMA.

Durante todo o ano foram produzidos diversos vídeos e desenvolvidas campanhas utilizando plataformas tecnológicas para acessar estudantes, professores, funcionários e imprensa.

São atribuições da Assessoria de Comunicação:

- Publicações das principais informações da Instituição na seção "*Notícias*" no site www.famema.br;
- Contatos telefônicos ou por email com editores de jornais, revistas, informativos online e programas jornalísticos de rádio e de televisão de Marília e Região, além de outras regiões do Estado e do Brasil;
- Entrevistas e coletivas com a imprensa foram organizadas com o objetivo de esclarecer a população sobre assuntos ligados à FAMEMA;
- Produção de matérias e de fotografias para a imprensa.

Todas as notícias publicadas em jornais, revistas e informativos *online* sobre a FAMEMA foram arquivadas no formato digital. O objetivo do arquivamento é disponibilizar as publicações para fins de pesquisa e documentação.

A Assessoria de Comunicação da FAMEMA atuou em conjunto com diretorias, coordenações e núcleos com o objetivo de divulgar temas e campanhas específicas. E também atuou na promoção e realização de eventos que integram o Calendário Institucional e de Cerimonial da FAMEMA. Como:

- XVII Fórum de Desenvolvimento Institucional FAMEMA 2024, realizado em parceria com as Diretorias Geral, de Graduação, de Pós-Graduação e Pesquisa e de Extensão;
- XIII Simpósio de Pós-Graduação, XII Seminário de Iniciação Científica PIBIC/CNPq e VII Simpósio da Reprinte - Rede de Programas Interdisciplinares em Envelhecimento;
- 8ª Caminhada Inclusiva;
- Fórum Participativo da Comunidade;
- Testes de Progresso dos cursos de Medicina e de Enfermagem;
- Recepção dos estudantes do 1º ano da graduação;
- Recepção dos residentes dos programas de Residência Médica e de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde;
- Aula Inaugural dos Programas de Mestrado Acadêmico e Mestrado Profissional;
- Solenidade de Jubileu de Ouro de graduação da III Turma de Medicina da FAMEMA (1969-1974);
- Solenidades de encerramento das Residências Médica e Multiprofissional;
- VIII Simpósio Compartilhando Vivência dos Estudantes nos Cenários da Atenção Básica;
- Solenidades de Colação de Grau das Turmas de Medicina e de Enfermagem;

- Diversos eventos e campanhas em parceria com o NUAC – Núcleo de Apoio à Comunidade, com o NUADI – Núcleo de Apoio Discente, HCFAMEMA, Prefeitura Municipal de Marília e Comissão de Cerimonial da FAMEMA.

Em 2024 foram postadas mais de 2.500 inserções no site e nas redes sociais da Instituição: 305 no site, 622 no Facebook, 622 no Instagram, 725 no WhatsApp e 250 no LinkedIn.

A Assessoria Comunicação promoveu agendamentos de entrevistas com profissionais da Instituição e com Diretores da FAMEMA nos meios de comunicação.

Também promoveu ações de redigir, editar, formatar e distribuir releases com informações referentes às campanhas de educação em saúde promovidas pela FAMEMA. Outra atividade foi emitir informativos, notas e comunicados sobre assuntos referentes à FAMEMA ou pautados pelos veículos de imprensa.

No projeto da Revista “SER FAMEMA”, iniciado em 2019, com a Edição Nº 1 no formato impresso. A partir 2023, a revista passou a ser produzida no formato digital. Por meio de uma Portaria Conjunta FAMEMA-HCFAMEMA foi composto o Conselho Editorial para indicações de temas e revisão do material a ser desenvolvido na revista. A edição Nº 3 foi finalizada e divulgada no segundo semestre de 2024.

A Assessoria de Comunicação compartilhou informações e imagens na TV FAMEMA, inicialmente em parceria com o Núcleo de Tecnologia da Informação. O projeto do sistema interno de televisão da FAMEMA foi viabilizado com a inserção de programação com a veiculação de vídeos, informações, campanhas educativas e mensagens em monitores instalados no prédio da Unidade Administrativa e de Pós-graduação (Carmelo) e na Unidade de Educação em Ciências da Saúde. Um aplicativo foi disponibilizado para viabilizar e otimizar a logística de veiculação da programação nos aparelhos de TVs.

9. DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

A Divisão de Tecnologia de Informação, da FAMEMA - D.T.I. é responsável por manter a infra-estrutura de Tecnologia da Informação – TI; planejar, desenvolver, implantar e integrar sistemas de informação; treinar e dar suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos. Além de organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição. Está estruturado nas seguintes áreas: Coordenação, Desenvolvimento e Informação, estrutura.

9.1 INFRAESTRUTURA E SUPORTE

Atendimentos aos usuários, computadores, servidores, cabeamento, internet e infra-estrutura de TI. A rede conta com 500 computadores conectados, os computadores no ano de 2024 foram atualizados ficando os computadores i5 e i7 com Windows 10 e Windows 11, também foram adquirido notebook e mini PC para as atividades acadêmicas instalados em todas a salas de aula da Unidade de Educação e no Carmelo.

9.2 DESENVOLVIMENTO E INFORMAÇÃO

A área é responsável pela análise e desenvolvimento de softwares de negócio e do site, bem como a implantação e suporte de sistemas de terceiros.

Em 2024 foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nas ferramentas desenvolvidas:

Programação Acadêmica; Avaliação; Frequência; Lista de histórico Escolar; Censo Educacional; Ocorrência; SIGAWEB; SIGAONLINE; Sophia, ERP – Benner; Processo Seletivo; GestColab; Plataforma Moodle e Extensão.

Figura 1 - Sistema da FAMEMA



Durante o ano de 2024, foram executadas várias atividades buscando a atualização de tecnologia e a sustentação dos recursos tecnológicos da FAMEMA:

- Plano Diretor de Tecnologia de Comunicação e Informática – PDTIC, conforme DECRETO nº 67.799, de 13 de julho de 2023, com o planejamento de 2023 a 2026 com as ações e aquisições de TIC para a Instituição.
- Manutenção dos e-mails institucionais para o domínio Prodesp “@famema.sp.gov.br”, também departamentalização dos e-mails, e a alteração destes.
- Adesão a Sistema de Administrativo de Matérias – SAM da Prodesp com os módulos de Almoxarifado e Patrimônio.
- Realização do Termo de Referência para atualização da Versão do Banco de Dados Oracle de 10G para 19G...
- Processo de Aquisição do AD “Active Directory”, gerenciador de usuários e arquivos da rede que será instalado e configurado no Data Center do Carmelo, aguardo a conclusão.
- Acompanhando a pesquisa de preço e já está aprovado pelo COETIC termo de Referência para contratação de empresa para desenvolver um modulo no SIGA de lista de presença online, que se encontra em pesquisa no Setor de Planejamento.
- Solicitação de peça se assessórios de informática para a manutenção de custeio do parque tecnológico.
- Sistema Sophia acompanhamento do contrato para Cloud “nuvem”.
- Manutenção no Site da FAMEMA.

