

PLANO DE DADOS ABERTOS **da Faculdade de Medicina de** **Marília (FAMEMA)** 2025-2027





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Governador

Tarcísio de Freitas

Vice-Governador

Felício Ramuth

Secretário da Ciência, Tecnologia e Inovação

Vahan Agopyan

FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA – FAMEMA

Av. Monte Carmelo, 800 – Fragata – Marília – SP – 17519-030

Fone: 14-3311-2929 – www.famema.br

Diretor-Geral

Prof. Dr. Spencer Luiz Marques Payão

Vice-Diretor Geral

Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa

Diretor de Pós-Graduação

Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro

Diretor de Graduação

Prof. Dr. Ricardo Shoiti Komatsu

Diretor de Inovação Tecnológica

Prof. Dr. Agnaldo Bruno Chies

Diretor de Relações Institucionais

Profa. Dra. Ieda Francischetti

Diretor Administrativo

Prof. Dr. Luís Carlos de Paula e Silva

Assistente Técnico II da Diretoria de Extensão

Profa. Maria Virgínia Lelis da Costa Andrade

Coordenador do Curso de Enfermagem

Profa. Dra. Sílvia Franco da Rocha Tonhom

Coordenador do Curso de Medicina

Profa. Carla Bicudo Ramos

Assessor de Comunicação

Carlos César T. de Brito



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	04
2 CENÁRIO INSTITUCIONAL.....	05
3 OBJETIVOS.....	07
3.1 Geral.....	07
3.2 Objetivos Específicos.....	07
4 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO PLANO DE DADOS ABERTOS.....	08
4.1 Responsável pela aprovação do Plano de Dados Abertos.....	08
4.2 Responsável pela elaboração do Plano de Dados Abertos.....	08
4.3 Responsável pela operacionalização do Plano de Dados Abertos.....	09
5 ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	10
5.1 Apoio à Missão Institucional.....	10
5.2 Contribuição para os Objetivos Estratégicos.....	10
5.3 Indicadores e Monitoramento.....	11
5.4 Cultura Organizacional.....	11
6 EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS.....	12
6.1 Planejamento dos dados.....	12
7 SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE.....	14
7.1. Sustentação.....	14
7.2 Indicadores de Desempenho.....	14
7.3 Monitoramento e Controle.....	14
7.4 Medidas de Segurança e Proteção de Dados.....	15
8 CAPACITAÇÃO E PROMOÇÃO DO USO DE DADOS.....	16
8.1 Divulgação e Comunicação.....	16
9 APROVAÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS.....	17
10 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	18
REFERÊNCIAS.....	19
ANEXO I INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS.....	20
Anexo II PRIORIZAÇÃO DE DADOS.....	34
ANEXO III DADOS DISPONIBILIZADOS.....	35
ANEXO IV DADOS A SEREM DISPONIBILIZADOS.....	37



1. INTRODUÇÃO

O Plano de Dados Abertos (PDA) da Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA, para o biênio 2025–2027, constitui um instrumento estratégico que orienta as ações voltadas à implementação e à promoção da abertura de dados no âmbito da instituição. Seu objetivo é garantir a disponibilização de dados de interesse público em formatos abertos, acessíveis e reutilizáveis, conforme padrões mínimos de qualidade, de modo a facilitar seu entendimento e promover seu uso por diversos segmentos da sociedade.

Esse plano expressa o compromisso institucional da FAMEMA com a transparência pública, a inovação na gestão e a participação cidadã, em conformidade com a Resolução CGE nº 014, de 24 de setembro de 2024, e com o disposto no Decreto Estadual nº 68.769/2024, de 14 de agosto de 2024, que institui a Política de Dados Abertos da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.

As informações classificadas como de transparência ativa, conforme definidas neste Decreto, são de livre utilização pela sociedade, respeitadas as restrições de acesso fundamentadas nas hipóteses legais de sigilo previstas na Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), no Decreto Estadual nº 68.155, de 9 de dezembro de 2023, bem como os princípios previstos no artigo 6º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

A vigência do PDA da FAMEMA será de dois anos, contados a partir da data de sua publicação. Ao final desse período, o plano será revisado, visando ao aprimoramento contínuo dos processos de organização, padronização e atualização da publicação de dados abertos pela instituição. Essa prática busca garantir maior disponibilidade, qualidade e reutilização das informações públicas, tanto pela sociedade quanto por órgãos da própria Administração Pública Estadual.

O documento foi elaborado pelo Grupo de Trabalho designado pela Portaria FAMEMA nº 0039468484, de 11 de setembro de 2024.

Os dados serão disponibilizados na página da FAMEMA:
<https://www.famema.br/institucional/documentos-institucionais/>



2. CENÁRIO INSTITUCIONAL

A Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA localiza-se em Marília, região centro-oeste do Estado de São Paulo, a 450 km da capital. É uma autarquia pública de regime especial do Governo do Estado de São Paulo, vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, foi criada pela Lei nº 8.898, de 27 de setembro de 1994, tendo como finalidade ministrar, desenvolver e aperfeiçoar o ensino das ciências e práticas de saúde visando ao bem estar físico, mental e social do indivíduo, como exigência da cidadania.

