



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



Relatório de Atividades

FAMEMA

2025

CONGREGAÇÃO DA FAMEMA

PROF. DR. SPENCER LUIZ MARQUES PAYÃO
PROF. DR. PEDRO MARCO KARAN BARBOSA
PROF. DR. RICARDO SHOITI KOMATSU
PROF. DR. OSNI LÁZARO PINHEIRO
DR. LUCIANO ROBERTO DE FREITAS VISENTIN
PROF. DR. ZILDOMAR DEUCHER JUNIOR
PROFA. CARLA BICUDO RAMOS
PROFA. DRA. SILVIA FRANCO DA ROCHA TONHOM
PROFA. DRA. LUZMARINA APARECIDA DORETTO BRACCIALLI
PROFA. DRA. MARIA ANGÉLICA SPADELLA SANTOS
PROF. DR. ANDRÉ UILIAN DALL EVEDOVE
PROFA. DRA. CRISTIANE DE MELO AGGIO
PROF. DR. LUAN FELIPE TORO
PROFA. DRA. ALINE FERNANDA PALOMBARINI SANTIOLI
PROFA. MÉRCIA ILIAS
PROFA. MARIA SHIRLEY SOUZA BARBOSA
PROFA. ZILDA MARIA TOSTA RIBEIRO
PROF. JOSÉ CARLOS NARDI
PROFA. MIRIAM ROSA FERRAZ JOSÉ
PROFA. DRA. CÁSSIA REGINA FERNANDES BIFFE PERES
ACADÊMICO EDUARDO NERONI RIUL
ACADÊMICA FERNANDA PORNARO FALLUH MONTE
SR. FERNANDO DA SILVA CASTRO
SR. VAGNER PEREIRA RIBEIRO
SRA. TEREZA APARECIDA MACHADO
SRA. LUVERCI LUQUE DE ANDRADE

DIRETOR GERAL

PROF. DR. SPENCER LUIZ MARQUES PAYÃO

VICE-DIRETOR

PROF. DR. PEDRO MARCO KARAN BARBOSA

CHEFE DE GABINETE

PROFA. DRA. IEDA FRANCISCHETTI

DIRETOR DE GRADUAÇÃO

PROF. DR. RICARDO SHOITI KOMATSU

DIRETOR DE EXTENSÃO

PROFA. MA. MARIA VIRGÍNIA LELLIS DA COSTA ANDRADE

DIRETOR DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

PROF. DR. OSNI LÁZARO PINHEIRO

DIRETOR ADMINISTRATIVO

PROF. DR. LUÍS CARLOS DE PAULA E SILVA

COORDENADORES DE DEPARTAMENTOS:

CLÍNICA MÉDICA: PROF. DR. HISSACHI TSUJI
CLÍNICA CIRÚRGICA: PROF. DR. LUIZ ANTONIO ATHAYDE CARDOSO
GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA: DR. EDSON DE OLIVEIRA MIGUEL
PEDIATRIA: DRA. CELESTE MARIA BUENO MESQUITA
ENFERMAGEM: PROFA. DRA. ELAINE MORELATO VILELA FRAGA
PSIQUIATRIA: PROFA. DRA. VALÉRIA GARCIA CAPUTO
BÁSICAS: PROFA. DRA. LUCIAMARE PERINETTI ALVES MARTINS

TRABALHO ELABORADO POR:
RESPONSÁVEIS PELAS ÁREAS TÉCNICAS

CONSOLIDADO POR:
ROSANA ALVES LIMA
GESTÃO DE DADOS INSTITUCIONAIS

COLABORAÇÃO - INTRODUÇÃO E FOTOS:
CARLOS CÉSAR TRAVASSOS DE BRITO
ASSESSOR DE GABINETE

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	11
2.2 COORDENAÇÃO DE SÉRIE.....	23
2.3 EQUIPE DE APOIO AO DISCENTE - NUADI.....	28
2.5 EQUIPE DE AVALIAÇÃO DA GRADUAÇÃO.....	30
2.6 EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DOCENTE - EDD.....	32
2.7 EQUIPE DE APOIO EDUCACIONAL.....	33
2.7.1 EQUIPE DE CAPACITAÇÃO DE PACIENTE SIMULADO.....	33
2.7.2 LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL E DE HABILIDADES.....	33
2.8 ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	35
3 PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA.....	36
3.1 STRICTO SENSU.....	37
3.1.1 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO EM SAÚDE – MESTRADO PROFISSIONAL (PPGES).....	37
3.1.2 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E ENVELHECIMENTO – MESTRADO ACADÊMICO – PPGSE.....	39
3.2 LATO SENSU.....	44
3.2.1 PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA-COREME.....	44
3.2.2 PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL – COREMU.....	49
3.2.3 CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOTERAPIAS DE ORIENTAÇÃO PSCANALÍTICA.....	52
3.3 COMISSÕES E COMITÊS.....	55
3.3.1 COMITÊ DE BOAS PRÁTICAS CIENTÍFICAS.....	55
3.3.2 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA ENVOLVENDO SERES HUMANOS - CEP.....	57
3.3.3 COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS – CEUA.....	59
3.3.4 COMISSÃO INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – FAMEMA.....	60
3.3.6 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR (PIBIC-EM/CNPq) – FAMEMA.....	61
3.3.7 PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - PIC – FAMEMA.....	61
4 DIRETORIA DE EXTENSÃO DA FAMEMA.....	63
5 DIVISÃO ACADÊMICA.....	69
5.1 SECRETARIA DE GRADUAÇÃO.....	70
5.2 SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO.....	73
5.3 SECRETARIA DE EXTENSÃO.....	74
5.4 SEÇÃO DE APOIO PEDAGÓGICO.....	75
6 BIBLIOTECA.....	76
6.1 ATIVIDADES DE ROTINA.....	76
6.2 INVESTIMENTOS.....	80
7 DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS.....	81
7.1 SERVIÇO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS.....	83
8 DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO.....	84
9 DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO.....	90
9.1 INFRAESTRUTURA E SUPORTE.....	88
9.2 DESENVOLVIMENTO E INFORMAÇÃO.....	88
10 DIVISÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.....	89

11 APOIO A DIRETORIA GERAL	92
11.1 SEÇÃO DA GESTÃO DA QUALIDADE	94
11.2 ARQUIVO ADMINISTRATIVO.....	95
11.3 PLANEJAMENTO, CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES.....	96
11.4 COMISSÃO DE CERIMONIAL.....	99
11.5 OUVIDORIA.....	99
11.6 SERVIÇO DE INFORMACÕES AO CIDADÃO – SIC.....	100
11.7 CONTROLE INTERNO	101
11.8 NÚCLEO DE APOIO A COMUNIDADE- NUAC.....	101
11.9 SERVIÇO DE PROTOCOLO/EXPEDIENTE.....	102
12 DIRETORIA ADMINISTRATIVA.....	103
12.1 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – DRH.....	103
12.1.1 BASE NORMATIVA E DIRETRIZES DE CONTROLE	103
12.1.2 ESTRUTURA DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	103
12.1.3 CONTEXTO INSTITUCIONAL E GESTÃO DE PESSOAS.....	104
12.1.4 QUADRO GERAL DA FAMEMA	104
12.1.5 INDICADORES QUANTITATIVOS DE ATIVIDADES.....	104
2.1.5.1 FOLHA DE PAGAMENTO	104
12.1.5.2 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE PESSOAL	105
12.1.6 OBRIGAÇÕES LEGAIS E ACESSÓRIAS	105
12.1.7 CONTROLE INTERNO E GOVERNANÇA	106
12.1.8 CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	106
12.1.9 BENEFÍCIOS E APOIO	106
12.1.11.2 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS.....	107
12.1.12 CONCLUSÃO.....	107
12.2 DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS.	107
12.2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DIVISÃO.....	108
12.2.3 CONTEXTO INSTITUCIONAL E ATUAÇÃO DA DIVISÃO.....	109
12.2.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR ÁREA	109
12.2.4 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RESULTADO FISCAL	111
12.2.5 CONTROLE INTERNO DE GOVERNANÇA.....	112
12.2.6 RISCOS DESAFIOS E PROVIDÊNCIAS	112
12.2.7 CONCLUSÃO.....	113
12.3 DIVISÃO DE MATERIAIS.....	113
12.3.1 BASE NORMATIVA E DIRETRIZES DE CONTROLE	113
12.3.2 ESTRUTURA DA DIVISÃO DE MATERIAIS.....	113
12.3.3 CONTEXTO INSTITUCIONAL E GESTÃO.....	114
12.3.4 INDICADORES QUANTITATIVOS DE ATIVIDADES.....	114
12.3.5 COMPRAS E LICITAÇÕES.....	117
12.3.6 GESTÃO DE CONTRATOS	117
12.3.7ALMOXARIFADO	118
12.3.8 PATRIMÔNIO	119
12.3.9 REPROGRAFIA	120
12.3.10 CONTROLE INTERNO E GOVERNANÇA.....	120

12.3.11 RISCOS, DESAFIOS E PROVIDÊNCIAS	120
12.3.12 CONCLUSÃO	121
12.4 DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA	121
12.4.1 MANUTENÇÃO PREDIAL	122
12.4.2 TELEFONIA	123
12.4.3 TRANSPORTE	123
12.4.4 ZELADORIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL	125
12.4.5 LIMPEZA	126
12.4.6 ENGENHARIA	127
12.4.7 CONTROLE INTERNO E GOVERNANÇA	128
12.4.8 RISCOS, DESAFIOS E PROVIDÊNCIAS	128
12.4.9 CONCLUSÃO	129



Missão



Formar e qualificar profissionais com excelência em ciências da saúde por métodos ativos orientados ao interesse público e com responsabilidade social



Visão



Ser instituição de ensino em ciências da saúde sustentável, inovadora e de excelência, reconhecida pela sociedade, profissionais da saúde, comunidade acadêmica e científica.



Valores



Responsabilidade Social
Ética
Humanização
Formação Crítico - Reflexiva
Inovação Tecnológica

MENSAGEM DO DIRETOR GERAL

No ano de 2025, a FAMEMA (Faculdade de Medicina de Marília) evoluiu e avançou diante das metas previstas e indicadas pelo Planejamento Estratégico Institucional. A FAMEMA é uma autarquia de ensino superior em regime especial vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação. Atuamos pela sua constante reestruturação nos cenários acadêmico, administrativo, de fomento à pesquisa e na extensão.

No âmbito da Pós-graduação *Stricto-sensu*, os dois programas existentes (Profissional em Ensino em Saúde e o Acadêmico em Saúde e Envelhecimento, que conta com a modalidade Mestrado e Doutorado) alcançaram conceito 5 na Capes (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). Vale ressaltar que essa foi uma grande conquista evidenciando que os dois programas têm pouco tempo de atuação, considerando que as avaliações realizadas pela Capes são quadrienais. A primeira turma de Doutorado iniciou em novembro, segundo aprovação pela Capes. Logo em seguida foi obtido o conceito 5, confirmando que o programa está se destacando em todos os critérios exigidos pela Capes.

Outro grande destaque de nível estadual e nacional foi a obtenção do conceito 5 no Enamed 2025, colocando a FAMEMA como a quarta melhor instituição de formação médica do Estado de São Paulo e das dez melhores do país. Esse reconhecimento teve uma repercussão considerável no nível do Estado, colocando a FAMEMA em evidência. Tal mérito deve ser dado primeiramente aos estudantes concluintes do curso e também aos docentes e funcionários que participam diretamente da formação dos mesmos.

Em relação à Extensão da FAMEMA, em 2025 ampliou suas ações extensionistas nos Programas de Extensão institucionalizados: Alfa FAMEMA, Amigos do Sorriso Alegria na FAMEMA, Curso Pré-vestibular Popular da FAMEMA, Sensibilizarte Marília e Severinos e nos Projetos de Extensão: Clube do Livro FAMEMA; Cultivando violetas: Vamos falar de violência contra a pessoa idosa; Flor de Lótus, cuidando da saúde da mulher; Inglês para profissionais da saúde, Eliminando barreiras no cuidado à saúde do imigrante; Meu pequeno salvador; Prevenção da violência doméstica contra as meninas e mulheres – Viver, Sentir e Ser Mulher – VSSM; Vacinação em Marília, Superando a hesitação e construindo. As ações extensionistas realizadas nas áreas de saúde, educação e cultura, abrangeram público diversificado e foram divulgadas em diversos canais de comunicação, destacando-se em crescente número de artigos publicados, assim como pôsteres e apresentações orais realizadas em eventos e congressos nacionais e internacionais.

Os Programas de Residência Médica e de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da FAMEMA têm se destacado na formação de médicos e profissionais da

saúde altamente capacitados para o mercado de trabalho e principalmente para atuarem na melhoria da qualidade de vida da população.

Importante ressaltar também os convênios e parcerias com o HCFAMEMA – Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília, principalmente na graduação e na pós-graduação como cenários de formação do estudante dos cursos de medicina e enfermagem e para os residentes médicos e multiprofissionais da FAMEMA.

Com essas conquistas fica evidente que a FAMEMA cumpre com a sua Missão de formar estudantes de graduação e pós-graduação em ciências da saúde, por método ativo, orientado para o interesse público e para o exercício profissional humanizado com responsabilidade social. Sua finalidade institucional consiste em ministrar, desenvolver e aprimorar o ensino das ciências da saúde e das práticas assistenciais, promovendo o bem-estar físico, mental e social do indivíduo, em consonância com os preceitos da cidadania e do compromisso social.

Com o tema “Inovação tecnológica na FAMEMA: Uma nova era de transformação institucional”, a Faculdade de Medicina de Marília promoveu nos dias 06 e 07 de outubro, nas dependências do Centro Universitário Eurípides - Univem, o XVIII Fórum Institucional 2025. Nesse contexto, a atual gestão tem trabalhado incessantemente no sentido de implementar a Inovação Tecnológica na FAMEMA, sendo assim foi encaminhado ao SPAI (Sistema Paulista de Ambientes de Inovação) em outubro de 2025 a solicitação de credenciamento do CIT-FAMEMA (Centro de Inovação Tecnológica da FAMEMA), denominado “One Health Innovation Center” (Centro de Inovação em Saúde Única), sendo o quarto dessa natureza no mundo e o pioneiro no Brasil. O objetivo é incentivar o empreendedorismo na instituição abrindo as portas para empresas, startups e afins visando aprimorar projetos inovadores na área da Saúde. Paratanto, o CIT-FAMEMA contará com a gestão da FUNDUNESP e o apoio da Fundação Shunji Nishimura de Tecnologia.

Se estamos conseguindo viabilizar nossas metas e propostas, com certeza é porque contamos com a dedicação e participação de toda a Comunidade FAMEMA. Apoio esse que continuaremos a contar, pois cada colaborador da instituição sempre terá o nosso reconhecimento.

E lembrem-se:

FAMEMA – ORGULHO DE MARÍLIA! SOMOS UMA FAMÍLIA,
SOMOS TODOS PARTE INTEGRANTE DA FAMÍLIA FAMEMA!

Prof. Dr. Spencer Luiz Marques Payão
Diretor Geral da FAMEMA

1. INTRODUÇÃO



A Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA é uma Autarquia de Ensino em Regime Especial do Governo do Estado de São Paulo, vinculada diretamente à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação, em cumprimento à Lei Estadual nº 8.898, de 1994.

Criada no dia 19 de janeiro de 1966, por intermédio da Lei Estadual nº 9.236, a FAMEMA iniciou suas atividades em janeiro de 1967 com o curso de Medicina. Em dezembro de 1966 lei municipal constituiu a sua entidade mantenedora, a Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília - FUMES. O curso de Enfermagem foi criado em março de 1981. A Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília e ao HCFAMEMA foi criada em 2007, para atuar na gestão e desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como no aprimoramento contínuo da assistência à saúde no município de Marília e Região.

A FAMEMA tem como Missão formar estudantes de graduação e pós-graduação em ciências da saúde, por método ativo, orientado para o interesse público e para o exercício profissional humanizado com responsabilidade social. Sua finalidade institucional consiste em ministrar, desenvolver e aprimorar o ensino das ciências da saúde e das práticas assistenciais, promovendo o bem-estar físico, mental e social do indivíduo, em consonância com os preceitos da cidadania e do compromisso social.

No âmbito da graduação, a FAMEMA oferta anualmente 80 vagas para o curso de Medicina, sendo 08 vagas destinadas a egressos de Escola Pública e 04 egressos de escolas públicas que se autodeclaram pretos, pardos e indígenas e, 40 vagas para o curso de Enfermagem, sendo 04 vagas destinadas a egressos de Escola Pública e 02

egressos de escolas públicas que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas , e de ações afirmativas –SISU, 01 vaga destinada a egresso de Escola Pública e 01 a egresso de escolas pública que se autodeclara pretos, pardos e indígenas, perfazendo um total em 2025 de 478 discentes matriculados regularmente em Medicina e 147 em Enfermagem.

O Vestibular FAMEMA 2026 teve 9.901 candidatos para o curso de Medicina e 122 candidatos para o curso de Enfermagem. A concorrência geral relação candidato/vaga foi de 123,76 para Medicina e de 3,58 para a Enfermagem. Desde a sua criação a FAMEMA formou 4.079 médicos e 1.333 enfermeiros.

O Conselho Estadual de Educação do Estado de São Paulo (CEE-SP), na Sessão Plenária realizada no dia 21 de maio de 2025, aprovou parecer da Câmara de Educação Superior para a criação do curso de graduação em Psicologia com quarenta vagas anuais para a Faculdade de Medicina de Marília. De acordo com a deliberação, a autorização para o funcionamento do curso de Psicologia, prevê que a FAMEMA solicite ao Conselho, no prazo de um ano, a visita de especialistas à instituição para a verificação do cumprimento dos termos de compromisso indicados no projeto.

O PBAP – Programa Bolsa Auxílio Permanência para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica da FAMEMA vale por um ano e pode ser renovado, desde que o beneficiário participe anualmente do processo seletivo. Em contrapartida, o aluno deve cumprir alguns requisitos, como estar matriculado nos cursos de graduação da FAMEMA, possuir renda familiar não superior a um salário mínimo e meio por membro, não ultrapassar o período regulamentar do curso e ser classificado na seleção. Foram concedidas no ano letivo de 2025 – 84 Bolsas Auxílio Permanência - aos estudantes dos cursos de Medicina e Enfermagem da FAMEMA. O valor total da Bolsa Auxílio Permanência é de R\$ 684,00, sendo equivalente a 60% do praticado para concessão de bolsas de iniciação científica da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – FAPESP.

O INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, autarquia do Ministério da Educação, divulgou as notas da última edição do Enade (Exame Nacional do Desempenho dos Estudantes) realizado em 2023. O curso de Medicina da FAMEMA obteve a nota 5 (máxima) e o curso de Enfermagem o conceito 4.

O INEP também divulgou as notas da primeira edição do Enamed 2025, realizado em outubro. A FAMEMA é conceito 5 (máximo) no Exame Nacional de Avaliação da Formação Médica (Enamed) 2025. O Enamed é uma prova anual para medir o desempenho dos estudantes e a qualidade do ensino. Em todo país, dos 351 cursos avaliados, apenas 49 obtiveram o conceito 5. "Nossos estudantes alcançaram um excelente desempenho. Parabenizamos aos estudantes, professores e funcionários da FAMEMA pelo resultado no

ENAMED, enfatizou o Diretor de Graduação da FAMEMA, Prof. Dr. Ricardo Shoiti Komatsu. "Aproveito para parabenizar todos que participaram do Enamed, os estudantes, professores e funcionários. Vale destacar que esse resultado é produto da união de toda comunidade FAMEMA que luta diariamente com muita dedicação para buscar a excelência em todas as esferas institucionais. O resultado foi sensacional! FAMEMA 60 anos, conceito máximo no Enamed!", comemorou o Diretor Geral da FAMEMA, Prof. Dr. Spencer Payão.

A FAMEMA dá andamento na realização e contratação para provimento de cargos efetivos de professores nas modalidades Professor Adjunto Doutor e Professor Assistente Mestre no Quadro de Pessoal Docente. Em 2023 e 2024 foram 36 professores contratados, 07 professores assistente mestre e 29 professores adjuntos doutores. Os demais concursos públicos para provimento de 39 cargos de professores adjunto doutor ou assistente mestre estão em vigor.

A FAMEMA possui no total 198 professores distribuídos da seguinte forma: FUMES (Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília): 135 (116 docentes + 19 assistentes de ensino); FAMAR (Fundação de Apoio a Faculdade de Medicina de Marília e ao HCFAMEMA): 29 (3 docentes + 26 assistentes de ensino); e FAMEMA Professores concursados: 34 (6 professores assistentes mestres + 28 professores adjuntos doutores). Técnicos e Administrativos (Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília – FUMES + Fundação de Apoio a Faculdade de Medicina de Marília e ao HCFAMEMA – FAMAR): 198 profissionais.

A Faculdade de Medicina de Marília é polo presencial para apoio pedagógico, acompanhamento do desempenho e avaliação dos alunos da Univesp (Universidade Virtual do Estado de São Paulo) na cidade de Marília. O polo FAMEMA da Univesp possui os cursos: pelo Eixo de Licenciatura: Letras, Matemática e Pedagogia; pelo Eixo de Computação: Tecnologia da Informação, Ciência de Dados e Engenharia de Computação; e pelo Eixo de Negócios e Produção: Tecnologia em Processos Gerenciais, Administração e Engenharia de Produção. A população acadêmica do Polo FAMEMA da Univesp em 2025 é de 452 estudantes.

A FAMEMA tem os cursos *stricto sensu*: Mestrado Acadêmico em Saúde e Envelhecimento e Mestrado Profissional em Ensino em Saúde. E o recentemente aprovado Doutorado Acadêmico em Saúde e Envelhecimento, cujo início se deu em novembro de 2025. No *lato sensu*, a FAMEMA oferece o Programa de Residência Médica em 30 especialidades e o Programa de Residência Multiprofissional nas áreas: Materno Infantil, Urgência, Saúde Coletiva, Saúde da Família e em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada. A FAMEMA também oferece os cursos de Aprimoramento em Saúde Mental, Nutrição Clínica e Hemoterapia.

O Programa de Residência Médica teve 2.140 inscrições de candidatos que concorreram a 105 vagas em 29 especialidades. Em 2025, 232 residentes médicos estão matriculados no programa.

O Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da FAMEMA oferece anualmente 32 vagas, porém durante os anos de 2023 e 2024 não foram ofertadas vagas para o Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde - Área Urgência, justificando o total de 28 vagas ofertadas até 2024. Em 2025, com o retorno do Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde - Área Urgência, foram ofertadas as 32 vagas para a Residência Multiprofissional, que conta atualmente com 46 residentes (R1 e R2) matriculados.

O Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento - Mestrado Acadêmico - conta com 39 mestrandos em atividade. O Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde - Mestrado Profissional - está com 45 pós-graduandos. O Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento - Doutorado Acadêmico - em 2025 conta com 15 doutorandos em atividade.

A CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) aprovou o curso de doutorado para o Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento - PPGSE da Faculdade de Medicina de Marília. O processo seletivo com inscrições para o curso de doutorado acadêmico foi realizado nos meses de julho e agosto. Foram preenchidas as 15 vagas oferecidas para o curso.

A CAPES também divulgou a Avaliação Quadrienal referente ao período 2021-2024, com resultados expressivos para os Programas de Pós-Graduação da Faculdade de Medicina de Marília, que passam a ter conceito 5. Os Programas de Pós-Graduação (PPG) *Stricto Sensu* da FAMEMA, o PPG em Ensino em Saúde - Mestrado Profissional (PPGES) e o PPG em Saúde e Envelhecimento - Mestrado e Doutorado Acadêmicos (PPGSE), alcançaram o conceito 5 na Avaliação Quadrienal da CAPES (2021-2024). Os quesitos avaliados levaram em consideração o programa, a formação e o impacto na sociedade. Essa conquista representa o resultado do trabalho dos coordenadores, docentes, discentes, egressos e do corpo técnico-administrativo, com o apoio dos gestores da FAMEMA. Os resultados reafirmam o compromisso institucional com o fortalecimento da ciência, da inovação e da formação de excelência, alinhados ao desenvolvimento social.

A Comissão de Extensão da FAMEMA, em 2025 ampliou suas ações extensionistas nos Programas de Extensão institucionalizados: Alfa FAMEMA, Amigos do Sorriso Alegria na FAMEMA, Curso Pré-vestibular Popular da FAMEMA, Sensibilizarte Marília e Severinos e nos Projetos de Extensão: Clube do Livro FAMEMA; Cultivando violetas: Vamos falar de violência contra a pessoa idosa; Flor de Lótus, cuidando da saúde da mulher; Inglês para profissionais da saúde, eliminando barreiras no cuidado à saúde do imigrante; Meu

pequeno salvador; Prevenção da violência doméstica contra as meninas e mulheres – Viver, Sentir e Ser Mulher – VSSM; Vacinação em Marília, superando a hesitação e construindo. As ações extensionistas realizadas nas áreas de saúde, educação e cultura, abrangeram público diversificado e foram divulgadas em canais de comunicação diversos, destacando-se crescente número de artigos publicados assim como pôsteres e apresentações orais realizadas em eventos e congressos nacionais e internacionais.

No ano de 2025, o número de estudantes cursando a graduação (Medicina + Enfermagem + Univesp) e a pós-graduação (Residência Médica + Residência Multiprofissional + Programas de Mestrado e Doutorado) foi de 1.454.

A Faculdade de Medicina de Marília, vinculada à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação (SCTI) do Governo do Estado de São Paulo, realizou no dia 11 de julho de 2025, a solenidade de transmissão de posse do Diretor Geral e Vice-Diretor Geral. Na cerimônia, os diretores da gestão 2021-2025, Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz (Diretor Geral) e Profa. Dra. Haydée Maria Moreira (Vice-Diretora Geral), transmitiram os cargos para os diretores da gestão 2025-2029, Prof. Dr. Spencer Luiz Marques Payão (Diretor Geral) e Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa (Vice-Diretor Geral). Autoridades, diretores, docentes e funcionários da FAMEMA e do HCFAMEMA, estudantes e convidados participaram da solenidade realizada no Auditório Dr. Mário Alberto Cosentino da FAMEMA. A mesa oficial foi presidida pelo Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação do Governo do Estado de São Paulo, Prof. Dr. Vahan Agopyan, que representou na solenidade o governador Tarcísio de Freitas. Complementaram a mesa solene, o deputado federal Vinicius Carvalho, o deputado federal Capitão Augusto, a deputada estadual Dani Alonso, o prefeito de Marília Vinícius Camarinha e os diretores da FAMEMA, Prof. Dr. Valdeir Fagundes de Queiroz e Prof. Dr. Spencer Luiz Marques Payão.

Com o tema “Inovação tecnológica na FAMEMA: Uma nova era de transformação institucional”, a Faculdade de Medicina de Marília promoveu nos dias 06 e 07 de outubro, nas dependências do Centro Universitário Eurípides - Univem, o XVIII Fórum Institucional 2025. No primeiro dia do evento, as atividades tiveram boas-vindas com a Batraká - a bateria da Enfermagem. A abertura oficial contou com as explicações de representantes de duas instituições parceiras da FAMEMA: Sr. Jorge Nishimura da Fundação Shunji Nishimura de Tecnologia e o Prof. Dr. Darío Abel Palmieri, Diretor Vice-Presidente da Fundunesp. No segundo dia do fórum, a recepção foi com a bateria da Medicina, a Batrucutu. O Fórum Institucional é o espaço para discussão, compreensão e proposição de ações institucionais. Docentes, estudantes, funcionários, convidados e diretorias debateram temas que visam qualificar e inovar a FAMEMA.

O Laboratório Morfofuncional e de Habilidades da FAMEMA, pioneiro no país, que teve sua criação em 1997, é uma estrutura acadêmica imprescindível, que oferece modelos, manequins e simuladores para o melhor desenvolvimento do desempenho do estudante na saúde do adulto, da criança e da mulher em todas as fases da vida. A mesa interativa digital com diferentes *softwares* e o microscópio digital são recursos que promovem a aprendizagem interdisciplinar. A plataforma Paciente 360 é outro recurso interativo que possibilita treinos de semiologia e o desenvolvimento do raciocínio clínico. A sala para simulação de emergência é estrutura adequada e monitorada para o treinamento em habilidades necessárias à intervenção em urgência e emergência tanto de estudantes, residentes e de outros profissionais, como os que atuam no Serviço de Resgate do Corpo de Bombeiros e no SAMU. Nos últimos três anos foram investidos no Laboratório Morfofuncional e de Habilidades, por intermédio da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de São Paulo quase R\$ 3 milhões, na modernização da estrutura e novos equipamentos. Até o final de 2025 a previsão é de mais R\$1,2 milhão em investimentos no setor.

A FAMEMA foi contemplada pelo Programa Nacional de Apoio à Permanência, Diversidade e Visibilidade para Discentes da Área da Saúde, o AfirmaSUS. O programa integra ensino, pesquisa, extensão e cultura, com foco em promover equidade, fortalecer a permanência estudantil e ampliar a visibilidade de estudantes historicamente vulnerabilizados. Participam do programa pela FAMEMA, estudantes ingressantes por intermédio de ações afirmativas. O programa contempla com bolsas estudantes dos cursos de medicina e enfermagem, tutor e coordenador do serviço. Ao longo do programa, cada estudante terá o acompanhamento de um mentor, referência na sua área de atuação da comunidade.