10.APOIO A DIRETORIA GERAL

• Fórum Institucional 2023

Com o tema “Revisitando os currículos da FAMEMA: Perspectivas na Graduação e Pós Graduação”, a Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA promoveu nos dias 09 e 10 de outubro o XVII Fórum Institucional que é o espaço para discussão, compreensão e proposição de ações institucionais.

Após a abertura inicial do Fórum, seguindo o protocolo da programação institucional, foi ministrado o tema “Perspectiva Histórica dos Fóruns Institucionais FAMEMA 2021 a 2023”. Dando andamento aos trabalhos realizados pela Equipe de Desenvolvimento Docente foram realizadas as oficinas com a seguinte intencionalidade: A partir das reflexões e vivências dos participantes, a Oficina de Trabalho (OT) possibilitou explorar avanços e desafios no atual contexto, a partir da reflexão de

processos de inovação nas parcerias entre academia e serviço e, entre graduação e pós-graduação, tendo em vista os planos de profundidade de mudanças na formação e saúde.

- **Quantitativo dia 09 de outubro 2024**

No primeiro dia do Fórum FAMEMA 2024 participaram 530 pessoas, entre: docentes/assistentes de ensino (72), estudantes do curso de Enfermagem (92), estudantes do curso de Medicina (318), mestrandos (1), residentes de área multiprofissional (33), técnicos administrativos (2) e DRS (2), entre outros (10).

Quadro 28 – Participantes Fórum FAMEMA – 9 out. 2024.

Dia 09	Categoria	Ofic. 1	Ofic. 2	Ofic. 3	Ofic. 4	Total
89	Docente/Assistente de Ensino	31	31	3	7	72
98	Estudante Curso de Enfermagem	33	44	15	0	92
366	Estudante Curso de Medicina	161	145	10	2	318
1	Mestrando			1		1
2	Outros			2		2
36	Residência Multiprofissional			11	22	33
4	Técnico-administrativo			1	1	2
3	Sem Oficina					
8	Sem Informação	1	5	2		8
2	DRS			2		2
609	Total Geral	226	225	47	32	530

- **Quantitativo dia 10 de outubro 2024**

No segundo dia do Fórum FAMEMA 2024 participaram 415 pessoas, entre: docentes/assistentes de ensino (67), estudantes do curso de Enfermagem (77), estudantes do curso de Medicina (250), mestrandos (5), residentes de área multiprofissional (32), técnicos administrativos (2) e DRS (1), entre outros (11).

Quadro 29 – Participantes Fórum FAMEMA – 10 out. 2024.

Dia 10	Categoria	Ofic. 1	Ofic. 2	Ofic. 3	Ofic. 4	Total
77	Docente/Assistente de Ensino	28	28	4	7	67
71	Estudante Curso de Enfermagem	29	35	12	1	77
282	Estudante Curso de Medicina	119	122	8	1	250
5	Mestrando			3	2	5
2	Outros			2		2
23	Residência Multiprofissional			10	22	32
2	Técnico-administrativo			1	1	2
2	Sem Oficina					
9	Sem Informação	2	5	2		9
	DRS				1	1
473	Total Geral	178	190	42	35	445

10.1 GESTÃO DE QUALIDADE

Este ano o escritório da Qualidade seguiu construindo o SGQ-Sistema de Gestão da Qualidade da FAMEMA, trabalhando para criar um ambiente agradável e produtivo onde as pessoas possam se sentir bem e engajadas, sensibilizando-as para a importância da qualidade real, ou seja aquela que tem que permear todas as nossas ações e propostas e incentivando a discussão e construção da política da Qualidade. Sendo assim o Escritório da qualidade apresenta as seguintes atividades:

1. Gerenciamento do Escritório da Qualidade, oportunizando reuniões com as áreas, com Diretorias, bem como montando estratégias para engajamento de todos ao SGQ.
2. Apoio à montagem de 189 POP's (procedimentos Operacionais) perfazendo um total de 65% de setores participantes.
3. Realização de evento na Semana da Qualidade em comemoração ao dia Mundial da qualidade, despertando para a reflexão sobre a transição das organizações de um foco exclusivo na conformidade para uma busca pelo melhor desempenho possível.
4. Programação da Qualificação de Auditores da FAMEMA e Planejamento de Oficina de Montagem de Indicadores e Workshop de uso das Planilhas de Indicadores para 2025.
5. Participação na Comissão Setorial de Bonificação por Resultados da Faculdade de Medicina de Marília, nomeada pela Portaria FAMEMA n.96/2020, de 20 de junho de 2022, em concordância com o que determina a Lei complementar nº 1361 de

21 de outubro de 2021 e no Decreto nº 66.772, de 24 de maio de 2022, que tratam da eficiência e adequação dos serviços prestados a padrões de qualidade, bem como a mensuração de seu impacto para o cidadão, através de reuniões, acompanhamento das planilhas dos indicadores de resultados e montagem de relatórios para envio à Secretaria. Sendo que este ano a FAMEMA foi aprovada para receber a bonificação por resultados apresentando cinco indicadores de qualidade e atingindo a meta de três indicadores, consolidando 50% do IACM - Índice Agregado de Cumprimento de Metas.

6. Realização do Mapeamento dos Processos da Gestão de Materiais (SIPOC XII) e Gestão Financeira (SIPOC X).
7. Participação na Residência Integrada Multiprofissional em Saúde-RIMS, realizando Tutoria de Núcleo - Ano: 1º e 2º Semestre 2024, R1 e R2, na área de Nutrição - Programa Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada.
8. Participação na Conferência para a 1ª série Medicina e Enfermagem, com a construção de questões e participação na Plenária.
9. Participação em eventos fora da instituição:
 - Treinamento de Auditores do Hemocentro Marília como facilitador para o Tema: Apresentação e Discussão de itens da Norma ABNT ISO 9001.
 - Participação na Auditoria Interna do SGQ do Hemocentro, como auditor líder (de Julho à Agosto 2024).
 - Realização de Palestra no SENAC- Marília, com o tema "ISO 9001 e sua Implantação".

10.2 ARQUIVO ADMINISTRATIVO

O Arquivo Administrativo custodia documentos de fase intermediária, os quais são pouco consultados e aguardam sua destinação final; e documentos de fase permanente, não sendo mais consultados e sem utilidade administrativa, porém, conservados permanentemente devido seu valor histórico, probatório e informativo.

- **Gestão Documental**

O trabalho desenvolvido atualmente consiste em identificar e classificar os documentos de acordo com o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-Meio. Neste ano, deu-se a finalização da elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos provenientes das atividades-fim da Instituição. Está sendo realizado, também, a continuidade do trabalho intitulado de "Massa Documental

Acumulada”, o qual consiste no tratamento técnico de volumosos conjuntos documentais produzidos até 2010 e acumulados ao longo dos anos, geralmente armazenados em espaços inadequados. No período de janeiro a dezembro de 2024, foram identificadas e classificadas aproximadamente 70 caixas de arquivo.

- **Empréstimo**

Quando há necessidade do usuário retirar qualquer documento do Setor de Arquivo Administrativo, é preenchido um controle contendo informações quanto à data da retirada, numeração da caixa, tipo documental, setor ao qual o responsável pertence, nome, ramal e assinatura. Posteriormente, quando a documentação retorna ao arquivo, o controle é assinado novamente para comprovar a devolução. Neste ano, houve a solicitação para consulta e empréstimo de 37 caixas de arquivo.