A FAMEMA realiza atividade docente, de pesquisa e de extensão no campo das ciências da saúde, forma e aperfeiçoa pessoal para o exercício profissional especializado e não especializado, levando em conta a realidade sanitária e socioeconômica e as peculiaridades do mercado de trabalho regional, contribui para o equacionamento de problemas sociais que determinam e condicionam o nível de saúde da população, colabora na formulação e execução de política voltada para a promoção, proteção e recuperação da saúde do indivíduo e da coletividade e favorece a participação da comunidade interna e externa no contínuo desenvolvimento qualitativo de suas tarefas e atividades.

No ano de 1997, a FAMEMA foi a pioneira no Brasil, em adotar metodologias ativas em seu currículo, sendo estes o Aprendizado Baseado em Problemas (ABP ou PBL, do inglês Problem Based Learning) e a Problematização; passando por uma reorganização de sua estrutura física.

Na graduação, a FAMEMA oferece anualmente 80 vagas para o curso de Medicina e 40 para o curso de Enfermagem. O Vestibular FAMEMA 2025 teve 10.430 candidatos para os cursos de Medicina e de Enfermagem. A relação candidato/vaga foi de 129,21 para Medicina e de 2,73 para a Enfermagem. No ano de 2024, o Curso de Medicina contou com 484 estudantes e o Curso de Enfermagem com 137 estudantes. Até o ano de 2024, a FAMEMA formou 4.005 médicos e 1.299 enfermeiros.

Na pós-graduação, a FAMEMA oferece os programas *stricto sensu* - Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento e Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde. O Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento – Mestrado Acadêmico – contou com 41 mestrandos em atividade e o Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde – Mestrado Profissional – em 2024 contou com 45 mestrandos. Recentemente foi aprovada a implantação do doutorado do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento. No *lato sensu*, a FAMEMA oferece o Programa de Residência Médica em 30 especialidades e o Programa de Residência Multiprofissional nas áreas: Materno Infantil, Urgência, Saúde Coletiva, Saúde da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Família e em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada. O Programa de Residência Médica teve 2.140 inscrições de candidatos que concorreram a 104 vagas em 30 especialidades. Em 2024, 208 residentes médicos cursaram os programas. O Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da FAMEMA oferece anualmente 28 vagas. Em 2024, a Residência Multiprofissional contou com 41 residentes (R1 e R2) matriculados. A FAMEMA oferece também o curso de especialização em Psicoterapias de Orientação Psicanalítica com duração de 24 meses.

A FAMEMA é um polo presencial para apoio pedagógico, acompanhamento do desempenho e avaliação dos alunos da Univesp (Universidade Virtual do Estado de São Paulo) na cidade de Marília. O polo FAMEMA da Univesp possui os cursos: pelo Eixo de Licenciatura: Letras, Matemática e Pedagogia; pelo Eixo de Computação: Tecnologia da Informação, Ciência de Dados e Engenharia de Computação; e pelo Eixo de Negócios e Produção: Tecnologia em Processos Gerenciais, Administração e Engenharia de Produção. A população acadêmica do Polo FAMEMA da Univesp em 2024 foi de 375 estudantes.

Atualmente possui 198 professores contratados pelas seguintes instituições: FUMES (Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília): 135 (116 docentes + 19 assistentes de ensino); FAMAR (Fundação de Apoio a Faculdade de Medicina de Marília e ao HCFAMEMA): 30 (3 docentes + 27 assistentes de ensino); e FAMEMA Professores concursados: 33 (6 professores assistentes mestres + 27 professores adjuntos doutores). Conta também com 196 profissionais Técnicos e Administrativos da Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília – FUMES e da Fundação de Apoio a Faculdade de Medicina de Marília e ao HCFAMEMA – FAMAR.



3. OBJETIVOS:

3.1 Geral

O objetivo do PDA é estruturar e coordenar a publicação de dados abertos da FAMEMA de interesse público, de maneira organizada, segura e transparente, garantindo a acessibilidade e a usabilidade das informações para a sociedade, bem como, promovendo a ampliação da transparência e participação social nas ações da FAMEMA.

3.2 Objetivos Específicos:

- Disponibilizar dados públicos em formato aberto, acessível e reutilizável, em conformidade com o Decreto Estadual nº 68.769, de 14 de agosto de 2024, e demais normativas aplicáveis;
- Aperfeiçoar a gestão da informação e de dados;
- Fortalecer os processos de transparência e de acesso às informações públicas;
- Estimular o desenvolvimento de soluções em Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC baseadas no uso dos dados publicados;
- Ampliar os benefícios da atuação da instituição para a sociedade;
- Garantir a qualidade, a atualidade e a governança dos dados disponibilizados, respeitando os princípios da Lei de Acesso à Informação e da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- Sensibilizar a sociedade sobre a importância e o potencial da utilização dos dados publicados.



4. ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

A Estruturação do Plano de Dados Abertos da FAMEMA visa organizar a implementação, o monitoramento e a atualização do PDA, assegurando seu alinhamento com as diretrizes de transparência pública, proteção de dados e uso de tecnologias abertas, em conformidade com a legislação vigente. Esse modelo de gestão tem três instâncias: estratégica, tática e operacional que garantem a eficácia de sua execução, conforme segue:

4.1. Responsável pela aprovação do Plano de Dados Abertos

A instância de gestão estratégica de Dados Abertos da FAMEMA é responsável pela definição das diretrizes estratégicas e pela supervisão geral do PDA, constituído pela alta gestão da FAMEMA, Diretor Geral, e/ou Vice-Diretor Geral, e o Diretor da Divisão de Tecnologia da Informação, suas atribuições incluem:

- Aprovar as diretrizes e metas do PDA;
- Aprovar relatórios de desempenho e revisões do PDA.

4.2. Responsável pela Elaboração do Plano de Dados Abertos

O Grupo de Trabalho de Plano de Dados Abertos foi constituído em 11/09/2024, através da Portaria FAMEMA nº 0039468484, é composto por representantes de diferentes áreas da FAMEMA. Os objetivos são:

- Elaborar / atualizar / divulgar os dados acessíveis ao público sob forma de dados abertos governamentais, conforme Decreto nº 68.769/2024 e;
- Promover adequações no sítio eletrônico oficial ou no portal da transparência no site institucional da FAMEMA.

Os membros nomeados, sob a coordenação do primeiro e a vice-coordenação do segundo, são:

- Edvania Parra Cesar – Ouvidoria/SIC
- Jair da Silva Moro – Divisão de Tecnologia da Informação;
- Alessandra Marlyn Silva Guimarães Remi – Divisão Acadêmica;
- Rafael José da Silva – Divisão de Infraestrutura;
- Roselina Silva – Seção de Secretaria de Séries;
- Vanessa Casagrande – Pós-graduação e Pesquisa.



Como proposta, a cada biênio o grupo de trabalho deverá substituir três de seus membros.

4.3. Responsável pela Operacionalização do Plano de Dados Abertos

É a equipe técnica encarregada de operacionalizar o PDA, incluindo a coleta, o tratamento e a publicação de dados. Suas principais funções são:

- Garantir a integridade e atualização dos dados;
- Documentar os processos de publicação, incluindo metadados e padrões de qualidade;
- Proteger os dados pessoais e assegurar a conformidade com a LGPD.

A equipe operacional será formada pelos responsáveis de cada área detentora dos conjuntos de dados definidos para a composição do PDA.



5. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Faculdade de Medicina de Marília reconhece que a transparência pública é um princípio fundamental da administração pública contemporânea e um elemento essencial para o fortalecimento da cidadania, da integridade institucional e da participação social. Nesse sentido, a política de abertura de dados está diretamente relacionada com uma prática alinhada aos princípios que norteiam a atuação da FAMEMA, entre os quais se destacam a responsabilidade social, a ética, a humanização no cuidado e nas relações institucionais, a formação crítico-reflexiva dos profissionais da saúde e o compromisso contínuo com a inovação científica e tecnológica.

Sendo assim, ao propiciar o fortalecimento da cultura da transparência pública, o Plano de Dados Abertos da FAMEMA reforça a credibilidade e a imagem institucional, além de contribuir de forma direta para o cumprimento de sua missão institucional que é *"Formar e qualificar profissionais com excelência em ciências da saúde, por métodos ativos, orientados ao interesse público e com responsabilidade social."*

O Plano de Dados Abertos (PDA) está alinhado ao Planejamento Estratégico da FAMEMA para garantir que suas ações contribuam diretamente com os objetivos institucionais. Esse alinhamento está estabelecido através das seguintes possibilidades:

5.1. Apoio à Missão Institucional

O PDA contribui com nossa missão ao:

- Promover a transparência e facilitar o acesso à informações, reforçando o compromisso com o interesse público;
- Viabilizar pesquisas, estudos e análises, a partir dos dados disponibilizados, que podem melhorar as práticas pedagógicas e administrativas;
- Incentivar a responsabilidade social, tornando os processos institucionais mais acessíveis e compreensíveis à sociedade.

5.2. Contribuição para os Objetivos Estratégicos

O PDA pode apoiar metas estratégicas específicas, como:

- Gestão eficiente e transparente: ao disponibilizar dados sobre orçamento, desempenho acadêmico e uso de recursos públicos;
- Inovação e transformação digital: por meio da implementação de boas práticas



em governança de dados e tecnologias abertas;

- Fortalecimento da imagem institucional: ao divulgar dados de forma acessível, confiável e atualizada, reforçando a credibilidade da FAMEMA;
- Integração com a sociedade: oferecendo dados que permitam a participação cidadã, o controle social e a prestação de contas.