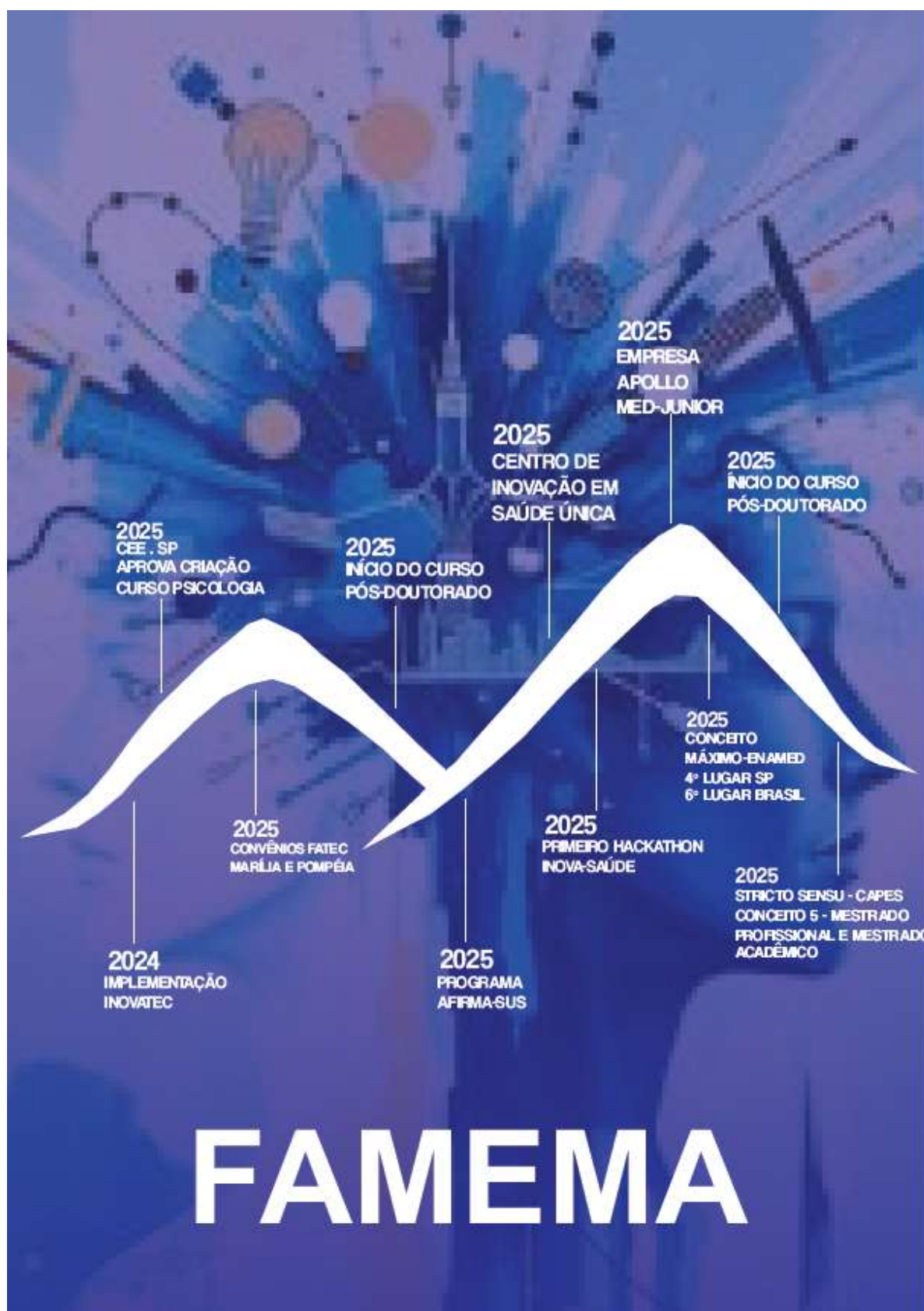
Quadro 01 – FAMEMA em números.

FAMEMA EM NÚMEROS		FUNCIONÁRIOS	
UNIDADE DE EDUCAÇÃO	2	FUMES	148
DISCIPLINAS	72	FAMAR	50
SALAS DE AULA	40	FAMEMA	34
BIBLIOTECA	1	PROFESSORES	
ANFITEATROS	2	DOCENTES/ASSISTENTES	198
LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL E DE HABILIDADES	3	METROS QUADRADOS DE INSTALAÇÃO 11.075,00	
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	1		

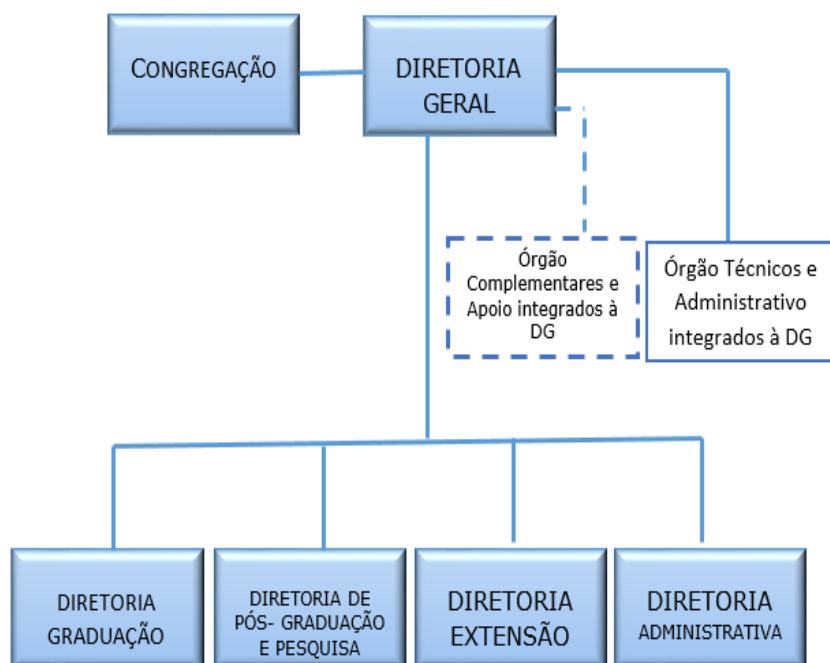
Através do Plano Diretor e projetos de pesquisa, visando proporcionar melhores condições de trabalho, aprendizagem, pesquisa e apoio ao hospital escola, modernizando assim a infra-estrutura patrimonial de bens móveis da instituição, em 2025 foram adquiridos e incorporados no acervo patrimonial da FAMEMA R\$ 1.312.343,98.

- **Bens Móveis**

Aparelho; Equipamentos e Utensílios Médicos, Odontológicos; Laboratoriais e Hospitalar; Equipamentos para Combate e Prevenção de Sinistros; Outras Máquinas , Aparelhos e Equipamentos e Ferramentas; Equipamentos de Tecnologia da Informação; Equipamentos para Áudio; Vídeo e Foto; Veículos.



ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DA FAMEMA



ORÇAMENTO



2. GRADUAÇÃO

A Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA oferece, anualmente, 80 vagas para o curso de Medicina, com duração de 6 anos e 40 vagas para o curso de Enfermagem, com duração de 4 anos.

O propósito do curso médico da Faculdade de Medicina de Marília é a formação de profissionais capazes de: Desenvolver elevados padrões de excelência no exercício da medicina, na geração e disseminação do conhecimento científico e de práticas de intervenção que expressem efetivo compromisso com a melhoria da saúde e com os direitos das pessoas.

O Curso de Enfermagem busca formar um profissional generalista, humanizado, crítico-reflexivo, que atue com responsabilidade social e compromisso com a cidadania. Qualificado para o exercício da enfermagem nas áreas de atuação: cuidado individual e coletivo, pesquisa, educação, gestão e organização dos serviços de saúde; pautado em princípios científicos e éticos. Que seja capaz de trabalhar em equipe e buscar sua constante atualização, considerando o perfil epidemiológico do território e o contexto sócio, político, econômico e cultural na perspectiva da vigilância à saúde e da integralidade do cuidado.

Para o desenvolvimento das atividades curriculares dos cursos oferecidos, a FAMEMA por meio da Diretoria de Graduação e às áreas a ela vinculadas, responde e coordena as atividades curriculares que compreendem:

- I – Coordenação de cursos;
- II – Coordenação de séries;
- III – Secretaria de Graduação;
- IV – Coordenação de Departamentos de Ensino;
- V – Coordenação de Disciplinas;
- VI – Equipe de Apoio ao Discente;
- VII – Equipe de Avaliação da Graduação;
- VIII – Equipe de Desenvolvimento Docente;
- IX – Equipe de Capacitação de Paciente Simulado;
- X – Equipe de Apoio Educacional (Laboratórios de Ensino);
- XI – Equipe de Atividades Complementares.

No ano de 2025, após processo eleitoral na FAMEMA, houve mudança na Diretoria de Graduação e na Coordenação do Curso de Medicina que assumiram a gestão a partir de maio/25. Cada curso tem sua Coordenação, Medicina e Enfermagem.

As coordenações de curso vêm atuando de forma conjunta e coordenada com as coordenações de séries, equipes de avaliação da Graduação, de Desenvolvimento

Docente e outros segmentos com a participação em reuniões para discussões de assuntos referentes à matriz curricular, e atendendo também 100% das demandas diárias de docentes, discentes e técnico-administrativas em suas áreas de atuação.

Foram realizadas reorganizações e readequações das atividades para atender às necessidades das séries, com o objetivo de reinserção dos estudantes no cenário da Atenção Primária à Saúde – APS, de forma articulada com a Extensão, como também a negociação dos cenários junto às Instituições parceiras como Secretaria Municipal da Saúde – SMS e HCFAMEMA.

Os Planos de Ensino de todas as séries dos dois cursos foram adequadamente cumpridos no ano de 2025, abrangendo 100% das atividades previstas e como é de habitual, foram revisados para cumprimento em 2026.

Em 19 de outubro de 2025, os estudantes concluintes do curso de Medicina da Faculdade de Medicina de Marília (FAMEMA) participaram da Prova do ENAMED/ENADE, avaliação nacional que integra o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e tem como objetivo aferir a qualidade da formação oferecida pelas instituições de ensino superior no país.

Na edição de 2025, 74 estudantes concluintes da FAMEMA realizaram a prova, alcançando o conceito **5**, nota máxima atribuída pelo Ministério da Educação. Esse resultado expressivo posicionou a FAMEMA em **4º lugar entre as instituições públicas do Estado de São Paulo** e em **6º lugar no ranking nacional**, reafirmando o reconhecimento da excelência acadêmica da Instituição.

O desempenho obtido reflete a solidez do Projeto Pedagógico do Curso de Medicina, fundamentado em metodologias ativas de ensino-aprendizagem, forte inserção nos serviços do Sistema Único de Saúde (SUS) e compromisso permanente com a formação de profissionais éticos, críticos e socialmente comprometidos. Os resultados do ENAMED/ENADE 2025 evidenciam, ainda, o empenho dos estudantes, docentes e gestores institucionais na manutenção de elevados padrões de qualidade no ensino médico ofertado pela FAMEMA.

2.1 COORDENAÇÃO DE DEPARTAMENTOS E CHEFIAS DE DISCIPLINAS

Coordenação de Departamentos

O Coordenador de Departamento é função gratificada, exercida por docente ou assistente de ensino, responsável por coordenar, administrar e representar o conjunto de disciplinas e especialidades afins, subordinando-se ao Coordenador do Curso.

Compete-lhe, de forma geral: coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas, assistenciais, de pesquisa e extensão do Departamento; presidir reuniões;

divulgar e zelar pelo cumprimento dos regulamentos institucionais e projetos pedagógicos; organizar e acompanhar o planejamento, execução e avaliação das atividades curriculares; supervisionar docentes, residentes e estudantes; gerir afastamentos, férias, frequência e escalas dos Chefes de Disciplina; propor programas, convênios, projetos e alterações no quadro de pessoal; zelar pelos bens patrimoniais; elaborar relatórios institucionais; manter articulação com outros Departamentos e Diretorias; e desempenhar demais atribuições delegadas pelas instâncias superiores.

No total são 7 Departamentos: Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia, Cl. Médica, Clínica Cirúrgica, Enfermagem, Cadeiras Básicas e Psiquiatria.

Chefia de Disciplina

O Chefe de Disciplina é função gratificada, exercida por docente ou assistente de ensino, responsável pela representação acadêmica e administrativa da disciplina, subordinando-se ao Coordenador de Departamento.

Compete-lhe, de forma geral: divulgar e zelar pelo cumprimento dos regulamentos institucionais e projetos pedagógicos; garantir a participação e organização dos docentes e assistentes de ensino nas atividades curriculares; acompanhar o planejamento e execução das atividades docentes; assegurar a qualidade do ensino, da aprendizagem e da atenção à saúde; representar a disciplina nos âmbitos institucionais; analisar e organizar afastamentos, férias e frequência da equipe; propor alterações no quadro de pessoal; convocar e presidir reuniões da disciplina; zelar pelos bens patrimoniais; fomentar projetos institucionais; manter articulação com outras disciplinas; cumprir determinações superiores e exercer demais atribuições delegadas. No total são 75 disciplinas.

2.2 COORDENAÇÃO DE SÉRIE

• 1ª e 2ª Série de Medicina

Na 1ª e na 2ª série dos cursos de Medicina e Enfermagem foi realizado em 22/10/2025, no período das 13h30 às 17h, o Simpósio "**Compartilhando as vivências de estudantes nos cenários de aprendizagem: Atenção Primária à Saúde e Hospitalar**", envolvendo estudantes da 1ª e 2ª séries dos cursos de Medicina e Enfermagem e 4ª série de Enfermagem.

Como inovação nesta edição, além do compartilhamento das experiências das séries iniciais, foram apresentados os produtos de planejamento em saúde desenvolvidos pelos estudantes da 4ª série do curso de Enfermagem, no âmbito do Estágio Supervisionado, nos cenários da Atenção Primária à Saúde e hospitalar.

A programação teve início com a abertura oficial pelo Diretor de Graduação, seguida de falas da Coordenadora do Curso de Enfermagem e da Coordenação da UPP 2, representando também as coordenações da UPP 1 (Enfermagem e Medicina) e da UPP 4 (Enfermagem). Houve, ainda, relato de experiência de um estudante do curso de Medicina sobre o processo de aprendizagem nas UPP 1 e 2, encerrando-se este momento com apresentação musical de uma estudante.

Na sequência, foram apresentados os resultados das ações e dos planejamentos em saúde desenvolvidos em 39 cenários de prática, sendo: 10 Unidades de Saúde da Família vinculadas à UPP 1, 10 à UPP 2, 11 à UPP 4 – Enfermagem e 8 Unidades de Internação do HCFAMEMA, também com inserção da UPP 4 – Enfermagem, totalizando 39 trabalhos apresentados.

O evento atingiu seus objetivos ao promover o compartilhamento das vivências e produções dos estudantes a partir do mundo do trabalho, além de evidenciar o fortalecimento da integração ensino-serviço, com a participação de equipes e representantes da gestão local. Destacou-se, ainda, a oportunidade de discutir ações voltadas ao impacto nas necessidades de saúde da população, especialmente nos campos da Educação e do Planejamento em Saúde na Atenção Primária e no ambiente hospitalar, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais. A participação da 4ª série de Enfermagem contribuiu para ampliar a compreensão dos diferentes níveis de atenção e das linhas de cuidado.

As atividades da Unidade Educacional Sistematizada da 1ª e 2ª séries aconteceram como previstas, assim como as reuniões do grupo de construção, tutorias, atividades práticas e avaliações.

• **3ª série de Medicina**

As atividades da 3ª série do curso de Medicina tiveram início em 10/02/2025 e encerramento em 19/12/2025, contando com 81 estudantes matriculados.

A série foi conduzida pela Equipe de Construção da Série, composta por docentes das áreas de Saúde Coletiva, Farmacologia, Estatística, Cirurgia Vasculuar, Anatomia Humana, Enfermagem Clínica, Psicologia e Pediatria, sob coordenação da responsável pela série. A equipe reuniu-se semanalmente para planejamento, organização das atividades da Unidade Educacional Sistematizada 3 (UES3), Unidade de Prática Profissional 3 (UPP3) e Laboratório de Prática Profissional 3 (LPP3), bem como para elaboração e acompanhamento dos instrumentos de avaliação. Também ocorreram reuniões semanais com os tutores e reuniões semestrais com os facilitadores das áreas de Saúde do Adulto, da Mulher e da Criança.

O início do ano letivo contou com atividades de acolhimento aos estudantes, envolvendo a equipe de construção, tutores, representantes da UPP e LPP, Diretoria

Geral da FAMEMA, Integração HCFAMEMA e SESMT, com orientações institucionais e apresentação dos cenários de prática. Ainda no início do ano, foi realizado treinamento do programa Paciente 360, com foco no desenvolvimento de habilidades de comunicação, prática clínica e raciocínio clínico.

As atividades eletivas passaram a ser organizadas pela própria série, em conjunto com a secretaria, com orientações aos estudantes quanto à escolha dos campos, cronograma e entrega da documentação. Também houve a inserção de Projeto de Extensão, com adequação no cronograma da série.

As reuniões de Educação Permanente ocorreram quinzenalmente, com o objetivo de discutir dificuldades identificadas pelos tutores e alinhar encaminhamentos pedagógicos, não havendo intercorrências que comprometessem o andamento das tutorias.

Com a introdução de inovações tecnológicas, incluindo o uso de recursos de Inteligência Artificial, foram realizadas adequações no Plano de Ensino, preservando a lógica do ciclo de vida, de modo a favorecer o desenvolvimento do raciocínio clínico, da elaboração diagnóstica e do plano de cuidado individual e coletivo.

A UES3 foi desenvolvida em dois semestres, com discussão de nove problemas em cada período (1º semestre: 10/02 a 14/06/2025; 2º semestre: 04/08 a 19/11/2025). As situações-problema foram estruturadas de forma interdisciplinar e psicossocial, abordando o ciclo de vida e contemplando aspectos da saúde e da doença, possibilitando o desenvolvimento de habilidades de anamnese, exame clínico, avaliação de riscos, contexto familiar e social, uso de medicamentos, estado mental, capacidade funcional e estado nutricional.

As atividades de Tutoria ocorreram às segundas e quintas-feiras, das 9h às 12h, com nove grupos de oito a nove estudantes, cada um acompanhado por um tutor, havendo reorganização dos grupos ao final do primeiro semestre.

As atividades da UPP3 ocorreram nos períodos vespertinos, duas vezes por semana, com rodízio dos estudantes nas áreas de Saúde do Adulto, Saúde da Mulher e Saúde da Criança, em diferentes cenários hospitalares. Os estudantes foram organizados em módulos, de modo que todos percorressem as três áreas, sempre acompanhados por facilitadores especialistas, desenvolvendo desempenhos relacionados ao cuidado individual e coletivo, bem como à organização e gestão do trabalho em saúde.

As atividades práticas em enfermarias foram articuladas com momentos do ciclo pedagógico e com apoio de semiologia, favorecendo o desenvolvimento do raciocínio clínico e das habilidades semiotécnicas. Paralelamente, as atividades do LPP3 possibilitaram a integração entre conteúdos da UES, da UPP e de áreas como epidemiologia e gestão em saúde.

Foram realizadas reuniões periódicas com os representantes da série e dos diferentes grupos. Os estudantes participaram do Teste de Progresso, obrigatório, nos dias 08/05/2025 e 23/09/2025, sendo dispensados das demais atividades nesses períodos.

Ao final do ano letivo, todos os 81 estudantes foram aprovados e progrediram para a 4ª série do curso de Medicina em 2026.

• 4ª Série de Medicina

Na 4ª série do curso de Medicina as atividades tanto da Unidade Educacional Sistematizada - UES como na Unidade de Prática Profissional – UPP, foram realizadas conforme previstas no Plano de Ensino e Calendário Acadêmico 2025. O grupo de tutores, equipe de construção, atividades práticas, ciclos pedagógicos foram desenvolvidos na íntegra.

Durante o ano letivo foram observadas situações que necessitam alterações para melhor atender às demandas curriculares e, portanto, foram discutidas pelos coordenadores e professores da série, apontando as prioridades para serem reorganizadas e readequadas, com o objetivo de reinserção dos estudantes da 4ª série de Medicina no cenário da Atenção Primária à Saúde – APS, de forma articulada com a Diretoria de Extensão em seus projetos.

• 3ª Série Enfermagem

Informa-se que, na 3ª série do curso de Enfermagem, o Plano de Ensino foi integralmente cumprido em 2025, contemplando 100% das atividades previstas. A série iniciou com 33 estudantes e foi concluída com 32, registrando-se uma reprovação por falta.

As atividades ocorreram de 10 de fevereiro a 19 de novembro de 2025, totalizando 203 dias letivos. Para quatro estudantes, houve necessidade de reposição de atividades, em razão de faltas justificadas por atestado médico, com extensão até 10/12/2025.

Na Unidade de Prática Profissional 3 (UPP3), os estudantes realizaram rodízio nas áreas de cuidado ao adulto/idoso, à criança/adolescente e à mulher em situações obstétricas, desenvolvidas no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília (HCFAMEMA), nas unidades do DASAC e do DASMI. A organização semanal contemplou momentos de abertura e fechamento do ciclo pedagógico, práticas em cenários real e simulado, tempo pró-estudo, TCC e atividades de saúde mental.

Como inovação, em 2025 a unidade educacional eletiva foi substituída por atividades de Extensão. Os estudantes da 3ª série de Enfermagem cumpriram carga horária total de 170 horas em Atividades Extensionistas, incluindo o III Simpósio de

Extensão da FAMEMA, Programas e Projetos de Extensão Institucionalizados, em conformidade com a Resolução CNE/CES nº 7/2018.

• **4ª Série Enfermagem**

A Unidade de Prática Profissional 4 da Enfermagem configura-se em uma das unidades curriculares do curso que tem a intenção de fortalecer a formação integral que atenda às necessidades de mudança no cuidado à saúde das pessoas e comunidades e favoreça a implementação de gestão compartilhada do trabalho em saúde.

Nessa unidade curricular, a formação está ligada diretamente ao mundo do trabalho, prescinde, dentre outros de parceria academia-serviço fortalecida, em que os envolvidos, permanentemente em diálogo, valorizem a educação e trabalho, na busca das transformações das práticas em saúde.

Desta maneira, a parceria com os serviços permeia toda a série, considerando que a integração academia serviço com a Atenção Primária do município e Atenção Hospitalar do HCFAMEMA são essenciais nesta fase do curso.

Em 2025, as atividades propostas desenvolveram-se de acordo com o proposto, tendo sido consideradas 100% realizadas.

• **Internato Médico**

No internato médico, em 2025, manteve-se o acompanhamento sistemático dos estágios da 5ª e 6ª séries, assegurando o cumprimento da programação e realizando intervenções sempre que necessário. Também foi garantido o atendimento às demandas dos estudantes relacionadas aos estágios e a necessidades acadêmicas individuais.

As reuniões da Comissão do Internato foram realizadas sempre que surgiram questões que demandaram posicionamento formal, e foi elaborado, em conjunto com as disciplinas participantes, o Plano de Ensino do Internato para 2026.

Foram instituídas reuniões periódicas com representantes dos internos ao final de cada estágio, com o objetivo de avaliar os campos de prática e identificar oportunidades de melhoria. As reuniões da 5ª série foram coordenadas pela Dra. Maria Isabel e as da 6ª série pelo Dr. Mário, sendo os apontamentos encaminhados às respectivas disciplinas.

Implantaram-se reuniões com as disciplinas do Internato para discussão do desempenho dos estudantes no Teste de Progresso, promovendo maior divulgação e compreensão dos conteúdos avaliados. Paralelamente, realizaram-se encontros com os internos para análise dos resultados e devolutiva das questões, com vistas ao fortalecimento do engajamento e à melhoria do desempenho institucional.

Em parceria com a Secretaria Geral de Alunos, foi implementada nova rotina para autorização de afastamentos de internos para congressos, concursos e outros eventos, possibilitando maior controle e organização desses processos.

Por fim, ampliou-se a articulação com setores institucionais, como Avaliação e Educação Permanente. Destaca-se a participação da Dra. Maria Isabel em treinamento para preceptores e o início das tratativas com o Núcleo de Avaliação para a implantação de avaliações dos internos a partir de 2026.

• **Secretaria de Graduação**

A Faculdade de Medicina de Marília (FAMEMA) oferta, anualmente, 80 vagas para o curso de Medicina, com duração de seis anos, e 40 vagas para o curso de Enfermagem, com duração de quatro anos.

No último Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), o curso de Medicina obteve conceito 5 e o curso de Enfermagem conceito 4. Ambos tiveram seus Reconhecimentos renovados por meio da Portaria CEE/GP nº 236, de 01/07/2025, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 02/07/2025. A FAMEMA encontra-se recredenciada junto ao Conselho Estadual de Educação, conforme Portaria CEE/GP nº 494, de 18/11/2022, publicada no DOE em 19/11/2022.

Em 19 de outubro de 2025, os concluintes do curso de Medicina participaram do ENADE, realizado por meio do Exame Nacional de Avaliação da Formação Médica (ENAMED), conforme Edital MEC/INEP nº 57, de 29/05/2025.

2.3 EQUIPE DE APOIO AO DISCENTE - NUADI

O Núcleo de Apoio ao Discente - NUADI é composto por uma equipe multiprofissional e tem como finalidade oferecer atendimento psicológico, psicopedagógico e social aos discentes. Visa atender às necessidades emocionais, cognitivas e sociais dos discentes, fortalecendo-os no ambiente acadêmico e contribuindo para o processo de ensino-aprendizagem. Além disso, desenvolve ações que promovam a continuidade e a permanência no ensino superior, atuando no acompanhamento de possíveis dificuldades acadêmicas e na manutenção da motivação dos discentes, bem como no fortalecimento do vínculo entre o discente e a instituição, sendo um espaço seguro para acolhimento, atendimento, intervenção e acompanhamento, sempre respeitando a confidencialidade. O NUADI possui avaliação positiva pelo Sistema de Acreditação Médica (SAEME).

Atividades de rotina

Os atendimentos individuais são agendados de acordo com as agendas dos profissionais e disponibilidade dos discentes.

Produtividade na Graduação

- 879 atendimentos psicológicos;
- 283 atendimentos sociais individuais;

- 01 atendimento social familiar
- 152 atendimentos psicopedagógicos.

Produtividade na Pós Graduação

- 08 atendimentos psicológicos
- 02 atendimentos sociais individuais

A equipe do NUAD teve participação em:

Reuniões, conferências, comissões institucionais, atividades de inovação, melhoria ou incremento, fóruns e congressos;

Também atuou ativamente nas seguintes atividades:

Bolsa Auxílio Permanência

Realizou entrevistas sociais para avaliar a situação socioeconômica dos discentes inscritos no processo seletivo, em conformidade com os critérios estabelecidos no edital. Na Seleção de 84 discentes para o Programa Bolsa Auxílio Permanência, com acompanhamento contínuo por assistente social, garantindo suporte adequado às suas necessidades socioeconômicas.

Aquisição de Jogos Pedagógicos

Apoiou metodologias ativas de aprendizagem, estimulando o raciocínio crítico, a tomada de decisão e a resolução de problemas. E ainda na promoção do desenvolvimento das habilidades cognitivas, motoras e de concentração, essenciais para a formação acadêmica e profissional.

Projeto NUARTE

Contribuiu, por meio da arte, para a aproximação das pessoas, a humanização das relações e melhoria da qualidade de vida, valorizando diferentes manifestações artísticas no meio acadêmico.

Ampliação da participação, integração e engajamento da comunidade acadêmica, favorecendo um ambiente institucional mais inclusivo, criativo e colaborativo.

Sarau cultural

Evento com gastronomia, literatura (livros disponíveis para retirada e espaço para troca), artesanato, atrações musicais, teatro e dança.

Elaboração da Cartilha de Acessibilidade e Inclusão

Com o objetivo de orientar e apoiar o acolhimento às pessoas com deficiência, promovendo práticas inclusivas e acessíveis no ambiente acadêmico.

2.4 MONITORIA NA GRADUAÇÃO

As atividades de Monitoria estão vinculadas à Diretoria de Graduação da FAMEMA, sendo coordenadas pela Comissão de Monitoria por esta designada (Portaria

Diretoria de Graduação nº. 1 de 21 de fevereiro de 2025). Foram realizadas reuniões periódicas nos meses de fevereiro a agosto de 2025 a fim de organizar os trabalhos. Após interrupção de alguns anos por razões jurídicas, as atividades de Monitoria foram então retomadas no ano de 2025, na modalidade Monitoria Voluntária. Salienta-se que a opção por tal modalidade é justificada pela viabilidade de sua execução, considerando que o Projeto de Lei que regulamenta as atividades de Monitoria na FAMEMA vinculadas ao recebimento de auxílio financeiro (bolsa) encontra-se em andamento nos trâmites legais junto às instituições governamentais, em fase de análise para autorização.

Neste cenário, os Laboratórios e Disciplinas dos cursos de graduação em Medicina e Enfermagem da FAMEMA foram consultados sobre o interesse na abertura de vagas para Monitoria Voluntária. Diante disso, os Programas de Monitoria ofertados no ano de 2025 e seu respectivo número de vagas foram: Laboratório de Microscopia/Histologia Humana (6 vagas: 4 para Medicina e 2 para Enfermagem); Laboratório de Microscopia/Embriologia Humana (6 vagas: 4 para Medicina e 2 para Enfermagem); Laboratório de Anatomia/Anatomia Humana (10 vagas: 8 para Medicina e 2 para Enfermagem); Laboratório Morfofuncional-Simulação/Semiologia (12 vagas: 9 para Medicina e 3 para Enfermagem).

O processo seletivo foi realizado no mês de agosto de 2025, por meio de três avaliações: I) Prova Teórica; II) Prova Prática; III) Entrevista. O número de candidatos inscritos no processo seletivo, bem como o número de inscrições deferidas (que cumpriram os requisitos do Edital de Abertura) e de candidatos aprovados, para cada Programa de Monitoria, foram: Laboratório de Microscopia/Histologia Humana: 12 inscritos, 9 deferidos, 6 aprovados; Laboratório de Microscopia/Embriologia Humana: 4 inscritos e deferidos, 3 aprovados; Laboratório de Anatomia/Anatomia Humana: 14 inscritos, 13 deferidos, 10 aprovados; Laboratório Morfofuncional-Simulação/Semiologia: 35 inscritos, 34 deferidos, 13 aprovados. Todos os candidatos aprovados assumiram as vagas de Monitores em seus respectivos Programas.

As atividades de Monitoria Voluntária tiveram início em 18 de agosto de 2025 e estenderam-se até o dia 10 de dezembro de 2025. Organizados conforme as orientações do Docente Responsável por cada Programa, os estudantes Monitores cumpriram de 4 a 8 horas semanais de atividades, registrando-as em livro de frequência. Após a elaboração e envio de Relatório Final, receberão o devido certificado com a carga horária cumprida no ano de 2025.

2.5 EQUIPE DE AVALIAÇÃO DA GRADUAÇÃO

A Equipe de Avaliação da Graduação é composta pelo Comitê de Avaliação Curricular (Grupo de Avaliação), pelo Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante e pelo Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante, contando com docentes dos cursos de graduação e profissionais técnico-administrativos da FAMEMA. Atua de forma integrada no acompanhamento dos processos avaliativos e no suporte às inovações curriculares institucionais.

A Equipe tem como finalidade desenvolver, acompanhar e qualificar os processos avaliativos dos cursos de Medicina e Enfermagem, contribuindo para o fortalecimento do ensino-aprendizagem e para a atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), com base nos princípios do projeto político-pedagógico institucional.

As ações realizadas pelos três Comitês concentraram-se em:

- Elaboração, revisão e análise de instrumentos de avaliação cognitiva e prática (EAC, EAPP, OSCE e Mini-CEX);
- Atualização do Caderno de Avaliação da FAMEMA (formatos F3, F4 e F5);
- Elaboração, aplicação e análise dos Testes de Progresso dos cursos de Medicina (1º e 2º semestres) e Enfermagem;
- Apoio à preparação dos estudantes para o ENAMED/ENARE (Medicina) e ENADE (Enfermagem);
- Sistematização e análise dos resultados das avaliações internas e externas;
- Atuação como instância de apoio à Comissão Própria de Avaliação (CPA), incluindo a conclusão do Projeto de Autoavaliação Institucional e do Regulamento da CPA.
- Alta adesão dos estudantes aos Testes de Progresso, com participação superior a 98% no curso de Medicina e acima de 93% no curso de Enfermagem em 2025;
- Consolidação do Teste de Progresso como ferramenta estratégica de monitoramento longitudinal da aprendizagem;
- Produção e submissão de trabalhos científicos, participação em eventos acadêmicos e publicações em periódicos da área;
- Fortalecimento das parcerias institucionais, com destaque para a ABEM e o NIEPAEM.