- **Eliminação**

Através do descarte documental, é possível eliminar documentos cujo prazo de guarda já prescreveu, e, com isso, adquirir espaço para a entrada de novos documentos. No período de setembro a outubro de 2024, foi realizada a eliminação de, aproximadamente, 50 metros lineares de documentos, referentes a processos produzidos pelo Setor de Licitação e Compras.

10.3 PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) trouxe algumas mudanças significativas no setor de planejamento de contratações. O setor de planejamento de contratações é uma parte essencial da administração pública e está relacionado ao processo de contratação de bens, serviços e obras por entidades públicas, fundamentado também no Decreto nº 67.689 de 03 de maio de 2023.

O Setor de Planejamento de Contratações e Aquisições foi implantado na FAMEMA em maio/2024, e seus objetivos principais são:

1. Planejamento das Contratações

A Lei nº 14.133/2021 reforça a necessidade de um planejamento prévio das contratações, e estabelece que as contratações devem ser precedidas de um planejamento detalhado, com o objetivo de garantir que sejam realizadas com eficiência, legalidade e conformidade com os princípios da administração pública.

- Plano Anual de Contratações: O artigo 15 da Lei nº 14.133/2021 exige que a administração pública elabore um Plano de Contratações Anual (PCA), que deve ser integrado aos Planos Plurianuais (PPA) e aos Orçamentos Anuais. Este plano deve ser

elaborado com base em uma análise das necessidades da administração, alinhada aos seus objetivos estratégicos.

- Justificativa do Planejamento: O planejamento das contratações deve ser justificado de forma clara e detalhada, abordando os motivos da escolha da contratação e a conveniência para a administração pública. O PCA deve ser aprovado e publicado, garantindo o acesso à informação para a sociedade.

2. Fases do Planejamento de Contratação

O planejamento das contratações na nova lei deve ser estruturado em diversas fases, que incluem:

- Diagnóstico das Necessidades: Identificar as necessidades da administração pública e quais bens ou serviços são necessários.

- Estudo Técnico Preliminar: A elaboração de um estudo técnico preliminar (ETP) é obrigatória para a contratação de bens ou serviços, especialmente quando a modalidade de licitação exige esse estudo. O ETP deve explicar as alternativas e justificar a melhor solução.

- Estimativa de Preços: A administração pública deve elaborar uma estimativa de preços, que pode ser baseada em pesquisas de mercado, atas de registros de preços, entre outras fontes, para garantir que o valor da contratação seja compatível com o mercado.

3. Sustentabilidade e Inovações Tecnológicas

- A nova lei também prevê a inclusão de sustentabilidade e inovações tecnológicas como parâmetros importantes no planejamento de contratações, promovendo o desenvolvimento de soluções mais modernas e alinhadas com as exigências contemporâneas, como práticas de responsabilidade socioambiental.

4. A Importância da Gestão de Riscos

- Na nova lei, a gestão de riscos nas contratações também ganha relevância. Durante o planejamento, a administração pública deve identificar os riscos relacionados à execução do contrato. Isso ajuda a prevenir falhas na execução do contrato e a garantir o cumprimento das condições acordadas.

5. Controle e Transparência

- A Lei nº 14.133/2021 reforça a necessidade de transparência e controle no planejamento das contratações.

6. Integração com Outras Áreas Administrativas

- A lei destaca que o planejamento de contratações deve ser integrado com outras áreas da administração pública, como o planejamento estratégico e orçamentário. Isso facilita a organização das aquisições e evita contratações desnecessárias ou redundantes.

7. Impactos e resultados alcançados:

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) traz um foco significativo no planejamento das contratações, com o objetivo de promover mais eficiência, transparência e controle sobre os processos de licitação e execução de contratos na administração pública. Essas mudanças visam melhorar a governança pública, reduzir desperdícios e assegurar que os recursos públicos sejam utilizados de forma mais eficiente.

10.4 COMISSÃO DE CERIMONIAL

A Comissão de Cerimonial da FAMEMA foi instituída na FAMEMA pela Portaria FAMEMA Nº 129/2020 de 24 de novembro de 2020.

Quadro 30 - Eventos FAMEMA 2024

EVENTOS	MÊS	
Recepção de estudantes 5ª e 6ª série de Medicina	Janeiro	
Aniversário da FAMEMA - 53 anos		
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA - Janeiro Branco - Aniversário da FAMEMA - 53 Anos		
Recepção de estudantes 4ª série Enfermagem	Fevereiro	
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA - Fevereiro Roxo e Laranja.		
Recepção de Estudantes 2ª série Enfermagem e Medicina		
Recepção de Estudantes 3ª série Enfermagem e Medicina		
Recepção dos Novos Servidores Públicos FAMEMA		
Conclusão da Residência Multiprofissional		
Conclusão da Residência de Pediatria e Ginecologia e Obstetrícia		
Oficina de produtos técnicos Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde - Mestrado Profissional - PPGES		
Recepção dos Residentes Médicos e Multiprofissional		Março
Aula Inaugural Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento – Mestrado Acadêmico - PPGSE		
Recepção da 1ª série de Enfermagem e Medicina FAMEMA		
Apresentação dos Programas de Extensão FAMEMA		
Roda de Conversa sobre a Saúde Mental da Mulher		
Recepção da 4ª série de Medicina 2024		
Programa de Extensão – ALFA FAMEMA		

NUART - Núcleo de Artes	
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA - Março Azul Marinho	
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA - Abril Verde e Azul	Abril
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA - Maio Vermelho	Maio
Oficina de produtos técnicos Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde – Mestrado Profissional - PPGES	
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA - Junho Laranja	Junho
Apresentação de projetos Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento – Mestrado Acadêmico - PPGSE	
NUARTE - Núcleo de Cultura e Artes	
Apresentação de projetos Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento – Mestrado Acadêmico - PPGSE	
Curso de Inverno Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento – Mestrado Acadêmico - PPGSE	
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA - Julho Amarelo	Julho
Aula Inaugural do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde – Mestrado Profissional - PPGES	Agosto
Programa de Extensão AMIGOS DO SORRISO - ALEGRIA NA FAMEMA	
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA – Agosto Laranja	
Pet Saúde	
Simpósio das Residências Multiprofissionais	Setembro
Jubileu de Ouro da III Turma de Medicina	
NUARTE - Núcleo de Cultura e Artes	
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA - Setembro Amarelo	
Comemoração 30 Anos Autarquia FAMEMA	
Comemoração Dia das Secretárias	
Oficina de produtos técnicos Programa de Pós-graduação em Ensino em Saúde – Mestrado Profissional (PPGES)	Outubro
2º Simpósio de Extensão FAMEMA	
Fórum de Desenvolvimento Institucional FAMEMA	
CREMESP Informações e orientações para 6ª série Medicina	
CREMESP homenageia profissionais com 50 anos de formação	
Programa de Extensão - Curso Pré-Vestibular Popular FAMEMA	
Caminhada Inclusiva - NUAC	
Simpósio de Unidades de Práticas Profissionais - UPP 1 e 2	

