



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO EM SAÚDE
PPGES - MESTRADO PROFISSIONAL

MANUAL DO PÓS-GRADUANDO

MARÍLIA
2025

Diretor Geral: Prof. Dr. Spencer Luiz Marques Payão
Vice-Diretor Geral: Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa
Diretor de Pós-Graduação: Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Conselho do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde PPGES - Mestrado Profissional

Coordenadora: Profa. Dra. Luzmarina Aparecida Doretto Bracciali
Vice Coordenadora: Profa. Dra. Natália Nakano
Docente (titular): Profa. Dra. Magali Aparecida Alves de Moraes
Docente (titular): Profa. Dra. Elza de Fátima Ribeiro Higa
Docente (titular): Profa. Dra. Flávia Cristina Castilho Carácio
Docente (suplente): Profa. Dra. Danielle Abdel Massish Pio
Docente (suplente): Profa. Dra. Ieda Francischetti
Docente (suplente): Profa. Dra. Mara Quaglio Chirelli
Representante Discente (titular): Vitória Ribeiro Zonta

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca da Faculdade de Medicina de Marília

F143m Faculdade de Medicina de Marília.
Manual do pós-graduando / Faculdade de
Medicina de Marília. Programa de Pós-Graduação
em Ensino em Saúde PPGES - Mestrado
Profissional. – Marília, 2025.
23 f.

Vários colaboradores.

1. Educação de pós-graduação.

APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Pós-Graduando(a),

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde – PPGES deseja-lhe boas-vindas. Esperamos que, ao longo do curso, possamos orientá-lo(a) em seu crescimento acadêmico e profissional para que, assim, possa produzir contribuições significativas para nossa sociedade.

Este manual apresenta as orientações fundamentais para auxiliá-lo durante seu mestrado.

Boa sorte em sua jornada!!!



Camille Pissarro

SUMÁRIO

1. UNIDADES	6
2. APRESENTAÇÃO	7
3. HISTÓRICO	7
4. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA.....	8
5. MISSÃO, VISÃO E VALORES DO PPGES	9
6 . OBJETIVOS DO PROGRAMA.....	10
7. PERFIL DO EGRESSO.....	10
8. LINHAS DE PESQUISA.....	10
9. COORDENAÇÃO DO PROGRAMA	11
10. CORPO DOCENTE	11
11. ORIENTAÇÃO	12
12. PRAZOS PARA CONCLUSÃO DO MESTRADO.....	12
13. CRÉDITOS EXIGIDOS PELO PROGRAMA	12
14. DISCIPLINAS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	13
15. EMENTAS E DOCENTES DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS.....	14
16. EMENTAS E DOCENTES DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS	15
17. ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	17
18. AVALIAÇÃO E APROVEITAMENTO DAS DISCIPLINAS	17
19. CANCELAMENTO DA DISCIPLINA	18
20. AUTOAVALIAÇÃO DO PROGRAMA	18
21.EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO	19
22. DEFESA DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO.....	21
23. PRAZOS	22
REFERÊNCIAS	23

1. UNIDADES

Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA

Av. Monte Carmelo, 800 - Bairro Fragata - Marília/SP - CEP 17.519-030

Fone: (14) 3311-2929

<https://www.famema.br>

Secretaria da Diretoria de Pós-Graduação

Av. Monte Carmelo, 800 - Bairro Fragata - Marília/SP - CEP 17.519-030

Fone: (14) 3311-2929 - Ramal 2827

E-mail: dirpos@famema.sp.gov.br

<https://www.famema.br/pos-graduacao-stricto-sensu/>

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde

Av. Monte Carmelo, 800 - Bairro Fragata - Marília/SP - CEP 17.519-030

Fone: (14) 3311-2929 - Ramal 2803

E-mail: mestradoprofissional@famema.sp.gov.br

<https://www.famema.br/pos-graduacao-stricto-sensu/mestrado-profissional/>

Unidade de Educação

Av. José de Grande, 332 - Bairro Jardim Parati - Marília/SP - CEP 17.519-470

Fone: (14) 3311-2998

E-mail: secretariagraduacao@famema.sp.gov.br

<https://www.famema.br/academico/contato/>

Biblioteca "Regina Helena Gregório Menita"

Av. Monte Carmelo, 800 - Bairro Fragata - Marília/SP - CEP 17.519-030

Fone: (14) 3311-2985

E-mail: biblioteca@famema.sp.gov.br

<https://www.famema.br/academico/biblioteca/>

Laboratório de Informática (Biblioteca)

Av. Monte Carmelo, 800 - Bairro Fragata - Marília/SP - CEP 17.519-030

Fone: (14) 3311-2985

E-mail: sadp@famema.sp.gov.br

<https://www.famema.br/academico/laboratorio-de-informatica/>

Laboratório Morfofuncional

Av. Monte Carmelo, 800 - Bairro Fragata - Marília/SP - CEP 17.519-030

Fone: (14) 3311-2813

E-mail: morfo@famema.sp.gov.br

<https://www.famema.br/academico/laboratorio-morfo-funcional/>

Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade

Rua Aziz Atallah s/nº - Bairro Fragata C - Marília/SP - CEP 17519-101

Fone: (14) 3434-2525

E-mail: dasac@hcfamema.sp.gov.br

<https://hcfamema.sp.gov.br/alta-complexidade/>

Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil

Av. Sampaio Vidal, 42, Bairro Barbosa - Marília-SP - CEP: 17501-441
Telefone: (14) 3434-2525
Email: dasmi@hcfamema.sp.gov.br
<https://hcfamema.sp.gov.br/materno-infantil/>

Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial Especializada e Hospital Dia

Rua Cel. Moreira Cezar, 475 - Bairro Monte Castelo – Marília/SP - CEP 17522-230
Fone: (14) 3434-2525
Email: depambulatorial@hcfamema.sp.gov.br
<https://hcfamema.sp.gov.br/ambulatorio-especializada-hospital-dia/>

Departamento de Atenção à Saúde de Apoio, Diagnóstico e Terapêutica

Rua Aziz Atalah s/n, bairro Fragata CEP 17519-101 Marília/SP
(14) 3434-2525 ramal 2186
depsadt@hcfamema.sp.gov.br
<https://hcfamema.sp.gov.br/apoio-diagnostico-terapeutica/>

Departamento de Atenção à Saúde em Hemoterapia

Rua Lourival Freire, 240 – Bairro Fragata C – Marília/SP - CEP 17519-050
Fone: (14) 3434-2541
Email: hemocentro@hcfamema.sp.gov.br
<https://hcfamema.sp.gov.br/hemocentro/>

2. APRESENTAÇÃO

A Faculdade de Medicina de Marília (FAMEMA), localizada no centro-oeste paulista, foi criada em 19 de janeiro de 1966 e, em seus 59 anos de existência, mantém forte compromisso com a realidade social e com a transformação da educação dos profissionais da saúde no Brasil.

3. HISTÓRICO

A FAMEMA, mesmo antes da elaboração das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) para os cursos da área da saúde, já vinha construindo uma trajetória inovadora no desenvolvimento e na implementação de novos modelos para formação de profissionais das áreas de Medicina e Enfermagem. Esse processo teve início da década de 1990, quando a FAMEMA foi contemplada com o Projeto UNI (Uma Nova Iniciativa), voltado à formação de profissionais de saúde em articulação com a comunidade.

Entre 1992 e 2003, a FAMEMA obteve apoio técnico e financeiro da Fundação W. K. Kellogg, o que possibilitou a realização de diversas atividades que,

por sua vez, contribuíram para a consolidação de um sólido acúmulo de experiências e conhecimentos. Tais iniciativas resultaram na elaboração do Projeto FAMEMA 2000, que impulsionou reformas curriculares nos Cursos de Medicina e Enfermagem, implementadas nos anos de 1997 e 1998, respectivamente. A partir de então, a proposta pedagógica desses cursos passou a adotar uma abordagem centrada no estudante e orientada pelas necessidades de saúde da comunidade.¹

Em 2003, foi realizada uma nova reforma curricular, com a implementação de um currículo integrado e orientado por competências, para promover um ensino contextualizado e proporcionar aos futuros pós-graduandos uma aprendizagem significativa.¹

Em continuidade a esse processo de transformação, a FAMEMA, aderiu às políticas governamentais de incentivo à reorientação da formação profissional em saúde, como o Promed e o Pró-Saúde.

No final de 2008, com o lançamento do edital do Programa de Educação pelo Trabalho em Saúde (PET-Saúde), a FAMEMA também apresentou projetos que foram aprovados e mobilizaram amplamente a comunidade acadêmica, na busca de construir uma proposta para fortalecer a integração ensino-serviço.

Assim, em consonância com esses princípios, o Programa de Pós-graduação em Ensino em Saúde (PPGES) foi concebido com base em uma proposta interdisciplinar, que envolve não apenas as profissões da saúde, mas também outras áreas que possam contribuir para a melhoria da formação e da prática da área da saúde.²

4. IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA

Nome completo: Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde - PPGES

Área de avaliação da CAPES: Interdisciplinar

Área de concentração do programa: Ensino em Saúde

Nível: Mestrado

Modalidade do Curso: Presencial

Ano de início: 2011

Nota do curso: 4 (Quadriênio 2017-2020 CAPES)

Reconhecimento do curso: Portaria MEC nº 609, de 14 de março de 2019 –
Mestrado Profissional

Regulamento do programa:

Disponível em https://www.famema.br/wp-content/uploads/docfamema/ensino/metrado_prof/docs/Regulamento_MESTRADO_PROFISSIONAL.pdf

5. MISSÃO, VISÃO E VALORES DO PPGES

Esse programa forma profissionais qualificados para a produção de conhecimento no campo do Ensino em Saúde, com base na problematização das práticas institucionais de ensino e dos serviços de saúde. O PPGES, até o momento formou 207 mestres. Tem como visão, missão e valores:

VISÃO

O PPGES busca consolidar-se como um programa de referência na área de ensino em saúde, pautado em metodologias de aprendizagem ativa e reconhecido pela sociedade. Pretende ainda, contemplar políticas de equidade, inclusão, sustentabilidade e inovação para transformar as práticas nos serviços de saúde e nas instituições de ensino.