Foram realizadas conferências, oficinas e reuniões técnicas voltadas à avaliação educacional, incluindo capacitações sobre Teste de Progresso, ENADE/ENAMED e elaboração de itens avaliativos, além do desenvolvimento de pesquisas e relatórios técnicos na área de avaliação em saúde.

A Equipe realizou reuniões administrativas periódicas ao longo do ano para planejamento, acompanhamento e avaliação das ações, além de participação em

instâncias institucionais estratégicas, como NDE, Comissão de Internato, CPA e Avaliação da Pós-Graduação.

Em 2025, a Equipe de Avaliação da Graduação manteve atuação contínua e articulada, contribuindo de forma significativa para a qualidade dos processos avaliativos, o aperfeiçoamento curricular e o alinhamento institucional às diretrizes nacionais de avaliação do ensino superior.

2.6 EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DOCENTE - EDD

O presente relatório sintetiza as atividades desenvolvidas pela Equipe de Desenvolvimento Docente (EDD) da Faculdade de Medicina de Marília (FAMEMA) no período de janeiro a dezembro de 2025, voltadas ao desenvolvimento continuado dos docentes, no âmbito da Educação Permanente, Educação Continuada e formação de docentes ingressantes, em consonância com a proposta regimental e curricular institucional.

No primeiro e segundo semestres de 2025, a EDD realizou encontros presenciais de Educação Permanente com docentes das Unidades Educacionais Sistematizadas (UES) e da Unidade de Prática Profissional (UPP) das 1ª, 2ª e 4ª séries do Ciclo Pedagógico.

No total, foram realizados 110 encontros, com periodicidade semanal ou quinzenal, definidos em articulação com as coordenações de série e os docentes participantes.

Em 2025, a EDD iniciou a Formação de Preceptores do Internato, em parceria com a Coordenação do Internato, com foco no fortalecimento da integração ensino-serviço e na qualificação pedagógica dos preceptores.

A formação utilizou como estratégia principal o Ambiente Virtual de Aprendizagem do SUS (AVASUS), associado a encontros presenciais com metodologias ativas, tais como oficinas, rodas de conversa e exposições dialogadas.

Foram realizados três encontros presenciais, totalizando 6 horas de atividade, abordando:

- Estrutura curricular da FAMEMA e AVASUS;
- Integração ensino-serviço e uso da plataforma AVASUS;
- Modelos de avaliação formativa e somativa.

A avaliação da formação foi positiva, tanto pela EDD quanto pelos preceptores participantes, com continuidade prevista para 2026.

Ao longo de 2025, ocorreram reuniões periódicas entre o Supervisor da EDD e os facilitadores da Educação Permanente, voltadas ao planejamento, acompanhamento das

atividades e alinhamento institucional, com flexibilidade de horários para garantir ampla participação.

A EDD participou ativamente da organização do XVIII Fórum de Desenvolvimento Institucional da FAMEMA, realizado em outubro de 2025, integrando o grupo de trabalho responsável pela estruturação do evento, em articulação com a Diretoria Geral.

Em 2025, a Equipe de Desenvolvimento Docente manteve atuação sistemática e articulada, contribuindo para a qualificação pedagógica do corpo docente, o fortalecimento da educação permanente e a integração entre ensino, serviço e gestão, reafirmando seu papel estratégico no desenvolvimento institucional da FAMEMA.

2.7 EQUIPE DE APOIO EDUCACIONAL

2.7.1 EQUIPE DE CAPACITAÇÃO DE PACIENTE SIMULADO

O programa utiliza indivíduos, chamados de pacientes simulados (PS), que são treinados para representar, de forma realista, sintomas, histórias e situações clínicas específicas para os estudantes de medicina e enfermagem.

Os principais objetivos e características do programa incluem:

Aprendizado Prático: Permite que os alunos desenvolvam habilidades de comunicação, raciocínio clínico e técnicas de exame físico em um ambiente controlado e seguro, sem colocar pacientes reais em risco durante o processo inicial de aprendizagem.

Avaliação de Habilidades: O programa é utilizado para a avaliação prática estruturada de habilidades clínicas dos estudantes, com feedback do desempenho tanto dos docentes quanto dos próprios pacientes simulados.

Integração Curricular: As atividades com pacientes simulados são incorporadas em diversas unidades educacionais e séries do curso, abordando aspectos individuais, coletivos, éticos e de gestão do trabalho em saúde.

O programa passa por avaliações frequentes para aprimorar a capacitação dos pacientes simulados e a eficácia do método de ensino.

2.7.2 LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL E DE HABILIDADES

No período de janeiro a dezembro de 2025, o Laboratório Morfofuncional e de Habilidades, localizado no Carmelo, na Unidade de Educação e no HCII, desenvolveu um conjunto expressivo de atividades de rotina, inovação, melhoria estrutural e incremento pedagógico, visando elevar a qualidade do ensino, aprimorar a infraestrutura e ampliar o acesso dos estudantes às práticas simuladas e ao estudo auto dirigido. Durante o ano foram realizados 3962 procedimentos, incluindo reserva de salas, tutorias, simulações e

atividades de Laboratório de Práticas Profissionais (LPP), caracterização de pacientes simulados com maquiagens, todas estas atividades documentadas e registradas nas agendas do serviço, fortalecendo a dinâmica acadêmica e o suporte ao processo de ensino e aprendizagem.

Entre as ações de inovação, destaca-se a aquisição de 14 aparelhos de TV de 55 polegadas, via processo de pregão, que serão instalados nas salas de aula do Carmelo e da Unidade de Educação. Esta padronização permitira equipar todos os ambientes com recursos audiovisuais modernos, ampliando a capacidade didático-pedagógica, favorecendo metodologias ativas e garantindo maior qualidade nas apresentações e discussões de casos clínicos.

Outra ação de grande impacto foi à ampliação do horário de funcionamento do laboratório, passando a operar das 17h às 22h com o apoio dos monitores. Essa medida possibilitou aos estudantes de Medicina e Enfermagem maior acesso ao estudo auto dirigido, atividades complementares de aprendizado e treinamentos práticos, resultando em significativa melhoria no desempenho e autonomia acadêmica.

No âmbito da conservação e atualização do acervo, ocorreu a substituição de diversos modelos anatômicos em resina que estavam desgastados, além da aquisição de novas estruturas, tornando o conjunto mais completo e adequado às necessidades das disciplinas de anatomia, fisiologia e demais áreas morfofuncionais. Essas melhorias permitiram maior precisão nas práticas de identificação e estudo anatômico.

O laboratório recebeu também aproximadamente 200 estudantes de escolas públicas, particulares e instituições técnicas, em visitas técnicas conduzidas ao longo do ano. Essas visitas contribuíram para a divulgação das práticas de ensino da FAMEMA, fortalecendo a integração com a comunidade e incentivando a vocação científica e profissional dos visitantes.

A estrutura e os equipamentos do laboratório foram utilizados pelo Projeto Alfa, no âmbito da extensão universitária, para capacitações em primeiros socorros destinadas aos profissionais do HCFAMEMA, ampliando o impacto social das atividades desenvolvidas. Em parceria com a equipe multiprofissional da UTI Adulto do HC FAMEMA, foi realizada uma simulação realística na sala 8, abordando o processo de admissão de pacientes na unidade. A atividade proporcionou treinamento prático e feedback estruturado, permitindo corrigir falhas e aprimorar o fluxo de atendimento. Ainda na parceria com outras instituições de saúde realizou em parceria com setor de nefrologia da Santa Casa de Marília capacitação a equipe de enfermagem sobre transplante renal.

As salas destinadas à cirurgia experimental receberam melhorias significativas, incluindo instalação de novos aparelhos de ar-condicionado, doação de aventais cirúrgicos e campos operatórios pelo HCFAMEMA, renovando todo o enxoval. Além disso,

houve a aquisição de um carro de anestesia, que passou a compor o ambiente juntamente com o foco cirúrgico e cautério elétrico (bisturi elétrico), tornando o cenário simulado ainda mais fiel a uma sala operatória real. Nesse espaço, foram realizados 132 procedimentos relacionados às técnicas cirúrgicas, incluindo suturas em língua bovina, paramentação, instrumentação e lavagem das mãos, contemplando todo o Peri operatório. Houve também a aquisição de placas de sutura que simulam a pele humana, ampliando a oferta de práticas durante o estudo auto dirigido.

A estrutura ainda deu suporte às atividades em parceria com a equipe de Captação de Órgãos, disponibilizando espaço e suporte para capacitações de profissionais da região em enocleação ocular. No campo morfofuncional, avançou-se na consolidação da qualidade das práticas microscópicas com a contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos microscópios, garantindo maior precisão e continuidade nas atividades da disciplina de Histologia.

No final do período, foram adquiridos quatro Desfibriladores Externos Automáticos (DEA), dos quais dois serão destinados ao atendimento de emergências envolvendo docentes, discentes e públicos em geral, em conformidade com a legislação que regulamenta o uso desses equipamentos em locais de grande circulação de pessoas.

Outra ação relevante em andamento é a negociação avançada para a contratação de mais um colaborador técnico para o laboratório, visando auxiliar monitores e apoiar o funcionamento estendido até as 22h, garantindo melhor organização operacional e segurança nas atividades noturnas.

Também recebemos 03 simuladores para manobras de desengasgo, melhorando o portfólio de equipamentos para laboratório de simulação. Por fim, está programado para o dia 15 de dezembro o pregão para aquisição de um simulador de videocirurgia 3D, equipamento que ampliará significativamente as possibilidades de treinamento em técnicas cirúrgicas minimamente invasivas. O recurso atenderá estudantes da graduação e pós-graduação, incluindo residentes, aproximando-os da realidade tecnológica das cirurgias por vídeo atualmente utilizadas nos centros cirúrgicos.

Em síntese, o ano de 2025 foi marcado por expansão estrutural, modernização tecnológica, aumento da capacidade de atendimento e consolidação de práticas pedagógicas inovadoras, fortalecendo o compromisso do Laboratório Morfofuncional e de Habilidades da FAMEMA com a excelência no ensino em saúde, impacto comunitário e aperfeiçoamento contínuo dos processos educativos e assistenciais.

2.8 ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As Atividades Complementares constituem componente curricular obrigatório, conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais dos cursos da área da saúde e a Lei de

Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Têm como finalidade ampliar a formação profissional, social e pessoal dos estudantes, contribuindo para o desenvolvimento de competências, habilidades e conhecimentos além do currículo obrigatório.

Nos cursos de Enfermagem e Medicina, as horas destinadas às Atividades Complementares integram a carga horária total do curso e são registradas no histórico escolar. No curso de Enfermagem, exige-se o cumprimento de 50 horas ao longo de quatro anos, enquanto no curso de Medicina são exigidas 200 horas, distribuídas ao longo dos seis anos de formação.

Em 08 de abril de 2025, por meio da Portaria da Diretoria Geral da FAMEMA nº 18, foi instituída a Equipe de Atividades Complementares, composta inicialmente por três docentes, sendo um designado Supervisor, com as seguintes atribuições:

- orientação aos estudantes quanto às normas e modalidades;
- verificação da autenticidade dos documentos;
- análise e validação das atividades;
- acompanhamento do cumprimento da carga horária;
- organização de registros e relatórios.

No início de 2025, as ações concentraram-se na análise e nos testes do FAMEMA Sistemas para validação das Atividades Complementares. Durante esse processo, identificou-se a necessidade de reestruturação dos módulos OCOR 5012 e OCOR 5013, devido à ausência de funcionalidades adequadas para arquivamento, identificação e consulta posterior dos documentos comprobatórios.

As adequações realizadas tornaram os sistemas SIGA Web e FAMEMA Sistemas mais intuitivos e eficientes, favorecendo o gerenciamento das Atividades Complementares e agilizando o processo de validação.

No primeiro semestre, também foi realizada a apresentação do Regulamento aos discentes ingressantes em 2025, com orientações sobre normas, modalidades e procedimentos, aguardando-se, no momento, a conclusão dos ajustes do sistema para continuidade do deferimento das Atividades Complementares.

Em síntese, o ano de 2025 foi marcado pela consolidação das atividades acadêmicas, fortalecimento da integração ensino-serviço, avanços na avaliação, no desenvolvimento docente, no apoio discente e na infraestrutura educacional, reafirmando o compromisso da FAMEMA com a qualidade da formação em saúde.

3. PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

**DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
FAMEMA 01/2025 a 12/2025**

O quadro a seguir mostra o total de pós-graduandos matriculados nos programas Stricto e Lato sensu da FAMEMA em 2025.

Quadro 02 – Alunos matriculados na pós-graduação.

ALUNOS MATRICULADOS NA PÓS-GRADUAÇÃO em 30/12/2024	
Especialização em Psicoterapias	0
Residência Médica	232
Residência Multiprofissional	46
Programa de Pós-graduação em Ensino em Saúde-Mestrado Profissional	31
Programa de Pós-graduação em Saúde e Envelhecimento-Mestrado	28
Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento-Doutorado	15
TOTAL	352

3.1 STRICTO SENSU

Programas de Pós-graduação – *Stricto Sensu*

3.1.1 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO EM SAÚDE – MESTRADO PROFISSIONAL (PPGES)

Área de Avaliação da Capes: Interdisciplinar.

Área de Concentração do Programa: Ensino em Saúde.

Linhas de pesquisa:

- Processos de ensino-aprendizagem em saúde;
- Articulação entre o ensino e o Sistema Único de Saúde.

Início do curso em 2011 – conceito 3 Capes.

Avaliação quadrienal 2013-2016– Conceito 3 Capes.

Avaliação quadrienal 2017-2020– Conceito 4 Capes.

Avaliação quadrienal 2021-2024 – Conceito 5 Capes.

Quadro 03 - Total de alunos regularmente matriculados e qualificados em 2025.

Turma	Data de Início	Matriculados	Qualificados	Dissertações Defendidas e Homologadas
XIV	09/08/2024	15		
XV	08/08/2025	16		
XIII	04/08/2023		14	15

Neste ano foram realizadas 37 reuniões do Conselho do PPGES.

• Descrição das atividades de rotina:

- Elaboração dos POP em fase final para serem encaminhados para setor de Gestão da Qualidade: matrícula, lista de presença, crachá, edital mestrado, ocorrências tratamento excepcional, leitura diária dos e-mails do Mestrado Profissional e seus devidos encaminhamentos, bem como demais rotinas acadêmicas;
 - Rotinas e reuniões da Equipe de Avaliação;
 - Elaboração do Relatório CAPES quadriênio 2021-2024;
 - Abastecimento de dados na Plataforma Sucupira: levantamento de CPF dos participantes externos, egressos, estudantes da graduação e pós-graduação, disciplinas, turmas, atualização e importação dos currículos dos docentes (Plataforma Lattes), organização do relatório qualitativo e preenchimento dos anexos 1 ao 10 para serem inseridos na Plataforma Sucupira;
 - Preparação de pastas para início de disciplinas, bem como controle de frequência, envio de conceitos e controle do preenchimento dos Instrumentos de Avaliação (IA);
 - Elaboração e publicação de editais para aluno especial e regular;
 - Envio de planilha para confecção de diplomas;
 - Elaboração de históricos dos pós-graduandos no SIGA;
 - Preparação de Oficinas de Produtos Técnicos;
 - Elaboração dos Manuais do Pós-Graduando;
 - Preparação de documentação para banca de defesa e qualificação;
 - Preparação e aplicação da prova de Língua Inglesa oferecida durante os processos seletivos para alunos regulares;
 - Elaboração e organização da Oficina de Planejamento Estratégico do PPGES;
 - Elaboração e organização do Fórum de avaliação do PPGES;
 - Reunião online com a CAPES;
 - Aula inaugural da turma XV;
 - Matrículas de alunos especiais e regulares;
 - Recebimento e controle de dissertações bem como seus termos de autorização;
 - 21/02/2025, 23/05/2025, 08/08/2025 e 12/09/2025 - Encontro Oficina de Produto Técnico – Turma XIV;
 - Reunião Online com as Universidades de Santa Catarina, Universidade de Passo Fundo, FAMERP, FAMEMA e Universidade Católica de Brasília sobre o edital CAPES Global;

- Curso "Imaginal Leadership Transformation" Workshop- ILTW 2025 em Pompéia/SP;
- Participação no Simpósio da Residência Multiprofissional;
- Reunião online com Portugal para um possível convênio com a Universidade de Portugal;
- Planejamento e Mapa Estratégico;
- Mesa Redonda com o tema "Segurança do Trabalhador da Saúde e da Educação";
- Edital e matrícula para aluno especial;
- Fórum de Avaliação do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde (PPGES) - Mestrado Profissional: o Fórum de Avaliação do PPGES aconteceu no dia 11/12/2025 e foi estruturado de acordo com o Planejamento Estratégico do quadriênio, focando na dimensão do "Impacto na Sociedade" com ênfase no produto técnico. Os subgrupos com representantes docentes, discentes, corpo técnico, egressos do DRS, Secretaria Municipal de Saúde e HC FAMEMA discutiram o problema levantado na matriz SWOT e construíram as ações/atividades a serem desenvolvidas de acordo com a planilha 5W3H. A questão norteadora para reflexão e construção da planilha 5W3H foi: Como melhorar a qualidade do Produto Técnico e a implementação desse na sociedade?
- 26, 27 e 28 de novembro: XIV Simpósio de Pós-Graduação da FAMEMA e XIII Seminário de Iniciação Científica PIBIC/CNPq DA FAMEMA - evento realizado na UNIVEM, contou com a participação de palestrantes de conceituadas instituições de pesquisa do cenário nacional, apresentações de pôsteres dos alunos do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde – Mestrado Profissional, do Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento - Mestrado e Doutorado Acadêmicos, entre outros.

3.1.2 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE E ENVELHECIMENTO – MESTRADO ACADÊMICO - PPGSE

Área de Avaliação da Capes: Interdisciplinar

Área de Concentração do Programa: Saúde e Envelhecimento

Linhas de pesquisa:

- Educação e cuidado à saúde no ciclo da vida.
- Aspectos biológicos e clínicos do binômio saúde-doença no processo de envelhecimento.

Início do curso em 2012 – conceito 3 Capes.

Avaliação quadrienal 2013-2016– Conceito 4 Capes.

Avaliação quadrienal 2017-2020– Conceito 4 Capes.

Avaliação quadrienal 2021-2024 – Conceito 5 Capes.

Quadro 04 - Alunos regularmente matriculados e qualificados em 2025.

Turma	Data de Início	Matriculados	Qualificados	Dissertações Defendidas
XIV	10/03/2025	15	00	00
XIII	29/02/2024	13	13	01
XII	03/03/2023	00	01	09

Quadro 05 - Mestres diplomados em 2025, defesa seguida de homologação dos títulos pelo conselho do PPGSE.

Turma	Número de Dissertações Defendidas e Homologadas
X	12
XI	14
XII	11
XIII	0

Quadro 06 - Alunos regularmente matriculados em 2025 no Doutorado Acadêmico.

Turma	Data de Início	Matriculados
I	03/11/2025	15

Quadro 07 - Pesquisadores regularmente matriculados em 2025 no Pós-doutorado (Programa de Pós-doutorado Estratégico – CAPES).

Turma	Data de Início	Matriculados
III	01/12/2022	1
III	01/02/2024	1

Quadro 08 - Pós-graduandos bolsistas em 2025.

Turma	Bolsa	Vigência	Número de Bolsistas
XIII	Demanda Social Capes	24 meses	1 (encerrada) 6 (vigentes)
XIV	Demanda Social Capes	24 meses	5 (vigentes)
XII	Programa de Consolidação de PPG Acadêmico	24 meses	2 (encerradas)

III	Programa de Pós-doutorado Estratégico - CAPES	24 meses	1 (encerrada) 1 (vigente)
-----	---	----------	------------------------------

Neste ano foram realizadas 18 reuniões do Conselho do PPGSE.

• Descrição das atividades de rotina:

O PPGSE desenvolve em sua rotina atividades acadêmicas e de pesquisa relacionadas ao processo de formação dos pós-graduandos como o desenvolvimento das disciplinas, gerenciamento de atividades complementares, estágio de docência, dentre outras. Além disso, são realizados os exames de qualificação e defesa dos pós-graduandos, os quais representam importantes etapas para obtenção do título de mestre ou doutor.

Também são realizadas atividades de gerenciamento do Programa, conforme as ações previstas no planejamento estratégico do curso.

Sobre os POPs destaca-se que foram delimitados os itens que devem estar presentes na elaboração de solicitações de qualificação e defesas, assim como os procedimentos para efetivação de matrículas no Programa. Entretanto, esse material ainda não foi encaminhado para o setor de qualidade.

• Descrição das atividades de inovação, melhoria ou incremento:

No início de 2025, a coordenação do PPGSE elaborou o relatório quadrienal da CAPES, referente ao período de 2021 a 2024. Este documento tem como objetivo apresentar um panorama completo das atividades desenvolvidas pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento (PPGSE), as quais resultam na liberação do conceito do programa referente ao quadriênio. A divulgação do conceito está prevista para janeiro de 2026.

As reuniões da Equipe de Avaliação da Pós-Graduação acontecem todas as terças-feiras com os membros docentes e discentes dos PPG *Stricto sensu* da FAMEMA.

Em março de 2025, o PPGSE deu início a sua Turma XIV de mestrado e, neste dia de aula inaugural, realizou uma videoconferência de abertura intitulada "Adaptação Acadêmica do Estudante Universitário: Saúde Mental, relações interpessoais e gestão do tempo", ministrada pela Profa. Dra. Adriana Benevides Soares, da Universidade Estadual do Rio de Janeiro - UERJ. Ainda em março tivemos a abertura do Processo Seletivo da Bolsa Capes de Demanda Social – PPGSE por critério socioeconômico.

No mês de abril, em complementação ao relatório quadrienal da CAPES, o PPGSE enviou os dados referentes ao módulo de destaque pela plataforma Sucupira, o qual descreveu as produções e atividades mais relevantes do PPGSE ao longo do quadriênio 2021-2024. Neste mesmo mês, iniciaram-se os trabalhos para inscrição de candidaturas dos docentes permanentes para a Coordenação e vice-coordenação e membro docente (titulares e suplentes) do Conselho do Programa. Ainda no mês de abril, iniciou-se a elaboração do Edital para seleção de alunos regulares para o mestrado, bem como o Edital para seleção de alunos especiais para cursarem disciplinas optativas do PPGSE, ofertadas no 2º semestre de 2025.

No mês de maio, foi realizada a elaboração do Edital para seleção de candidatos à primeira turma de doutorado do Programa, uma vez que recebemos a autorização do Conselho Nacional de Educação Superior, MEC, para início do funcionamento do curso. Também neste mês foi realizada a eleição para definição da coordenação/vice-coordenação e conselho do Programa, para o mandato de 4 anos (2025-2028). O programa também recebeu da CAPES para assinatura do termo aditivo para recebimento de recurso PROAP – 2025/2026. Ainda no mês de maio, o Conselho do Programa deferiu o credenciamento de mais um docente permanente para atuar na linha de pesquisa 1.

No mês de junho foi realizada uma reunião para estabelecimento de colaboração FAMEMA – PORTUGAL. Esta reunião aconteceu com professores da Universidade da Beira do Interior e da Universidade Castelo Branco para levantamento de proposições para estabelecimento de convênio internacional entre a FAMEMA e a Universidade da Beira do Interior com o objetivo de estabelecer parcerias no âmbito da pós-graduação. Ainda em junho o PPGSE organizou uma capacitação docente com o tema “Talk Show: Boas práticas em pesquisa: Integridade, ética e excelência científica”, realizado pela Profa. Dra. Audrey Borghi e Silva, docente titular na UFSCar e assessora da diretoria científica e membro da comissão de ética e integridade em pesquisa da FAPESP. No final do mês de junho foi realizada uma reunião para estabelecimento de colaboração FAMEMA – UBI – IPCB Apre, na qual houve a apresentação do PPGSE pela Profa. Dra. Maria Angélica aos professores da Universidade da Beira do Interior e da Universidade Castelo Branco para levantamento de proposições para estabelecimento de parcerias científicas.

No mês de julho aconteceu uma reunião com pós-graduandos da Turma XIV do curso de mestrado para definição e acertos finais sobre a ação em saúde que foi desenvolvida no mês de agosto de 2025 sobre “Conscientização e prevenção do uso de cigarros eletrônicos ou Vapes”, aos estudantes da 2ª série de Medicina e Enfermagem da FAMEMA e adolescentes do Projeto Alvo – Marília/SP.

Em agosto foi realizada uma reunião com docentes permanentes do PPGSE que submeterão proposta para o Edital FAPESP (projetos iniciais) para esclarecimento de

dúvidas e auxílio na elaboração dos documentos que deveriam ser encaminhados, sendo a data limite para envio da proposta no dia 15 de agosto de 2025. Ao final, o PPGSE encaminhou cinco propostas de pesquisa para este Edital, tendo como responsáveis docentes permanentes do Programa. A previsão de liberação do resultado pela FAPESP é no mês de dezembro de 2025.

Ainda no mês de agosto, foi realizada pelos estudantes da Turma XIV do mestrado a ação em saúde sobre cigarros eletrônicos ou VAPE. No dia 23/08/2025 os jovens atendidos foram do Projeto Alvo, um projeto social realizado pela Igreja Presbiteriana Alvo, Marília/SP. No dia 25/08/2025, a ação foi realizada para os estudantes da 2ª série de Medicina e Enfermagem da FAMEMA.

Em setembro, a coordenação do PPGSE, em reuniões com PPG que compõem a REPRINTE, articulou-se com instituições de ensino superior de outras regiões do país, com o objetivo da criação de uma rede para submeter uma proposta na área do envelhecimento humano ao Edital CAPES Global nº 13/2025. O PPGSE teve êxito nesse trabalho e está integrado a uma rede formada pela FAMEMA, FAMERP, UCB e UPF, sendo esta última a coordenadora da rede. A proposta foi encaminhada à CAPES e encontra-se em análise. Ainda em setembro, foi realizada a prova da 1ª fase do processo seletivo para candidatos ao mestrado do Programa, iniciando-se os procedimentos para cumprimento do Edital n.º 13/2025.

No mês de outubro, o PPGSE recebeu o resultado de aprovação do Edital Programas Especiais – Programa Ciência para o Desenvolvimento – CCD: Centros de Ciências para o Desenvolvimento FAPESP: “BioForti na Saúde (BFS): Plataforma Integrada para o Desenvolvimento, Análise e Validação de Alimentos Biofortificados e Funcionais e seu Impacto na Saúde Pública”, cujo responsável é o Prof. Dr. André Rodrigues dos Reis, Unesp/Tupã, e o Programa irá participar deste estudo multicêntrico no desenvolvimento de pesquisas do módulo 3: pesquisas pré-clínicas. No dia 20 de outubro de 2025, o Programa realizou seu X Fórum de Autoavaliação com a participação de gestores, docentes e discentes, o qual propiciou discussões e elaboração de produtos que irão subsidiar o planejamento do programa para o próximo ano. Também neste mês, o Conselho finalizou a elaboração do Manual do Doutorando, o qual foi entregue aos estudantes no dia da recepção.

Em 03 de novembro de 2025 iniciou-se a primeira turma do Doutorado Acadêmico na FAMEMA, com 15 estudantes matriculados. Nos dias 26, 27 e 28 de novembro ocorreram o XIV Simpósio de Pós-Graduação da FAMEMA e o XIII Seminário de Iniciação Científica PIBIC/CNPq da FAMEMA. O evento foi realizado na UNIVEM e contou com a participação de palestrantes de conceituadas instituições de pesquisa do cenário nacional, apresentações de pôsteres dos alunos do Programa de Pós-Graduação em

Saúde e Envelhecimento - Mestrado e Doutorado Acadêmicos, do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde - Mestrado Profissional, entre outros.

No decorrer de todo o ano foram realizadas reuniões do Conselho com a participação da Coordenação, membros docentes e representação discente. A última reunião do ano foi realizada em 15 de dezembro e teve como principal objetivo a continuidade das ações para elaboração do planejamento estratégico do Programa, assim como a aprovação do calendário letivo para o ano de 2026.

3.2 LATO SENSU

Programas de Pós-graduação-*LatoSensu*

3.2.1 PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA-COREME

• Coordenador da Comissão de Residência Médica (COREME):

A Comissão de Residência Médica (COREME) da FAMEMA oferece Programas de Residência Médica em 29 especialidades médicas, promovendo o treinamento em serviço e a qualificação de médicos para inserção no Sistema de Saúde.

Os programas são credenciados junto à Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM), da Secretaria de Ensino Superior do MEC (SESu/MEC).

O médico residente tem direito ao recebimento de bolsa de estudo de acordo com o valor estabelecido na Lei Federal no 10.405/2002, pagas pela Secretaria de Estado da Saúde com parceria da Autarquia HCFAMEMA e Ministério da Saúde.

A COREME mantém-se empenhada no sentido de integrar os médicos residentes com a sociedade, ao Sistema Único de Saúde (SUS), às sociedades das especialidades, aos Conselhos: Regionais e Federal de Medicina e à academia. Para tanto, conta com a colaboração do Corpo Docente da FAMEMA, Supervisores dos Programas de Residência Médica, Preceptores dos Residentes, Diretorias das Unidades Assistenciais que compõem a autarquia do Hospital das Clínicas de Marília-HCFAMEMA, bem como da Diretoria de Pós-Graduação e da Diretoria Geral da FAMEMA.

Processo Seletivo

No início de março de 2025, os candidatos aprovados no Processo Seletivo para os Programas de Residência Médica iniciaram suas atividades em 06/03/2025.

Em abril de 2025, a COREME deu início à elaboração do Projeto Básico para a realização do Processo Seletivo de 2026.

Em 02 de outubro de 2025, foi publicado o Edital do Processo Seletivo para a Residência Médica – 2026.

O certame contou com 2.915 candidatos inscritos, distribuídos entre os 29 Programas de Residência Médica ofertados.

A prova do Processo Seletivo para a Residência Médica da Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA foi realizada em 08/12/2025.

Programas de Residência Médica com baixa procura no Concurso 2025 e ausência de comparecimento para matrícula.

Nos Programas de Residência Médica em Cirurgia do Aparelho Digestivo e Hematologia e Hemoterapia, houve manifestação de interesse por parte de 01 médico residente em cada programa. Entretanto, os candidatos não se apresentaram para matrícula, razão pela qual não houve residentes ativos nessas especialidades no ano de 2025.

No Programa de Residência Médica em Oncologia Pediátrica, houve uma candidata interessada, que formalizou desistência em 13/03/2025, informando impossibilidade de conciliar as atividades do programa com a Residência Médica no momento.

Do total de 105 vagas credenciadas para o R1, 96 vagas foram efetivamente preenchidas no início do ano letivo de 2025.