5.3. Indicadores e Monitoramento

O PDA também pode gerar indicadores de desempenho integrando aos mecanismos de monitoramento do planejamento estratégico, permitindo acompanhar:

- Quantidade e qualidade dos dados publicados;
- Uso dos dados por pesquisadores, estudantes e cidadãos;
- Impacto dos dados abertos nas decisões institucionais e nas políticas públicas.

5.4. Cultura Organizacional

O alinhamento fortalece a cultura de dados na FAMEMA, promovendo:

- A valorização da produção intelectual buscando a melhoria contínua do processo de ensino e aprendizagem;
- Integração entre setores administrativos, acadêmicos e sociedade.



6. EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

O Plano de Dados Abertos da Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA: 2025-2027 foi elaborado em conformidade com a Resolução CGE Nº 014, de 24 de setembro de 2024, cumprindo as seguintes ações e etapas:

1. Indicação dos responsáveis, para orientar e monitorar a implementação e a atualização do Plano de Dados Abertos e do inventário de bases de dados;
2. Elaboração do inventário das bases de dados;
3. Elaboração da matriz de priorização das bases a serem publicadas para os próximos 2 (dois) anos, conforme a obrigatoriedade legal consignada nesta Resolução, no Decreto nº 68.769, de 14 de agosto de 2024;
4. Catalogação das bases abertas durante a vigência do PDA;
5. Publicação do PDA em uma linguagem simples e objetiva.

6.1. Planejamento dos dados

A abertura das bases de dados da FAMEMA foi planejada para atender às premissas de interesse público, promovendo a publicidade, a transparência e a participação cidadã. Dados abertos podem ser livremente acessados, utilizados e compartilhados por qualquer pessoa, promovendo a transparência e a inovação.

A seleção das bases de dados foi baseada em critérios de relevância, interesse público e análises técnicas, considerando os principais dados em relação:

- Dados acadêmicos: cursos, matrizes, componentes e estruturas curriculares, editais dos processos seletivos e produções bibliográficas, bem como informações sobre projetos de pesquisa, parcerias e programas de extensão.
- Dados financeiros: informações sobre orçamento, despesas, receitas e relatórios financeiros, editais de licitações, relação de convênios e contratos, serviços terceirizados.
- Recursos humanos: dados sobre o corpo docente e administrativo (respeitando a LGPD).

O Inventário das bases de dados da Faculdade de Medicina de Marília, apresenta de forma estruturada e detalhada todos os conjuntos de dados que serão disponibilizados pela FAMEMA, organizados por áreas como Administração, Ensino, Graduação, Pós-Graduação, Extensão, Pesquisa, Pessoas e Processos. Para cada conjunto de dados, a tabela especifica seu status atual (se já está aberto e precisa de revisão ou se será publicado pela primeira vez), sua situação de publicação no



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



portal da FAMEMA, periodicidade de atualização (diária, semanal, mensal, semestral ou em tempo real) e a unidade administrativa responsável por sua manutenção.

Os dados publicados foram classificados, conforme descrição do ANEXO - I Inventário das bases de dados, de acordo com critérios específicos, como:

- Transparência e relevância social: dados que atendem às demandas da sociedade.
- Impacto social e econômico: Dados com potencial para gerar benefícios sociais e econômicos.
- Viabilidade técnica: Disponibilidade dos dados em formatos estruturados e com qualidade adequada.
- Conformidade regulatória: Publicação de dados que atendem às normas de proteção de dados e privacidade.

As bases de dados de interesse público, listadas no ANEXO - I – Inventário das Bases de Dados, estavam previamente disponibilizadas em diversas páginas do site da FAMEMA, inclusive na “Transparência Ativa”, anterior à implementação dos dispositivos que estabeleceram a Política de Dados Abertos e o Plano de Dados Abertos do Estado de São Paulo. Ressalta-se que a atualização de cada base de dados nesta fase inicial deve ser mantida e realizada de forma contínua, de acordo com o recebimento das informações pertinentes pelos sistemas gerenciais correspondentes.

Todos os dados foram disponibilizados em formatos abertos e de fácil manipulação, conforme consta o ANEXO - I – Inventário das bases de dados da Faculdade de Medicina de Marília.



7 SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE

7.1. Sustentação

A responsabilidade sobre a qualidade, a completude e a atualidade dos metadados deve ser sempre da área finalística. A Divisão de Tecnologia da Informação (DTI), caberá o suporte tecnológico para a publicação e sustentação dos dados.

A DTI será responsável pelo fornecimento da infraestrutura e dos demais recursos tecnológicos para garantir a continuidade da disponibilização dos dados, o desenvolvimento de novas soluções de abertura e a melhoria dos dados, em conformidade com as diretrizes, os procedimentos e responsabilidades para o desenvolvimento, manutenção e operação dos sistemas de informação utilizados no âmbito da FAMEMA, bem como publicação, guarda, acesso e manutenção dos códigos fontes dos sistemas institucionais, e, as diretrizes para a organização e centralização dos bancos de dados dos diversos sistemas utilizados pela FAMEMA.

7.2. Indicadores de Desempenho

O desempenho do PDA será monitorado por meio de indicadores, que incluem:

- Número de conjuntos de dados publicados e atualizados;
- Índice de cumprimento do cronograma de atualização e publicações.

