



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Código: FOR-AP-001	Atualização: 27/06/2025	Versão: 03	Página: 1/1
TÍTULO: Solicitação de reserva do auditório, salas e recursos audiovisuais			

Solicitante: Data solicitação:

Local de origem: *1 Vínculo: *2

Data/período do evento: Horas início: Horas término:

Evento: Quant. de pessoas:

Professor(a) responsável:

Equipamento audiovisual: Não Sim Especificar:

Telefone de contato: E-mail:

Obs.:

*1 - Faculdade, Hemocentro, HCFAMEMA, Secretaria de Saúde ...

*2 - Professor, estudante, residente, gestor, administrativo e comunidade

Observações:

1 - As salas serão agendadas seguindo disponibilidade no sistema de acordo com o número de pessoas indicado na solicitação;

2 - Agendamento por período, o mesmo será cancelado caso não seja desmarcado com antecedência as duas primeiras datas;

3 - Solicitar o tempo de uso que realmente for necessário para atividade, visando atendimento de outras solicitações;

4 - Prazo de agendamento 48 horas.

É de responsabilidade do solicitante:

1 - Cumprir com horário que foi solicitado;

2 - Deixar os equipamentos conectados da maneira que foram encontrados;

3 - Desligar os equipamentos que utilizar;

4 - Desmarcar com antecedência se não for utilizar o espaço agendado.

SEÇÃO DE APOIO TECNOLÓGICO - SAT

Avenida José de Grande nº 332 - Jardim Parati - CEP: 17519-470 - Marília -
SP Fone (14) 3311-2929 Ramal 2879 - e-mail: sat@famema.sp.gov.br