As especialidades de Cirurgia do Aparelho Digestivo (02 vagas credenciadas), Hematologia e Hemoterapia (02 vagas credenciadas) e Medicina Intensiva Pediátrica (02 vagas credenciadas) não registraram matrículas.

No Programa de Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade, que possui 10 vagas credenciadas, foram realizadas 11 matrículas, das quais 02 residentes desistiram posteriormente.

Em julho de 2025, houve ainda um pedido de desligamento de médico residente R1 do Programa de Residência Médica em Medicina de Emergência.

Dessa forma, considerando as desistências ocorridas ao longo do ano, a FAMEMA conta atualmente com 95 médicos residentes matriculados no R1 em seus Programas de Residência Médica.

Quadro 09 – Quantitativo de Médicos Residentes por ano de Residência.

Etapa da residência	Residentes Matriculados	Vagas em aberto	Total
R1	95	10	105
R2	84	20	104
R3	53	07	60
Total	232	37	269

Atividades desenvolvidas em 2025

Ao longo do ano de 2025, a COREME realizou diversas reuniões com Supervisores e equipes dos Programas de Residência Médica, com o objetivo de promover orientações, organização, alinhamento normativo e acompanhamento das atividades dos programas.

Ressalta-se que, com exceção da reunião realizada com a equipe da Nutrição, a maioria das reuniões ocorridas em 2025 teve como finalidade principal a necessidade de orientações, organização e alinhamento dos Programas de Residência Médica, reforçando o papel da COREME no acompanhamento e na gestão dos programas.

Parcerias e convênios para estágios Eletivos

Diversas parcerias com instituições de ensino e serviços de saúde contribuem para a formação dos médicos residentes, viabilizando a realização de estágios que fortalecem as práticas de ensino-aprendizagem nos Programas de Residência Médica da FAMEMA.

Entre as instituições parceiras, destacam-se: a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Marília; o Hospital Beneficente da UNIMAR; o Hospital Santa Marcelina; o Hospital Sírio-Libanês; a Escola Paulista de Medicina – UNIFESP; a Faculdade de Ciências Médicas da UNICAMP; o Hospital de Amor de Barretos (Oncológico); o Hospital Pequeno Príncipe de Curitiba; o Hospital Estadual de Urgência de Goiás Dr. Valdemiro Cruz; o Hospital Beneficência Portuguesa; a Universidade Federal do Triângulo Mineiro – UFTM; o Amsterdam University Medical Center; o Hospital Universitário Evangélico Mackenzie – Curitiba; o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto (USP); a Associação Beneficente Síria; o IAMSPE; o Instituto Ruy Palhano; o Instituto de Infectologia Emílio Ribas; a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Paulo – USP; a Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – UNESP Botucatu; a Universidade Federal de São Paulo; a Universidade de São Paulo – FMUSP; o Hospital Israelita Albert Einstein; o Hospital Estadual de Anápolis Dr. Henrique Santillo – HEANA; a Unievangélica – Universidade Evangélica de Goiás; a Pontifícia Universidade Católica de Campinas – PUC-Campinas; o Hospital Universitário Cajuru – HUC; o Instituto de Medicina Integral Professor Fernando Figueira (IMIP); a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Fernandópolis; o Hospital do Câncer do Mato Grosso – HCAN; o Hospital GRAACC; e, no exterior, o Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra – CHUC (Portugal).

Aumento de vagas e regulamento interno da COREME

Após o contexto relatado e as denúncias que os Residentes do Programa de Anestesiologia realizaram, a CEREM e CNRM indeferiram a solicitação de aumento de vagas e o programa entrou na modalidade exigência, no qual foram exigidos documentos sobre o Programa de Residência e a contratação de mais médicos anestesiológicos pelo

HCFAMEMA, encaminhamos os documentos exigidos pelos órgãos superiores na data proposta. A visita para vistoria foi agendada para o dia 22 de outubro de 2025, mas logo foi cancelada pelo Diretor da CEREM alegando que somente a análise dos documentos já confirmava a adequação do programa e estruturação do Centro Cirúrgico do HCFAMEMA. No decorrer do ano de 2025 o Programa de Anestesiologia mantém-se adequado na FAMEMA/HCFAMEMA, quanto às exigências pedagógicas e estrutural realizadas pela CEREM.

Nesse ínterim em 14/08/2025 o regulamento da COREME, foi encaminhado para a análise da Congregação da FAMEMA, onde foi aprovado e Deliberado sob o nº22/25, logo em seguida a equipe da COREME realizou a divulgação aos seus pares.

Ademais o Supervisor do Programa de Cardiologia solicitou o aumento de 02 vagas para o edital de 2027.

Transferência e desistências

Houve a transferência de uma médica residente para o Programa de Residência Médica em Cirurgia Geral. Foi registrada apenas uma desistência no Programa de Residência Médica em Medicina de Emergência.

Quadro 10 - Total de médicos residentes regularmente matriculados e formados em 2025.

Programa	Vagas ofertadas	Matriculados	Concluintes
Anestesiologia	04	12	04
Angiorradiologia e Cirurgia Endovascular	02	02	01
Cardiologia	02	04	02
Cirurgia do Aparelho Digestivo	02	02	01
Cirurgia Geral	07	21	07
Cirurgia Plástica	02	06	01
Cirurgia Vascular	02	02	02
Clínica Médica	12	24	12
Dermatologia	02	06	00
Endocrinologia	03	06	03
Geriatria	02	03	02
Ginecologia e Obstetrícia	07	20	04
Hematologia e Hemoterapia	02	02	01
Infectologia	01	02	00

Medicina de Emergência	03	05	00
Medicina Família e Comunidade	10	10	02
Medicina Física e Reabilitação	02	05	00
Medicina Intensiva	02	03	00
Medicina Intensiva Pediátrica	02	00	01
Neurologia	03	08	03
Oftalmologia	05	15	05
Oncologia Pediátrica	01	00	01
Ortopedia e Traumatologia	08	21	04
Otorrinolaringologia	03	06	02
Pediatria	06	18	05
Psiquiatria	04	12	04
Radiologia e Diagnóstico por Imagem	03	09	03
Reumatologia	02	04	02
Urologia	02	04	01
TOTAL	106	232	73

Quadro 11 – Distribuição das bolsas de Residência Médica da FAMEMA segundo fontes pagadoras, 2025.

Fonte pagadora	Quantidade	Valor unitário	Total
SES (85%)	178	R\$ 349,02	R\$ 62.125,56
HCFAMEMA (15%)	178	R\$ 61,59	R\$ 10.963,02
HCFAMEMA (100%)	44	R\$ 410,61	R\$ 18.066,84
Ministério da Saúde (100%)	10	R\$ 410,61	R\$ 4.106,10
Total	--	-----	R\$ 95.261,52

Para finalizar, informamos que, no ano de 2025, foi realizada a reorganização, conferência e regularização das listas de presença dos médicos residentes, processo viabilizado com a chegada de uma nova secretária, que passou a atuar em regime de meio período junto à COREME.

Destacamos que, após a realização de orientações aos Supervisores dos Programas e aos médicos residentes acerca da importância e da obrigatoriedade do correto preenchimento e entrega das listas de presença, foi possível aprimorar o controle, o recebimento e o arquivamento dessa documentação.

Atualmente, as listas encontram-se bem organizadas e devidamente arquivadas, com índice aproximado de 80% de entrega, refletindo avanços significativos na gestão e no acompanhamento das atividades dos Programas de Residência Médica.

3.2.2 PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL – COREMU

A Comissão de Residência Multiprofissional da Faculdade de Medicina de Marília (COREMU/FAMEMA) constitui espaço para discussões, propostas e deliberações de assuntos pertinentes aos Programas de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde da Faculdade de Medicina de Marília e tem por finalidade estabelecer normas para o funcionamento e cumprimento dos programas.

É constituída por docentes, profissionais, gestores e residentes de todos os programas de Residência Multiprofissional da FAMEMA. Compete a COREMU respaldar, auxiliar e orientar os programas pelos princípios e diretrizes do SUS, a partir das necessidades e realidade local. São realizadas reuniões bimestrais ou de acordo com as necessidades das coordenações e/ou residentes de todos os programas.

A COREMU subsidia os cinco programas de residências multiprofissionais: Residências Integradas Multiprofissionais em Saúde nas áreas de Saúde Coletiva, Urgência e Materno Infantil, Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental e Residência Multiprofissional em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada.

A equipe de coordenadores dos cinco programas se reúne, semanalmente, às terças-feiras das 8 às 12 horas para resolver assuntos demandados pelos residentes, tomadas de decisões, deliberações e pautas gerais enviadas por partes dos residentes e dos coordenadores.

No processo seletivo realizado em janeiro de 2025, não houve o preenchimento de todas as vagas oferecidas. Entretanto, o fato não resultou na necessidade de abertura de novo processo seletivo, uma vez que os programas tiveram suas vagas preenchidas em três categorias profissionais, conforme determina a Comissão Nacional de Residência Multiprofissional (CNRM).

Dessa forma, em março de 2025 iniciaram nos cinco Programas, um total de 26 residentes, com data de término fevereiro de 2027. A maioria dos residentes que iniciou em março de 2024 passou automaticamente a R2 em março de 2025 e concluem em fevereiro de 2026.

Contudo, no decorrer do ano de 2025, solicitaram desistência: em 04/06/2025 um residente da Enfermagem do Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde – Área Materno Infantil em 30/09/2025 um residente da Enfermagem do Programa de Residência Multiprofissional em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada.

Em 06/05/2025, um R2 da Enfermagem do Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde – Área Saúde Coletiva, solicitou desistência. Destacamos também o afastamento de 03 residentes por licença maternidade, com prorrogação de término de conclusão.

Para o ano de 2026 foram ofertadas 32 vagas para as diversas categorias profissionais, abrangendo 5 programas de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde nas áreas Materno Infantil, Saúde Coletiva e Urgência, e para a Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental e Residência Multiprofissional em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada, com início programado para o dia 02 de março de 2026.

Quadro 12 - Alunos regularmente matriculados e formados em 2025.

Programa	Vagas ofertadas	R1 Matriculados	R2 Matriculados	Concluintes
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área: Urgência	04	04	00	00
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área: Saúde Coletiva	06	05	04	04
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área: Materno Infantil	07	03	04	05
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental	08	08	06	06
Residência Multiprofissional em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada	07	05	07	06
Total	32	25	21	19

Reuniões administrativas, pedagógicas, processo de ensino-aprendizagem da RIMS em 2025:

- Coordenação das residências: reunião semanal – às 3as. Feiras: aproximadamente 40 reuniões/ano.

- COREMU – 04 reuniões em 2025. No presente ano, houve análise do produto do Fórum Institucional, culminando em grupos de trabalho junto aos residentes de todas as áreas de concentração referente aos eixos: formação integrada crítico reflexiva orientada pela abordagem dialógica de competência; força de trabalho na formação da residência e na rede de atenção; avaliação na formação da residência; responsabilidade cidadã na residência. A representação da COREMU em parceria com NFI DTI produzem incremento da página das informações referente a RIMS. Houve também, a reorganização das coordenações das áreas de concentração Clínica e Cirúrgica Especializada e Saúde

Mental, e a aprovação dos programas pela CNRMS. O regulamento da RIMS foi aprovado pela deliberação da congregação FAMEMA Nº 6, de 17 de ABRIL de 2025.

- Tutorias de Núcleo: quinzenalmente com cada uma das categorias profissionais de março a novembro. Excepcionalmente, as tutorias de núcleo de psicologia da área de concentração Clínica e Cirúrgica Especializada e serviço social da área de Saúde Coletiva e saúde Mental, se estenderam até 09/12. Essa extensão foi necessária devido à demanda específica dessas carreiras, que exigiu um acompanhamento mais detalhado para garantir a qualidade do aprendizado e a eficácia das práticas profissionais. Também houve a integração das tutorias de enfermagem das áreas Materno Infantil e Saúde Coletiva.

- Tutorias de Campo: quinzenalmente com cada um dos programas, distintamente, com todas as categorias profissionais, de março a novembro. Excepcionalmente, a área de concentração de Saúde Mental e Saúde Coletiva seguem até a primeira quinzena de dezembro.

- Retorno do processo seletivo para área de concentração de Urgência com oferta de quatro vagas.

- Unidade Educacional Sistematizada: quinzenalmente com todos programas, para R1, distintamente, com todas as categorias profissionais, de março a novembro, incluindo R1 do programa de Medicina de família e Comunidade. Essa integração objetiva-se a promover uma formação mais holística e interdisciplinar dos residentes, permitindo que eles adquiram uma compreensão mais ampla das diversas áreas da saúde. Desta forma, fortalecemos a colaboração entre diferentes carreiras, incentivando o trabalho em equipe e a troca de conhecimentos.

- Reunião de tutores e preceptores com a coordenação de programa: Mensalmente de abril a novembro.

- Reunião de coordenação de programa com R1 e R2, mensalmente, com residentes de primeiro e segundo anos, separadamente.

- Cabe destacar que os residentes apoiam ações de saúde junto aos serviços de rede atenção, excedente a carga horária prevista nos programas

- Participação de residentes em eventos científicos com apresentação de trabalhos.

- Realização do Primeiro Simpósio da Residência Multiprofissional em Saúde: A Práxis do Cuidado: Ciência, Reflexão e Formação, em outubro, com 64 participantes.

- Participação dos residentes da RIMS FAMEMA no projeto Genomas Pompeia, em apoio à coleta de dados junto à população.

- Visita de avaliação da CNRMS para aditamento das vagas para os Programas Atenção à Urgência: 01 vaga para Enfermagem, 02 para Fisioterapia e 01 para Nutrição; Programa em Saúde Coletiva: 01 vaga para Educação Física e 01 para Nutrição, as quais foram deferidas em 17/12/2025.

3.2.3 CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOTERAPIAS DE ORIENTAÇÃO PSICANALÍTICA

O Curso de Especialização em Psicoterapias de Orientação Psicanalítica iniciou a X Turma em 12 de maio de 2023, com dez alunos, finalizando em 31 de maio de 2025 com nove concluintes. Atualmente, encontra-se em andamento o edital FAMEMA nº 17/2025 para o processo seletivo para nova turma do curso, com início previsto para março de 2026.

O curso tem duração de 24 meses e utiliza metodologia ativa de ensino-aprendizagem, conforme os princípios do Projeto Político-Pedagógico da Faculdade de Medicina de Marília (FAMEMA) e outras metodologias, de modo a complementar a formação e favorecer a compreensão dos conteúdos. Sua finalidade inclui:

I – Desenvolver um sistema organizado de disciplinas, formando profissionais altamente capacitados para atuação clínica individual e/ou em grupo, com sólida fundamentação teórica, prática e metodológica.

II – Criar espírito crítico e olhar empírico, habilitando os estudantes à elaboração de projetos de pesquisa.

O objetivo principal é promover a atualização teórica e técnica em psicoterapias de orientação psicanalítica, contribuindo para a formação de especialistas qualificados.

ATIVIDADES DE ROTINA

O curso é reconhecido pelo Conselho Estadual de Educação (Parecer CEE 361/2022), homologado conforme Resolução Seduc de 16 de novembro de 2022, publicada no Diário Oficial em de 18 de novembro de 2022.

As atividades regulares do curso são desenvolvidas às sextas-feiras no período da tarde e aos sábados, com tutorias, conferências, grupos de estudo, orientação de monografia e supervisão clínica, totalizando 685 horas ao longo dos dois anos.

Além da coordenadora e da vice-coordenadora, o curso conta com o apoio da Assistente Técnica da Coordenação dos Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* e de uma secretária.

O corpo docente é formado por professores doutores da FAMEMA e docentes convidados de outras instituições, todos qualificados conforme o parecer do CEE.

A FAMAR é responsável pela gestão administrativa, operacional e financeira, uma vez que o curso é particular, sem fins lucrativos e com recursos próprios.

Em 2025 foi aberto um edital de processo seletivo. Porém, devido à quantidade insuficiente de inscritos, foi publicado um segundo edital em julho de 2025, com inscrições abertas até janeiro de 2026 e início previsto para março de 2026.

Com a abertura do novo edital, espera-se ampliar a busca por maior número de candidatos, fortalecer a visibilidade do curso. Para tanto, com auxílio de materiais informativos, foi realizada a divulgação do curso em redes profissionais e instituições parceiras.

ATIVIDADES DE INOVAÇÃO, MELHORIA E INCREMENTO

Durante o ano de 2025, foram realizadas duas reuniões para alinhamento e reestruturação do curso, bem como ações visando padronizar e tornar mais eficiente a gestão pedagógica e administrativa do curso, dentre as quais destacamos:

1. Elaboração dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs).
2. Revisão dos Documentos Internos (Regulamento).

3.2.4 EQUIPE DE AVALIAÇÃO DA PÓS – GRADUAÇÃO

Instituída pela Portaria Diretoria Geral FAMEMA nº 73, de 16 de dezembro de 2025. Reuniões realizadas em 2025: 31 reuniões da Equipe de Avaliação.

Descrição das atividades de rotina:

- Realizado preenchimento de dados que compõem o relatório da Capes sobre os egressos dos Programas de Pós-Graduação em Ensino em Saúde – Mestrado Profissional (MP) e Saúde e Envelhecimento - Mestrado Acadêmico (MA), dos últimos 10 anos e encaminhados para a coordenação dos dois Programas. Para esse preenchimento foi utilizada as respostas dos instrumentos de avaliação (IA) preenchidos pelos egressos e aqueles que não responderam ao IA foi realizada consulta no currículo Lattes e nas redes sociais.

- Relatório síntese dos Fóruns de avaliação de 2021 a 2024 para encaminhamento à coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde (PPGES).

- Relatório de egressos de 2016 a 2024 referente a: destino, permanência e mobilidade, solicitado pela coordenação do PPGES.

- Elaborado o Projeto de Autoavaliação da Pós-Graduação, encaminhado para apreciação e sugestões do Diretor de Pós-Graduação e gestores dos Programas até a sua finalização.

- Revisão dos Instrumentos de Avaliação (IA) da Dissertação; da disciplina; projeto de pesquisa; desempenho do orientador e do orientando; gestão e corpo técnico administrativos; egresso; egresso-comunidade externa encaminhado para o Conselho do PPGES para fins de apreciação e sugestões.

- A equipe acatou as sugestões do conselho referente aos seguintes IA: qualidade da dissertação e egresso-comunidade externa não serão mais utilizados; IA da Disciplina e do Pós-Graduando na disciplina serão mantidos.

- A revisão dos IA do PPGSE, foi realizada também, decidido que não será mais utilizado o IA egresso-comunidade externa. Sendo solicitado pela coordenação do PPGSE à elaboração de IA para ações em saúde.

- Elaborado o IA para ações em saúde do PPGSE e encaminhado para a coordenação do PPGSE para apreciação, o qual já foi aplicado.

- Distribuídas tarefas para a equipe elaborar relatórios técnicos da análise dos IA preenchidos pelos estudantes e docentes. Na sequência os mesmos foram compartilhados com a equipe, finalizados e encaminhados para as coordenações dos Programas. Sendo eles:

PPGES - Disciplinas: Planejamento em Saúde; Ações na Saúde com Práticas baseadas em Evidências; Introduções à escrita de textos científicos em inglês na área da saúde; Saúde, trabalho e educação; Humanização dos Cuidados em Saúde; Coleta e Análise de dados em Pesquisa Qualitativa; Atividades Profissionais a Confiar (APCs) / (EPAs) e Formação Baseada em Competência, Práticas em Métodos de Ensino-Aprendizagem; Metodologias Científicas; Práticas em redação Científica; Seminários de Pesquisa; Introdução à leitura de textos científicos em inglês na área da saúde.

PPGSE – Disciplinas: Bases da Metodologia de Pesquisa científica Aplicada a Saúde; Metodologias Ativas de Ensino-Aprendizagem em Saúde; Introdução aos cuidados paliativos; Pesquisa Qualitativa em Saúde: da coleta à análise de dados; Cuidado interdisciplinar ao indivíduo no processo de envelhecimento; Gerontologia cognitiva: genética, envelhecimento e inteligência artificial; Psicologia do desenvolvimento: o envelhecimento humano sob diferentes olhares; Gestão de Dados em Pesquisa Científica; Didática: fundamentos e práticas para a docência no ensino superior; Seminários Interdisciplinares em Saúde I; Análise de Dados para Pesquisa Quantitativa em Saúde; Mutagênese e doenças associadas.

Ao término das revisões no primeiro semestre a equipe elaborou um projeto de pesquisa tipo guarda-chuva e encaminhou para apreciação do Comitê de Ética (CEP), o qual foi aprovado pelo CEP em 23/09/2025. A equipe decidiu trabalhar com o material apresentado no Fórum de 2024 para elaboração de três artigos, com os seguintes temas:

1. Avaliação das disciplinas;

2. Gestão e corpo técnico-administrativo;

3. Egressos.

Elaborado relatório técnico do Instrumento de Avaliação da Gestão, Corpo Técnico-administrativo Turma XIII – PPGES e encaminhado para a coordenação do Programa.

Elaborado os IA para avaliação do Fórum de Avaliação do PPGES e para os *Talk Shows* do PPGES. Além disso, realizado relatório técnico dos Talk Shows e encaminhados para a coordenação do PPGES.

Neste ano a EAPG teve a inclusão de novos egressos e mestrandos dos Programas, bem como a inclusão de representante do doutorado. Além disso, uma professora diminuiu sua carga horária e passou a realizar suas atividades no período da manhã. Houve troca de secretárias dos dois Programas que foram incluídas a cada quinze dias nas reuniões da equipe e as mesmas realizam suas tarefas referentes a cada Programa durante a semana.

3.3 COMISSÕES E COMITÊS

3.3.1 COMITÊ DE BOAS PRÁTICAS CIENTÍFICAS

Instituído pela Portaria Diretoria Geral FAMEMA nº 20, de 16 de abril de 2025.

O Comitê de Boas Práticas Científicas da FAMEMA, ao longo de 2025, desenvolveu um conjunto de ações voltadas ao fortalecimento da integridade, ética e excelência na produção científica institucional. As atividades realizadas buscaram promover a conscientização da comunidade acadêmica, identificar lacunas formativas e construir materiais orientadores que subsidiem estudantes, docentes e pesquisadores na adoção de boas práticas em pesquisa.

1. Consulta Pública à Comunidade Acadêmica

A consulta pública teve como objetivo compreender as percepções, dúvidas e dificuldades dos estudantes, docentes e pesquisadores sobre boas práticas em pesquisa. Para tanto, aplicou, em maio/2025, um questionário institucional online, aberto a toda a comunidade FAMEMA, com 132 respondentes.

A consulta pública ajudou a:

- Mapear lacunas de compreensão sobre integridade científica;
- Identificar dúvidas recorrentes e práticas equivocadas;
- Definir prioridades para inclusão no *e-book*;
- Compreender a maturidade institucional sobre o tema.

Os resultados foram fundamentais para orientar a produção do material educativo e as ações formativas.

2. Evento Institucional – Talk Show: “Boas Práticas em Pesquisa: Integridade, Ética e Excelência Científica”

Em 23 de junho de 2025, o Comitê participou de um importante encontro institucional com a presença da Professora Dra. Audrey Borghi e Silva (FAPESP), que trouxe contribuições relevantes para o debate sobre integridade e boas práticas em pesquisa. A programação incluiu:

- Talk Show com temáticas centrais de Ética, Integridade e Excelência Científica;
- Apresentação expôs os resultados do questionário aplicado pelo Comitê de Boas Práticas da FAMEMA;
- Discussões envolvendo docentes, pós-graduandos e demais pesquisadores;
- Apresentação formal do Comitê de Boas Práticas Científicas, contextualizando seu histórico, objetivos e planos de atuação na FAMEMA.

Esse evento marcou um passo fundamental para a institucionalização do tema e o engajamento da comunidade acadêmica.

3. Desenvolvimento do *e-book* de Boas Práticas Científicas

Ao longo do ano, o Comitê concentrou esforços na elaboração de um *e-book* institucional, que reúne orientações claras, objetivas e atualizadas sobre boas práticas científicas.

O material está sendo estruturado para contemplar:

- Princípios da integridade científica;
- Boas práticas na produção de portfólios, relatórios e projetos;
- Ética na pesquisa e no uso de dados;
- Correta condução da pesquisa e prevenção de más condutas;
- Referenciamento, transparência e reprodutibilidade.

Esse *e-book* servirá como fonte de orientação para toda a comunidade acadêmica, sobretudo diante das lacunas observadas durante as análises realizadas ao longo do ano. Futuramente, esse material estará disponível no site da FAMEMA.

4. Análise dos Cadernos de Série e Identificação de Lacunas Formativas

O Comitê realizou uma leitura atenta e sistemática dos cadernos de série dos cursos de graduação. Durante essa avaliação, foram identificadas lacunas especificamente relacionadas às orientações sobre boas práticas científicas, especialmente no contexto de elaboração dos portfólios acadêmicos.

Essas observações foram encaminhadas aos respectivos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), com recomendações para fortalecimento e aprimoramento das

diretrizes formativas nesses componentes curriculares. Aguardamos a devolutiva dos respectivos NDEs a respeito da apreciação das recomendações realizadas.

5. Planejamento e Cronograma para 2026

O Comitê elaborou o cronograma oficial de atividades para o primeiro semestre de 2026, contemplando:

- Finalização e publicação do *e-book* institucional;
- Ações formativas com estudantes de graduação e pós-graduação;
- Oficinas e rodas de conversa sobre integridade científica;
- Desenvolvimento de indicadores de acompanhamento das ações educativas;
- Parcerias com setores institucionais para transversalização do tema.

O ano de 2025 foi marcado por importantes avanços na consolidação da cultura de boas práticas científicas na FAMEMA. O Comitê fortaleceu seu papel institucional por meio de:

- Diagnóstico abrangente das necessidades da comunidade;
- Ampliação do diálogo com docentes, estudantes e pesquisadores;
- Realização de eventos formativos de alto impacto;
- Produção de material orientador (*e-book*);
- Planejamento estruturado das ações futuras.

Renovamos nosso compromisso com a promoção da integridade, ética e excelência na pesquisa em todos os níveis da instituição, reafirmando que a construção de uma ciência responsável é um esforço coletivo e contínuo.

3.3.2 COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA ENVOLVENDO SERES HUMANOS - CEP

Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos – CEP

Identificação: Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos da Faculdade de Medicina de Marília – CEP/FAMEMA. Número na Plataforma Brasil: 5413, Município: UF: Marília/SP

Instituído pela Portaria Diretoria Geral FAMEMA nº 75, de 19 de dezembro de 2025.

O CEP da FAMEMA possui composição compatível com as recomendações da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), com representação multi e transdisciplinar. O grupo é constituído por 10 membros, contando com profissionais das áreas de enfermagem, psicologia, e medicina, além de advogado, padre e representante da comunidade. Também possui o apoio de um funcionário técnico administrativo (secretária).

As reuniões ocorreram regulamentemente, com a leitura dos pareceres pelo relator, discussão das dúvidas visando obter o consenso do colegiado. As decisões, com os pareceres dos avaliadores foram abastecidas na Plataforma Brasil. O percentual médio de presença de membros do CEP nas reuniões foi de 80%, com média de tempo dedicado à análise de protocolos de 5 a 15 minutos e a média de tempo para tramitação de protocolos na Plataforma Brasil de 30 dias.

- Número de reuniões realizadas em 2025: 10

As reuniões foram realizadas online sempre na última segunda-feira de cada mês, totalizando dez reuniões durante o ano de 2025. O calendário para o envio dos projetos e reuniões do CEP é disponibilizado anualmente no site da FAMEMA.

Relato das atividades do CEP abordando tópicos como reuniões, estrutura e funcionamento, acompanhamento dos projetos de pesquisa e papel consultivo e educativo.

Quadro 13 – Projetos enviados ao Comitê de ética.

Grupos	Situação dos Projetos			Total
	Aprovados	Pendentes	Não Aprovados	
I	107	01	12	120
II	00	00	00	00
III	125	02	100	229
Total	232	03	112	349

Observação: Foram enviadas ao CONEP 127 Folhas de Rosto dos projetos aprovados e não aprovados dos grupos II e III. Fonte: Plataforma Brasil.

Quadro 14 – Desempenho.

Ações	Total	Média	Desvio Padrão
Validação Documental	587	2,0	8
Resposta à Pendência Documental	36	16,2	29
Elaboração de Nota Técnica	0	0,0	0
Aceite do Relator	362	0,6	4
Elaboração do Parecer do Relator	354	7,2	9
Elaboração do Parecer do Colegiado	361	1,5	4
Elaboração do Parecer Consubstanciado	360	0,1	2
Resposta à(s) Pendência(s)	93	18,4	22

Descrição das atividades de inovação, melhoria e incremento:

O CEP sugere a realização de relatórios ao final das pesquisas e a notificação de eventos adversos por parte dos pesquisadores, que devem avisar as ocorrências. Até o presente momento não foi necessária a instauração de sindicâncias decorrentes de denúncias.

Outro aspecto importante é o papel consultivo e educativo do CEP, com as seguintes ações no ano de 2025:

- Orientação fornecida e material consultivo disponibilizado a pesquisadores: site da FAMEMA, por telefone e e-mail;

Atividades educativas internas aos membros do CEP e também junto à comunidade científica;

3.3.3 COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS – CEUA

A Comissão de Ética no Uso de Animais da Faculdade de Medicina de Marília/CEUA-FAMEMA, realizou três reuniões em 2025 para apreciação de projetos de pesquisa.

Atividades de rotina:

As atividades desenvolvidas no Biotério Central da FAMEMA se caracterizam pela produção e manutenção das matrizes das linhagens de ratos e camundongos utilizados em pesquisa de acordo com solicitação para projetos. Também ocorre o controle da saúde dos animais e são realizados esquemas especiais de acasalamento para manutenção das características genéticas.

A rotina do Biotério Central envolve: troca semanal de maravalha das caixas de animais para controle de higiene; fornecimento de água com lavagem semanal dos bebedouros; fornecimento diário de ração; acompanhamento diário do comportamento geral dos animais, principalmente durante período de acasalamento, gestação, parto e amamentação; controle da reprodução geral dos animais de acordo com a solicitação dos mesmos para pesquisa; cuidado do bem estar geral dos animais; proporcionar enriquecimento ambiental para o bem estar dos animais; controle da distribuição de animais, ração e maravalha para os Biotérios de Experimentação da instituição (Parasitologia, Farmacologia e Embriologia).

Atividades de inovação:

A principal inovação no Biotério da instituição foi a implantação de fatores de enriquecimento ambiental nas caixas dos animais com rolinhos plásticos, rolinhos de papelão e maravalha espessa para fêmeas em período reprodutivo. O bem-estar no uso de animais para fins didáticos e científicos é uma constante recomendação do Conselho para Controle da Experimentação Animal (CONCEA), que é a instância que possui a

responsabilidade de, por meio de normas e resoluções, viabilizar o uso de animais de laboratório em ensaios didáticos ou científicos de forma ética e minimizar o desconforto e o estresse dos animais elevando o Bem-Estar Animal em biotérios.