7.3. Monitoramento e Controle

O monitoramento e o controle das ações previstas no Plano de Dados Abertos serão de responsabilidade do Grupo de Trabalho (GT), em conformidade com o Decreto nº 68.769, de 14 de agosto de 2024, que estabelece a Política de Dados Abertos da administração pública direta e autárquica do Estado de São Paulo.

A Divisão de Tecnologia da Informação será incumbida do monitoramento contínuo dos sistemas de informação institucionais, realizando acompanhamento de desempenho, identificação de eventuais falhas e implementação de melhorias. Além disso, será responsável pela gestão de riscos, condução de auditorias periódicas de segurança e conformidade, bem como pela administração de atualizações e correções necessárias para assegurar a integridade e a performance dos sistemas.

Para tanto, o GT elaborará um relatório anual de avaliação do cumprimento do Plano de Dados Abertos, contendo recomendações para ações essenciais à



implementação e ao aprimoramento da Política de Dados Abertos da instituição.

O Plano de Dados Abertos poderá ser revisado periodicamente com o objetivo de monitoramento, acompanhamento e alinhamento estratégico com outros instrumentos de gestão institucional.

7.4. Medidas de Segurança e Proteção de Dados

Para garantir a proteção dos dados e a privacidade dos indivíduos, será adotada as seguintes medidas:

- Anonimização de Dados Pessoais: processos de anonimização de dados pessoais antes da publicação.
- Controle de Acesso e Rastreabilidade: acesso restrito aos dados internos e mecanismos de rastreamento de alterações.
- Treinamento Contínuo: capacitação periódica do corpo docente e técnico-administrativo sobre segurança da informação e proteção de dados.



8. CAPACITAÇÃO E PROMOÇÃO DO USO DE DADOS

A FAMEMA desenvolverá ações voltadas a estimular o uso de dados abertos por parte do público externo, incluindo:

- Capacitação Interna: realização de treinamentos destinados ao corpo docente e técnico-administrativo para aprimorar conhecimentos sobre coleta, tratamento e divulgação de dados.
- Atividades para o Público: organização de workshops, palestras e outros eventos com o objetivo de promover o uso de dados abertos e incentivar a inovação.
- Colaborações com Instituições e Pesquisadores: estabelecimento de parcerias com universidades, centros de pesquisa e startups para potencializar o uso e o desenvolvimento de dados abertos.

8.1. Divulgação e Comunicação

- **Portal Institucional da FAMEMA:** o PDA e os dados abertos serão disponibilizados na página: <https://www.famema.br/institucional/documentos-institucionais/>
- **E-mail de contato:** ouvidorsic@famema.sp.gov.br para comunicação, dúvidas ou sugestões de acesso a dados específicos, promovendo a participação da sociedade.



9. APROVAÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS

O Plano de Dados Abertos 2025-2027 foi aprovado por meio de despacho integrado no Processo SEI/SP nº 141.00002130/2024-49.



10. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este documento entra em vigor na data de sua publicação e será submetido a revisões bienais com o objetivo de assegurar conformidade contínua com as atualizações legais, normativas e tecnológicas aplicáveis. Tal procedimento visa fortalecer os mecanismos de governança e aprimorar a transparência na gestão de dados públicos da FAMEMA.

A implementação da Política de Dados Abertos constitui uma demonstração do compromisso institucional com a promoção da transparência, inovação e o estímulo à participação social, alinhando-se às melhores práticas de governança de dados públicos.



REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações [...] e dá outras providências. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 148, 18 nov. 2011. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm. Acesso em: 29 jul. 2025.

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 155, 15 ago. 2018. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm. Acesso em: 29 jul. 2025.

BRASIL. **Plano de Dados Abertos (2024-2026) do Ministério da Saúde**. Brasília: Ministério da Saúde, 2025. Disponível em: https://www.gov.br/saude/pt-br/acesso-a-informacao/dados-abertos/pda/plano-de-dados-abertos_ms_2024-2026.pdf/view. Acesso em: 29 jul. 2025.

SÃO PAULO (Estado). Controladoria Geral do Estado de São Paulo – CGE. **Manual de Elaboração de Planos de Dados Abertos**. São Paulo: CGE, 2024. Disponível em: <https://admin.sggd.sp.gov.br/dx/api/dam/v1/collections/560d54f6-4d86-46b4-9547-b6c7b1c0f5a7/items/de3c39a1-126b-4b01-922b-4f473f3261e0/renditions/cd95b94e-c38a-45e5-9c39-f8fd28af2722?binary=true>. Acesso em: 29 jul. 2025.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 68.769, de 14 de agosto de 2024. Institui a Política de Dados Abertos da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo e dá providências correlatas. **Diário Oficial [do] Estado de São Paulo**: seção 1: Poder Executivo, São Paulo, p. 1, 16 ago. 2024. Disponível em <https://www.al.sp.gov.br/repositorio/legislacao/decreto/2024/decreto-68769-14.08.2024.html>. Acesso em: 29 jul. 2025.