MISSÃO

O PPGES tem como missão formar profissionais críticos e comprometidos com a transformação das práticas educacionais e assistenciais na área da saúde. Alinhado aos princípios do SUS, o programa busca fortalecer o cuidado humanizado, integrado e interdisciplinar, contribuindo para a qualificação do ensino e para a melhoria dos serviços de saúde.

VALORES

O PPGES fundamenta-se na formação de profissionais pautados na:

- Ética
- Humanização
- Colaboração
- Pensamento crítico
- Responsabilidade social
- Compromisso com a equidade e a excelência no ensino e na saúde.

6 . OBJETIVOS DO PROGRAMA

O Programa de Pós-Graduação ***Stricto Sensu*** em Ensino em Saúde – PPGES – Mestrado Profissional credenciado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) na grande área multidisciplinar, área interdisciplinar, objetiva promover a formação de recursos humanos especializados para atuar na área do cuidado, do ensino e da pesquisa em Saúde.

- 1) Produzir conhecimentos científicos na área de Ensino em Saúde na lógica do mestrado profissional, favorecendo a transformação da prática;
- 2) Contribuir para a capacitação de profissionais de saúde com base na utilização de métodos ativos de ensino e aprendizagem;
- 3) Desenvolver postura ativa e reflexiva dos profissionais sobre os processos de ensino e aprendizagem na área de saúde;
- 4) Facilitar os processos educativos dos usuários de saúde, alinhando-os às suas necessidades, e fortalecer sua autonomia e bem-estar.

7. PERFIL DO EGRESSO

O mestre a ser formado deverá:

- atuar como agente multiplicador de experiências com métodos ativos de ensino e aprendizagem na área do Ensino em Saúde, envolvendo não somente profissionais, mas também os usuários;
- avaliar permanentemente a atuação dos profissionais na transformação das práticas educacionais em saúde;
- produzir conhecimento sobre ensino em saúde, atuando de forma crítica e reflexiva, intervindo sobre os problemas da prática profissional e implementando ações transformadoras nos cenários da prática.

8. LINHAS DE PESQUISA

Os pós-graduandos desenvolvem seus projetos de pesquisas em uma das linhas oferecidas pelo programa, quais sejam: “Processos de Ensino-Aprendizagem em Saúde” e “Articulação Entre o Ensino e o Sistema Único de Saúde (SUS)”. Essas linhas de pesquisa buscam aprofundar a investigação sobre a relação entre a

formação em saúde e a prática profissional no contexto do SUS, assim como sobre os métodos e as estratégias pedagógicas aplicadas ao ensino na área da saúde.

1) Processos de ensino e aprendizagem em saúde:

Compreende os estudos desenvolvidos nas instituições de ensino ou nos espaços onde se consolidam a parceria entre a academia, a comunidade e os serviços de saúde. Esta linha de pesquisa inclui estudos como: métodos ativos de ensino e aprendizagem, avaliação, educação permanente e continuada, prática baseada em evidências, integralidade, gestão, humanização e organização / planejamento curricular.

2) Articulação entre o Ensino e o Sistema Único de Saúde:

Compreende os estudos relacionados aos processos de ensino e de trabalho em saúde que contribuem para a qualificação do cuidado, em consonância com os princípios do SUS. Esta linha de pesquisa abrange os estudos voltados à formação de profissionais da área da saúde para o trabalho junto à comunidade nos diferentes cenários e níveis de atenção do SUS.

9. COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

O Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde é ligado à Diretoria de Pós-graduação da FAMEMA e é gerido de forma colegiada pelo Conselho do PPGES.

10. CORPO DOCENTE

DOCENTES	EMAIL
Profa. Dra. Cássia Regina Fernandes Biffe Peres	c.r.biffe@gmail.com
Profa. Dra. Danielle Abdel Massih Pio	daniellepio228@gmail.com
Profa. Dra. Elza de Fátima Ribeiro Higa	hirifael@gmail.com
Profa. Dra. Flávia Cristina Castilho Carácio	flavinhacaracio@yahoo.com.br
Profa. Dra. Ieda Francischetti	iedafster@googlemail.com
Profa. Dra. Kátia Terezinha Alves Rezende	katialvesrezende@gmail.com
Prof. Dr. Luís Carlos de Paula e Silva	luiscarlosdepsilva1@gmail.com
Profa. Dra. Luzmarina Aparecida Doretto Bracciali	luzbra@terra.com.br

Profa. Dra. Magali Aparecida Alves de Moraes	dmagalimoraes@gmail.com
Profa. Dra. Mara Quaglio Chireli	marachirelli@gmail.com
Profa. Dra. Maria José Sanches Marin	marnadia@terra.com.br
Profa. Dra. Natália Nakano	natinakano@gmail.com
Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro	osnilp@terra.com.br
Prof. Dr. Paulo Roberto Rocha Júnior	paulorochajr@fai.com.br
Profª. Drª. Silvia Franco da Rocha Tonhom	siltonhom@gmail.com

11. ORIENTAÇÃO

Cada Pós-Graduando aprovado no processo seletivo será orientado por um(a) professor(a) do corpo docente. A escolha e indicação de um coorientador fica a critério do orientador, podendo ser um docente interno ou externo ao programa, com título mínimo de doutor, desde que esta coorientação seja formalizada junto ao Conselho do PPGES.