Enriquecimento ambiental é o uso de estímulos artificiais que se aproximam às necessidades naturais de uma espécie e ampliam o bem-estar físico e psicológico de animais cativos a fim de melhorar a qualidade e a complexidade do ambiente artificial. Dessa forma, devem ser oferecidas situações nas quais os animais possam se sentir estimulados a desenvolver seus sentidos. Essas ações propiciaram um melhor índice reprodutivo, menor agressividade e menos estresse, tanto nos ratos como nos camundongos.

3.3.4 COMISSÃO INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – FAMEMA

Instituída pela Portaria Diretoria de Pós-Graduação FAMEMA nº 09 e 10, de 06 de maio de 2025. A Iniciação Científica é um instrumento eficaz de formação de recursos humanos qualificados, que estimula o desenvolvimento daqueles com vocação para a pesquisa. Configura-se em um apoio técnico e metodológico à realização de um projeto de pesquisa e constitui um canal valioso para aprimorar as qualidades desejadas em um profissional de nível superior.

A Iniciação Científica permite introduzir os estudantes de graduação na pesquisa científica. É a possibilidade de colocar o aluno desde cedo em contato direto com a atividade científica e engajá-lo na pesquisa.

Número de reuniões realizadas em 2025: 22 reuniões no presente ano.

3.3.5 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - (PIBIC/CNPq) - FAMEMA

Com a implementação dos Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* na FAMEMA viabilizou-se a inscrição da Instituição no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/CNPq.

Em 2024 a FAMEMA participou da Chamada CNPq/PIBIC Nº 05/2024 para obtenção de bolsas de iniciação científica (PIBIC/CNPq). A instituição foi contemplada com sete cotas (bolsas) de Iniciação Científica financiadas pelo CNPq para o período de 2024 – 2027. Períodos de vigência das cotas institucionais de bolsas: 2024/2027.

- Número de Bolsas: 07 bolsas anuais;
- Período de duração da bolsa: 12 meses;
- Processo seletivo para a vigência 2025/2026: 28 inscritos para 07 vagas;
- Número de bolsistas para a vigência 2025/2026: 07

3.3.6 PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR (PIBIC-EM/CNPq) – FAMEMA

Em 2024 a FAMEMA participou da Chamada CNPq/PIBIC Nº 07/2024 para renovação de bolsas de Iniciação Científica Júnior (PIBIC-EM/CNPq) sendo que a instituição foi contemplada com dez cotas (bolsas), financiadas pelo CNPq para o triênio 2024-2027.

As atividades, desde 2023, estão sendo desenvolvidas em parceria com a Escola Estadual Sebastião Mônico.

No ano de 2025, surgiu o interesse da participação da Escola Estadual Monsenhor Bicudo, então, submetemos uma Carta de Anuência da interessada ao Conselho e tivemos a inserção da mesma para o Processo PIBIC-EM – vigência 2025/2026 em diante.

A distribuição das Bolsas foi feita da seguinte maneira:

1. Escola Estadual Vereador Sebastião Mônico: 05 bolsas;
2. Escola Estadual Monsenhor Bicudo: 05 bolsas.

Neste ano, devido ao aumento do número de bolsas PIBIC-EM concedidas pelo CNPq e o interesse da participação da Escola Estadual Monsenhor Bicudo, submetemos uma Carta de Anuência da interessada ao Conselho e tivemos a inserção da mesma para o Processo PIBIC-EM – vigência 2025/2026. Para o ano de 2026, será realizado um Edital de Chamamento prévio para averiguarmos o interesse das demais escolas estaduais do município de Marília, em participar do Programa PIBIC-EM.

Cabe destacar que a duração da bolsa é de 12 meses e os períodos de vigência das cotas institucionais de bolsas é de 2024/2027. Na vigência 2025/2026 houve 50 Inscritos para 10 vagas.

3.3.7 PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - PIC – FAMEMA

Formalizada por meio do cadastro no sistema de Iniciação Científica no site da FAMEMA sob formulário eletrônico.

- Períodos de solicitação: 01/02/2025 à 31/03/2025 e 01/08/2025 à 30/09/2025.
- Voluntário.
- Número de IC Cadastradas: 23
- Número de IC Concluídas em 2025: 35

Durante o ano de 2025 foram realizados 23 cadastros de Iniciação Científica no sistema de IC da Faculdade. O cadastro do sistema de IC formaliza o desenvolvimento da Iniciação e permite políticas de incentivo à pesquisa. Cabe destacar que, encontra-se na

Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação a solicitação para criação de bolsa auxílio pesquisa científica da FAMEMA.

GRUPOS DE PESQUISA NO CNPQ

No ano de 2025 a FAMEMA manteve o número de grupos de pesquisa certificados pelo CNPq, conforme descrição no quadro a seguir.

Quadro 15 – Grupos de pesquisa no CNPQ.

NOME DO GRUPO	ÁREA
GPESMI- Grupo de Pesquisa em Saúde Materno Infantil	Enfermagem
Pesquisa e Extensão em Imunologia e Microbiologia	Medicina
Saúde, Educação e Envelhecimento	Saúde Coletiva
Adesão ao tratamento medicamentoso	Farmacologia
Pesquisa em Ensino de Morfologia	Morfologia
Estresse Oxidativo e Homeostasia	Medicina
Aspecto genético-clínicos do envelhecimento e da Doença de Alzheimer	Medicina
Dor e aspectos avaliativos	Medicina
Farmacoe epidemiologia em Saúde	Farmacologia
Compostos Bioativos, Alimentos Funcionais e Metabolismo	Nutrição
Integralidade, Educação e Saúde (INES)	Saúde Coletiva
Desenvolvimento Docente na Área da Saúde	Educação
Grupo de Estudos e Pesquisas em Biologia Tecidual	Morfologia
Grupo de Pesquisa Educação na Saúde	Enfermagem
Imunopatologia das neoplasias malignas de cabeça e pescoço	Medicina
Educação e avaliação da prática profissional	Educação
Interação Gênica e Proteica entre os Componentes das Vias Inflamatória, da Apoptose e miRNAs nas Doenças Gástricas	Genética
Avaliação da microbiota vaginal	Medicina

EVENTOS REALIZADOS PELA DIRETORIA DE PÓS GRADUAÇÃO:

O XIV Simpósio de Pós-Graduação e XIII Seminário de Iniciação Científica do PIBIC/CNPq da FAMEMA, com a temática: “Interfaces da Pós-Graduação e da Iniciação Científica com a sociedade: trajetória e perspectivas”, foi realizado nos dias 27 a 29 de novembro de 2024.

O evento foi realizado na FAMEMA e no Centro Universitário Eurípides de Marília (UNIVEM) e contou com a participação de palestrantes, professores e estudantes de conceituadas instituições de pesquisa do cenário nacional, apresentações de pôsteres dos estudantes do Ensino Médio, Graduação e dos Programas de Pós-Graduação em Ensino em Saúde (PPGES) e em Saúde e Envelhecimento (PPGSE).

Total de Palestrantes convidados: 10

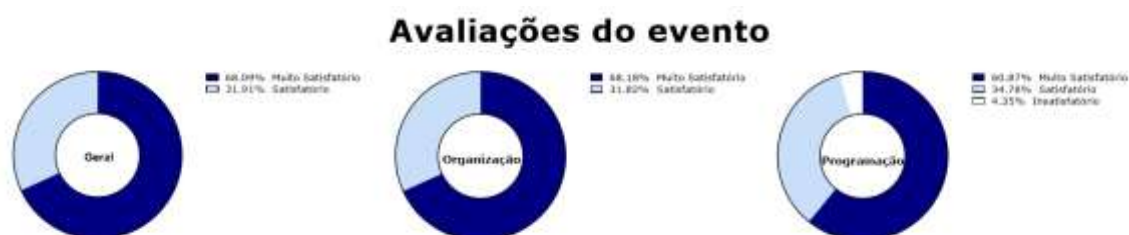
Total de Inscritos e Participantes: 239

Total de Resumos Enviados: 161

Total de Trabalhos apresentados: 155

As avaliações dos participantes do XIV Simpósio de Pós-Graduação e XIII Seminário de Iniciação Científica do PIBIC/CNPq da FAMEMA, realizadas por meio da disponibilização de um questionário (QR code) estão apresentadas na figura a seguir.

Figura 1- Painel das avaliações do evento (n=28).



De maneira geral, o evento foi avaliado como muito satisfatório pela maioria dos participantes que responderam à pesquisa. Os participantes também elogiaram e deram sugestões com relação ao evento.

4. DIRETORIA DE EXTENSÃO DA FAMEMA

A Comissão de Extensão (COEXT FAMEMA) segue vigente e regulamenta a organização da Extensão na instituição até a organização estrutural da Diretoria de Extensão da FAMEMA.

Desde o ano 2023 a Extensão FAMEMA junto a Diretoria de Graduação, conforme previstos na Matriz Curricular vigente dos Cursos de Graduação de Enfermagem e Medicina realiza Inserção Curricular de Extensão conforme previsto pelo Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024), para os estudantes dos curso de enfermagem e medicina em progressão o anual. Assim em 2025, estudantes dos cursos de Medicina e Enfermagem, das três primeiras séries integrantes dos Programas de Extensão Institucionalizados, realizando ações extensionistas em carga horária prevista na semana curricular, acadêmicos da Matriz curricular atual e os estudantes dos demais anos participam como voluntários.

Em 2025, os estudantes 3ª série de Medicina e Enfermagem realizaram carga horária de Extensão em um Programa e um Projeto de Extensão, após a institucionalização dos Projetos e Processo Seletivo dos ocorridos no final de 2024.

PROGRAMAS DE EXTENSÃO

Os Programas de Extensão institucionalizados em 2022: Alfa FAMEMA, Amigos do Sorriso - Alegria na FAMEMA, Curso Pré - Vestibular Popular da FAMEMA, Sensibilizarte Marília - Humanizar através da arte e Severinos ampliaram seus integrantes suas ações no ano vigente.

Os Programas de Extensão são orientados por um coordenador docente da instituição e participam destes estudantes de graduação de todas as séries dos Cursos de Medicina e Enfermagem e técnicos administrativos.

Assim, atualmente os Programas de Extensão da FAMEMA contam com 443 estudantes, 5 professores, 2 técnico-administrativo da FAMEMA e 5 colaboradores voluntários.

Quadro 16 - Demonstrativo de integrantes por programas e séries.

CURSOS/ PROGRAMAS	MEDICINA						ENFERMAGEM				TOTAL
	séries						séries				
	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	1ª	2ª	3ª	4ª	
ALFA - FAMEMA	16	20	30	21	00	00	08	10	08	07	120
AMIGOS DO SORRISO - ALEGRIA NA FAMEMA	12	12	12	02	01	11	14	12	14	00	90
CURSO PRÉ - VESTIBULAR POPULAR DA FAMEMA	20	21	14	03	01	01	01	01	04	00	66
SENSIBILIZARTE MARÍLIA - HUMANIZAR ATRAVÉS DA ARTE	20	15	16	14	05	01	12	10	07	00	100
SEVERINOS	12	12	09	13	07	03	07	02	01	01	67
TOTAL	80	80	81	53	14	16	42	35	34	8	443

Conforme o relatório anual dos Programas de Extensão foram realizadas 524 atividades de Extensão com público estimado total de 6.957 pessoas:

Quadro 17 - Atividades de Extensão com público.

PROGRAMA	INTEGRANTES DISCENTES	ATIVIDADES REALIZADAS	PÚBLICO ESTIMADO
ALFA - FAMEMA	120	283	1.628

AMIGOS DO SORRISO - ALEGRIA NA FAMEMA	90	82	1.265
CURSO PRÉ - VESTIBULAR POPULAR DA FAMEMA	66	68 165 dias de aulas	1.990
SENSIBILIZARTE MARÍLIA - HUMANIZAR ATRAVÉS DA ARTE	100	78	1.233
SEVERINOS	67	63	841

INOVAÇÃO E MELHORIAS

Destaca-se a integração da Pós-graduação Latu-sensu com residentes do Programa de Saúde Mental, da Residência Multiprofissional da FAMEMA e da Residência Médica de Saúde da Família, com a participação da comunidade juntos aos Programas Curso Pré-vestibular popular da FAMEMA e Severinos respectivamente participando de ações extensionistas que capacitam oportunizando ampliação de partilha e transformação da comunidade.

Quadro 18 – Integração dos residentes nas atividades de Extensão.

Programa de Extensão	Número de Residentes	Número de Ações
Curso Pré Vestibular Popular da FAMEMA	4	17
Severinos	2	4

4.1 PROJETOS DE EXTENSÃO

Em 2025, sete Projetos de Extensão:

Orientados por docentes da FAMEMA, consolidaram o crescimento da Extensão, oportunizando aos estudantes de Enfermagem e Medicina, a construção de novos saberes e parcerias e partilhas de experiência e transformação na área da saúde e bem-estar.

Quadro 19 – Projetos de Extensão e integração dos estudantes.

PROJETOS	ENF	MED
Clube do Livro Famema	4	15
Cultivando Violetas: Vamos Falar de Violência Contra a Pessoa Idosa	6	13

Flor de Lotus Cuidando da Saúde da Mulher	8	4
Inglês para profissionais da saúde: eliminando barreiras no cuidado à saúde do imigrante	7	16
Meu pequeno salvador	5	18
Prevenção da Violência Doméstica contra as Meninas e Mulheres	5	2
Vacinação em Marília: Superando a Hesitação e Construindo	2	8
TOTAL	37	76

Quadro 20 – Projetos de Extensão por atividade e público.

PROJETOS	Número de Atividade	Público estimado
Clube do Livro FAMEMA	11	120
Cultivando Violetas Vamos Falar de Violência Contra a Pessoa Idosa	20	563
Flor De Lótus Cuidando Da Saúde Da Mulher	32	433
Inglês para Profissionais da Saúde Eliminando barreiras no cuidado à saúde do imigrante	12	96
Meu Pequeno Salvador	20	652
Prevenção da Violência Doméstica contra as Meninas e Mulheres - Viver, Sentir e Ser Mulher - VSSM	18	426
Vacinação em Marília Superando a Hesitação e Construindo	22	331

INOVAÇÃO

Os Projetos de Extensão da FAMEMA, consolidaram a integração academia e comunidade, oportunizando diversidade de ações e parcerias potentes com a rede de atenção a Saúde, Educação e comunidade externa.

Tais impactos puderam ser observados pelo número de ações extensionistas realizadas no primeiro ano dos projetos, divulgação e produção científica, evidenciando a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão.

AMPLIAÇÃO DE CENÁRIOS E AÇÕES EXTENSIONISTAS EM 2025.

Os Programas e Projetos de extensão realizaram atividades em parceria com diversos setores da FAMEMA e HCFAMEMA, atendendo demandas da comunidade interna e mais frequência e diversidade. Com propostas elaboradas para integração academia e sociedade.

Destacamos a interação com:

- NUAC - Participação em campanhas e diversos fóruns;
- NUADI - Participação no Nuarte e eventos;

- HEMOCENTRO - Campanhas de Doação de Sangue e cadastro para doação de medula óssea;
- HCFAMEMA – Capacitação de colaboradores em primeiro socorros;
- CCI CASTELINHO – Na semana da criança e outras datas;
- Eventos como: Promoção a saúde das mulheres, Prevenção a Violência contra os idosos, Prevenção de violência as mulheres.

Quanto à comunidade externa, destaca-se a ampliação das atividades desenvolvidas em humanização, educação para adultos, educação em saúde que se fortaleceram e consolidam a cada ano.

PRODUÇÃO CIENTÍFICA DA EXTENSÃO

Na Extensão FAMEMA, os Programas e Projetos de Extensão participaram de Eventos Científico Nacionais e internacionais em 2025.

Referente aos eventos institucionais destaca-se:

- III Simpósio de Extensão da FAMEMA com 12 apresentações orais referente aos Programas e Projetos;
- Congresso Acadêmico da FAMEMA (CONAC) com apresentação de trabalhos e premiações;
- 33º Simpósio do Alfa com a participação de 10 trabalhos em eventos internacionais;
- Foram realizadas apresentações orais presenciais e on-line tais como apresentações orais no Congresso Internacional de Inovação e Pesquisa em Educação na Saúde (CIIPES) e apresentações on-line no 8º Congresso de Extensão da Associação das Universidades do Grupo Montevideú (AUGM).

Quanto as Publicações, registra-se: publicações em anais de congresso, periódicos nacionais, capítulos de livros, e-books e reedição da Apostila de Primeiros Socorros do Alfa.

III SIMPÓSIO DE EXTENSÃO – HISTÓRIA QUE GUIA, INOVAÇÃO QUE TRANSFORMA

O Evento ocorreu nos dias 6 e 7 de outubro de 2025 e reuniu estudantes, docentes e colaboradores para compartilhar as diversas iniciativas de extensão; inovações a serem implementadas em 2026 em cada um dos Programas de Extensão e os resultados das ações realizadas pelos Projetos no primeiro ano destes.

Durante o simpósio as diversidades das ações registraram a inserção nas áreas de saúde, educação, cultura e sustentabilidade, fortalecendo o compromisso da instituição com o desenvolvimento humano e social. O Público do Simpósio foi de 391 pessoas.

O protagonismo estudantil esteve presente desde o cerimonial do evento, na comissão organizadora nas apresentações orais e avaliação deste.

COMISSÃO DE EXTENSÃO

Os integrantes da COEXT FAMEMA e os Coordenadores Docentes e Discentes dos Programas de Extensão realizaram 12 Reuniões em 2025, nas quais deliberaram ações conjuntas da Extensão FAMEMA, estruturando e ampliando Atividades da Extensão.

A Coordenação da COEXT FAMEMA participou presencial:

- 55º FORPROEX – 2025 – Fórum Regional de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Federais de Ensino Superior ocorrido na Unicamp e on-line do 59 e 60 FORPROEX Nacional.

- A Coordenadora e a Vice Coordenadora da COEXT realizaram o Curso de Formação de Novos Gestores de Extensão no primeiro semestre de 2025, promovido pela FORPROEX.

A Extensão FAMEMA emitiu e registrou 135 certificados relacionados a eventos, atividades de extensão, simpósios, participação e coordenação dos estudantes nos Programas de Extensão no período de 15/01/25 à 29/12/25.

Foram emitidas 70 declarações de institucionalização dos Programas, aos estudantes participantes antes de 2022, conforme solicitação.

A Secretaria de Extensão apoiou ativamente os Programas e Projetos de Extensão, processos seletivos, organização de carga horária, logística interna e externa.

INOVAÇÃO E MELHORIA

Registra-se o recebimento de 10 TOKENS – Certificado Digital/PRODESP, distribuídos entre os integrantes da Comissão de Extensão e os Coordenadores de Programas e Projetos, para utilização em certificados e documentos digitais, otimizando os fluxos como emissão de certificados digitais e documentos.

Destaca-se a elaboração de documento POP Impressão na Coext e para orientações da Gestão dos Programas e Projetos de Extensão, objetivando uso racional das cópias e impressos, recursos amplamente utilizados e que otimizado garante sustentabilidade e economia.

A COEXT recebeu insumos e serviços solicitados no planejamento orçamentário para 2025, os quais foram otimizados e utilizados pelos Programas e Projetos de Extensão no decorrer do ano e planejado para continuidade em 2026.

A Extensão ampliou a divulgação de suas ações, eventos, Programas e Projetos por meios diversificados de comunicação e participação no cenário FAMEMA:

- a) Participação da Matrícula dos novos estudantes da Primeira Série de 2025; com informações referentes à COEXT FAMEMA e os Programas de Extensão;
- b) Participação na Feira das Instituições e Semana de Recepção dos Estudantes 2025 dos cursos de Medicina e Enfermagem da FAMEMA;
- c) Publicações diversas sobre ações extensionistas e eventos nas páginas oficiais da FAMEMA e dos respectivos Programas e Projetos;
- d) Publicação da Primeira Newsletter Extensão FAMEMA no primeiro semestre de 2025;
- e) Participação dos Programas e Projetos em Congressos Nacionais e internacionais com apresentações orais e posteres, assim como publicações em revistas nacionais de experiências destes.

5. DIVISÃO ACADÊMICA

A Divisão Acadêmica foi instituída em julho de 2022 e tem por objetivo organizar, registrar e manter o controle das atividades acadêmicas dos Cursos de Graduação e dos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* e *lato sensu* visando o cumprimento dos atos normativos, regulamentos e decisões dos órgãos colegiados da Faculdade de Medicina de Marília e dos órgãos governamentais, além de prestar atendimento à comunidade interna e externa.

É responsável pela gestão e padronização das ações e documentos acadêmicos expedidos nas Secretarias de Graduação, Pós-Graduação e Extensão. Também supervisiona a Seção de Apoio Tecnológico, bem como os secretários alocados no Núcleo de Apoio ao Discente, Laboratório Morfofuncional, Coordenação de Cursos, Equipe de Avaliação e Equipe de Desenvolvimento Docente.

No ano de 2025 foram realizadas análises para implantação e aplicabilidade das exigências da legislação educacional referente a emissão dos diplomas digitais de graduação e pós-graduação, em atendimento às normativas do Conselho Estadual de Educação - CEE e Ministério da Educação - MEC. Em dezembro de 2025, com o apoio da Fundação de Apoio à FAMEMA e ao HCFAMEMA - FAMAR foi contratada uma empresa especializada em prestação de serviços de emissão e registro de Históricos e Diplomas Digitais providos no âmbito da Infra-Estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Foram realizados estudos para otimização dos processos visando maior eficiência na gestão acadêmica da FAMEMA, por meio de aquisições de soluções digitais, bem como melhorias no Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA e alterações nos fluxos. Destaca-se a emissão de certificados por meio de plataforma digital, melhorias nos formatos de avaliação e ampliação do uso do SIGA pelos programas de pós-graduação *lato* e *stricto*

sensu. Está em andamento a estruturação para o retorno das avaliações online (EAC/REAC), que trará melhorias para as correções, devolutivas e revisões de provas.

Durante o ano, em conjunto com a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA foram realizadas capacitações relacionadas ao uso do SEI/SP e a aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim da FAMEMA.

Quadro 21 - Evolução de Matrículas.

CURSOS	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MEDICINA	483	475	475	478	478	475	472	478	480	484	478
ENFERMAGEM	145	146	140	157	153	156	137	135	134	135	147
TOTAL	628	621	615	635	631	631	609	613	614	619	625

5.1 SECRETARIA DE GRADUAÇÃO

A Secretaria de Graduação compreende os setores: Secretaria de Graduação, Secretarias de Séries, Secretaria da Unidade Educacional Eletiva, Secretarias dos Departamentos de Atenção à Saúde.

A Secretaria de Graduação agendou 31 consultorias.

Foram atendidos 43 egressos dos cursos de Medicina e Enfermagem, que solicitaram segundas vias de históricos escolares, diplomas, declarações, programas de ensino, dentre outros documentos, sendo expedidas documentações para 14 Instituições Estrangeiras e 29 Instituições Nacionais.

Também foram emitidas 381 declarações diversas, 314 certificados e 107 declarações de conclusão de curso.

No Sistema de Gestão Acadêmica – SIGA foram registradas 2.090 ocorrências de estudantes, conforme demonstrado no quadro a seguir.

Quadro 22 - Registros de ocorrências no Sistema de Gestão Acadêmica – SIGA, Marília 2025.

QUANTIDADE DE OCORRÊNCIA POR TIPO	2025
AFASTAMENTO ACOMPANHAMENTO MÉDICO DE MENOR E IDOSO	6
AFASTAMENTO EVENTO CIENTÍFICO	96
AFASTAMENTO EVENTO DESPORTIVO	47
AFASTAMENTO EVENTO OFICIAL	03
AFASTAMENTO POR ÓBITO DE FAMILIAR	11
ATESTADO DE MATRÍCULA	32
CANCELAMENTO MATRÍCULA	26
CONCLUSÃO GRADUAÇÃO	107
DESISTÊNCIA	09
DESLIGAMENTO	04
MATRÍCULA	145

SOLICITAÇÃO DE REVISÃO DE AVALIAÇÃO	873
TRANCAMENTO	06
TRANSFERÊNCIA	08
TRATAMENTO EXCEPCIONAL	715
TOTAL	2.090

Entre os meses de março a julho foi realizada a coleta de dados e preenchimento do *Sistema do Censo da Educação Superior 2024* do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep, que utiliza dos dados para a construção de indicadores como o Conceito Preliminar de Curso (CPC) e Índice Geral de Cursos (IGC).

No mês de maio foi realizada a coleta de dados e preenchimento da Avaliação de Cursos Superiores do Guia da Faculdade, parceria da Revista *Quero Educação* e do jornal *O Estado de S. Paulo*. No mês de novembro o resultado foi publicado e os cursos de Medicina e Enfermagem receberam 4 (quatro) estrelas. Figuras 2 e 3:



Os Calendários Acadêmicos e o Institucional 2026 foram aprovados pela Congregação em 23 de outubro de 2025, assim como a Programação Cerimonial 2026 da Faculdade de Medicina de Marília.

De 04 a 06 de novembro de 2025 foi realizado o X Encontro Nacional do Censo da Educação Superior pelo INEP/MEC. A FAMEMA foi representada pela Diretora de Divisão Acadêmica. A participação no evento possibilitou a atualização sobre as mudanças no sistema CENSUP e no questionário docente, melhor compreensão sobre as políticas de regulação e avaliação da EaD, ampliação do conhecimento sobre indicadores de qualidade e fluxos da educação superior e o fortalecimento da capacidade institucional para gestão e envio dos dados ao INEP.

A Secretaria de Graduação realizou o acompanhamento das publicações das legislações referentes ao ensino emanadas dos órgãos federais e estaduais.

Revalidação de Diploma no Exterior

Foram providenciados formulários e documentações para verificação da veracidade de documentos acadêmicos de 16 egressos dos Cursos de Medicina e Enfermagem para instituições internacionais acreditadoras, dentre elas, *Educational Commission for Foreign Medical Graduates – ECFMG, German Federal Employment Agency, Commission on Graduates of Foreign Nursing Schools – CGFNS, Josef Silny & Associates International Education Consultants, World Education Services – WES e Avant Healthcare Professionals.*

Abertura de Edital Público para Transferência

Em 17 de novembro de 2025 foi publicado o edital para preenchimento de sete vagas de transferência, sendo três para a terceira série e quatro para a quarta série do Curso de Enfermagem, ano letivo de 2026.

A Secretaria de Graduação atua de forma integrada com as seguintes secretarias:

- Secretarias dos Departamentos de Psiquiatria, Cadeiras Básicas, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Ginecologia e Pediatria. As secretárias de departamentos elaboram e tramitam documentos referentes às demandas administrativas dos docentes e das disciplinas, além de apoiar o controle de frequência, afastamentos e férias de professores. Também secretariam os programas de residência médica, com elaboração e controle de frequência, férias, estágios, eletivos, afastamentos para eventos científicos, avisos e entrega de correspondências dos residentes.

- Secretaria da Unidade Educacional Eletiva: realiza o controle da frequência e avaliação das Unidades Educacionais Eletivas dos Cursos de Medicina e Enfermagem.

- Secretarias de Séries. As Secretarias de Séries são responsáveis pela programação das atividades e pelo gerenciamento das avaliações formativas e somativas no Sistema SIGA. Em continuidade às ações iniciadas em 2024 para suporte e otimização dos processos de trabalho, foram realizados levantamentos de demandas de melhoria no sistema, encaminhados à equipe de Tecnologia da Informação (DTI). Destaca-se o início da elaboração do Formato de Avaliação da Recuperação (F2 automático) para os cursos de Medicina e Enfermagem via SIGA, em um trabalho conjunto entre o DTI e o Núcleo de Avaliação, visando dar maior celeridade e precisão ao processo. Além disso, avançou-se na elaboração do manual de processos para a padronização da geração de programações e avaliações, com a implementação do Procedimento Operacional Padrão (POP) POP-SS-001 - Gerar Lista de Presença no FAMEMASISTEMAS.

Síntese das atividades realizadas:

- Listas de presença: Geração da programação de atividades conforme o calendário de cada série, visando o controle de frequência dos estudantes e a gestão de faltas para o pagamento de bolsas-auxílio.

- Material e Avaliações: Elaboração de material didático e digitação das avaliações no Sistema SIGA. Apoio na confecção e aplicação de provas (EAC, EAPP, REACs), além do lançamento dos conceitos no sistema.

- Atendimento: Atendimento ao público interno (docentes e estudantes) e externo por diversos canais (telefone, e-mail, etc.).

- Apoio Administrativo: Suporte técnico-administrativo em reuniões das equipes de construção das séries e auxílio às coordenações na execução e controle das atividades acadêmicas.

- Eventos e Projetos: Apoio na realização dos Testes de Progresso (Medicina e Enfermagem), Fórum Institucional 2025, Simpósio da UPP (1ª e 2ª séries) e Recepção dos Estudantes.

- Inovação: apoio ao DTI na implementação da nova rede ADM e envio automático de certificados do Fórum Institucional.

5.2 SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

A Secretaria de Pós-Graduação foi instituída a partir de 01/07/2024 e atua de forma conjunta e integrada com as seguintes secretarias:

- Secretarias dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*: Mestrado e Doutorado Acadêmico Envelhecimento em Saúde e Mestrado Profissional Educação em Saúde.

- Secretarias dos Programas de Pós-Graduação *Lato Sensu*: Secretaria dos Programas de Residência Médica; Secretaria dos Programas de Residência Multiprofissional e Secretaria dos Cursos de Especialização.

- Oferece apoio à Diretoria de Pós-Graduação e Coordenações dos Programas *Stricto Sensu* e *Lato Sensu* na execução e controle das atividades, processos seletivos e matrículas dos respectivos programas.

Durante o ano de 2025, nas Secretarias dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* foram implementados avanços na utilização do Sistema de Gestão Acadêmico - SIGA. Após a reestruturação dos dados das turmas egressas por meio da sistematização das informações no SIGA, o Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde gerou por meio do sistema, a primeira remessa de históricos escolares da turma 13, em dezembro/2025, com a colaboração da Divisão de Tecnologia de Informações – DTI. A Secretaria do Programa de Pós-Graduação Saúde e Envelhecimento está consolidando as informações para que ao término da próxima turma, no primeiro semestre de 2026, a emissão dos históricos seja realizada por meio do SIGA.

Os demais programas *Lato Sensu*, Residências Médica e Multiprofissional e Curso de Psicoterapias, estão sistematizando os dados para agregar atualizações e ampliar a utilização do sistema SIGA em prol da informatização dos programas e cursos. Atualmente as declarações de matrícula da Residência Médica e Residência Multiprofissional são emitidas *online* pelo SIGA WEB, possibilitando o acesso direto dos residentes por meio de seus logins e senhas pessoais.