SÃO PAULO (Estado). Resolução CGE nº 014, de 24 de setembro de 2024. Estabelece orientações para que os órgãos e as entidades da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo adotem os procedimentos para a elaboração, a publicação e o monitoramento de seus Planos de Dados Abertos e dá outras providências. **Diário Oficial [do] Estado de São Paulo**: seção 1: Poder Executivo, São Paulo, p. 15, 27 set. 2024. Disponível em: https://ses.sp.bvs.br/wp-content/uploads/2024/09/E_RS-CGE-14_240924.pdf. Acesso em: 29 jul. 2025.



ANEXO I - INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS

O inventário de dados é uma das etapas de elaboração do Plano de Dados Abertos. Para promover o levantamento de informações sobre as bases de dados existentes:

Nº	Inventário	Base de Dados 01
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	Alessandra Marlyn Silva Guimarães Remi
3	Cargo do responsável	Diretor de Divisão Acadêmica
4	E-mail do responsável	dirdivisaoacademica@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	SIGA – Sistema de Gestão Acadêmico
6	Descrição da Base de Dados	Gestão das atividades de ensino e aprendizagem dos Cursos de Graduação (Medicina e Enfermagem) e Pós-Graduação.
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Não
9	A base de dados já está em formato aberto?	Não
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	Não
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Educação e Ensino
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Sim
15	Qual o formato da base de dados?	Digital (SGBD)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 02
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	Helena Maria da Costa Lima
3	Cargo do responsável	Chefia de Serviço Técnico – Biblioteca
4	E-mail do responsável	chefiabiblioteca@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	SOPHIA
6	Descrição da Base de Dados	Gestão das atividades da biblioteca, controle do acervo e empréstimo.
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados. Pode ser colocado o link que remete a publicação.	https://biblioteca.sophia.com.br/terminal/8337/
9	A base de dados já está em formato aberto?	Sim
10	Se a resposta da pergunta 9 for SIM, a base de dados já está catalogada?	Sim
11	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
12	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Educação e Ensino
13	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Sim
14	Qual formato da base de dados?	Em nuvem da SOPHIA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 03
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	Helena Maria da Costa Lima
3	Cargo do responsável	Chefe de Serviço Técnico – Biblioteca
4	E-mail do responsável	chefiabiblioteca@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	Repositório
6	Descrição da Base de Dados	Gestão do acervo de publicações institucionais
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://biblioteca.sophia.com.br/terminalri/8337
9	A base de dados já está em formato aberto?	Sim
10	Se a resposta da pergunta 9 for SIM, a base de dados já está catalogada?	Sim
11	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
12	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Educação e Ensino
13	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Sim
14	Qual formato da base de dados?	Em nuvem da SOPHIA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 04
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	HELENA MARIA DA COSTA LIMA
3	Cargo do responsável	CHEFE DE SERVIÇO TÉCNICO DA BIBLIOTECA
4	E-mail do responsável	chefiabiblioteca@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	Biblioteca Virtual
6	Descrição da Base de Dados	Biblioteca Virtual
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://plataforma.bvirtual.com.br/Account/Login
9	A base de dados já está em formato aberto?	Não
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	Não
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Educação e Ensino
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Sim
15	Qual formato da base de dados?	Em nuvem da bvirtual



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 05
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	ADRIANA OLIVEIRA FREITAS DA SILVA
3	Cargo do responsável	DIRETOR DE DIVISÃO DE MATERIAIS
4	E-mail do responsável	divmaterias@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	Benner
6	Descrição da Base de Dados	ERP administrativo - módulo contratos
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Não
8	Se a resposta da pergunta 7 foi SIM, descrever o local da publicação da base de dados. Pode ser colocado o link que remete a publicação.	NÃO SE APLICA
9	A base de dados já está em formato aberto?	Não
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Administrativo
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Sim
15	Qual formato da base de dados?	Banco de Dados servidor local



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 06
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	ADRIANA OLIVEIRA FREITAS DA SILVA
3	Cargo do responsável	DIRETOR DE DIVISÃO DE MATERIAIS
4	E-mail do responsável	divmaterias@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	Compras GOV
6	Descrição da Base de Dados	Gestão de Compras
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp
9	A base de dados já está em formato aberto?	Não
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	Não
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Administrativo
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Sim
15	Qual formato da base de dados?	Nuvem do Estado



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 07
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	ADRIANA OLIVEIRA FREITAS DA SILVA
3	Cargo do responsável	DIRETOR DE DIVISÃO DE MATERIAIS
4	E-mail do responsável	divmaterias@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	SAM – Sistema Administrativo de Materiais
6	Descrição da Base de Dados	Gestão de almoxarifado, patrimônio e recebimento
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://sso.acesso.gov.br/
9	A base de dados já está em formato aberto?	Não
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	Não
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Administrativo
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Sim
15	Qual formato da base de dados?	Nuvem da Prodesp