Fórum Participativo Comunidade FAMEMA - Outubro Rosa	
Fórum Avaliação do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento – Mestrado Acadêmico - PPGSE	Novembro
Gestão de Qualidade na FAMEMA – Roda de Conversa – Dia Mundial da Qualidade nas Empresas	
Semana Afro-brasileira - NUAC	
Colação de Grau – Medicina	
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA - Novembro Azul	
Planejamento Estratégico do Programa de Pós-graduação em Ensino em Saúde – Mestrado Profissional (PPGES)	
Simpósio da Pós-Graduação e Seminário de Iniciação Científica PIBIC/CNPq FAMEMA	
Semana CIPA	
Colação de Grau - Enfermagem	
Conclusão da Residência de Ortopedia e Traumatologia	
Fórum Avaliação do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde – PPGES - Mestrado Profissional	
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA – Dezembro Vermelho	
FAMEMA agradece apoio dos Vereadores de Marília	

10.5 OUVIDORIA

A Ouvidoria da FAMEMA foi instituída pela Portaria 17, de 26 de agosto de 1999 em cumprimento à Lei 10.294 de 20 de abril de 1999 e Decreto nº 44.074, de 1º de julho de 1999, que regulamenta e cria o Serviço de Ouvidoria.

Buscando à aproximação com o usuário/cidadão nas suas angústias e necessidades, apresentando à Instituição as demandas e possibilitando transformá-las em oportunidades de melhoria, além de permitir uma avaliação contínua da qualidade das ações e dos serviços prestados, subsidiando dessa forma a gestão nas tomadas de decisões. O trabalho é desenvolvido em parceria com as Diretorias e Serviços, buscando de forma integrada atender e satisfazer os usuários.

A Ouvidoria realizou em 13 de março de 2024, divulgação dos serviços oferecidos para os estudantes de 1º série dos cursos de medicina e enfermagem, na semana "Recepção aos Estudantes 2024".

A Ouvidoria participou do Seminário Estadual de Ouvidoria Pública no Estado de São Paulo com o tema "Fortalecendo a dinâmica colaborativa para participação, proteção e defesa dos usuários dos serviços públicos" em comemoração a semana do ouvidor, no ,em São Paulo. Também fez a divulgação da participação nesse evento nas redes sociais da FAMEMA.

A Ouvidoria participou do 4º Encontro do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo onde foi apresentado vários temas, como: Fala.SP e o tratamento das manifestações; Conformidade com a LGPD; Dinâmicas Culturais do Assédio Sexual e do Assédio Moral, no dia 11 de setembro de 2024, em São Paulo. Também fez a divulgação da participação nesse evento, e da utilização da plataforma FALA-SP pela Ouvidoria e SIC, nas redes sociais da FAMEMA.

A Ouvidoria em agosto de 2024 passou a utilizar a plataforma FALA.SP, tanto para manifestações na Ouvidoria como em substituição as solicitações de informações do SIC.SP. A Ouvidoria no período de janeiro/2024 à dezembro/2024 recebeu um total de 31 manifestações, as quais 13 foram registradas no sistema próprio e 18 foram registradas na plataforma FALA.SP, conforme demonstrado na tabela abaixo. Todas as manifestações foram encerradas/concluídas.

Quadro 31 - Registro das Manifestações por Tipo

TIPO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Solicitações	13	42%
Denúncias	11	35%
Elogio	03	10%
Reclamações	03	10%
Sugestão	01	03%
Total	31	100%

As Solicitações de Informações ou Providências representam 42% e refere à vestibular, consultas médicas, estágios no HC, concursos para professores, prontosuários, transferências para curso de medicina, e demais informações.

As Denúncias representam 35% e referem à assédios moral e sexual, processo seletivo suspeito de privilégios, desrespeito a lei do silêncio pelos estudantes, afastamento por doença suspeito, suspeita de mal uso do dinheiro público na reforma da UAN, demora no atendimento oftalmológico.

Os Elogios representam 10% e refere à atendimento do PROIID, atendimento do Serviço de Endoscopia, nota do teste de progresso do curso de medicina.

As Reclamações representam 10% e referem à atendimento da especialidade de cirurgia plástica, necessidade de suporte a acessibilidade para estudante autista,

dificuldade para pagar o boleto de inscrição do vestibular. As Sugestões representam 3% e refere à aquisição de teclados novos para a biblioteca.

10.6 SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO – SIC

O SIC - Serviço de Informações ao Cidadão foi instituído na FAMEMA no dia 26 de junho de 2012, em cumprimento ao Decreto Estadual nº 58.052, de 16 de maio de 2012, que regulamenta a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, os quais dispõem sobre os procedimentos a serem observados a fim de assegurar o pleno direito de acesso dos cidadãos a documentos, dados ou informações públicas, de forma eficiente e adequada.

A Lei de Acesso à Informação tem por objetivo garantir aos cidadãos o direito às informações públicas, que deverão ser transmitidas de forma transparente e eficaz.

Os documentos não classificados com fundamentação legal quanto ao sigilo são encaminhados à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA.

O objetivo do SIC é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas, e suas atribuições são: atendimento e orientação sobre os direitos do cidadão, o funcionamento do SIC; protocolar as solicitações de informações e encaminhá-las aos setores produtores para providências; controlar o cumprimento de prazos; orientar o cidadão quanto à localização da informação caso as mesmas não pertençam à Instituição; trabalhar de forma integrada com todos os serviços institucionais, inclusive a Ouvidoria; fornecer à Central de Atendimento ao Cidadão – CAC, dados atualizados dos atendimentos prestados.

No período de janeiro/2024 à dezembro/2024 foi protocolada uma solicitações de informações. A partir de agosto de 2024 a plataforma Fala SP unificou os canais de comunicação destinados as manifestações da Ouvidoria e os pedidos de acesso à informação. Entretanto de agosto a dezembro não recebemos nenhum pedido de acesso à informação.

10.7 CONTROLE INTERNO

O Sistema de controle Interno encontra fundamento no artigo 35 da Constituição do Estado de São Paulo. Tem como objetivo, organizar, coordenar e manter informações, adotando medidas que protegem o patrimônio público da Instituição, de forma a aumentar a eficiência operacional e fomentar obediência às diretrizes legais vigentes e dar apoio aos órgãos fiscalizadores.

Dentre as atribuições destaca-se exercer, na forma da lei, o controle dos atos e procedimentos da Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA, visando resguardar o cumprimento dos princípios da administração pública, em especial, os princípios da legalidade, legitimidade, eficiência e economicidade.

Destaque para o relatório de fiscalização do TCE do estado de São Paulo nº TC0002017.988.22.9, com relação as sugestões emitidas pelo controle interno, foi constatado a determinação de providências por parte do Gestor e a implementação de medidas saneadoras, as quais vêm sendo acompanhadas pelo Sistema de Controle Interno.

As atividades desenvolvidas no período de 01/01/2024 a 31/12/2024 foram:

Quadro 32 – Atividades de fiscalização do TCE/SP

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QUANTIDADE
Plano de Trabalho Anual	01
Setores Visitados	37
Visita nos Setores	82
Exame de documentos, processos e atividades	109
Relatórios elaborados	04
Participação em Eventos On Line do TCE	05
Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA	10
Participação em Eventos On Line do TCU	01
Semana Interna de Prevenção de Acidente trabalho	01
Solenidade de Posse Professor FAMEMA	02
Simpósio	01

10.8 NÚCLEO DE APOIO A COMUNIDADE– NUAC

O último ano nos proporcionou uma verdadeira jornada de transformações nas áreas da educação e saúde. Continuamos desenvolvendo a educação em saúde, pois consideramos que, a mesma é um meio importante para ampliação do conhecimento e práticas relacionadas aos comportamentos saudáveis dos indivíduos.