As secretarias apoiaram os seguintes eventos: 1º Simpósio da Residência Multiprofissional da FAMEMA (outubro/2025) e XIV Simpósio da Pós-Graduação da FAMEMA e XIII Seminário de Iniciação Científica do PIBIC/CNPq da FAMEMA com o tema "Interfaces da Pós-Graduação e da Iniciação Científica com a sociedade: trajetória e perspectivas" (novembro/2025), com 145 participantes e apresentação de 161 trabalhos (pôsteres). Os certificados deste evento serão emitidos digitalmente por meio da contratação de plataforma, com processo de assinatura em lotes, conforme política de Segurança ICP-Brasil.

As secretarias estão na fase preparatória para emissão dos históricos, certificados e diplomas de forma digital, a partir de fevereiro de 2026, conforme normativas do Ministério da Educação (MEC).

Durante o ano de 2025, foram instituídos diversos Procedimentos Operacionais Padrão - POPs, nas diversas secretarias contribuindo para as coberturas de férias e licenças dos colaboradores: Publicação de nova turma, Matrícula (em revisão), Transporte aéreo de professores convidados, Transporte rodoviário, Estadia de docentes, Alimentação de docentes, Remuneração do corpo docente convidado e Edital de Processo Seletivo para Ingresso de Estudante.

A Secretaria de Pós-Graduação contribuiu na elaboração de convênios dos programas *lato e stricto sensu*, que estão em tramitação, com início previsto para 2026.

5.3 SECRETARIA DE EXTENSÃO

A Secretaria de Extensão tem por atribuição apoiar as atividades da Comissão de Extensão. Foram realizadas as seguintes atividades:

- Suporte administrativo para os Processos seletivos dos Programas no 1º semestre/2025, relacionados aos estudantes da 1ª série de Medicina e Enfermagem/2025, bem como processos de troca de programas pelos integrantes das demais séries.

- Apoio administrativo aos coordenadores e estudantes dos Sete Projetos de Extensão, que foram institucionalizados em 2024 e iniciaram suas atividades em março de 2025, com 114 estudantes da Terceira Série de Medicina e Enfermagem.

- Organização e execução do III Simpósio de Extensão no segundo semestre de 2025, que contou com a participação de 78 estudantes.

- Apoio no Edital de chamamento interno de novos Projetos de extensão para institucionalização em 2026. Não houve aprovação de novos projetos, mas renovação e validação dos participantes de 2025 para continuidade.

- Apoio nos Processos seletivos dos Projetos de Extensão institucionalizados para ações com a terceira série 2026.

- Monitorização das atividades dos programas, com conferência de relatórios, comunicação interprogramas, atualização das listas de integrantes e processo contínuo de recebimento e troca de lista de presença dos integrantes dos programas de extensão, instrumento oficial para validação da carga horária de extensão.

- Ativação dos Certificados Digitais da PRODESP para a Comissão de Extensão e Coordenadores de Programas e Projetos.

- Apoio na organização da progressão da inserção curricular de extensão para quarta série de medicina e enfermagem.

- Participaram dos Programas de Extensão em 2025, 443 estudantes de ambos os cursos e todas as séries contemplando estudantes da inserção curricular e de participação voluntária.

No período de 2 de janeiro à 4 de dezembro de 2025 foram emitidos pela COEXT 1.058 certificados.

5.4 SEÇÃO DE APOIO PEDAGÓGICO

A Seção de Apoio Tecnológico fornece apoio logístico e operacional de recursos audiovisuais e reservas das salas de aulas utilizadas nas atividades acadêmicas.

Foi alocado no prédio do Carmelo um funcionário do setor, para melhor atendimento das salas de Pós Graduação.

Para melhoria das salas de aulas foram implantados mini computadores acoplados nas TVs em todas as salas de tutoria, 5 salas de LPP, 3 salas de coordenações de série e um na sala da Equipe de Avaliação, todos conectados via cabo, dando mais velocidade e segurança ao acesso à internet.

Foi realizado apoio para bancas e atividades híbridas dos mestrados, bem como para a realização dos Testes de Progresso dos Cursos de Medicina e Enfermagem e aos seguintes eventos: XVIII Fórum Institucional FAMEMA, Sessão Solene da Congregação em comemoração aos 50 anos de Graduação da IV Turma do Curso de Medicina da FAMEMA, XIV Simpósio da Pós-graduação e XIII Seminário de Iniciação Científica PIBIC/CNPQ da FAMEMA, Sessão Solene da Congregação de Colação de Grau da LIV

Turma de Medicina, colação de Grau da XLII turma de Enfermagem e Formatura dos Residentes da Ortopedia.

Foram tramitados 3.000 e-mails referentes agendamentos de salas e recursos audiovisuais.

6. BIBLIOTECA

A Biblioteca da Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA tem como objetivo dar suporte às atividades de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, fornecendo e promovendo o acesso às informações atualizadas na área de ciências da saúde.

6.1 ATIVIDADES DE ROTINA

Em atendimento ao objetivo descrito acima, a Biblioteca desenvolveu suas atividades rotineiras, conforme descritos a seguir:

Empréstimos e consultas de materiais do acervo da Biblioteca

Quadro 23 - Movimento de empréstimo e consulta de materiais do acervo.

Empréstimo e consulta de materiais	Quantidade
Empréstimos de livros, folhetos, dissertações e teses	5.952
Consultas de livros, folhetos, dissertações e teses	4.734
TOTAL	10.686

Processamento técnico de materiais.

O serviço de processamento técnico/cadastro de material na base de dados da Biblioteca e/ou no Repositório Institucional de FAMEMA – RI-FAMEMA, ocorre de forma unificada no sistema de gerenciamento de dados da Biblioteca – Sophia Biblioteca.

Quadro 24 - Serviço de Processamento Técnico da Biblioteca.

Tipo de Material	Quantidade
Artigo	659
Capítulo de livro	122
Dissertação	28
Documento Institucional	27
Evento	10
Folheto	1
Livro	12
Produto Técnico	20
Resumo de trabalho apresentado em evento	23
Monografia - TCC	60
TOTAL	962

Repositório Institucional da FAMEMA (RI-FAMEMA) – processamento técnico de materiais.

A Biblioteca iniciou o trabalho de catalogação e disponibilização de obras/documentos no RI-FAMEMA a partir de agosto de 2024. No ano de 2025, dando continuidade a esta atividade foram disponibilizados 2333 obras. Tratam-se de novos cadastros referentes à produção científica de docentes FAMEMA, inclusos no item anterior (1.2 Processamento técnico de materiais) e revisão de cadastros de obras (produção científica) que já constavam na base de dados do acervo da Biblioteca e que foram disponibilizados no repositório após complementação de dados no cadastro.

Quadro 25 - Obras cadastradas no RI-FAMEMA desde sua implantação.

Documentos	Quantidade cadastrada		
	2024	2025	Total
Artigo	100	657	757
Capítulo de livro	00	119	119
Dissertação	435	97	532
Documento institucional	00	27	27
Evento	01	18	19
Folheto	03	01	04
Livro	15	05	20
Monografia (TCC)	65	1.243	1.290
Produto Técnico	91	18	109
Resumo	00	23	23
Tese	00	125	125
TOTAL	710	2.333	3.025

Capacitação de usuários

Em apoio aos usuários para estudos acadêmicos e realizações de pesquisas, foram desenvolvidas atividades de capacitações, de forma presencial, para uso das principais ferramentas de pesquisa em ciências da saúde como: base de dados LILACS, base de dados MEDLINE/PUBMED, Biblioteca Eletrônica SciELO – periódicos, Biblioteca Eletrônica SciELO – livros, Biblioteca Virtual em Saúde – Bireme, Portal de periódicos CAPES, base de dados Web of Science, base de dados Scopus, Plataforma Sucupira, base de dados do acervo da Biblioteca – Sophia Biblioteca, Biblioteca Virtual de Livros Eletrônicos – BV Pearson e base de dados UpToDate, sendo as duas últimas contratadas pela FAMEMA. Foram realizadas também capacitações para normalização de trabalhos acadêmicos (normas ABNT e Vancouver) e uso do gerenciador de referências ENDNOTE. A atividade

de capacitação de usuários na FAMEMA é inserida na grade curricular da maioria das categorias de usuários ingressantes na instituição como: estudantes de graduação, residentes (residência multiprofissional) e mestrandos (Mestrado Profissional e Mestrado Acadêmico). Este trabalho da Biblioteca com os cursos ou programas de ensino, de forma conjunta e planejada, resulta em melhor aproveitamento da atividade por parte dos usuários, melhor utilização dos recursos disponíveis aos usuários e otimização dos serviços oferecidos pela Biblioteca.

Quadro 26 – Usuários que participaram de capacitações durante o período.

Usuários por categorias	Quantidade
Estudantes Graduação (1ª séries – Medicina e Enfermagem)	120
Estudantes Graduação Enfermagem (3ª série)	33
Residentes (Residência Multiprofissional e Médica)	36
Mestrando (Mestrados Profissional e Acadêmico – Ano 1)	30
Mestrando (Mestrados Profissional e Acadêmico – Ano 2)	15
Doutorando (Ano 1)	15
TOTAL	249

Atendimento ao Usuário pelo Serviço de Referência

Trata-se de atendimento aos usuários de forma individual ou em grupo, através de agendamento de horário com a Bibliotecária do Serviço de Referência, para apoio na realização de pesquisas em bases de dados, normalização e formatação de trabalhos acadêmicos (Monografias e Dissertações) e artigos científicos (normalização/formatação do artigo, fator de impacto de periódicos e outros).

Quadro 27 - atendimentos realizados neste serviço.

Recursos/Serviços	Quantidade
Pesquisas em bases de dados	178
Normalização/formatação de trabalhos acadêmicos e científicos	143
Suporte para uso de recursos diversos como: UpToDate, EndNote, Currículo Lattes, ORCID, Journal Citation reports – JCR, Repositório Zenodo, Software verificador de plágio, cadastro de obras no ISBN e outros	48

Periódicos nacionais e estrangeiros

Os principais títulos correntes de periódicos nacionais da área de ciências da saúde estão disponíveis gratuitamente em formato eletrônico, com textos completos na Biblioteca Eletrônica SciELO, nos próprios sites das revistas ou outros serviços de acesso aberto. Com relação a periódicos estrangeiros, a Biblioteca tem permissão de acesso (local e remoto) ao Portal Capes, que contempla diversas bases de dados com textos completos de artigos, livros, teses e bases de dados. O Portal Capes reúne um elevado número de periódicos estrangeiros de relevância para a área de ciências da saúde, que

atendem a todas as especialidades médicas e vem dando suporte acadêmico aos estudos e realização de pesquisas a toda comunidade FAMEMA. A Biblioteca oferece o serviço de capacitação de usuários, mencionado no item 1.3 deste relatório, para facilitar/otimizar o uso destes recursos de informação pela comunidade acadêmica FAMEMA.

Comutação bibliográfica

O serviço de comutação bibliográfica tem por objetivo recuperar e oferecer aos usuários documentos não existentes no acervo da Biblioteca (exceto livros) ou aqueles que, por algum motivo, o usuário não conseguiu acessar sem o apoio da Biblioteca. Conforme demonstrado abaixo, durante o ano de 2025, a Biblioteca recebeu da comunidade acadêmica interna, 706 pedidos de artigos científicos, teses e capítulos de livros. Destes, 620 pedidos (86,11%) foram recuperados pela Biblioteca através do Portal Capes, sites dos próprios periódicos, fontes de informações de acesso aberto na internet (open access), serviço gratuito de cooperação entre Bibliotecas (Grupo Coopera) e acervo impresso da Biblioteca e foram encaminhados gratuitamente aos usuários. Apenas 86 pedidos (11,94%) foram pesquisados pela Biblioteca, porém não permitiam acesso gratuito em nenhuma das opções citadas acima e os usuários não autorizaram o pedido em outras Bibliotecas por meio de serviço pago, via COMUT/IBICT.

Fotocópias e impressão de materiais para estudos acadêmicos

O serviço de fotocópias e impressão de materiais é disponibilizado aos usuários como apoio aos estudos acadêmicos.

Quadro 28 - Fotocópias e impressões.

Fotocópias e Impressões	Quantidade
Fotocópia	10.754
Impressão	112.045
TOTAL	122.799

Serviço de audiovisuais

Quadro 29 – Atividades desenvolvidas pelo Serviço de Audiovisuais.

Atividades	Quantidade
Aulas	31
Apoio aulas (SADP)	25
Filmagem eventos	30
Filmagem Concursos FAMEMA - DRH	01
Fotos eventos	4.267
Pesquisa Curriculum Lattes (produção acadêmica)	198
Gravação aulas remotas	09
Documentos digitalizados (páginas)	58
Cadastro de livros Sistema Siafísico	96

Cadastro de usuários FAMEMA na Biblioteca Virtual de Livros Eletrônicos – BV-Pearson.	632
---	-----

6.2 INVESTIMENTOS

Base de dados UpToDate

Este recurso informacional vem sendo contratado e disponibilizado à comunidade FAMEMA desde 2011. Trata-se de um recurso de informação eletrônica, baseada em evidências clínicas. Dentre suas principais funcionalidades, oferece respostas detalhadas a perguntas clínicas, descreve as opções atuais de gestão, diagnóstico e tratamento de patologias diversas e dispõe de informações sobre eficácia, dosagem e interações de medicamentos utilizados na prática médica. No período de janeiro a dezembro de 2025, foram registrados 36.511 acessos ao UpToDate, apontando para leve margem positiva em relação à média anual de acessos dos últimos 5 anos (2020 a 2024) que foi de 34.584 acessos.

Base de dados de livros eletrônicos - BV-Pearson

A FAMEMA contou com acesso à Biblioteca Virtual de livros eletrônicos - BV-Pearson, durante o ano de 2025, por meio de contratação do serviço. Atualmente a Biblioteca virtual BV-Pearson conta com acervo de 18.750 títulos, sendo que cerca de 1/3 destes são de áreas de interesse à comunidade FAMEMA (medicina, enfermagem, ciências sociais, educação, psicologia, metodologia científica, ética, estatística e outros). No período de janeiro a dezembro de 2025, foram registrados acessos/consultas a 35.641 páginas de livros disponibilizados na BV-Pearson, mantendo a média aproximada registrada em 2024 que foi de 36.998 páginas.

Base de dados de livros eletrônicos – Minha Biblioteca

A publicação editorial de livros em formatos impresso e eletrônico vem exigindo ajustes. Visando ampliar a oferta de livros em formato eletrônico aos usuários da Biblioteca, a FAMEMA realizou importante investimento e contratou no final de dezembro de 2025, a plataforma de livros eletrônicos “Minha Biblioteca” - catálogos MB Medicina e MB Saúde. Trata-se de uma plataforma que oferece ampla cobertura de catálogos de livros do mercado, reunindo livros eletrônicos publicados por diversas editoras, dentre elas renomadas editoras publicadoras de livros da área da saúde como: Guanabara Koogan, Manole, Artes Médicas, Artmed, Roca e outras. Juntos os catálogos contratados “MB Medicina” e “MB Saúde” reúnem grande parte da bibliografia básica dos cursos de graduação da FAMEMA (Medicina e Enfermagem), bem como agregam livros das diversas especialidades médicas para estudos e pesquisas para todos os discentes e docentes, especialmente internato médico e residentes.

7. DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS

Internacionalização

A FAMEMA iniciou sua trajetória de internacionalização ao filiar-se à Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) em março de 2017. Posteriormente, instituiu o Comitê de Internacionalização por meio da Portaria nº 053/2017, de 22 de dezembro de 2017.

Desde 2016, a instituição mantém parceria com a International Federation of Medical Students Association - Brazil (IFMSA-Brazil), possibilitando que grande parte dos estudantes de graduação realizem intercâmbios em diversos países. A IFMSA-Brazil administra dois tipos de programas de intercâmbio: clínico-cirúrgicos (Standing Committee on Professional Exchange - SCOPE) e de pesquisa (Standing Committee on Research Exchange - SCORE). De acordo com a IFMSA - Brazil, recebemos 03 intercambistas da University of Iceland, e 01 da UNICESUMAR. E enviamos 01 para a PUC Campinas.

Eventos e Participações Internacionais:

A FAMEMA tem fortalecido sua presença internacional por meio da participação em eventos e projetos de cooperação. Destacam-se as seguintes iniciativas:

- A Profa. Dra. Ieda Francischetti coordenou um grupo de discussão on-line com docentes da Universidade da Beira Interior (Portugal) e 13 docentes da FAMEMA. Foram formados dois subgrupos: um sobre Interprofissionalismo com a participação de 20 professores de Portugal e outro sobre Envelhecimento com 17 membros portugueses. As atividades de cooperação, da parte da UBI, contaram com a coordenação do Prof. Dr. Miguel Castelo-Branco Sousa, Presidente da Faculdade de Ciência da Saúde da Universidade da Beira Interior (FCS-UBI). Os docentes participantes são vinculados ao Instituto Politécnico de Castelo Branco, Escola Superior de Saúde Dr. Lopes Dias de Castelo Branco, Escola Superior de Saúde da Guarda e Escola Superior de Saúde de Viseu.

- Conferência da FAUBAI (2025) "Inviting for a new journey", realizada de 26 a 30 de abril de 2025, em Brasília/DF. A conferência reuniu mais de 650 participantes de 25 países. Na conferência, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) apresentou o programa CAPES Global, que visa fomentar a internacionalização dos Programas de Pós-Graduação no Brasil. Além disso, o MEC também anunciou a divulgação do edital do Programa MARCA, do Sistema Arcu-Sur.

- Palestra e Discussão sobre Aterosclerose: Aspectos Anatomopatológicos e Clínicos com a presença do palestrante, médico e pesquisador suíço Dr. Jan Janzen, palestra esta internacional organizada pelos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu

da Faculdade de Medicina de Marília, onde participaram professores, estudantes dos cursos de graduação e de pós-graduação da FAMEMA, da UNIMAR, e profissionais do HCFAMEMA.

- 1º Hackathon Inova-Saúde, trabalho em conjunto com a Divisão de Inovação Tecnológica, FAMEMA-INOVATEC em parceria com outras instituições: FATEC-Marília, FATEC-Pompéia, Fundação Shunji Nishimura e Centro Universitário Eurípides de Marília-UNIVEM. O evento buscou criar soluções estratégicas e operacionais para problemas no contexto hospitalar.

- Webinar "Internacionalización en Transformación: análisis interactivo INILAT – AIU sobre tendencias y escenarios emergentes en América Latina". Apresentação dos resultados da 6ª Pesquisa Mundial sobre a Internacionalização da Educação Superior, organizado pela Iniciativa Latinoamericana para a Internacionalização da Educação Superior (INILAT) e Associação Internacional de Universidades (AIU).

- Aspire Leaders Program da Harvard Business School, mantido pelo Aspire Institute, organização sem fins lucrativos fundada pela Harvard. Este programa é on-line e proporciona o desenvolvimento de habilidades técnicas e socioemocionais para crescimento pessoal e profissional dos participantes.

O estudante do Curso de Medicina Rafael Antonio P. Borba foi o primeiro brasileiro aprovado para o prêmio SISF (Financiamento Inicial de Impacto Social) do Instituto Aspire. Dos mais de 300 projetos enviados pelos candidatos, apenas 20 foram aprovados. O projeto do estudante da FAMEMA foi o terceiro a receber a maior quantia em dólares de todos os aprovados:

https://www.instagram.com/p/C8KtGBOxvjk/?igsh=bXJrNTIzNzA5Y3B4&img_index=1

- Rede Iniciativa Latino-americana para a Internacionalização da Educação Superior – INILAT, que desenvolve o Programa de Mobilidade Internacional - INILATmov+. Divulgação de mobilidades virtuais em parceria com universidades da América Latina para capacitação lingüística de graduandos e pós-graduandos, tais como:

- Universidade Santo Tomás, no Chile, cursos Espanhol Básico 1 e 2, e Espanhol Intermediário.

- Universidade Estadual Do Tocantins (Unitins), no Brasil, com a Disciplina "Inglês para fins acadêmicos".

Divulgação institucional de oportunidades de cursos

- Universidade Complutense de Madrid – UCM (Espanha) – cursos em parceria com o Laboratório de Metabolismo e Fisiologia do Esforço (MEFE) da UNESP-Botucatu. No ano de 2025 houve a participação de nove estudantes.

Programa CAPES Global

- A FAMEMA participou do edital lançado pela CAPES referente ao processo seletivo no âmbito do programa CAPES-Global, demonstrando seu interesse em integrar iniciativas voltadas à internacionalização e ao fortalecimento institucional. A participação no edital representa o atendimento aos requisitos estabelecidos pela CAPES e a inserção da instituição no processo seletivo, conforme as diretrizes e prazos definidos, aguardando as etapas e resultados previstos no referido certame.

Ações de capacitação linguística desenvolvidas pela Disciplina de Língua Inglesa da FAMEMA

- Curso de leitura de artigos científicos oferecidos aos alunos de graduação, pós-graduação e docentes.

- Curso de escrita de artigos científicos para pós-graduação.

- Curso de extensão desenvolvido com alunos de graduação: "Inglês para profissionais da saúde: eliminando as barreiras no cuidado à saúde do migrante".

7.1 SERVIÇO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS

As atribuições do Serviço de Gestão de Convênios são: supervisionar as atividades desenvolvidas no serviço de atuação, orientando e controlando a execução das mesmas para assegurar a realização dessas atividades de acordo com a política estabelecida pela Instituição, administrar as atividades do serviço de atuação, organizando e orientando os trabalhos específicos dos mesmos para assegurar o desenvolvimento normal das rotinas de trabalho; supervisionar a elaboração de minutas de acordos, convênios e outras formas de parceria, na execução de programas e projetos adequando-os às políticas de cooperação nacionais e internacionais e realizar os trâmites para o estabelecimento de convênios nacionais e internacionais, encaminhando à Direção de Relações Interinstitucionais.

Em 2025 a FAMEMA conta com 17 convênios vigentes para atividades da Graduação e Pós-Graduação, sendo eles:

Quadro 30 - Convênios vigentes para atividades da Graduação e Pós-Graduação.

Orgão/Instituição	Finalidade
UNESP – Campus Marília	Intercâmbio de Docentes da UNESP na Residência Multiprofissional da FAMEMA
Universidade Estadual de Londrina (UEL)	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
Secretaria da Saúde de Marília	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
Centro de Promoção e Reabilitação em Saúde e Integração Social – PROMOVE São	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA

Camilo	
Secretaria da Saúde de Marília	Cenário de prática para Residência Multiprofissional em Saúde e Residência Médica da FAMEMA
UNIVESP	Viabilizar realização de cursos superiores à distância - Polo Presencial
Instituto de Infectologia – EMILIO RIBAS	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
Hospital de Reabilitação de Anomalias Craniofaciais – USP / Bauru	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
UNESP - Instituto Biociências Botucatu	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
USP – Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
UNESP/Instituto de Biociências de Botucatu	Intercâmbio de Docente da UNESP/IB no Programa de Mestrado Acadêmico da FAMEMA
GRAACC	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
UNESP Botucatu - FMB	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
IFMSA Brazil	Intercâmbio para estudantes de medicina a partir do segundo ano
Secretaria da Saúde do Rio de Janeiro	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
Universidade Estadual de Londrina – UEL	Estabelecer campos de estágios para estudantes de graduação da FAMEMA
Centro Universitário de Adamantina	Participação de docente do Centro Universitário de Adamantina no Programa de Mestrado Profissional da FAMEMA

Estão em tramitação 18 processos com possibilidades para celebração de convênios envolvendo atividades da Graduação, Pós-Graduação e Divisão de Inovação Tecnológica da FAMEMA.

8. DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO

Durante o ano de 2025, a Divisão de Comunicação da Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA - atuou de forma estratégica na divulgação de informações de interesse institucional, direcionadas às comunidades interna e externa. Ao longo do período, foram produzidos, editados e divulgados boletins informativos, vídeos, notícias, reportagens, avisos e comunicados institucionais.

Os conteúdos elaborados foram encaminhados aos veículos de comunicação e divulgados por meio das redes sociais institucionais — como Instagram, Facebook, WhatsApp e LinkedIn — além de inseridos nos canais internos de comunicação, ampliando o alcance das informações junto à Comunidade FAMEMA.

Durante todo o ano, a Divisão produziu diversos materiais audiovisuais e desenvolveu campanhas institucionais, utilizando plataformas tecnológicas como ferramentas de aproximação e diálogo com estudantes, docentes, servidores técnico-administrativos e a imprensa.

A Divisão de Comunicação também atuou de forma integrada com as diretorias, coordenações e núcleos institucionais, com o objetivo de divulgar temas estratégicos, campanhas específicas e ações institucionais. Além disso, participou ativamente da promoção, organização e cobertura de eventos que compõem o Calendário Institucional e o Cerimonial da FAMEMA, contribuindo para o fortalecimento da imagem institucional e da comunicação pública da instituição. É possível destacar:

- Solenidade de Transmissão de Posse do Diretor Geral e Vice-Diretor Geral, da gestão 2021-2025 para a atual, 2025-2029;

- XVIII Fórum de Desenvolvimento Institucional FAMEMA 2025, realizado em parceria com as Diretorias Geral, de Graduação, de Pós-Graduação e Pesquisa e de Extensão;

- Solenidade de Jubileu de Ouro de graduação da IV Turma de Medicina da FAMEMA (1970-1975);

- XIV Simpósio de Pós-Graduação, XIII Seminário de Iniciação Científica PIBIC/CNPq e I Hackathon Inova-Saúde FAMEMA;

- Solenidades de Colação de Grau das Turmas de Medicina e de Enfermagem;

- 9ª Caminhada Inclusiva;

- Recepção dos estudantes do 1º ano da graduação;

- Recepção dos residentes dos programas de Residência Médica e de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde;

- Aula Inaugural dos Programas de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento - Mestrado Acadêmico e em Ensino em Saúde - Mestrado Profissional;

- IX Simpósio "Compartilhando as vivências dos estudantes nos cenários da Atenção Primária e Hospitalar à Saúde", da Unidade de Prática Profissional da 1ª e 2ª séries dos cursos de Medicina e Enfermagem e 4ª série de Enfermagem;

- Fórum Participativo da Comunidade;

- Testes de Progresso dos cursos de Medicina e de Enfermagem;

- I Workshop de Inovação Tecnológica.

No ano de 2025, foram realizadas mais de 3.000 inserções nos canais institucionais de comunicação digital, distribuídas da seguinte forma: 285 publicações no site institucional, 875 no Facebook, 875 no Instagram, 650 no WhatsApp e 375 no LinkedIn, evidenciando a intensidade e a pluralidade das ações de comunicação desenvolvidas pela FAMEMA.

No que se refere à comunicação interna, a Divisão de Comunicação compartilhou informações e imagens por meio da TV FAMEMA. O projeto do sistema interno de televisão da FAMEMA foi viabilizado com a implantação de uma programação contínua, composta por vídeos institucionais, informações administrativas, campanhas educativas e mensagens informativas, exibidas em monitores instalados no prédio da Unidade Administrativa e de Pós-Graduação (Carmelo) e na Unidade de Educação em Ciências da Saúde.

A programação da TV FAMEMA é atualizada semanalmente. Para otimizar a gestão e a logística de veiculação da programação nos equipamentos, foi disponibilizado um aplicativo específico, que permitiu maior agilidade, organização e padronização na atualização dos conteúdos exibidos.

Quadro 31 – Indicadores de Comunicação Institucional.

Indicador	Descrição	Quantitativo
Produção de conteúdos institucionais	Reportagens, notícias, boletins, avisos, comunicados e materiais audiovisuais	Produção contínua
Inserções em canais digitais	Total de publicações realizadas nos canais institucionais	> 3.000 inserções
Publicações no site institucional	Conteúdos informativos e jornalísticos	285
Publicações no Facebook	Divulgação institucional e cobertura de eventos	875
Publicações no Instagram	Conteúdos informativos, campanhas e vídeos	875
Publicações no WhatsApp	Avisos, comunicados e campanhas internas	650
Publicações no LinkedIn	Conteúdos institucionais e acadêmicos	375
Produção de vídeos institucionais	Vídeos informativos, educativos e institucionais	Produção contínua
Comunicação interna – TV FAMEMA	Veiculação de vídeos, campanhas e mensagens institucionais em TVs internas	Programação contínua
Infraestrutura de comunicação interna	Monitores instalados em unidades da FAMEMA e aplicativo de gestão de conteúdo	Sistema implantado e em operação
Apoio a eventos institucionais	Divulgação, organização e cobertura de eventos do Calendário Institucional	Atuação permanente

A Divisão de Comunicação produziu e divulgou matérias sobre a instituição e de profissionais que se destacaram em pesquisas, simpósio e congressos. As ações incluíram a logística de redigir, editar, formatar e distribuir releases com informações referentes às campanhas de educação em saúde promovidas pela FAMEMA. Outra atividade foi emitir informativos, notas e comunicados sobre assuntos referentes à FAMEMA ou pautados pelos veículos de imprensa. Figura 4:



No projeto da Revista "SER FAMEMA", iniciado em 2019, no formato impresso, a revista passou a ser produzida no formato digital a partir 2023. Por meio de uma Portaria Conjunta FAMEMA-HCFAMEMA foi composto o Conselho Editorial para indicações de temas e revisão do material a ser desenvolvido na revista. A edição Nº 4 foi finalizada e será divulgada no aniversário de 60 anos de FAMEMA, no dia 19 de janeiro de 2026.

Atribuições da Divisão de Comunicação:

- Publicações das principais informações da Instituição na seção "Notícias" no site www.famema.br;

- Contatos telefônicos ou por email com editores de jornais, revistas, informativos online e programas jornalísticos de rádio e de televisão de Marília e Região, além de outras regiões do Estado e do Brasil;

- Entrevistas e coletivas com a imprensa, organizadas com o objetivo de esclarecer a população sobre assuntos ligados à FAMEMA;

- Produção de matérias e de fotografias para a imprensa;

Todas as notícias publicadas em jornais, revistas e informativos *online* sobre a FAMEMA foram arquivadas no formato digital. O objetivo do arquivamento é disponibilizar as publicações para fins de pesquisa e documentação.

9. DIVISÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

A Divisão de Tecnologia de Informação, da FAMEMA, D.T.I. é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação - TI; planejar, desenvolver, implantar e integrar sistemas de informação; treinar e dar suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos. Além de organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição.. Está estruturado nas seguintes áreas: Diretoria, Desenvolvimento e Informação, Servidores Bancos de Dados.

9.1 INFRAESTRUTURA E SUPORTE

No ano de 2025 deve um grande avanço com a instalação e configuração AD "Active Directory", gerenciador de usuários e arquivos da rede que será instalado e configurado no Data Center do Carmelo, com isso gerando mais segurança e conformidade com a LGPD.

Também atendimentos aos usuários, computadores, servidores, cabeamento, Internet e infraestrutura de TI. A rede conta com 500 computadores conectados, os computadores no ano de 2025 foram atualizados ficando os computadores i5 e i7 com Windows 10 e Windows 11.

9.2 DESENVOLVIMENTO E INFORMAÇÃO

A área é responsável pela análise e desenvolvimento de softwares de negócio e do site, bem como a implantação e suporte de sistemas de terceiros.