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 08
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	ADRIANA OLIVEIRA FREITAS DA SILVA
3	Cargo do responsável	DIRETOR DE DIVISÃO DE MATERIAIS
4	E-mail do responsável	divmaterias@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	Licitações
6	Descrição da Base de Dados	Transparência das licitações realizadas
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://www.famema.br/institucional/licitacoes/
9	A base de dados já está em formato aberto?	Sim
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	Sim
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Administrativo
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Não
15	Qual formato da base de dados?	Servidor FAMEMA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 09
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	ADRIANA OLIVEIRA FREITAS DA SILVA
3	Cargo do responsável	DIRETOR DE DIVISÃO DE MATERIAIS
4	E-mail do responsável	divmaterias@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	Contratos
6	Descrição da Base de Dados	Transparência dos contratos realizado
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://www.famema.br/institucional/contratos/
9	A base de dados já está em formato aberto?	Sim
10	Se a resposta da pergunta 9 for SIM, a base de dados já está catalogada?	Sim
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Administrativo
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Não
15	Qual formato da base de dados?	Servidor FAMEMA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 10
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	Edvania Parra Cesar
3	Cargo do responsável	ASSISTENTE TÉCNICO II - OUVIDORIA E SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO
4	E-mail do responsável	ouvidorsic@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	Portal da Transparência
6	Descrição da Base de Dados	Transparência
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://www.famema.br/institucional/transparencia/
9	A base de dados já está em formato aberto?	Sim
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	Sim
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Transparência Publica
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Não
15	Qual formato da base de dados?	Nuvem do Estado



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 11
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	Edvania Parra Cesar
3	Cargo do responsável	ASSISTENTE TÉCNICO II - OUVIDORIA E SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO
4	E-mail do responsável	ouvidorsic@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	FALA SP
6	Descrição da Base de Dados	O Cidadão pode abrir ouvidoria
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://fala.sp.gov.br/
9	A base de dados já está em formato aberto?	Sim
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	Sim
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Transparência Publica
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Não
15	Qual formato da base de dados?	Nuvem do Estado



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 12
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	JAIR DA SILVA MORO
3	Cargo do responsável	DIRETOR DE DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
4	E-mail do responsável	dti@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI
6	Descrição da Base de Dados	Tramitar todos os processos institucionais
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://minhaarea.sp.gov.br/plataformas
9	A base de dados já está em formato aberto?	Sim
10	Se a resposta da pergunta 9 for SIM, a base de dados já está catalogada?	Sim
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Administrativa do Estado
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Sim
15	Qual formato da base de dados?	Nuvem do Estado



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 13
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	JAIR DA SILVA MORO
3	Cargo do responsável	DIRETOR DE DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
4	E-mail do responsável	dti@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	MOODLE
6	Descrição da Base de Dados	Utilizado para atividades acadêmicas online
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://moodle.famema.br/moodle/login/index.php
9	A base de dados já está em formato aberto?	Não
10	Se a resposta da pergunta 9 for SIM, a base de dados já está catalogada?	
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	Não
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Gestão Acadêmica
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Sim
15	Qual formato da base de dados?	Servidor da FAMEMA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Nº	Inventário	Base de Dados 14
1	Órgão Responsável	Faculdade de Medicina de Marília
2	Nome do responsável pela base de dados	EDVANIA PARRA CESAR
3	Cargo do responsável	ASSISTENTE TECNICO II - OUVIDORIA E SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO
4	E-mail do responsável	ouvidorsic@famema.sp.gov.br
5	Nome da Base de Dados	CANAL DE COMUNICAÇÃO
6	Descrição da Base de Dados	Informações institucionais sobre transparência
7	A base de dados citada acima já está publicada?	Sim
8	Local da publicação da base de dados.	https://www.famema.br/institucional/transparencia/
9	A base de dados já está em formato aberto?	Sim
10	Se a resposta da pergunta 9 for SIM, a base de dados já está catalogada?	Não
11	Se a resposta da pergunta 9 for NÃO, a base de dados é passível de abertura?	Sim
12	Qual a periodicidade de atualização da base de dados?	Diária
13	Indicar a política pública relacionada à base de dados citada acima.	Transparência publica
14	A base de dados possui conteúdo sigiloso?	Sim
15	Qual formato da base de dados?	Servidor da FAMEMA