Através da Comissão de Eventos atuamos nos Fóruns Participativos da FAMEMA com objetivo da conscientização e prevenção á saúde e no NUARTE, que é um projeto do NUADI - Núcleo de Apoio ao Discente que tem por objetivo, por meio da arte, contribuir para aproximar as pessoas, humanizar as relações e melhorar a qualidade de vida através das manifestações artísticas.

O NUAC Também participou junto à comunidade externa de eventos como: Reuniões, Conferências, Visitas, Comemorações e Projetos representando a FAMEMA.

10.9 SERVIÇO DE PROTOCOLO/EXPEDIENTE

As atividades de protocolo compreendem receber, autuar, classificar, tramitar e controlar a movimentação de documentos e processos. Em alguns casos, os documentos podem dar origem a um processo.

Quadro 33 – Atividades Serviço de Protocolo

Atendimento a Solicitações	Autuação de Processos Plataforma SEI	Autuação de Processos Físicos
766	158	07
Tramitação de documentos internos e externos, entre outros.	Aquisição de materiais diversos, contratação de diversos serviços , elaboração de Regulamento, Pagamento de pessoal, prestação de contas (adiantamentos e Tribunal de Contas, entre outros).	Editais de Processo Seletivo, Provimento de vagas para o curso de Medicina.

11.DIRETORIA ADMINISTRATIVA

11.1 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – DRH

A partir de janeiro de 2024, o quadro de professores da FAMEMA foi provido conforme abaixo:

- **Professores Temporários:**

- 05 Professores Adjuntos Doutores e 01 Professor Assistente Mestre. Total 06.
- Houve 06 exonerações (contratos temporários encerrados).

- **Professores Estatutários que Entraram em Exercício:**

- 30 Professores Adjuntos Doutores e 06 Professores Assistentes Mestres. Total 36.
- Houve 03 exonerações (á pedido).

Em dezembro de 2024 encerramos o ano com o total de 33 professores efetivos em exercício, sendo 27 cargos de Professor Adjunto Doutor e 06 cargos de Professor Assistente Mestre.

As atividades desenvolvidas durante o ano foram:

- controle de ingresso; cadastro no Departamento de Perícias Médicas para ingresso; consulta cadastral junto ao portal da transparência e E-social; análise de acúmulo de vínculos públicos; emissão de termos de posse e emissão de crachás; controle de frequência; cálculo de férias; folha de pagamento, ticket alimentação; controle de pagamento de décimo terceiro salário; informação para recolhimento de tributos; envio de reflexos da folha de pagamento e alterações cadastrais ao Tribunal de Contas, via sistema Audesp; Dirf; Cadastro das informações cadastrais e financeiras dos vínculos temporários no E-social; emissão de relatórios diversos para a contabilidade e diretoria; transmissão de pagamento de salário, férias e rescisão; consultas junto a UCRH – Unidade Central de Recursos Humanos para emissão de pareceres.

Considerando que foram abertos editais para contemplar 75 vagas autorizadas, porém, não houve o provimento da totalidade de vagas, foi solicitada nova autorização governamental através do SISAUT – Sistema de Fluxo de Autorização de Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado, sendo publicadas as referidas autorizações no Diário Oficial do Estado em 27 de dezembro de 2024, autorizando a Faculdade de Medicina de Marília- FAMEMA a adotar as providências necessárias ao provimento de 42 (quarenta e dois) cargos, sendo 16 (dezesesseis) de Professor Adjunto Doutor (40hs), 18 (dezoito) de Professor Adjunto Doutor (20hs), 6 (seis) de Professor Assistente Mestre (20hs), 2 (dois) de Professor Assistente Mestre (40hs).

11.2 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

- **Serviço de Controle de Pessoal**

Atividades desenvolvidas: Cálculo de 25 demissões; Não houve admissões; Cálculo de férias; Controle de frequência digital (Rhonda) e Listas de presença; Elaboração da folha de pagamento; Adiantamento do décimo Terceiro salário e décimo terceiro salário integral; Dirf (Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte); Rais (Relação Anual de Informações Sociais) e Informes de rendimento; Pagamento UPP (Unidade Prática Profissional); Análise de empréstimo consignado e liberação via site; Recolhimento de tributos; Relatórios dos reflexos da folha de pagamento à Prodesp (Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo) via web; Relatórios dos reflexos da folha de pagamento e alterações cadastrais à AUDESP (Auditoria Eletrônica do estado de São Paulo) via web; Informações E-Social (plataforma online do governo que unificou a entrega das obrigações da área trabalhista); com transmissão DCTF Web pelo site E-CAC; Relatórios diversos para à contabilidade; Transmissão de pagamento de salários, férias e rescisão via site. Funcionários FUMES que prestam serviços à FAMEMA.

11.3 SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS – FAMEMA

- **Setor de Cargos e Salários**

Mensalmente prestadas informações ao Sistema de Auditoria Eletrônica do estado de São Paulo (AUDESP) referente a Fase III – Atos de Pessoal com informações do quadro de pessoal, cargos/funções e atos normativos.

Mensalmente atualizado o Portal Transparência Estadual com as informações referente a cargos e funções da administração indireta dos funcionários autarquia, visando a transparência e melhoria da qualidade dos dados de interesse da sociedade.

Prestada informação dos admitidos no período ao Sistema de Auditoria Eletrônica do estado de São Paulo (AUDESP) referente ao Sistema de Controle de Admissão e Aposentadoria/Pensão – SisCAAWeb.

- **Setor de Recrutamento e Seleção**

No ano de 2024 não foi realizado concurso público para contratação de Docentes na FAMEMA.

Houve a convocação para anuência da vaga, de Professor Adjunto Doutor (40horas) conforme disponibilidade de vagas para as disciplinas especificadas no edital de abertura: Anatomia Humana (1), Anatomia Patológica (1), Bioestatística (1), Biologia

Molecular (1), Bioquímica (1), Embriologia Humana (1), Fisiologia (2), Histologia Humana (2), Imunologia (1), Língua Inglesa (1), Microbiologia (1) e Parasitologia (1).

- **Setor de Desenvolvimento e Capacitação de RH**

No período as ações de capacitação de recursos humanos foram: 10 palestras, 04 treinamentos; 31 eventos e 01 reunião de trabalho para discussão de casos com desenvolvimento e coordenação das chefias e responsáveis de áreas.

11.4 CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL – CCI

CCI O Castelinho atende crianças na faixa etária de 0 a 5 anos e 11 meses dos funcionários FUMES e FAMAR que prestam serviço para FAMEMA. O objetivo do CCI é desenvolver, na criança, todas as potencialidades físicas, sociais e cognitivas.

No ano de 2024, foram promovidas diversas atividades recreativas, teatros, histórias, pintura, massa de modelar, jogos e brincadeiras variadas, visando sempre o bom desenvolvimento da criança. O CCI também complementa os cuidados de higiene e alimentação da criança.