Em 2025 foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nas ferramentas desenvolvidas:

Programação Acadêmica; Avaliação; Frequência; Histórico Escolar; Censo Educacional; Ocorrência; SIGAWEB; SIGAONLINE; Sophia; Processo Seletivo; GestColab; Plataforma Moodle e Extensão.

Figura 5 - Sistema da FAMEMA



Durante o ano de 2025 foram executadas várias atividades buscando a atualização tecnologia e a sustentação dos recursos tecnológicos da FAMEMA:

- A atualização e acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia de Comunicação e Informática – PDTIC, conforme DECRETO nº 67.799, de 13 de julho de 2023, com o planejamento de 2023 a 2026 com as ações e aquisições de TIC para a Instituição que ocorre uma vez por ano.

- Manutenção dos e-mails institucionais para o domínio Prodesp “@famema.sp.gov.br”, também departamentalização os e-mails, e renovação do contrato.

- Processo de Aquisição do AD “Active Directory”, gerenciador de usuários e arquivos da rede que será instalado e configurado no Data Center do Carmelo, e foi concluída a aquisição.

- Acompanhando a pesquisa de preço e já está aprovado pelo COETIC termo de Referência para contratação de micro e notebook.

- Solicitação de peças e acessórios de informática para a manutenção de custeio do parque tecnológico.

- Sistema de Biblioteca Virtual “Minha Biblioteca”acompanhamento do contrato para Cloud “*nuvem*” junto do a Biblioteca.

- Manutenção no Site da FAMEMA.

- Manutenção e correções no sistema de Processo Seletivo que deve início no processo seletivo pela FAMEMA.

10. DIVISÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Histórico da Divisão de Inovação Tecnológica da FAMEMA de 2025

Por meio da Resolução SDECTI nº 09, de 22 de janeiro de 2016, a FAMEMA foi reconhecida como Instituição Científica e Tecnológica do Estado de São Paulo – ICTESP e, para que pudesse iniciar suas ações, foi necessária a criação do seu Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT). Por ter sido criado como uma Divisão, no organograma da FAMEMA, recebeu o nome de “Divisão de Inovação Tecnológica” (DIT), que para diferenciar-se da “Divisão de Tecnologia da Informação” (DTI), foi criada uma nomenclatura mais característica: INOVATEC-FAMEMA.

A implementação da INOVATEC-FAMEMA teve início em agosto de 2024, com a instituição do grupo de trabalho, encarregado desta tarefa. Integraram esse grupo de trabalho os professores Agnaldo Bruno Chies, Juliana Ribeiro da Silva Vernasque e Osni

Lázaro Pinheiro, além do assistente técnico da Diretoria Administrativa, Sr. Winston Wiira.

- **Elaboração da Política de Inovação Tecnológica da FAMEMA**

A primeira ação desse grupo de trabalho foi a elaboração da política de Inovação Tecnológica da FAMEMA que se estruturou em quatro eixos: 1) Promover a cultura de inovação na FAMEMA; 2) Estimular o estabelecimento de cooperações e convênios com instituições parceiras; 3) Proporcionar meios para assegurar a proteção intelectual; 4) Fomentar a comercialização e/ou divulgação da produção intelectual. Essa Política, que doravante norteará as ações de inovação tecnológica na FAMEMA, está pronta e aguarda aprovação pela Congregação.

- **Elaboração do Regimento do INOVATEC-FAMEMA**

Para que a INOVATEC-FAMEMA pudesse ser efetivamente implementada fazia-se necessária a elaboração do seu Regulamento, onde seriam estabelecidas suas normas básicas. Esse foi elaborado no decorrer de 2025 e, assim como a Política Institucional de Inovação Tecnológica, está em fase de envio à Congregação para apreciação e aprovação. Optamos por elaborar um documento bastante abrangente, que procura normatizar todas as ações e processos a cargo da INOVATEC-FAMEMA, evitando assim a criação de diversos documentos complementares.

- **Organização do 1º Hackathon INOVA-SAÚDE e participação ativa no Simpósio da Pós-Graduação**

A fim de implementar ações articuladas ao primeiro eixo da Política Institucional de Inovação (Promover da cultura de inovação na FAMEMA) a INOVATEC-FAMEMA, em parceria com o HC-FAMEMA, FATEC-Marília, FATEC-Pompéia/Fundação Shunji Nishimura, UNIVEM e FUNDUNESP organizou o 1º Hackathon INOVA-SAÚDE. Este evento buscou criar soluções estratégicas e operacionais para problemas no contexto hospitalar e, com isso, fazer com que tecnologias desenvolvidas nos ambientes acadêmicos cheguem com mais prontidão à sociedade. Tivemos 42 inscritos provenientes de diversas Instituições de Ensino Superior de Marília e região, que foram distribuídos em 9 equipes. Três foram as propostas de soluções premiadas. As propostas desses três grupos vencedores deverão ser desenvolvidas na forma de trabalho de iniciação científica, sendo que os primeiros contatos entre esses alunos participantes e os especialistas que assumirão essas orientações já foram feitos.

Cabe ressaltar que o 1º Hackathon INOVA-SAÚDE foi articulado ao Fórum de Desenvolvimento Institucional, momento de seu pré-lançamento, e ao XIV SIMPÓSIO DA PÓS-GRADUAÇÃO/XIII SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC/CNPq DA FAMEMA que ocorreu de 26 a 28 de novembro de 2025, onde foi feita a premiação. Essa articulação favoreceu a disseminação da cultura de inovação tecnológica nos diversos

cenários da Instituição, que é papel da INOVATEC-FAMEMA. Especificamente em relação ao XIV SIMPÓSIO DA PÓS-GRADUAÇÃO/XIII SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC/CNPq DA FAMEMA, nossa participação foi muito além da organização do Hackathon, uma vez que participamos ativamente da organização do evento, propusemos alguns temas e coordenamos algumas atividades científicas. Isso firmou a INOVATEC-FAMEMA como uma instância promotora da cultura da inovação tecnológica na Instituição.

• Reuniões e visitas

Nesse período também foram feitas algumas visitas e também recebidos alguns representantes de Instituições ligadas à inovação e ao empreendedorismo. No dia 03 de abril de 2025 visitamos a Fundação Shunji Nishimura, onde fomos recebidos pelo Presidente Executivo daquela Instituição. O objetivo daquela visita foi conhecer o funcionamento de um Núcleo de Inovação Tecnológica e de mecanismos de proteção intelectual. No entanto, outros assuntos foram tratados como as possibilidades de cooperação científica e tecnológica entre a FATEC-Pompéia/ Fundação Shunji Nishimura e a FAMEMA.

Participamos no dia 04 de fevereiro de 2025 do 1º Congresso Marília Digital, ocasião em que foram empossados os conselheiros do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Marília (Comcit). Participamos também da Inauguração do Centro de Inovação Tecnológica da Alta Paulista (CITAP), no dia 02 de outubro de 2025.

Além disso, recebemos o Dr. Darío Abel Palmieri, que é Diretor Vice-Presidente da Fundação para o Desenvolvimento da UNESP (FUNDUNESP), para um primeiro contato presencial de aproximação entre as lideranças da FAMEMA e FUNDUNESP. Também recebemos, no dia 18 de setembro de 2025, o Prof. Dr. Mario de Oliveira Neto, Diretor Presidente, o Prof. Dr. Darío Abel Palmieri, Diretor Vice-presidente, e o Sr Sidney Lopes, Gerente de Projetos da FUNDUNESP. Foi uma visita para conhecimento recíproco (FUNDUNESP e FAMEMA) e para formulação de propostas de atuação conjunta para proposição de projetos.

• Contato com a Empresa Júnior da FAMEMA

Em 2025 fizemos contato com os estudantes que lideram a proposta da Empresa Júnior em atividade na FAMEMA. Tivemos uma primeira reunião no dia 13 de junho de 2025, da qual participaram os Professores Dr. Agnaldo Bruno Chies e Dr. Osni Lázaro Pinheiro, com o objetivo de conhecer o trabalho desenvolvido por essa empresa e identificar formas de auxiliar esses alunos no desafio de empreender. Tivemos outra reunião no dia 08 de agosto de 2025, com a participação do Diretor Geral, o Prof. Dr. Spencer Luiz Marques Payão. Através desses encontros, a relação da FAMEMA com a

Empresa Júnior foi se aprofundando, o que motivou inclusive a participação dos seus dirigentes no Fórum de Avaliação Institucional 2025.

• **Apoio à implementação de inovações no desenvolvimento curricular**

O Prof. Dr. Ricardo S. Komatsu solicitou à INOVATEC-FAMEMA um apoio na inserção do Prof. Dr. João Cardia Neto, docente da FATEC-Marília, na terceira série de medicina. Essa inserção tinha como objetivo propiciar ao Prof. João um melhor conhecimento do modelo de organização da série, bem como dos desafios que precisavam ser enfrentados na modernização dos processos de trabalho, para que este pudesse propor soluções envolvendo Tecnologia de Informação. Embora essa ação não seja uma função específica da INOVATEC-FAMEMA, decidimos colaborar com essa iniciativa por entender que isso traria ganhos à Instituição e fortaleceria as ações de inovação no futuro. Essa inserção teve início em agosto de 2025 e já em novembro de 2025, a prova de conceito de uma plataforma de construção de problemas através de Inteligência Artificial, que também automatizava diversos processos de gestão da série, foi apresentada. Essa plataforma está sendo testada atualmente e deverá ter sua propriedade intelectual protegida em breve.

• **Convênios FAMEMA-FATEC/Marília e FATEC/Pompéia**

As iniciativas de cooperação em andamento com a FATEC-Marília e com a FATEC-Pompéia/Fundação Shunji Nishimura demandaram o estabelecimento de convênios de cooperação. A INOVATEC-FAMEMA foi incumbida de elaborar os planos de trabalho, bem como as ementas desses convênios, o que já foi feito e encaminhado ao setor de convênios.

• **Encaminhamento do projeto do CIT-FAMEMA**

Uma iniciativa capitaneada pelo Diretor Geral da FAMEMA, o Prof. Dr. Spencer Luiz Marques Payão, foi a elaboração do projeto de criação do Centro de Inovação Tecnológica da FAMEMA. A INOVATEC-FAMEMA colaborou nesse trabalho e foi incumbida de fazer a submissão do referido projeto para aprovação na Congregação.

• **Acordo de co-titularidade com AUIN**

Está em andamento a primeira solicitação de propriedade intelectual intermediada pela INOVATEC-FAMEMA. Trata-se de uma solicitação de patente requerida pela Agência UNESP de Inovação (AUIN), feita em co-titularidade com a Inovatec-FAMEMA.

11. APOIO A DIRETORIA GERAL

• **Fórum Institucional 2025**

Com o tema "Inovação tecnológica na FAMEMA: Uma nova era de transformação institucional" a Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA promoveu nos dias 06 e 07

de outubro o XVIII Fórum Institucional que é o espaço para discussão, compreensão e proposição de ações institucionais.

A abertura oficial do Fórum contou com as explanações de representantes de duas instituições parceiras da FAMEMA: Sr. Jorge Nishimura da Fundação Nishimura de Tecnologia e o Prof. Dr. Dário Abel Palmieri, Diretor Vice-Presidente da FUNDUNESP.

As conferências foram ministradas pelo Diretor de Pós-Graduação e Pesquisa da FAMEMA Prof. Dr. Osni Lázaro Pinheiro; pelo Diretor Administrativo da FAMEMA Prof. Dr. Luís Carlos de Paula e Silva; pelo Superintendente da Fundação Shunji Nishimura de Tecnologia, Prof. Dr. Elvis Fusco e pelo Diretor Geral da FAMEMA Prof. Dr. Spencer Luiz Marques Payão.

Na sua explanação, o Diretor Geral apresentou a Apollo Med Júnior, empresa júnior formada por estudantes de medicina da FAMEMA, com a participação do Diretor Presidente, Guilherme Mazer e do Diretor Vice-Presidente, Rafael Borba.

• Quantitativo de participantes - dia 06 de outubro 2025

No primeiro dia do Fórum FAMEMA 2025 participaram 742 pessoas, entre: Professores – FAMEMA/FUMES/FAMAR, estudantes de graduação, mestrandos, residentes de área multiprofissional, residentes médicos, técnicos administrativos) e representantes HCFAMEMA.

Quadro 32 – Participantes Fórum FAMEMA – 6 outubro de 2025.

Categoria	Quantidade
Professores – FAMEMA/FUMES/FAMAR	106
Estudantes de Graduação – FAMEMA	526
Mestrandos – PPG FAMEMA	03
Residentes Multiprofissionais – FAMEMA	34
Residentes Médicos – FAMEMA	02
Técnicos Administrativos – FAMEMA/FUMES/FAMAR	68
Representantes – HCFAMEMA	03
Total	742

• Quantitativo de participantes - dia 07 de outubro 2025.

No segundo dia do Fórum FAMEMA 2025 participaram 699 pessoas, entre: Professores – FAMEMA/FUMES/FAMAR, estudantes de graduação, mestrandos, residentes de área multiprofissional, residente médico, técnicos administrativos, representantes HCFAMEMA.

Quadro 33 – Participantes Fórum FAMEMA – 07 outubro de 2025.

Categoria	Quantidade
Professores – FAMEMA/FUMES/FAMAR	101
Estudantes de Graduação – FAMEMA	497
Mestrandos – PPG FAMEMA	15
Residentes Multiprofissionais – FAMEMA	37
Residentes Médicos – FAMEMA	1
Técnicos Administrativos – FAMEMA/FUMES/FAMAR	47
Representantes – HCFAMEMA	1
Total	699

11.1 SEÇÃO DA GESTÃO DA QUALIDADE

Atividades da Seção da Gestão da Qualidade 2025

As ações da Seção da Gestão da Qualidade estiveram concentradas principalmente no apoio às áreas na construção dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) em 2025. O trabalho foi direcionado para oferecer suporte técnico e metodológico, de forma a estruturar processos básicos e preparar o terreno para etapas futuras do SGQ. Assim, a Seção da Gestão da Qualidade apresenta as seguintes atividades realizadas:

- Apoio à montagem de 255 POP's (procedimentos Operacionais) perfazendo um total de 85% de setores participantes.

- Realização de evento na Semana da Qualidade em comemoração ao dia Mundial da Qualidade, despertando para a reflexão sobre a mudança de pensamento e ações da nossa Instituição voltadas por uma busca pelo melhor desempenho possível! Neste ano, o tema do Dia Mundial da Qualidade foi "*Qualidade — Pense Diferente*". Inspirados por essa proposta adotamos o slogan "*Qualidade — Pense diferente, pense saúde*".

- Durante o evento, tivemos diversas estações de atendimento, com verificação de pressão arterial, glicemia, peso e IMC, além de orientações sobre alimentação saudável, controle do estresse, atividade física e um stand da Qualidade onde pudemos receber os colaboradores para tirarmos dúvidas com relação a esse tema.

- Montagem dos Cursos-Programação da Qualificação de Auditores da FAMEMA, Planejamento de Oficina de Montagem de Indicadores e Workshop de uso das Planilhas de Indicadores para 2026.

- Participação na Comissão Setorial de Bonificação por Resultados da Faculdade de Medicina de Marília, nomeada pela Portaria FAMEMA n.96/2020, de 20 de junho de 2022, em concordância com o que determina a Lei complementar nº 1361 de 21 de outubro de

2021 e no Decreto nº 66.772, de 24 de maio de 2022, que tratam da eficiência e adequação dos serviços prestados a padrões de qualidade, bem como a mensuração de seu impacto para o cidadão, através de reuniões, acompanhamento das planilhas dos indicadores de resultados e montagem de relatórios para envio à Secretaria. Sendo que este ano a FAMEMA foi aprovada para receber a bonificação por resultados, referente ao ano de 2024, apresentando cinco indicadores de qualidade e atingindo a meta de três indicadores, consolidando 50% do IACM - Índice Agregado de Cumprimento de Metas.

Formalizamos ainda a Pactuação de Indicadores e Metas referente ao ano de 2025, bem como realizamos todos os ajustes solicitados pelo SGGD-Secretaria de Gestão e Governo Digital.

Participação em Eventos fora da Instituição:

- Participação na Auditoria Interna do SGQ do Hemocentro (julho/2025).
- Assessoria prestada ao NPGA-HCFAMEMA na elaboração do plano de ação referente às não conformidades e às oportunidades de melhoria identificadas durante a auditoria interna.

11.2 ARQUIVO ADMINISTRATIVO

O Arquivo Administrativo custodia documentos de fase intermediária, os quais são pouco consultados e aguardam sua destinação final; e documentos de fase permanente, não sendo mais consultados e sem utilidade administrativa, porém, conservados permanentemente devido seu valor histórico, probatório e informativo.

• Gestão Documental

O trabalho desenvolvido consiste em identificar e classificar os documentos de acordo com os Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade de Documentos.

Após a publicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos provenientes das atividades-fim da Instituição, no período de janeiro a dezembro de 2025, foram identificadas e classificadas 154 caixas de arquivo.

• Empréstimo

Para retirada de documento junto ao Setor de Arquivo, é realizado controle através do preenchimento de formulário contendo informações quanto à data da retirada, numeração da caixa, tipo documental, setor solicitante, nome, ramal e assinatura. Posteriormente, quando a documentação retorna ao arquivo, o controle é assinado novamente para comprovar a devolução.

Neste ano, houve 50 solicitações para empréstimo de documentos de arquivo.

• Eliminação

A seleção de documentos para descarte deve ser pautada na aplicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade. Através do descarte documental, após avaliação, a eliminação de documentos considerados sem valor para guarda permanente é realizada de forma segura, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), otimizando a gestão de arquivos, adquirindo espaço para a entrada de novos documentos e reduzindo despesas com armazenamento físico.

No ano de 2025 não houve eliminação de documentos. No entanto, no período de novembro a dezembro, foi realizado levantamento inicial de 140 caixas de arquivo a serem inseridas em processo de eliminação de documentos com previsão para abertura no ano subsequente.

11.3 PLANEJAMENTO, CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) trouxe algumas mudanças significativas no setor de planejamento de contratações. O setor de planejamento de contratações é uma parte essencial da administração pública e está relacionado ao processo de contratação de bens, serviços e obras por entidades públicas, fundamentado também no Decreto nº 67.689 de 03 de maio de 2023.

O Setor de Planejamento de Contratações e Aquisições foi implantado na FAMEMA em maio/2024, e seus objetivos principais são:

Planejamento das Contratações

A necessidade de um planejamento prévio das contratações, e estabelece que as contratações devem ser precedidas de um planejamento detalhado, com o objetivo de garantir que sejam realizadas com eficiência, legalidade e conformidade com os princípios da administração pública.

- Plano Anual de Contratações: O artigo 15 da Lei nº 14.133/2021 exige que a administração pública elabore um Plano de Contratações Anual (PCA), que deve ser integrado aos Planos Plurianuais (PPA) e aos Orçamentos Anuais. Este plano deve ser elaborado com base em uma análise das necessidades da administração, alinhada aos seus objetivos estratégicos.

- Justificativa do Planejamento: O planejamento das contratações deve ser justificado de forma clara e detalhada, abordando os motivos da escolha da contratação e a conveniência para a administração pública. O PCA deve ser aprovado e publicado, garantindo o acesso à informação para a sociedade.

Fases do Planejamento de Contratação

O planejamento das contratações estruturado em diversas fases, incluem:

- Diagnóstico das Necessidades: Identificar as necessidades da administração pública e quais bens ou serviços são necessários.

- Estudo Técnico Preliminar: A elaboração de um estudo técnico preliminar (ETP) é obrigatória para a contratação de bens ou serviços, especialmente quando a modalidade de licitação exige esse estudo. O ETP deve explicar as alternativas e justificar a melhor solução.

- Estimativa de Preços: A administração pública deve elaborar uma estimativa de preços, que pode ser baseada em pesquisas de mercado, atas de registros de preços, entre outras fontes, para garantir que o valor da contratação seja compatível com o mercado.

Sustentabilidade e Inovações Tecnológicas

- A inclusão de sustentabilidade e inovações tecnológicas como parâmetros importantes no planejamento de contratações, promovendo o desenvolvimento de soluções mais modernas e alinhadas com as exigências contemporâneas, como práticas de responsabilidade socioambiental.

A Importância da Gestão de Riscos

- A gestão de riscos nas contratações também ganha relevância. Durante o planejamento, a administração pública deve identificar os riscos relacionados à execução do contrato. Isso ajuda a prevenir falhas na execução do contrato e a garantir o cumprimento das condições acordadas.

Controle e Transparência

- A necessidade de transparência e controle no planejamento das contratações.

Integração com Outras Áreas Administrativas

- O planejamento de contratações deve ser integrado com outras áreas da administração pública, como o planejamento estratégico e orçamentário. Isso facilita a organização das aquisições e evita contratações desnecessárias ou redundantes.

Atividades de Inovação

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) traz um foco significativo no planejamento das contratações, com o objetivo de promover mais eficiência, transparência e controle sobre os processos de licitação e execução de contratos na administração pública. Essas mudanças visam melhorar a governança pública, reduzir desperdícios e assegurar que os recursos públicos sejam utilizados de forma mais eficiente.

Padronização dos documentos

Com o objetivo de promover a padronização dos documentos e procedimentos relacionados ao planejamento das contratações, visando maior eficiência, segurança jurídica e alinhamento às normas vigentes e a redução de inconsistências na elaboração

dos documentos de planejamento (Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e Mapas de Riscos); maior clareza e uniformidade das informações encaminhadas aos setores demandantes e à área de licitações e diminuição do retrabalho e dos prazos de análise.

Resultados alcançados: Elaboração e adoção de modelos padronizados de documentos de planejamento; melhoria na qualidade técnica dos processos instruídos e agilidade no fluxo de tramitação dos processos de contratação.

Aperfeiçoamento do Planejamento de Contratações Anual – PCA

Objetivo: Aprimorar o planejamento anual das contratações, garantindo maior previsibilidade das demandas institucionais e melhor gestão dos recursos públicos.

Impactos: Maior integração entre os setores demandantes e o Setor de Planejamento de Contratações, redução de contratações emergenciais e otimização do uso do orçamento disponível.

Resultados Alcançados: Consolidação de demandas com maior antecedência, aumento do percentual de contratações previstas no PCA efetivamente executadas e melhor alinhamento entre planejamento, orçamento e execução.

As atividades desenvolvidas pelo Setor de Planejamento de Contratações contribuíram significativamente para o fortalecimento do planejamento institucional, a melhoria da eficiência administrativa e a conformidade dos processos de contratação com a legislação vigente, refletindo impactos positivos na gestão pública e no atendimento às necessidades da instituição.

Quadro 34 - Dados Estatísticos das atividades de rotina no exercício.

ATIVIDADES	Quantidades
PCA e revisões	03
Solicitações de Autuação de processos	72
Contratações no PCA	138
Suporte e atendimento às áreas técnicas requisitantes	120
DFD – Documento de Formalização de Demanda	229
ETP – Estudo Técnico Preliminar	53
Análise e Mapas Riscos	46
Termo de Referência	95
Pesquisas de Preços	111

11.4 COMISSÃO DE CERIMONIAL

A Comissão de Cerimonial da Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA foi composta através da designação de seus membros pelo Diretor Geral, em 24 de novembro de 2020, com a Portaria FAMEMA nº 129/2020. A Programação Anual das Atividades/Eventos é realizada através das demandas das Diretorias: Geral; Administrativa; de Graduação; de Pós Graduação; de Extensão e do Núcleo de Apoio à Comunidade - NUAC. A Comissão de Cerimonial da FAMEMA desenvolve as atividades que subsidiam os Eventos Institucionais, são eles:

- Programação Anual das Atividades/Eventos e Orçamentos;
- Processo de Compras - Termos de Referência, Pregão Eletrônico, Cotação de Preços, e etc;
- Gestão e Fiscalização dos Contratos de Serviços de Locação de Espaço Físico, de Buffet e de Fornecimento de Alimentos;
- Elaboração e realização do Cerimonial;
- Atas, reuniões, discussões, decisões e ações.

Organização e realização:

- Fórum Participativo da Comunidade FAMEMA Mensal;
- Recepção da 5ª série do curso de Medicina (Internato);
- Recepção da Residência Médica e Multiprofissional;
- Conclusão das Residências Médicas e Multiprofissional;
- Jubileu de Ouro - Comemoração de 50 anos de Formados em Medicina;
- Comemoração dos 40 anos de Formados em Medicina;
- Colação de Grau da Medicina e Enfermagem.

Gestão, fiscalização e fornecimento de coffee break para as atividades:

- Eventos da Graduação;
- Eventos da Pós Graduação;
- Eventos da Extensão;
- Outros.

Programação e realização de eventos em 2025 totalizaram 59.

11.5 OUVIDORIA

A Ouvidoria da FAMEMA foi instituída pela Portaria 17, de 26 de agosto de 1999 em cumprimento à Lei 10.294 de 20 de abril de 1999 e Decreto nº 44.074, de 1º de julho de 1999, que regulamenta e cria o Serviço de Ouvidoria.

Buscando à aproximação com o usuário/cidadão nas suas angústias e necessidades, apresentando à Instituição as demandas e possibilitando transformá-las

em oportunidades de melhoria, além de permitir uma avaliação contínua da qualidade das ações e dos serviços prestados, subsidiando dessa forma a gestão nas tomadas de decisões. O trabalho é desenvolvido em parceria com as Diretorias e Serviços, buscando de forma integrada atender e satisfazer os usuários.

A Ouvidoria realizou, em março de 2025, a divulgação de seus serviços aos estudantes do 1º ano de Medicina e Enfermagem durante a semana "Recepção aos Estudantes 2025". Ao longo do ano, participou de eventos presenciais e online promovidos pela Controladoria Geral do Estado e pelo Poder Executivo, com foco em ouvidorias, proteção ao denunciante, transparência e proteção de dados pessoais, incluindo capacitações sobre a LGPD. Desde agosto de 2024, a Ouvidoria FAMEMA utiliza a plataforma FALA.SP para manifestações e solicitações de informação, por meio da qual recebeu 63 manifestações entre janeiro e dezembro de 2025, todas devidamente concluídas.

Quadro 35 - Registro das Manifestações por Tipo.

TIPO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Denúncia	46	73%
Solicitação de Providência	7	11%
Pedido de Acesso à Informação	5	8%
Reclamação	4	6%
Sugestão	1	2%
Total	63	100%

Apesar das Denúncias representar 73% do total de manifestações, 52% delas referem "Demanda Incompreensível" e "Competência de Outro Órgão".

11.6 SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO – SIC

O SIC - Serviço de Informações ao Cidadão foi instituído na FAMEMA no dia 26 de junho de 2012, em cumprimento ao Decreto Estadual nº 58.052, de 16 de maio de 2012, que regulamenta a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, os quais dispõem sobre os procedimentos a serem observados a fim de assegurar o pleno direito de acesso dos cidadãos a documentos, dados ou informações públicas, de forma eficiente e adequada. A Lei de Acesso à Informação tem por objetivo garantir aos cidadãos o direito às informações públicas, que deverão ser transmitidas de forma transparente e eficaz.

O objetivo do SIC é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas. No ano de 2025 foram protocoladas 05 solicitações de informações na plataforma FALA.SP.

11.7 CONTROLE INTERNO

O Sistema de controle Interno encontra fundamento no artigo 35 da Constituição do Estado de São Paulo. Tem como objetivo, organizar, coordenar e manter informações, adotando medidas que protegem o patrimônio público da Instituição, de forma a aumentar a eficiência operacional e fomentar obediência às diretrizes legais vigentes e dar apoio aos órgãos fiscalizadores.

Dentre as atribuições destaca-se exercer, na forma da lei, o controle dos atos e procedimentos da Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA, visando resguardar o cumprimento dos princípios da administração pública, em especial, os princípios da legalidade, legitimidade, eficiência e economicidade.

As atividades desenvolvidas no período de 01/01/2025 a 31/12/2025 foram:

Quadro 36 – Atividades de fiscalização do TCE/SP.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QUANTIDADES
Plano de Trabalho Anual	01
Setores Visitados	43
Visita nos Setores	82
Exame de documentos, processos e atividades	203
Relatórios elaborados	04
Participação em Eventos On Line do TCE	02
Participação em Eventos On Line do TCU	01

11.8 NÚCLEO DE APOIO A COMUNIDADE– NUAC

O NUAC tem investido de forma contínua e crescente na Educação em Saúde, compreendida como um conjunto de ações voltadas à promoção da saúde e do bem-estar da população, constituindo uma prática fundamental da saúde coletiva e estando presente em diversas políticas públicas. Nesse contexto, o núcleo atua com o propósito de promover conhecimentos sobre saúde, cidadania e democracia, contribuindo para a mudança de comportamentos e para a adoção de práticas mais saudáveis, ao mesmo tempo em que estimula o desenvolvimento da consciência crítica e da autonomia das pessoas. Suas ações são desenvolvidas a partir de metodologias que combinam diferentes experiências de aprendizagem, valorizando a participação ativa da comunidade.

Ao longo de 2025, o NUAC acompanhou políticas públicas de interesse da população, especialmente aquelas relacionadas à saúde e à reorientação dos serviços de saúde, trabalhou em parceria nas campanhas nacionais de saúde, apoiou ações promovidas por outros órgãos, como a prefeitura municipal e suas secretarias, além de

colaborar com entidades e redes de apoio à população. Também atendeu empresas e instituições sempre que solicitado, contribuiu para o fortalecimento da participação popular, da gestão participativa, do controle social e das práticas educativas em saúde.

Como resultado, suas atividades têm contribuído para a melhoria da qualidade de vida, para a prevenção de doenças por meio de ações voltadas tanto ao meio ambiente quanto às pessoas, e para o fortalecimento da população como um todo.

11.9 SERVIÇO DE PROTOCOLO/EXPEDIENTE

As atividades do Serviço de Protocolo compreendem o recebimento, a autuação, a classificação, a tramitação e o controle da movimentação de documentos e processos. Em determinados casos, o recebimento de documentos dá origem à instauração de processos administrativos, tais como: Processos Seletivos, Processos de Contratação de Serviços, formalização e execução de acordos, entre outros.

Atividades realizadas:

- Recebimento e tramitação de documentos externos e internos: 882 registros.
- Autuação de processos na Plataforma SEI: 230 processos, incluindo aquisição de materiais diversos, contratação de serviços, elaboração de regulamentos, pagamento de pessoal, prestação de contas de adiantamentos e atendimento às demandas do Tribunal de Contas, entre outros.
- Outros documentos recebidos pelo Serviço para finalidades diversas: 717 registros, abrangendo reabertura e conclusão de processos, alteração de hipótese legal, alteração de nível de acesso, reorganização da ordem de documentos, entre outras atividades correlatas.