Anexo II - PRIORIZAÇÃO DOS DADOS

Bases de dados	Muito Relevante (5)	Relevante (4)	Relevância moderada (3)	Pouco relevante (2)	Sem relevância (1)	Total
SIGA – Sistema de Gestão Acadêmico -Gestão das atividades de ensino e aprendizagem dos Curso de Medicina, Enfermagem e Pós-Graduação.	100%	0%	0%	0%	0%	100%
SOPHIA -Gestão das atividades da biblioteca, controle do acervo e empréstimo.	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Repositório de Dados Gestão do acervo de publicações institucionais	67%	33%	0%	0%	0%	100%
Biblioteca Virtual - Biblioteca online	67%	33%	0%	0%	0%	100%
Compras Gov - Gestão de compras do Estado de São	34%	33%	33%	0%	0%	100%
SAM - Sistema de Administração de Materiais	67%	33%	0%	0%	0%	100%
Orçamento Anual de Despesas e Receitas Públicas	96%	2%	1%	0%	1%	100%
Execução das Despesas e Receitas Públicas	96%	2%	1%	0%	1%	100%
Repasse de recursos orçamentários estaduais aos Municípios	93%	5%	1%	0%	1%	100%
Convênios, parcerias, repasses e transferências de recursos orçamentários estaduais ou renúncias de receitas, em favor de pessoas físicas ou jurídicas	89%	8%	2%	0%	1%	100%
Licitações e as contratações realizadas	91%	5%	3%	0%	1%	100%
Notas fiscais eletrônicas relativas às compras públicas	73%	15%	8%	1%	3%	100%
Informações sobre os servidores, os empregados públicos, incluídos nome e detalhamento dos vínculos funcionais e de remuneração	65%	15%	15%	3%	2%	100%
Relação dos ocupantes de cargos, empregos e funções de chefia ou direção, com respectivos currículos;	74%	14%	9%	1%	1%	100%



Anexo III – DADOS DISPONIBILIZADOS

Área	Conjuntos de Dados	Status	Publicado em www.famema.br	Periodicidade	Responsável
Administrativo	Requisição de materiais (Sistema SAM?)	Publicado	https://sam.prodesp.sp.gov.br/	Diária	Divisão de Materiais
Administrativo	Calendário Acadêmico e Institucional	Publicado	https://www.famema.br/institucional/funconarios/	Anual	Diretoria Acadêmica
Administrativo	Documentos Institucionais	Publicado	https://www.famema.br/institucional/documentos-institucionais/	Anual	Diretoria Tecnologia Informação
Ensino	Acervo Biblioteca e Bases de Dados	Publicado	https://www.famema.br/academico/biblioteca/	Mensal	Biblioteca
Graduação	Cursos de Graduação	Publicado	https://www.famema.br/graduacao/	Anual	Diretoria Graduação
Pós-Graduação	Cursos de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i>	Publicado	https://www.famema.br/pos-graduacao-lato-sensu/	Anual	Diretoria Pós-Graduação
Pós-Graduação	Cursos de Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i>	Publicado	https://www.famema.br/pos-graduacao-stricto-sensu/	Anual	Diretoria Pós-Graduação
Pós-Graduação	Docentes dos cursos de Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i>	Publicado	https://www.famema.br/pos-graduacao-stricto-sensu/mestrado-profissional/corpo-docente/	Anual	Diretoria Pós-Graduação
Pós-Graduação	Editais dos processos seletivos para os cursos de Pós-Graduação <i>Stricto sensu</i>	Publicado	https://www.famema.br/pos-graduacao-stricto-sensu/mestrado-profissional/inscricoes-para-processos-seletivos/	Anual	Diretoria Pós-Graduação



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Pós-Graduação	Dissertações e teses concluídas cursos de Pós-Graduação Stricto sensu	Publicado	https://www.famema.br/pos-graduacao-stricto-sensu/mestrado-profissional/dissertacoes-produtos-tecnicos-concluidos/	Anual	Diretoria Pós-Graduação
Administrativo	Relação de servidores	Publicado	https://www.transparencia.sp.gov.br/Home/Servidor	Mensal	Divisão DRH
Administrativo	Balanco Financeiro	Publicado	https://www.famema.br/institucional/transparencia/	Mensal	Diretoria Administrat
Administrativo	Relação de cargos em comissão e funções gratificadas	Publicado	https://www.transparencia.sp.gov.br/Home/Servidor	Mensal	Divisão DRH
Graduação	Bolsas de auxílio	Publicado	https://www.famema.br/academico/programa-de-auxilio-bolsa-permanencia/	Anual	Diretoria de Graduação
Pós Graduação	Grupos de Pesquisa	Publicado	https://www.famema.br/academico/pos-graduacao-ceua-famema/	Mensal	Diretoria Pós Gradiação
Graduação	Projetos/Programas de Extensão	Publicado	https://www.famema.br/secretaria-de-extensao/	Anual	Diretoria de Extensão
Relações interinstitucionais	Relação de convênios	Publicado	https://www.famema.br/graduacao/medicina/	Demanda	Divisão de Relações interinstitucionais
Graduação e Pós-Graduação	Editais dos processos seletivos para os cursos	Publicado	https://www.famema.br/?s=processos+seletivos	Demanda	Diretoria de Graduação ou Pós-Graduação



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



ANEXO IV - DADOS A SEREM DISPONIBILIZADOS

Área	Conjuntos de Dados	Status	Publicado em www.famema.br	Implementar até	Periodicidade	Responsável
Administrativo	Relação de Indicadores	Em elaboração		31/12/2025	Mensal	Diretoria Administrativa
Administrativo	Indicadores de Bonificação por Resultados	Em elaboração		31/12/2025	Mensal	Comissão Setorial de Bonificação