12. PRAZOS PARA CONCLUSÃO DO MESTRADO

A consolidação do programa requer o cumprimento de uma série de normas estabelecidas pela CAPES, órgão federal que regulamenta este mestrado. Assim, além da qualidade, a CAPES monitora o tempo dedicado pelos discentes para a conclusão do programa. Nesse sentido, o prazo máximo para a defesa da dissertação de mestrado é 24 meses, contados a partir da data da aula inaugural.

13. CRÉDITOS EXIGIDOS PELO PROGRAMA

O plano de atividades para o Mestrado deve totalizar, no mínimo, 50 unidades de créditos distribuídos da seguinte maneira: 30 créditos com disciplinas (18 de disciplinas obrigatórias e 12 de optativas/atividades complementares) e 20 créditos para a Dissertação e Produto Técnico.

Cada unidade de crédito do PPGES corresponderá a quinze horas de atividades em disciplinas ou em outros cenários de ensino e aprendizagem, conforme descritos no artigo 19 do Regulamento do Programa.

O pós-graduando regularmente matriculado poderá cumprir no máximo nove créditos do total de créditos das disciplinas optativas em outro(s) Programa(s) reconhecido(s) pela CAPES, desde que aprovado pelo Conselho do PPGES. A solicitação de validação dos créditos ao Conselho do Programa deverá ocorrer até 30 dias antes do agendamento do exame de qualificação.

O aproveitamento de créditos referentes às disciplinas cursadas no Programa de Pós-graduação na área de Ensino em Saúde, na condição de aluno(a) especial não vinculado(a) ao Programa, poderá ser solicitado no prazo máximo de três anos, contados entre a conclusão das referidas disciplinas e o início do curso de mestrado.

14. DISCIPLINAS e ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Disciplinas obrigatórias	Carga Horária	Nº de créditos
Educação permanente na integralidade do cuidado	45h	03
Metodologia científica	45h	03
Organização curricular e a mudança na formação em saúde	45h	03
Prática em métodos ativos de ensino e aprendizagem	45h	03
Seminários de pesquisa em ensino e saúde	45h	03
Práticas de Redação científica	45h	03
Disciplinas optativas	Carga Horária	Nº de créditos
Ações na saúde com a prática baseada em evidências	45h	03
Coleta e análise de dados em pesquisa qualitativa	45h	03
Educação em saúde na mudança dos serviços de saúde (oferecida ano par)	45h	03
Humanização dos cuidados em saúde	45h	03
Planejamento em saúde (oferecida ano ímpar)	45h	03
Saúde, trabalho e educação	45h	03
EPA (Atividades Profissionais Confiáveis)	45h	03
Métodos de pesquisa em saúde na área interdisciplinar	45h	03
Introdução à leitura de textos científicos em inglês na área da saúde	15h	01
Introdução à escrita de textos científicos em inglês na área da saúde	15h	01
Atividades complementares*	Carga Horária	Nº de créditos
Apresentação obrigatória de trabalho científico no Simpósio FAMEMA (um no primeiro e outro no segundo ano)	30h	02
Apresentação de trabalho científico congresso nacional (um nos dois anos relacionado ao seu projeto de pesquisa)	15h	01
Apresentação de trabalho científico congresso internacional (um nos dois anos relacionado ao seu projeto de pesquisa)	15 h	01
Oficina de Produtos Técnicos FAMEMA (quatro encontros – participação obrigatória)	30h	02
Assistir uma qualificação e uma defesa do mestrado profissional do PPGES ou do mestrado acadêmico PPGSE da FAMEMA	15h	01

Outros a serem validados pelo Conselho do PPGES em consonância com o projeto de pesquisa		
--	--	--

*As atividades complementares deverão ser deferidas pelo Conselho do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde para validarem como créditos.

Total de créditos para titulação = 50 créditos

Disciplinas Obrigatórias e Optativas / Atividades Complementares= 30 créditos

Dissertação e Produto Técnico: 20 créditos

Número de vagas por seleção: mínimo de 15, podendo ser alterado de acordo com a disponibilidade de orientadores.

Periodicidade de Seleção: anual

15. EMENTAS E DOCENTES DAS DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

DISCIPLINA(S)	PROFESSOR(ES)
Prática em métodos ativos em ensino e aprendizagem Ementa: Esta disciplina pretende aproximar os estudantes aos diferentes métodos ativos de ensino-aprendizagem utilizados na formação dos profissionais da área da Saúde.	Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro Profa. Dra. Magali Aparecida Alves de Moraes
Metodologia científica Ementa: A disciplina de metodologia científica apresenta a relevância da pesquisa no contexto do trabalho em saúde por meio de reflexões sobre método científico e as implicações inerentes a cada etapa da sua construção. Além disso, propõe-se a habilitar o mestrando para a busca e a organização das informações de forma sistematizada.	Profa. Dra. Maria José Sanches Marin Profa. Dra. Elza de Fátima Ribeiro Higa
Seminários de pesquisa em ensino e saúde Ementa: Esta disciplina busca refletir sobre os projetos de pesquisa dos mestrandos, tendo em vista a construção do conhecimento sobre sua cientificidade para contribuição da pesquisa na formação dos profissionais.	Profa. Dra. Cássia Regina Fernandes Biffe Peres Profa. Dra. Mara Quaglio Chirelli
Organização curricular e a mudança na formação em saúde Ementa: O presente curso foca nas discussões e construções relacionadas com a reorganização dos modelos de organização curricular, privilegiando as mudanças no mundo do trabalho e no contexto da educação.	Profa. Dra. Mara Quaglio Chirelli Profa. Dra. Silvia Franco da Rocha Tonhom Profa. Dra. Danielle Abdel Massih Pio
Educação Permanente na integralidade do cuidado Ementa: Esta disciplina aborda a Educação e Saúde no processo de formação dos profissionais de saúde em suas dimensões teórico-filosóficas, políticas, ideológicas, históricas e socioculturais e suas implicações. Reflete sobre o trabalho em grupo, trabalho em equipe, educação continuada	Profa. Dra. Kátia Terezinha Alves Rezende Profa. Dra. Flávia Cristina Castilho Carácio