As funcionárias tiveram treinamento sobre: Sobre a Brigada de Incêndio; Primeiros Socorros; Atendimentos extra-hospitalar no paciente pediátrico, no engasgo e na parada cardiorespiratória; Palestra sobre "Trabalho em Equipe"; Palestra "Como Lidar Com a Ansiedade". Estes treinamentos tiveram uma participação ativa das funcionárias, onde puderam tirar suas dúvidas, e melhorar o atendimento com as crianças.

11.5 DIVISÃO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE

O departamento de finanças orçamento e contabilidade têm por finalidade promover as atividades de elaboração do orçamento, demonstrações contábeis, prestação de contas de recursos recebidos, atividades de tesouraria e apuração de obrigações fiscais e tributárias.

Em síntese, segue discriminado abaixo o processo para a execução de suas ações finalísticas:

- elaboração da proposta orçamentária anual;
- realizar o acompanhamento da execução orçamentária e financeira;
- administrar as receitas e despesas;
- analisar processos, emitir empenhos, notas de lançamentos e pedido de desembolsos;

- Controlar os pedidos de diárias, alimentar o site WWW.diária.sp.gov.br com informações do pagamento de cada diária;
- mensalmente conferir e solicitar diariamente os pedidos de desembolso para pagamento de pessoal e fornecedores;
- Recebimento fiscal – rotina de receber e escriturar todas as notas fiscais;
- Conferência de toda documentação fiscal; Lançamentos fiscais de entradas;
- Atualização constante para acompanhar as mudanças na legislação fiscal e tributária;
- Apuração de tributos; - Análise dos dados cadastrais dos fornecedores junto ao Fisco;
- Entrega de obrigações acessórias – como as Escriturações Fiscais via Sistema EFD-Reinf da Receita Federal;
- prestação de contas dos recursos financeiros recebidos e gastos à Secretaria da Fazenda;
- prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado;
- registrar bens, direitos e obrigações contábeis e fazer conciliação;
- assistência na elaboração do Plano Plurianual e monitoração anual da execução das metas;
- elaborar e acompanhar alterações orçamentárias;
- acompanhar o saldo de precatórios lançados a cada quadrimestre no sistema Siafem pela Secretaria da Fazenda;
- solicitar relatórios da posição dos Precatórios através de email aos Tribunais a fim de manter atualizados os registros contábeis;
- solicitar semestralmente a emissão da CND Certidão de Certidão de Regularidade Fiscal, junto a Receita Federal.

1. Atividades de rotina, dados estatísticos:

No período de janeiro de 2024 a dezembro de 2024, o departamento emitiu: 4492 notas de lançamentos; 1.650 pedidos de desembolsos; 1.658 ordens bancárias; 524 notas de empenho; 96 guias de recolhimento; 96 relatórios externos; 265 notas de reservas; 01 balancete; 01 balanço; 120 relatórios diversos; 01 elaboração da previsão da Receita SIR (Sistema Integrado da Receita), 01 elaboração da proposta orçamentária POS (Proposta Orçamentária Setorial) e o PPA (Plano Plurianual).

2. Atividades de inovação, melhoria e incremento:

Consideramos a implantação dos sistemas SAM Estoque e SAM Patrimônio uma atividade com inovação, melhoria ou incrementos.

Objetivo: Renovar a forma de produzir e gerir documentos;

Impactos: Maior agilidade para apuração do estoque e do imobilizado;

Resultados: eficiência, praticidade, economia, facilidade, segurança, customização, transparência, padronização, sustentabilidade e automatização.

11.6 DIVISÃO DE MATERIAIS

11.6.1 COMPRAS E LICITAÇÕES

O Setor de Compras e Licitação tem por finalidade:

- Analisar, avaliar, orientar, organizar, coordenar e acompanhar os processos de compras e contratações da Faculdade de Medicina de Marília;
- Orientar e dar suporte operacional aos procedimentos de compras e contratações;
- Coordenar os procedimentos de aquisição de material ou contratação de serviços realizados em processos de compras e contratações conjuntas;
- Sugerir, analisar e coordenar a integração de políticas e ações administrativas relacionadas aos procedimentos de compras e contratações, elaborando estudos e planejamento das atividades;
- Sugerir, analisar e coordenar a implantação de sistemas ou métodos, informatizados ou não, de planejamento, gerenciamento, operação e administração de procedimentos de compras e contratações;
- Acompanhar e capacitar os colaboradores nos procedimentos de compras e contratações sobre as atualizações normativas: leis, decretos, portarias, acórdãos, instruções normativas, entre outros;
- Manter atualizado o site da FAMEMA com as informações relacionadas às compras e contratações;
- Elaborar editais e anexos dos processos licitatórios, de acordo com as exigências legais vigentes de cada modalidade;
- Executar os procedimentos licitatórios de todas as modalidades.

No Setor de Compras e Licitação é necessário manter a continuidade do fluxo de suprimento na instituição, e para isso são realizadas compras de materiais acadêmicos, livros, insumos hospitalares para os laboratórios didáticos, materiais de escritório e informática, produtos de limpeza e higiene, gêneros alimentícios, mobiliários, equipamentos e contratações de prestações de serviços em geral que garantam o bom funcionamento das atividades e o cumprimento da missão institucional.

No exercício de 2024 os processos licitatórios foram executados através do Sistema Compras.sp.gov.br do Estado de São Paulo e o Sistema Estadual SIAFÍSICO/SIAFEM, conforme tabela abaixo:

Quadro 34 - Processos licitatórios

MODALIDADE	QUANTIDADE
CONCORRÊNCIA	01
DISPENSA ELETRÔNICA	24
PREGÃO ELETRÔNICO	36
DISPENSA SEM DISPUTA	03

11.6.2 GESTÃO CONTROLE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

- **Gerência de Gestão de Convênios:**

A Gerência de Gestão de Contratos é vinculada à Divisão de Materiais, sendo responsável pelo gerenciamento, acompanhamento, assessoria, monitoramento e registro de contratos, ajustes e demais documentos, oferecendo suporte técnico aos gestores e demais envolvidos no processo de contratação com a Instituição.

Quadro 35 - Atividades diversas desenvolvidas

Tipos de Instrumento	Quantidade
Contratos / Empenhos	143
Termos Aditivos	09
Termo de Doação e Análogos	02

11.6.3 SERVIÇO DE CONTROLE PATRIMONIAL

O Setor de Patrimônio da FAMEMA no exercício de 2024, além das atividades de rotina em atender as demandas operacionais, inventariar, transferir bens, atualizar os registros patrimoniais, realizou as atividades:

- Organização dos Depósitos de bens inservíveis, visando à baixa e destinação final;
- Autuou 01 Processo eletrônico para Doação ao Fundo Social de São Paulo FUSSP (Fundo Social de São Paulo) dos baixados como inservíveis no exercício de 2023;
- Procedeu ao cadastro de 27 itens;

- Procedeu a Baixa de Bens Permanentes de 191 itens.