e permanente nos diferentes serviços dos níveis de atenção à saúde. As atividades são construídas com base em correntes educacionais críticas, mediada por seminários, leituras de textos acadêmicos nacionais e internacionais e aulas expositivas dialogadas.	
Prática de Redação Científica Ementa: Será discutida a importância da redação científica (RC) na elaboração de trabalhos acadêmicos e na divulgação dos resultados de pesquisas. Pretende-se propiciar aos estudantes, noções básicas de redação científica por meio de reflexões teóricas e atividades práticas sobre princípios da redação científica. Ademais, discutir estratégias para produção de textos acadêmicos, elementos relacionados à autoria, ao plágio e às normas de padronização, utilização adequada da língua portuguesa e tipos de produções textuais. Ao final do curso, o estudante deve ser capaz de elaborar textos científico-acadêmicos mais claros, coerentes e objetivos.	Profa. Dra. Natália Nakano Profa. Dra. Kátia Terezinha Alves Rezende

16. EMENTAS E DOCENTES DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS

DISCIPLINAS	PROFESSOR(ES)
Planejamento em saúde (oferecida em ano ímpar) Ementa: A presente disciplina aborda as concepções de Planejamento em Saúde com foco no Planejamento Estratégico, permeado por reflexões que abordam a conjuntura da Gestão em Saúde no Brasil no contexto das redes, os desafios da gestão em saúde para a implantação de modelo assistencial coerente com os princípios e diretrizes do SUS, voltados para a aproximação com os modelos de gestão e de assistência à saúde, possibilitando a aplicação dessas ferramentas na prática profissional. Os profissionais têm a possibilidade de realizar um exercício de planejamento estratégico em saúde no decorrer da disciplina.	Profa. Dra. Luzmarina Braccialli Prof. Dr. Luis Carlos de Paula e Silva
Ações na saúde com a prática baseada em evidências Ementa: Capacitar profissionais da saúde para realizar análises críticas de artigos científicos, empregando os princípios da Prática Baseada em Evidências (PBE) para aprimorar a qualidade e eficácia das intervenções na área da saúde.	Prof. Dr. Paulo Roberto Rocha Júnior
Saúde, trabalho e educação Ementa: Este curso propõe uma reflexão sobre as bases históricas, os conceitos de trabalho, saúde e educação, as práticas sociais de saúde e de educação, seus determinantes socio-históricos e pensar nos caminhos da prática profissional.	Profa. Dra. Danielle Pio Profa. Dra. Sílvia Franco da Rocha Tonhom Profa. Dra. Mara Q. Chirelli
Humanização dos cuidados em saúde Ementa: Esta disciplina visa estimular os	Profa. Dra. Magali Aparecida Alves de

profissionais de saúde à prática humanizada e à abordagem biopsicossocial nos cenários de atenção e formação, pautada nas diretrizes curriculares e políticas de saúde. Possibilitará ainda, abordar a comunicação nas relações interpessoais entre os profissionais, gestores, pacientes, familiares e comunidade.	Moraes Profa. Dra. Danielle Abel Massih Pio
Coleta e análise de dados em pesquisa qualitativa Ementa: A disciplina apresenta e discute as principais formas de amostragem, de coleta e de análise de dados, com ênfase nos principais modelos teóricos que fundamentam a pesquisa qualitativa nas áreas do ensino e da saúde.	Profa. Dra. Elza de Fátima R. Higa Prof. Dr. Carlos Alberto Lazarini Profa. Dra. Maria José S. Marin
Educação em Saúde na Mudança dos Serviços de Saúde (oferecida em anos pares) Ementa: A disciplina tem como enfoque discussões e construções relacionadas com os problemas da reorganização da Atenção à Saúde, suas bases de sustentação, abordando as práticas de educação em saúde na perspectiva da integralidade para a autonomia do usuário no cuidado no contexto do Sistema Único de Saúde (SUS).	Profa. Dra. Mara Quaglio Chirelli Profa. Dra. Luzmarina Aparecida Doretto Braccialli
Atividades Profissionais a Confiar (APCs)/ Entrustable Professional Activities (EPAs) e a formação baseada em Competência Ementa: A disciplina Atividades Profissionais a Confiar (APCs)/ Entrustable Professional Activities (EPAs) e a formação baseada em Competência trabalhará o conceito, a aplicabilidade e as dimensões das APCs a partir dos pressupostos da educação em saúde baseada em competência, assim como discutirá como elaborá-las e as possibilidades de seu uso para além da construção e avaliação curriculares.	Profa. Dra. Ieda Francischetti
Introdução à leitura de textos científicos em inglês na área de saúde Ementa: O domínio do inglês é fundamental para docentes e estudantes da área da saúde, considerando a prevalência da língua como meio de comunicação científica global. A maioria dos cursos de inglês disponíveis no currículo escolar tradicional concentra-se predominantemente na gramática e na leitura de textos de temas gerais, não atendendo as necessidades específicas de alunos e profissionais das áreas de medicina, enfermagem e outras especialidades da saúde que frequentemente se deparam com a necessidade de acessar literatura científica em inglês para se manterem atualizados. Reconhecendo essa lacuna, o curso proposto tem como objetivo equipar os participantes com as habilidades necessárias para compreender e analisar textos científicos em inglês. Por meio de um enfoque prático e direcionado, o curso utilizará artigos que abordam vocabulário técnico, analisaremos estruturas gramaticais prevalentes	Profa. Dra. Luzmarina Braccialli Profa. Dra. Natália Nakano

e trabalharemos estratégias de leitura que facilitam a interpretação de artigos e publicações especializadas.	
Introdução à escrita de textos científicos em inglês na área de saúde Ementa: O curso tem como objetivo equipar os participantes com as habilidades necessárias para compreender e analisar, bem como escrever textos científicos em inglês. Por meio de um enfoque prático e direcionado, o curso utilizará artigos que abordam vocabulário técnico, analisaremos estruturas gramaticais prevalentes e trabalharemos estratégias de escrita.	Prof. Dra. Luzmarina Bracciali Prof. Dra. Natália Nakano

17. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS	PROFESSOR(ES)
Oficina de Produto Técnico – FAMEMA – presença obrigatória nos quatro encontros Ementa: Essa Oficina discutirá os Produtos Técnicos (PT) propostos pela CAPES e a construção dos PT's dos Pós-Graduandos	Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro Prof. Dra. Magali A. Alves de Moraes Prof. Dra. Luzmarina A. Doretto Bracciali Dra. Vanessa Casagrande (colaboradora)
Simpósio do Programa de Pós-Graduação FAMEMA - presença obrigatória Apresentação de trabalho científico (projeto no primeiro ano e resultados no segundo)	Docentes da Instituição e docentes convidados
Atividades Complementares Assistir uma qualificação e uma defesa do mestrado profissional do PPGES ou do mestrado acadêmico PPGSE da FAMEMA	Presidente da banca assina o comprovante de participação
Congressos nacionais ou internacionais e outros Apresentação de trabalho científico Serão avaliados a pertinência pelo Conselho de Curso	

18. AVALIAÇÃO E APROVEITAMENTO DAS DISCIPLINAS

A avaliação do desempenho do pós-graduando nas disciplinas e outras atividades será por meio de provas, seminários, trabalhos práticos e expressar-se-á de acordo com os seguintes conceitos:

A - excelente

B - bom

C - regular

D - reprovado

Os conceitos A, B e C dão direito aos créditos da respectiva disciplina ou atividade programada, sendo considerado o pós-graduando aprovado. O conceito D não dá direito aos créditos da respectiva disciplina ou atividade programada, sendo considerado o pós-graduando reprovado. A aprovação na disciplina também está condicionada à frequência mínima de 75% na atividade presencial.

A avaliação será registrada em um Instrumento de Avaliação do Pós-Graduando.

19. CANCELAMENTO DA DISCIPLINA

O cancelamento de matrícula em disciplina deve ser solicitado por e-mail à secretaria geral do PPGES até o primeiro dia de início das aulas. Solicitações de cancelamento após esse prazo implicarão em reprova na disciplina.

20. AUTOAVALIAÇÃO DO PROGRAMA

A autoavaliação do curso é desenvolvida com a Equipe de Avaliação e Conselho de Curso, com diferentes atores envolvidos: docentes, pós-graduandos, egressos, gestores da academia e dos serviços, equipe técnica-administrativa e comunidade.

O processo de autoavaliação possibilita tanto o replanejamento do programa por meio da identificação das potencialidades e fragilidades a serem superadas, quanto a construção de novos desafios para a formação profissional e a transformação dos cenários de atuação.

Para tanto, foram elaborados instrumentos de avaliação (IA) preenchidos pelos diferentes atores envolvidos no processo e analisados pela equipe de avaliação. Os relatórios técnicos produzidos são compartilhados com a gestão e com os docentes do PPGES para ações necessárias de superação.

O quadro a seguir se refere aos instrumentos de avaliação utilizados no quadriênio de 2021 a 2024.