11.6.4 SERVIÇO DE REPROGRAFIA

O Setor de Reprografia tem por finalidade atender as áreas administrativas e acadêmicas da FAMEMA. Tem como atividade de rotina, realizar cópias, impressões, digitalizações e encadernações de documentos, impressos e materiais didáticos diversos, utilizados na instituição. Cortar e colar impressos para confecção de blocos.

No ano de 2024 foram feitas, 146.399 cópias e 195 encadernações.

Nesse ano foi adquirida, por meio de locação, impressora colorida, o que possibilita a confecção de impressos com maior qualidade e melhor atendimento as necessidades da FAMEMA.

11.6.5 SEÇÃO DE ALMOXARIFADO

Atendimento das Requisições de Materiais de cada Setor. (Tipo de material: Escritório, Limpeza, Manutenção, Gêneros Alimentícios). Todas as solicitações são analisadas as quantidades solicitadas, pois pode ocorrer a necessidade de entregar uma quantidade menor do solicitado, por motivo de estoque.

Requisições atendidas em 2024: 1.320.

- **Separação dos Materiais:**

São colocados em uma caixa específica com o nome do setor, onde é utilizado o serviço de transporte para a entrega. As entregas são realizadas pelos funcionários do almoxarifado nos setores que solicitaram os materiais, ex. HC I, HC II, HC III, Carmelo, Parasitologia, Creche, SESMT e Unidade de Educação. Os materiais entregues são digitados as suas saídas no sistema BENNER.

- **Recebimento de Mercadorias de Transportadora:**

Materiais que são entregues, é conferida a nota fiscal com a nossa ordem de compra feita pelo Setor de Compras, confere-se: quantidades, valores, marcas/modelos, lotes, vencimentos e descrição do item. Havendo qualquer intercorrência da entrega, aciona-se o nosso setor de contabilidade/fiscal para tomar as devidas providencias (divergência de entrega, bloqueio da nota para pagamento). Somente após estas rotinas é processado o armazenamento dos materiais nos seus devidos lugares e liberados para estocagem.

Notas fiscais recebidas em 2024: 91.

- **Estoque de segurança:**

Solicitar a compra um pouco a mais para não correr o risco de ficar sem o produto, até o próximo pedido, sempre observando o consumo de cada mês, se existir diferença nos estoques, é feita uma recapitulação desde a entrada do produto se esta conforme a nota fiscal, levantamento de todas as requisições se não houve erro de baixa de quantidade onde pode variar em unidade e cento, caixa ou pacotes com tantas unidades, se entregou algum produto e não foi feita a requisição, se houve empréstimo de entrada ou saída.

Pedidos de ressuprimentos em 2024: 20.

11.7 DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

- **Coordenação de Infraestrutura**

A Divisão é composta pelos serviços de Limpeza, Zeladoria, Transporte, Manutenção e Telefonia.

A Divisão de infraestrutura tem por objetivo garantir que a FAMEMA tenha estrutura e serviços adequados para suportar suas operações e atender às necessidades de seus estudantes e funcionários, viabilizando o funcionamento das atividades acadêmicas, de extensão, pós-graduação e administrativas.

- Realizados acompanhamentos das execuções dos processos de aquisição e contratações que envolviam a infraestrutura;

- Realizado a gestão dos contratos de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de ar condicionado, gestão dos contratos de utilidade pública envolvendo o fornecimento de água e energia elétrica para as unidades da FAMEMA;

- Foi emitido o AVCB do prédio da Unidade Administrativa e de Pós-Graduação da AV. Monte Carmelo, 800;

- Foi realizado os estudos e a contratação do serviço de engenharia para elaboração dos projetos básicos e executivos para a reforma da área do Hospital São Francisco que irá abrigar o Núcleo de Cadeiras Básicas, assim como, para a troca total do telhado e a construção do estacionamento;

- Foi realizado segregação do Laboratório Morfofuncional do sistema elétrico da Biblioteca.

A seguir relacionamos as realizações de cada serviço.

11.7.1 SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, REFORMAS E INSTALAÇÕES

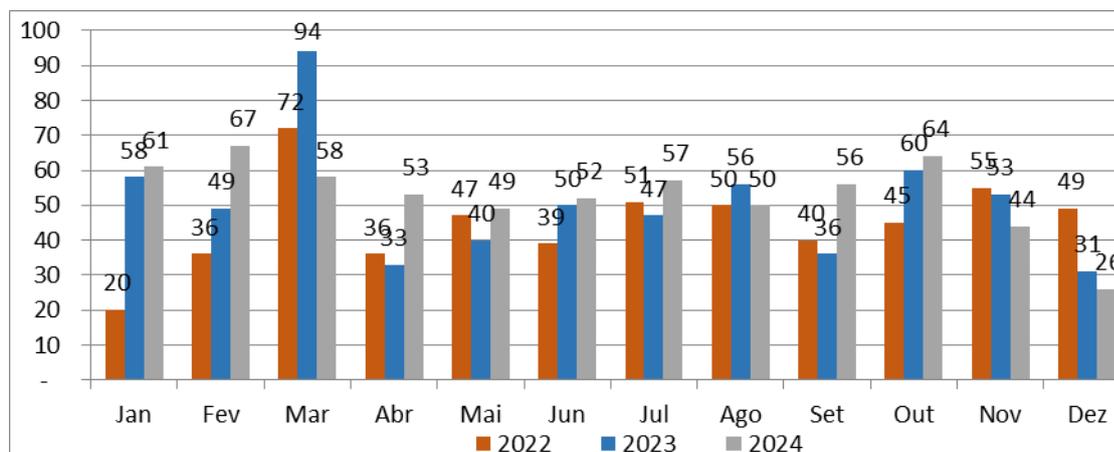
11.7.1.1 Seção de Manutenção

A Seção de Manutenção tem por objetivo suprir todas as necessidades na parte de conservação geral dos prédios, móveis, equipamentos e utensílios, além de aplicar o plano de manutenção preventiva a fim de reduzir o número de manutenções corretivas.

Entre as atividades desenvolvidas no decorrer de 2024 estão:

- Acompanhamento da instalação de vários equipamentos de segurança visando a obtenção do AVCB no prédio da Av. Monte Carmelo, 800;
- Instalações de equipamentos novos e instalado divisórias para criação de novas salas de acessibilidade no prédio da Unidade de Educação;
- Realização de pequenas reformas pontuais e atendimentos das solicitações de manutenções por parte dos usuários, conforme demonstração gráfica e comparativa com os anos anteriores a seguir:

Gráfico 1 – Atividades da Seção de Manutenção



11.7.2 SERVIÇO DE INFRAESTRUTURA

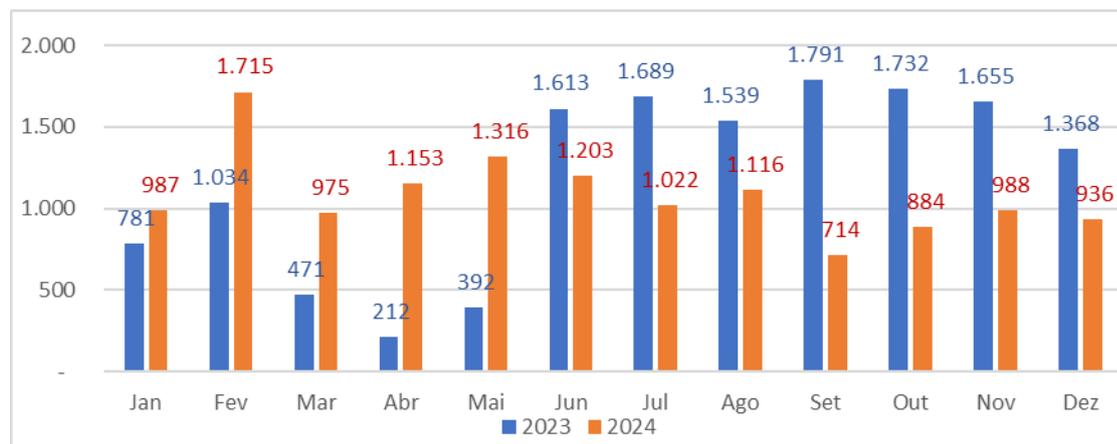
11.7.2.1 Seção de Telefonia

A Seção de telefonia possibilita a realização dos contatos com parceiros e clientes externos, por isso, vêm trabalhando para prestar o serviço de forma eficiente e contínua com redução de custos. São 137 ramais, sendo: 49 ramais no prédio da Unidade de Educação e 88 na Unidade de Pós-Graduação e Administrativo. Foram substituídos 25 aparelhos telefônicos com defeitos e instalado um ar-condicionado para a sala de

equipamentos na Unidade de Educação devido as altas temperaturas ocorridas para não danificar os aparelhos.

Através do setor de Telefonia a FAMEMA realizou durante o ano de 2024, 15.033 ligações, conforme demonstra o gráfico a seguir as ligações mensais realizadas em 2024 através do PABX:

Gráfico 2 – Ligações registradas através do PABX em 2023/2024



11.7.2.2 Seção de Transporte

A Seção de Transporte tem como objetivo zelar pela frota da FAMEMA, melhorar o desempenho dos veículos através do controle das manutenções preventivas e corretivas para garantir a segurança dos motoristas e de todos que fizerem uso dos veículos.

Tem como atividades rotineiras o controle da escala de trabalho dos motoristas, a manutenção da documentação em dia, o gerenciamento do contrato de abastecimento da frota, o controle e a realização das manutenções e atendimentos das solicitações e necessidades dos usuários.

Foram realizadas viagens para as cidades de São Paulo, Campinas, São Carlos, São José do Rio Preto, Adamantina, Bauru, Ribeirão Preto, Gália, Taboão da Serra, Rio Claro e Botucatu.

Foram realizados diariamente transporte de estudantes e residentes para as unidades de estágios nas USFs do Município de Marília;

Os Serviços Administrativos foram realizados para:

- Serviços de bancos e compras diversas de pequeno vulto pelo cartão de adiantamento;
- Transportes de materiais do Almoxarifado, do setor de Patrimônio, da Manutenção e do Setor de Higiene;

- Transporte de documentos para todas as unidades da Instituição;
- Transporte de Diretores, Chefias e Funcionários para reuniões fora da Instituição;
- Foi realizada 01 viagem para São Paulo com o objetivo de entregar bens inservíveis para a destinação final adequada.

11.7.2.3 Seção de Segurança Predial e Patrimonial

A Seção tem por objetivo coordenar as atividades para garantir a vigilância, guarda e segurança predial, patrimonial e dos recursos humanos no âmbito da FAMEMA estabelecendo rigoroso controle.

Também é de responsabilidade do setor gerenciar os contratos dos serviços essenciais, como: dedetização, abastecimento de água e esgoto visando à saúde e o bem-estar no ambiente e o cumprindo as normas da vigilância sanitária das unidades da FAMEMA.

Entre as atividades desenvolvidas no decorrer de 2024 estão:

- Gerenciar o contrato de prestação de serviços de desinsetização, descupinização, desratização e desalojamento de pragas urbanas, nas unidades que compõem a Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA;
- Gerenciar o contrato de prestação de serviços de manutenção ou conservação de poços e reservatórios – limpeza de caixa d'água;
- Gerenciar o serviço de Utilidade Pública de Fornecimento de Água Potável e Captação de Esgoto de todas as unidades da FAMEMA;
- Gerenciar o seguro patrimonial da creche, da Unidade de Educação e do Carmelo;
- Administrar o sistema de alarmes, câmeras de monitoramento e vigilância eletrônica;
- Gerenciar o contrato de locação de caçambas;
- Gerenciar o contrato de prestação de serviços de controle, operação e fiscalização de portarias e edifícios para atender as dependências da Faculdade de Medicina de Marília: UNIDADE I – UNIDADE ADMINISTRATIVA E PÓS-GRADUAÇÃO; UNIDADE II – UNIDADE DE EDUCAÇÃO; UNIDADE III – SÃO FRANCISCO, estabelecendo rotinas para o desenvolvimento das atividades;
- Gerenciar o Contrato de prestação de serviços de vigilância e segurança patrimonial com arma não letal para atender as dependências da Faculdade de Medicina de Marília: UNIDADE I – UNIDADE ADMINISTRATIVA E PÓS-GRADUAÇÃO; UNIDADE II – UNIDADE DE EDUCAÇÃO; UNIDADE III – SÃO

FRANCISCO; UNIDADE IV – CRECHE CCI “O CASTELINHO”, estabelecendo rotinas para o desenvolvimento das atividades;

- Monitorar e controlar o abastecimento de copos descartáveis nos bebedouros do pátio do Carmelo;
- Controlar a validade e a troca de filtros nos bebedouros e purificadores de água;
- Administrar o controle das vagas dos estacionamentos;
- Administrar os contratos de Locação dos Prédios da Unidade de Educação da Unidade Administrativa.

11.7.2.4 Seção de Limpeza

A Seção de limpeza tem por objetivo garantir a limpeza e conservação dos mobiliários e equipamentos escolares, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, disponibilizando aos trabalhadores, alunos e visitantes um ambiente limpo e agradável para o desenvolvimento de suas atividades.

Atualmente este serviço está terceirizado e conta com 08 empregadas que realizam a limpeza das três unidades da FAMEMA (Administrativo/Carmelo, Unidade de Educação e o Núcleo de Cadeiras Básicas no Hospital São Francisco) e 1(um) funcionário que deveria realizar a limpeza dos vidros a cada três meses, porém, esse serviço não foi executado pela contratada. Por este motivo foi aberto processo licitatório para contratação de uma nova empresa terceirizada que cumpra na íntegra todos os itens do contrato.

A limpeza é realizada em etapas: diárias, semanais, mensais e os vidros a cada três meses.

Através da supervisão diária e o planejamento junto à liderança da empresa terceirizada, conseguimos atingir o objetivo todos os meses.

A supervisão do serviço é feita diariamente através de planilha de controle diário, semanal, mensal e trimestral, e também através das fichas de avaliação de satisfação dos usuários frente à qualidade dos serviços realizados, que se faz por meio de pontuação em conceitos de ótimo, bom, regular e ruim, onde alimentamos um indicador com a meta a ser atingida de 90% de itens avaliados como ótimo.

O resultado das avaliações obtidas a partir de janeiro de 2024 estão demonstradas no gráfico a seguir.

Gráfico 3 – Avaliação de satisfação dos usuários