Quadro de instrumentos/estratégias de avaliação do PPGES – Mestrado Profissional, período de aplicação e responsáveis pelo preenchimento

IA	Período de aplicação	Preenchido por
Disciplinas*	Ao término da disciplina	Pós-Graduando
Pós-Graduando na disciplina	Ao término da disciplina	Docente
Projeto de pesquisa	Após quatro meses do ingresso	Conselho do Mestrado
Qualidade da dissertação*	Após a defesa	Comissão Examinadora
Gestão e Corpo técnico - administrativo*	Ao término do curso	Pós-Graduandos Docentes
Egressos*	No final de cada ano do quadriênio	Egressos
Orientando	Ao final do 1. Ano e após a defesa	Orientador
Orientador	Ao final do 1. Ano e após a defesa	Orientando
Egresso – Comunidade externa*	Final de cada ano do quadriênio – após um ano de concluído o curso	Chefia imediata/ Orientador de doutorado/Coordenador de curso que o egresso-professor atua
Revisão dos IA	Cada quadriênio	Equipe de Avaliação da Pós-Graduação

* nesse instrumento o professor também é avaliado pelo pós-graduando

21.EXAME GERAL DE QUALIFICAÇÃO

O Exame Geral de Qualificação é obrigatório para o PPGES e tem como objetivo principal avaliar o andamento do trabalho de dissertação com vistas à obtenção do título de Mestre.³

Para realização da qualificação, é necessária a conclusão das disciplinas obrigatórias e optativas, perfazendo um total de 50 (cinquenta créditos). O agendamento do exame geral de qualificação deve ser realizado junto à secretaria de pós-graduação com pelo menos 30 dias de antecedência da data do exame. Nessa ocasião, o pós-graduando deverá entregar o formulário preenchido com seus dados pessoais, a proposta de composição da banca examinadora elaborada em conjunto com o orientador e a descrição dos equipamentos necessários para a

realização da apresentação.³ Disponível em: <https://new.famema.br/wp-content/uploads/2024/05/REQUERIMENTO-EXAME-GERAL-DE-QUALIFICACAO-PPGES.pdf>

A Banca Examinadora deverá ser formada, preferencialmente, por professores da FAMEMA, sendo um docente pertencente ao Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde e outro externo à FAMEMA.

Deverão ser indicados três membros efetivos e dois suplentes, com título mínimo de doutor, sendo o orientador o membro nato e presidente da banca examinadora. O coorientador somente comporá a banca examinadora em caso de impossibilidade do orientador.³

No dia do agendamento, o pós-graduando deverá enviar um arquivo digital do Relatório de Pesquisa para Qualificação em formato PDF para o e-mail da secretaria do Mestrado Profissional e para os membros da banca. Também deverá consultar a banca sobre a necessidade de envio do material impresso. O Relatório de Pesquisa deverá conter: Introdução; Objetivos; Método; Resultados (parciais ou totais) e Referências (Vancouver). O número do protocolo do Comitê de Ética em Pesquisa deverá estar destacado em Métodos e o comprovante da aprovação deverá ser anexado ao material do exame geral de qualificação.³

A banca examinadora deverá ser homologada pelo Conselho de Pós-Graduação, no máximo sete dias úteis após o protocolo de pedido de agendamento do exame de qualificação.

O exame geral de qualificação deverá ocorrer no máximo em até 60 dias antes do término do programa.

A sessão de apresentação e arguição terá início com a exposição oral do trabalho com duração máxima de 50 minutos. Em seguida, os membros da banca examinadora procederão à arguição. O tempo máximo de arguição para cada examinador será de 30 minutos, seguido de tempo equivalente para as respostas do(a) candidato(a). O(A) presidente poderá propor alterações na dinâmica da arguição, permitindo que esta ocorra sob forma de diálogo entre o(a) examinador(a) e o(a) candidato(a), com tempo máximo de 60 minutos por examinador. A arguição poderá abranger não apenas o conteúdo do material da qualificação, mas também aspectos relativos à apresentação oral do(a) pós-graduando(a). Ao final da arguição, a banca se reunirá para deliberar e atribuir o conceito final do pós-graduando (aprovado ou reprovado).³

O(A) candidato(a) reprovado(a) poderá repetir uma única vez o exame geral de qualificação. Com a aprovação nesse exame, o(a) pós-graduando(a) estará apto(a) para a defesa de sua dissertação.³

Os ingressantes têm o prazo máximo de 24 meses da data de início do programa para apresentarem a defesa da dissertação.

22. DEFESA DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

O agendamento da defesa da dissertação deverá ser feito com 30 dias de antecedência. Conforme o Regulamento do Programa, para que seja agendada a defesa, o(a) pós-graduando(a) deverá entregar na secretaria de Pós-Graduação: o requerimento de exame geral de defesa devidamente preenchido com seus dados pessoais; a proposta de composição da banca examinadora elaborada em conjunto com o orientador; a descrição dos equipamentos necessários para a realização da apresentação.³ Disponível em: <https://new.famema.br/wp-content/uploads/2024/05/REQUERIMENTO-EXAME-GERAL-DE-DEFESA-DE-DISSERTACAO-PPGES.pdf>

No dia do agendamento, o(a) pós-graduando(a) deverá enviar um arquivo digital da Dissertação para a Defesa em formato PDF para o e-mail da secretaria do PPGES e para os membros da banca. Também deverá consultar a banca sobre a necessidade de envio do material impresso.

Além da dissertação, deverá ser enviado à Secretaria da Pós-Graduação o comprovante de submissão do artigo referente à dissertação, que deverá ser redigida e composta de acordo com o Manual de Normalização de dissertações.⁴

O artigo deverá ser encaminhado para um periódico indexado em base relevante como, por exemplo, a SciELO, ou outro periódico com Boas Práticas (com processos editoriais rigorosos). “A nova classificação da CAPES para artigos será de A1 à A8, sendo A1 estrato mais elevado para artigos de excelência e A8 estrato inicial para artigos que atendem requisitos mínimos”⁵, substituindo o sistema Qualis. Evitar a publicação em revista predatória.

Ainda de acordo com a nova classificação da CAPES, o artigo será avaliado por indicadores bibliométricos do periódico e por critérios qualitativos. Esse deverá ser encaminhado a um periódico que tenha como “metodologia estatística: CiteScore (Scopus), JCR (Web of Science), H5 (Google), Outras bases (ex. Open Alex), Indexação na base SciELO, em outras bases da área, boas práticas editoriais, valorização dos bons periódicos nacionais...”⁶

O agendamento da defesa da dissertação é realizado em sessão pública, por meio de apresentação oral de até 50 minutos, perante uma banca examinadora composta por três membros, todos com título mínimo de doutor, presidida pelo orientador e tendo, obrigatoriamente, um membro externo ao programa e à FAMEMA; seguida da arguição do candidato pela banca.

Após a deliberação, será atribuído o conceito aprovado ou reprovado. Se aprovado, a homologação do parecer final da banca examinadora ficará condicionada à entrega do exemplar definitivo da dissertação e o Relatório do Produto Técnico em até 30 dias. Se reprovado, o pós-graduando terá o prazo de até 30 dias para nova defesa, respeitado o prazo máximo de 24 meses do programa.

23. PRAZOS

Para os ingressantes em **início de agosto do referido ano de matrícula**, ficam estabelecidos os seguintes prazos:

- Prazo máximo para agendamento da defesa:

30 dias antes da data escolhida para a defesa

- Prazo máximo para defesa da dissertação:

24 meses do início do programa

- Entrega da versão definitiva da dissertação e do Relatório de Produto Técnico:

30 dias a contar da data da defesa

O pós-graduando deverá entregar na secretaria da Pós-Graduação:

- 01 cópia integral da dissertação em formato PDF (com a folha de aprovação assinada pelos membros da banca)
- 01 cópia do relatório do produto técnico em formato PDF (um para cada produto)
- 01 cópia do resumo e palavras-chave (*abstract e keywords*) em formato PDF, conforme o Manual de Normalização de Dissertações da FAMEMA:

<https://www.famema.br/wp-content/uploads/2025/05/MANUAL-DISSERTACAO-MESTRADO-PROFISSIONAL.pdf>

Também será necessário preencher e assinar os seguintes termos:

- Termo de autorização para publicação eletrônica de Produto Técnico:

<http://new.famema.br/wp-content/uploads/2023/05/TERMO-DE-AUTORIZACAO-PUBLICACAO-ELETRONICA-DE-PRODUTO-TECNICO-PPGES.pdf>

- [Termo de Autorização para Publicação Eletrônica de Dissertações:](#)

<http://new.famema.br/wp-content/uploads/2023/05/TERMO-DE-AUTORIZACAO-PARA-PUBLICACAO-ELETRONICA-DE-DISSERTACOES-PPGES.pdf>

- TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DEPÓSITO E DISPONIBILIZAÇÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA FAMEMA (RI-FAMEMA), sendo uma cópia para a dissertação e uma cópia para cada produto técnico: <https://www.famema.br/wp-content/uploads/2025/07/TERMO-AUTORIZACAO-DISPONIBILIZACAO-TRABALHO-ACADEMICO.pdf>

REFERÊNCIAS

1. Faculdade de Medicina de Marília. Projeto Pedagógico do Curso de Medicina. Marília (SP): FAMEMA; 2014 [citado 10 jul 2023]. Disponível em: <https://www.famema.br/ensino/cursos/docs/PPC%20Medicina.pdf>
2. Brasil. Ministério da Educação. Portaria Capes n. 64, de 24 de março de 2010 [Internet]. Brasília (DF): Capes; 2010 [citado 10 jul 2023]. Disponível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/regulamento-proap-portaria64-240310-pdf>
3. Faculdade de Medicina de Marília. Regulamento do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu Mestrado Profissional Ensino em Saúde da FAMEMA. Marília (SP): FAMEMA; 2013 [citado 10 jul 2023]. Disponível em: http://www.famema.br/ensino/mestrado_prof/docs/Regulamento_MESTRADO_PROFISSIONAL.pdf
4. Faculdade de Medicina de Marília. Biblioteca "Regina Helena Gregório Menita". Manual de normalização de dissertações e produtos técnicos: Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde – PPGES – Mestrado Profissional. Marília (SP): FAMEMA; 2023 [citado 10 jul 2023]. Disponível em: http://www.famema.br/ensino/biblioteca/docs/MANUAL_DISSERTACAO_MESTRADO_PROFISSIONAL_2023.pdf
5. Silva AO. Nova sistemática de avaliação da produção intelectual na pós-graduação. Guarulhos (SP): PROMPTAI Academy; 2025. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15093078>
6. Brasil. Ministério da Educação, Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior. Novas diretrizes da avaliação da pós-graduação: ciclo 25-28. Brasília (DF): CAPES; 2025.