11.10 ASSESSORIA TÉCNICA

Quadro 37 – Atividades desenvolvidas.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QUANTIDADES
Assessoramento das autoridades quando convocado	92
Atendimentos	918
Audiências realizadas	08
Conferências	05
Cursos e Capacitações (presencial e on-line)	11
Expedientes recebidos para exame ou manifestação	1.201
Participação em reuniões	208
Recursos Administrativos (Tribunal de Contas, Receita Federal,	02

Ministério do Trabalho, etc.)	
Relatórios	07

12 DIRETORIA ADMINISTRATIVA

O presente Relatório de Atividades tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada e objetiva, as ações administrativas desenvolvidas no período de referência, bem como os resultados alcançados e a execução dos recursos públicos, evidenciando a conformidade dos atos de gestão com a legislação vigente, as normas internas e os princípios da administração pública.

12.1 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – DRH

12.1.1 BASE NORMATIVA E DIRETRIZES DE CONTROLE

As atividades desenvolvidas pela Divisão de Recursos Humanos observaram, entre outros, as seguintes normativas e diretrizes:

- Constituição Federal, art. 37;
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Legislação estadual aplicável às autarquias;
- CLT – Consolidação das Leis do Trabalho;
- Diretrizes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP para a Prestação de Contas Anual;
- Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, governança e controle interno.

12.1.2 ESTRUTURA DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

No exercício de 2025, a Divisão de Recursos Humanos contou com a seguinte estrutura funcional:

- Servidores lotados na Divisão: 39
- Áreas e serviços de atuação:
 - Diretoria de Recursos;
 - Secretaria de Recursos Humanos;
 - Setor de Benefícios;
 - Afastamentos;
 - Administração de Pessoal;
 - Desenvolvimento de Recursos Humanos;
 - Centro de Convivência Infantil – CCI;
 - Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT.

12.1.3 CONTEXTO INSTITUCIONAL E GESTÃO DE PESSOAS

A Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA teve origem como instituto isolado de ensino superior, nos termos da Lei Estadual nº 9.236/1966, sendo transformada em autarquia estadual pela Lei Estadual nº 8.898/1994, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 39.877/1994. A legislação instituiu regime transitório que possibilitou a permanência de pessoal oriundo da Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília – FUMES, mantidos direitos e regime de trabalho.

O Quadro de Pessoal Docente foi instituído pela Lei Complementar Estadual nº 1.072/2008, sendo o concurso para provimento dos cargos autorizado somente no ano de 2022. Até o presente exercício, inexistente quadro próprio de pessoal técnico-administrativo, encontrando-se em tramitação o Projeto de Lei Complementar Estadual nº 53/2022.

A FAMEMA conta, ainda, com pessoal técnico-administrativo vinculado à FAMAR, autorizado a prestar serviços à Autarquia por meio do Termo de Colaboração. SCTI/FAMEMA/FAMAR, firmado em 01/07/2020.

12.1.4 QUADRO GERAL DA FAMEMA

• QUADRO DE PESSOAL DOCENTE EFETIVO

LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 1.072/2008

Quadro 38 – Natureza dos cargos.

Natureza do Cargo	Total de vagas	Vagas Providas	Vagas Não Providas
Efetivos	300	34	266
Em comissão	--	--	--
TOTAL	300	34	266

• QUADRO DE PESSOAL CEDIDOS À FAMEMA PELA FUMES

Quadro 39 – Funcionários FUMES.

Situação	2024	2025
Lei nº 8.898/1994	404	395
Ressarcimento Ensino	99	102
TOTAL	503	487

12.1.5 INDICADORES QUANTITATIVOS DE ATIVIDADES

12.1.5.1 FOLHA DE PAGAMENTO

Quadro 40 – Atividades desenvolvidas.

Indicador	Quantidade
Folhas de pagamento processadas	14

Servidores remunerados/mês (média)	34
Empregados cedidos Lei 8898/94 remunerados/mês (média)	395
Empregados cedidos ressarcimento ensino remunerados/mês (média)	102
Conferências e reprocessamentos no período	7400
Encargos sociais apurados no período	66

12.1.5.2 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE PESSOAL

Quadro 41 - Atividades desenvolvidas.

Tipos de Processo	Estatutários	Cedidos FUMES
Admissões	03	--
Exonerações / Recisões	02	07
Afastamentos	20	70
Licenças	14	422
Total de processos analisados	39	499

12.1.6 OBRIGAÇÕES LEGAIS E ACESSÓRIAS

• CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES

Durante o exercício de 2025, a Divisão de Recursos Humanos foi responsável pelo cumprimento das seguintes obrigações:

- Envio mensal de informações ao eSocial;
- Atendimento às exigências previdenciárias;
- Fornecimento de informações à Contabilidade e ao Controle Interno;
- Subsídios técnicos para a elaboração da Prestação de Contas Anual;
- Envio mensal de informações a AUDESP e Prodesp.

• REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E CADASTRAL – REGULARIDADE-SP

Em janeiro de 2025, o Governo do Estado de São Paulo, por intermédio do Centro de Gestão da Regularidade Fiscal e Previdenciária – CGRFP/DGDH/CAF/STE, instituiu o programa **REGULARIDADE-SP**, com diretrizes para a regularização das informações de pessoal no sistema **eSocial**.

No âmbito da FAMEMA, a adequação decorre da situação dos empregados da FUMES abrangidos pela Lei Estadual nº 8.898/1994 (optantes), cujos proventos são pagos pela Fazenda do Estado, permanecendo o registro das obrigações trabalhistas vinculadas a FUMES.

O REGULARIDADE-SP possibilitou o ajuste cadastral necessário para que a FAMEMA passe a prestar diretamente as informações trabalhistas no eSocial, mantendo-se a responsabilidade pelo pagamento dos proventos, sem alteração do vínculo empregatício, com a implantação iniciada em setembro de 2025.

12.1.7 CONTROLE INTERNO E GOVERNANÇA

A Divisão de Recursos Humanos adotou mecanismos de controle interno, destacando-se:

- Padronização de rotinas administrativas;
- Registro e arquivamento sistematizado dos assentamentos funcionais;
- Segregação de funções nas etapas de cálculo, conferência e pagamento;
- Prestação de informações aos órgãos de controle externo;
- Atendimento às recomendações do Controle Interno.

12.1.8 CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Quadro 42 - Atividades desenvolvidas.

Indicador	Quantidade
Servidores capacitados	239
Cursos e treinamentos realizados	15
Horas totais de capacitação	36

12.1.9 BENEFÍCIOS E APOIO

• AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO

No exercício de 2025, a concessão do auxílio-alimentação e do vale-transporte ocorreu em conformidade com a legislação vigente e as normas internas. Foram fornecidos 82.484 tickets de auxílio-alimentação.

• CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL - CCI

O Centro de Convivência Infantil atendeu 12 crianças, na faixa etária de 0 a 5 anos e 11 meses, com frequência média de 99%, funcionando das 6h30 às 17h30. As atividades pedagógicas e recreativas contribuíram para o desenvolvimento integral das crianças.

Impacto social: redução do absenteísmo, maior estabilidade funcional dos servidores responsáveis, promoção da equidade de gênero e fortalecimento do papel social da FAMEMA.

12.1.10 SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO – SESMT

Quadro 43 - Indicadores de Produção e Atendimento.

Ação / Atividade	Unidade	Empregados Cedidos
Acidentes de trabalho registrados	Ocorrência	03
Atendimentos de enfermagem	Atendimento	35
Emissão de PPP	Documento	03

12.1.11 RISCOS, DESAFIOS E PROVIDÊNCIAS

• RISCOS IDENTIFICADOS

- Complexidade crescente da legislação de pessoal;
- Limitações de sistemas informatizados;
- Redução do quadro técnico especializado.

12.1.11.2 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS

- Revisão de procedimentos internos;
- Reforço na capacitação da equipe;
- Integração com as áreas de Contabilidade e Finanças;
- Processos para aquisição de sistemas informatizados.

12.1.12 CONCLUSÃO

A Divisão de Recursos Humanos cumpriu, no exercício de 2025, suas atribuições institucionais, assegurando a regularidade da gestão de pessoas, o cumprimento das obrigações legais e o suporte administrativo necessário ao funcionamento da FAMEMA. Os indicadores apresentados evidenciam a atuação contínua da unidade, contribuindo para a transparência, o controle e a boa governança institucional.

12.2 DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS.

FINALIDADE DO RELATÓRIO

O presente Relatório de Atividades tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada e objetiva, as ações administrativas desenvolvidas pela Divisão de

Orçamento e Finanças no exercício de 2025, bem como os resultados alcançados, evidenciando a conformidade dos atos de gestão orçamentária, financeira e contábil com a legislação vigente, as normas internas e os princípios da Administração Pública.

O relatório visa demonstrar a eficiência dos processos de planejamento orçamentário, execução da despesa e da receita, programação financeira, controle de restos a pagar, acompanhamento da execução orçamentária e financeira, bem como o suporte oferecido às atividades institucionais da FAMEMA, contribuindo para a transparência fiscal, a adequada governança e o fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

12.2.1 BASE NORMATIVA E DIRETRIZES DE CONTROLE

As atividades da Divisão de Orçamento e Finanças foram desenvolvidas em conformidade com a legislação vigente, as normas internas e as orientações dos órgãos de controle, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Dentre os principais normativos e diretrizes observados, destacam-se:

- Constituição Federal, art. 37;
- Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Lei Federal nº 4.320/1964 – Normas Gerais de Direito Financeiro;
- Legislação estadual aplicável à execução orçamentária e financeira do Estado de São Paulo;
 - Normas, manuais e orientações da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo, especialmente relativas aos sistemas SIAFEM/SP e SIAFÍSICO;
 - Normas, manuais e orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
 - Regulamentos, instruções normativas e atos internos da FAMEMA.

12.2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DIVISÃO

No exercício de 2025, a Divisão de Orçamento e Finanças apresentou a seguinte estrutura funcional:

- Servidores lotados na Divisão: 4;
 - Áreas de atuação: Orçamento, Financeiro, Contábil e Recebimento Fiscal.

12.2.3 CONTEXTO INSTITUCIONAL E ATUAÇÃO DA DIVISÃO

A Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA, na condição de autarquia estadual, executa suas atividades de gestão orçamentária, financeira e contábil em conformidade com a legislação vigente, as normas estaduais e as orientações dos órgãos de controle.

No exercício de 2025, a atuação da Divisão de Orçamento e Finanças abrangeu as etapas de planejamento orçamentário, programação financeira, execução da despesa e da receita, registro e acompanhamento contábil, controle de restos a pagar, conciliações contábeis e prestação de informações aos sistemas oficiais, com foco na regularidade dos atos administrativos, mitigação de riscos fiscais e adequado suporte às atividades acadêmicas e assistenciais da Instituição.

12.2.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR ÁREA

Área de Orçamento

A Área de Orçamento foi responsável pelas atividades relacionadas ao planejamento, elaboração, acompanhamento e ajustes do orçamento institucional, bem como pelo suporte às áreas demandantes.

Principais atividades desenvolvidas:

- Elaboração da Proposta Orçamentária Anual;
- Elaboração da Proposta Orçamentária Setorial (POS);
- Elaboração do Plano Plurianual (PPA) e acompanhamento anual das metas;
- Elaboração da Previsão da Receita – SIR (Sistema Integrado da Receita);
- Acompanhamento da execução orçamentária e financeira;
- Elaboração e acompanhamento de alterações orçamentárias;
- Controle e acompanhamento de notas de reserva, empenhos e restos a pagar;
- Análise de processos administrativos e apoio técnico às unidades requisitantes.

Quadro 44 - Indicadores quantitativos.

Indicador	Quantidade
Notas de Reserva (NR)	337
Notas de Empenho (NE)	663
Notas de Lançamento (NL)	5.203
Balancetes	12
Balanço Anual	01

Área Financeira

A Área Financeira atuou na execução financeira da despesa e da receita, garantindo a regularidade dos pagamentos e a adequada programação do fluxo financeiro da Instituição.

Principais atividades desenvolvidas:

- Conferência e solicitação diária de pedidos de desembolso para pagamento de pessoal e fornecedores;
- Emissão e controle de Ordens Bancárias (OB);
- Controle e processamento de Guias de Recolhimento (GR);
- Controle de pedidos de diárias, com alimentação do sistema www.diaria.sp.gov.br;
- Prestação de contas dos recursos financeiros junto à Secretaria da Fazenda;
- Acompanhamento do saldo de precatórios registrados no sistema SIAFEM;
- Solicitação de informações junto aos Tribunais para atualização dos registros contábeis;
- Solicitação periódica de emissão da Certidão de Regularidade Fiscal (CND).

Quadro 45 - Indicadores quantitativos.

Indicador	Quantidade
Pedidos de Desembolso (PD)	1.927
Ordens Bancárias (OB)	1.989
Guias de Recolhimento (GR)	85
Relatórios externos emitidos	89
Relatórios diversos	115

Área Contábil

A Área Contábil foi responsável pelo registro, controle e acompanhamento dos atos e fatos contábeis, assegurando a fidedignidade das informações patrimoniais, orçamentárias e financeiras.

Principais atividades desenvolvidas:

- Registro dos bens, direitos e obrigações contábeis;
- Realização de conciliações contábeis periódicas;
- Elaboração de demonstrativos contábeis e relatórios gerenciais;
- Entrega de obrigações acessórias, incluindo EFD-Reinf
- Atendimento às demandas de informações dos órgãos de controle;
- Prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP.

Área de Recebimento Fiscal

A Área de Recebimento Fiscal atuou no controle e registro das notas fiscais, garantindo a conformidade tributária e fiscal das operações da Instituição.

Principais atividades desenvolvidas:

- Recebimento, conferência e escrituração de notas fiscais;
- Conferência da documentação fiscal e realização de lançamentos de entradas;
- Análise cadastral de fornecedores junto ao Fisco;
- Apuração de tributos;
- Atualização constante quanto às alterações da legislação fiscal e tributária.

12.2.4 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RESULTADO FISCAL

• Orçamento Fixado

O orçamento da Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA para o exercício de 2025 foi fixado pela Lei Orçamentária Anual (LOA) LEI Nº 18.078, DE 03 DE JANEIRO DE 2025 no montante de **R\$ 104.035.483,00**, contemplando despesas correntes e de capital necessárias à manutenção das atividades acadêmicas, administrativas e assistenciais da Autarquia.

Quadro 46 - Orçamento Inicial Fixado (LOA 2025)

DESCRIÇÃO	Valor (R\$)
Orçamento Inicial – Despesas Correntes	87.985.343,00
Orçamento Inicial – Despesas de Capital	16.050.140,00
Total do Orçamento Fixado	104.035.483,00

• Alterações Orçamentárias (Suplementações e Contingenciamentos)

No decorrer do exercício, o orçamento sofreu alterações em decorrência da abertura de créditos suplementares, bem como de medidas de contingenciamento orçamentário, observadas as autorizações legais e as diretrizes fiscais estabelecidas pelo Estado de São Paulo.

Quadro 47 - Alterações Orçamentárias no Exercício.

Tipo de Alteração	Valor (R\$)
Créditos Suplementares	902.650,00
Anulação de Dotação	0,00
Contingenciamento/Bloqueio	9.611.076,00
Orçamento Atualizado	95.327.057,00

• Execução Orçamentária da Despesa

A execução orçamentária da despesa apresentou comportamento compatível com o planejamento institucional, evidenciando equilíbrio entre a dotação atualizada e os valores executados.

Quadro 48 - Execução Orçamentária da Despesa (Consolidada).

Descrição	Valor (R\$)	Percentual (%)
Dotação Atualizada	95.327.057,00	100,00%
Despesa Empenhada	87.309.523,02	91,60%
Despesa Liquidada	86.389.209,33	90,60%
Despesa Paga	76.291.361,32	87,38%

• **Resultado Orçamentário e Financeiro (Superávit/Déficit)**

No exercício de 2025, as receitas orçamentárias arrecadadas totalizaram R\$ 3.663.085,14, transferências recebidas R\$ 84.196.307,44 enquanto as despesas orçamentárias empenhadas alcançaram R\$ 87.309.523,02, resultando em superávit orçamentário no montante de R\$ 549.869,56.

Quadro 49 - Resultado Orçamentário do Exercício.

Descrição	Valor (R\$)
Receita Arrecadada	3.663.085,14
Transferências Recebidas	84.196.307,44
Despesa Empenhada	87.309.523,02
Resultado Orçamentário (Superávit)	549.869,56

12.2.5 CONTROLE INTERNO DE GOVERNANÇA

A Divisão de Orçamento e Finanças adotou mecanismos de controle interno voltados à regularidade e à transparência dos atos administrativos, destacando-se:

- Padronização de procedimentos orçamentários, financeiros e contábeis;
- Segregação de funções nas etapas de planejamento, execução e controle;
- Registro sistematizado dos processos administrativos;
- Atendimento às recomendações do Controle Interno;
- Prestação tempestiva de informações aos órgãos de controle externo.

12.2.6 RISCOS DESAFIOS E PROVIDÊNCIAS

Riscos Identificados

- Complexidade da legislação orçamentária, financeira e tributária;
- Limitações de integração entre sistemas informatizados;
- Redução ou insuficiência de quadro técnico especializado.

Providências Adotadas

- Revisão e padronização de fluxos e rotinas administrativas;
- Capacitação contínua da equipe;
- Integração das atividades com as áreas de Controle Interno, Administração e Planejamento.

12.2.7 CONCLUSÃO

A Divisão de Orçamento e Finanças cumpriu, no exercício de 2025, suas atribuições institucionais, assegurando a regularidade dos atos de planejamento, execução orçamentária e financeira, registro contábeis e conformidade fiscal, em observância à legislação vigente e às diretrizes dos órgãos de controle.

As ações desenvolvidas contribuíram para o adequado funcionamento da FAMEMA, fortalecendo a governança administrativa, a transparência e os mecanismos de controle interno, com impacto positivo no suporte às atividades finalísticas da Instituição.

12.3 DIVISÃO DE MATERIAIS

O relatório visa demonstrar a eficiência dos processos de planejamento das contratações, licitações, gestão contratual, almoxarifado, patrimônio e reprografia, bem como o suporte oferecido às atividades institucionais da FAMEMA, contribuindo para a transparência administrativa, a adequada governança e o fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

12.3.1 BASE NORMATIVA E DIRETRIZES DE CONTROLE

As atividades da Divisão de Materiais foram desenvolvidas em conformidade com a legislação vigente, normas internas e orientações dos órgãos de controle, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Dentre as principais normativas e diretrizes observados, destacam-se:

- Constituição Federal, art. 37;
- Lei Federal nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Legislação estadual aplicável à Administração Pública do Estado de São Paulo;
- Normas, manuais e orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo –

TCE/SP;

- Regulamentos, instruções normativas e atos internos da FAMEMA.

12.3.2 ESTRUTURA DA DIVISÃO DE MATERIAIS

No exercício de 2025, a Divisão de Materiais apresentou a seguinte estrutura funcional:

- Servidores lotados na Divisão: 17

Áreas e serviços de atuação:

- Serviço de Planejamento;
- Setor de Compras e Licitações;

- Serviço de Gestão de Contratos;
- Serviço de Almoxarifado;
- Setor de Reprografia;
- Setor de Patrimônio.

Quadro 50 – Atividades desenvolvidas.

Tipos de Instrumento	Quantidade
Contratos	21
Empenhos	172
Termo de Doação e Análogos	04
Aditivos	20

12.3.3 CONTEXTO INSTITUCIONAL E GESTÃO

A Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA, na condição de autarquia estadual, executa as atividades de gestão de materiais, planejamento, licitações, contratos administrativos, patrimônio e almoxarifado em conformidade com a legislação vigente, normas estaduais e orientações dos órgãos de controle.

A atuação da Divisão de Materiais abrangeu as etapas de planejamento das contratações, condução dos procedimentos licitatórios, formalização e acompanhamento da execução contratual, controle de estoques, gestão patrimonial e atendimento às demandas internas, com foco na regularidade dos atos administrativos, mitigação de riscos e adequado suporte às atividades acadêmicas e assistenciais da Faculdade.

12.3.4 INDICADORES QUANTITATIVOS DE ATIVIDADES

• Planejamento

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) trouxe algumas mudanças significativas no setor de planejamento de contratações. O setor de planejamento de contratações é uma parte essencial da administração pública e está relacionado ao processo de contratação de bens, serviços e obras por entidades públicas, fundamentado também no Decreto nº 67.689 de 03 de maio de 2023.

O Setor de Planejamento de Contratações e Aquisições foi implantado na FAMEMA em maio/2024, e seus objetivos principais são:

• Planejamento das Contratações

A Lei nº 14.133/2021 reforça a necessidade de um planejamento prévio das contratações, e estabelece que as contratações devem ser precedidas de um planejamento detalhado, com o objetivo de garantir que sejam realizadas com eficiência, legalidade e conformidade com os princípios da administração pública.

- Plano Anual de Contratações: O artigo 15 da Lei nº 14.133/2021 exige que a administração pública elabore um Plano de Contratações Anual (PCA), que deve ser integrado aos Planos Plurianuais (PPA) e aos Orçamentos Anuais. Este plano deve ser elaborado com base em uma análise das necessidades da administração, alinhada aos seus objetivos estratégicos.

- Justificativa do Planejamento: O planejamento das contratações deve ser justificado de forma clara e detalhado, abordando os motivos da escolha da contratação e a conveniência para a administração pública. O PCA deve ser aprovado e publicado, garantindo o acesso à informação para a sociedade.

• Fases do Planejamento de Contratação

O planejamento das contratações na nova lei deve ser estruturado em diversas fases, que incluem:

- Diagnóstico das Necessidades: Identificar as necessidades da administração pública e quais bens ou serviços são necessários.

- Estudo Técnico Preliminar: A elaboração de um estudo técnico preliminar (ETP) é obrigatória para a contratação de bens ou serviços, especialmente quando a modalidade de licitação exige esse estudo. O ETP deve explicar as alternativas e justificar a melhor solução.

- Estimativa de Preços: A administração pública deve elaborar uma estimativa de preços, que pode ser baseada em pesquisas de mercado, atas de registros de preços, entre outras fontes, para garantir que o valor da contratação seja compatível com o mercado.

• Sustentabilidade e Inovações Tecnológicas

- A nova lei também prevê a inclusão de sustentabilidade e inovações tecnológicas como parâmetros importantes no planejamento de contratações, promovendo o desenvolvimento de soluções mais modernas e alinhadas com as exigências contemporâneas, como práticas de responsabilidade socioambiental.

• A Importância da Gestão de Riscos

- Na nova lei, a gestão de riscos nas contratações também ganha relevância. Durante o planejamento, a administração pública deve identificar os riscos relacionados à execução do contrato. Isso ajuda a prevenir falhas na execução do contrato e a garantir o cumprimento das condições acordadas.

• Controle e Transparência

- A Lei nº 14.133/2021 reforça a necessidade de transparência e controle no planejamento das contratações.

• Integração com Outras Áreas Administrativas

- A lei destaca que o planejamento de contratações deve ser integrado com outras áreas da administração pública, como o planejamento estratégico e orçamentário. Isso facilita a organização das aquisições e evita contratações desnecessárias ou redundantes.

• **Atividades de Inovação**

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) traz um foco significativo no planejamento das contratações, com o objetivo de promover mais eficiência, transparência e controle sobre os processos de licitação e execução de contratos na administração pública. Essas mudanças visam melhorar a governança pública, reduzir desperdícios e assegurar que os recursos públicos sejam utilizados de forma mais eficiente.

• **Padronização dos documentos**

Objetivo: Promover a padronização dos documentos e procedimentos relacionados ao planejamento das contratações, visando maior eficiência, segurança jurídica e alinhamento às normas vigentes.

Impactos: Redução de inconsistências na elaboração dos documentos de planejamento (Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência e Mapas de Riscos); maior clareza e uniformidade das informações encaminhadas aos setores demandantes e à área de licitações e diminuição do retrabalho e dos prazos de análise.

Resultados alcançados: Elaboração e adoção de modelos padronizados de documentos de planejamento; melhoria na qualidade técnica dos processos instruídos e agilidade no fluxo de tramitação dos processos de contratação.

• **Aperfeiçoamento do Planejamento de Contratações Anual – PCA**

Objetivo: Aprimorar o planejamento anual das contratações, garantindo maior previsibilidade das demandas institucionais e melhor gestão dos recursos públicos.

Impactos: Maior integração entre os setores demandantes e o Setor de Planejamento de Contratações, redução de contratações emergenciais e otimização do uso do orçamento disponível.

Resultados Alcançados: Consolidação de demandas com maior antecedência, aumento do percentual de contratações previstas no PCA efetivamente executadas e melhor alinhamento entre planejamento, orçamento e execução.

As atividades desenvolvidas pelo Setor de Planejamento de Contratações contribuíram significativamente para o fortalecimento do planejamento institucional, a melhoria da eficiência administrativa e a conformidade dos processos de contratação com a legislação vigente, refletindo impactos positivos na gestão pública e no atendimento às necessidades da instituição.

Quadro 51 - Dados Estatísticos das atividades de rotina:

Atividades	Quantidade
------------	------------

PCA e revisões	03
Solicitações de Autuação de processos	72
Contratações no PCA	138
Suportes e atendimentos às áreas técnicas requisitantes	120
DFD – Documentos de Formalizações de Demandas	229
ETP – Estudos Técnicos Preliminares	53
Análises e Mapas de Riscos	46
Termos de Referências	95
Pesquisas de Preços	111

12.3.5 COMPRAS E LICITAÇÕES

O Serviço de Compras e Licitações é vinculado à Diretoria de Divisão de Materiais e tem como objetivo as atividades destinadas a execução dos procedimentos licitatórios e de dispensa de licitações, em cumprimento a nova lei de licitações.

A finalidade dos procedimentos de compras compreende a elaboração de edital e aviso de licitação, coordenação e condução das sessões pública de dispensa, concorrência e pregões. No Serviço de Compras e Licitação, tem como objetivo a manutenção e continuidade do fluxo de suprimento na instituição, e para isso são realizadas compras de itens de estoque e investimento, obras e serviços para o cumprimento da missão institucional.

Quadro 52 - Processos licitatórios executados através do Sistema Compras.sp.gov.br

Indicador	Quantidade
Processos de contratações iniciados	06
Procedimentos licitatórios realizados	28
Contratações diretas (dispensa/inegibilidade)	48

12.3.6 GESTÃO DE CONTRATOS

O Serviço de Gestão de Contratos é vinculado à Diretoria de Divisão de Materiais e tem como objetivo as atividades destinadas a acompanhar a execução do ajuste, assegurando o cumprimento das cláusulas contratuais e a satisfação do interesse público.

A gestão e fiscalização dos instrumentos contratuais zelam pela estrita observância ao encadeamento normativo: Edital, Termo de Referência, Proposta e Contrato sob a égide da Lei Federal nº 14.133/2021. Essa atuação assegura o controle preventivo e corretivo na vigência do contrato, viabilizando prorrogações, reajustes, aplicações de sanções ou rescisões e, ainda, das intercorrências administrativa.

Abrangendo também, o monitoramento técnico, o registro de conformidade e a assessoria consultiva, com foco no suporte especializado a fiscais e gestores, garantindo a segurança jurídica e a eficiência operacional em todos os ajustes e instrumentos firmados pela Instituição.

Além disso, o setor emite os contratos de empenho em substituição ao contrato nos termos do artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme estabelecido no Planejamento de Contratação Anual, sendo responsável por sua fiscalização e acompanhamento, assegurando o cumprimento das cláusulas contratuais conforme as normas vigentes.

Em observância à Lei Federal nº 14.133/2021 e ao Decreto Estadual nº 68.220/2023, a estrutura de gestão contratual é operacionalizada por agentes designados via Portaria. Esta regulamentação define as competências específicas dos Fiscais (Técnico, Administrativo e Setorial) e do Gestor de Contrato, cujas atuações culminam na formalização dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo, garantindo a conformidade e a segurança jurídica das entregas ou das execuções dos serviços contratados.

Ademais, a gestão operacional é subsidiada pela plataforma “compras.gov.br”, ferramenta oficial utilizada para o registro, controle e publicidade (PNCP) e sites oficiais (DOE e FAMEMA) de todas as contratações da Instituição. A alimentação contínua do sistema garante a transparência e o atendimento aos requisitos de transparência ativa exigidos pela legislação vigente.

Quadro 53 - Atividades executadas no setor de Gestão de Contrato:

Indicadores	Quantidade
Contratos administrativos vigentes	47
Contratos firmados no exercício	21
Contratos encerrados	14
Contratos de empenho	172
Termos de recebimento definitivo	278
Penalidades e Sanções Aplicadas	02
Aditivos contratuais celebrados	20
Acompanhamentos/fiscalizações realizadas	105

12.3.7 ALMOXARIFADO

O Setor de Almojarifado é o local destinado à guarda, localização, segurança e preservação do material adquirido, adequado à sua natureza, a fim de suprir as necessidades operacionais dos setores integrantes da estrutura organizacional da FAMEMA.

O objetivo do almoxarifado é assegurar que o material esteja armazenado em local seguro e na quantidade ideal de suprimento; sanar divergências de inventário e perdas de qualquer natureza; preservar a qualidade e as quantidades exatas e observar a adequação das instalações e se os recursos de movimentação e distribuição são suficientes para um atendimento rápido e eficiente.

O Almoxarifado da FAMEMA opera o controle de estoque através do Sistema Informatizado SAM, integrado ao Governo do Estado de São Paulo.

Quadro 54 - Atividades executadas:

Indicadores	Quantidade
Entradas de materiais – Notas Fiscais	174
Requisições de Abastecimentos de Materiais	1199
Inventários realizados	02
Requisições de Compras	15
Saldo financeiro estoque 31/12/2025	R\$ 365.927,94

Balancete estoque 31/12/2025



FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA
Almoxarifado: FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA

Exibido em: 1/12/2025 9:12:35 PM
Ano Referencial: 2025

Total de Entradas R\$		1.007.006,30	Saldo 31/12/2024 R\$		270.136,86	
Total de Saídas R\$		1.811.704,22	Recursos Acumulados Saldo do Ano (+ ou -) R\$		(8.207,82)	
Resultado Anual Saldo do Ano (+ ou -) R\$		(8.207,92)	Saldo Ano R\$		261.928,94	
		Movimento do Ano R\$		Resultado do Ano R\$		
Item	Saldo 31/12/2024 R\$	Entradas	Saídas	(+)	(-)	Saldo 31/12/2025 R\$
3300310	29.204,83	20.874,34	22.240,84	-	(11.271,60)	17.633,53
3300312	-	1.791,80	1.791,80	-	-	-
3300313	6.080,00	10.430,00	7.527,10	2.892,90	-	8.675,90
3300314	3.423,73	2.000,00	2.077,89	-	(402,90)	3.000,74
3300315	41.909,40	79.895,40	45.494,37	34.710,43	-	75.275,31
3300316	8.203,00	5.890,00	1.829,84	280,16	-	6.403,32
3300320	-	-	-	-	-	-
3300321	23.794,34	87.014,52	22.399,83	34.614,89	-	58.399,23
3300322	4.400,80	73.089,80	72.060,13	1.009,67	-	6.610,52
3300324	-	7.750,00	7.750,00	-	-	-
3300329	-	11.480,00	11.480,00	-	-	-
3300341	26.382,20	90.433,31	26.410,52	10.992,81	-	37.275,01
3300342	426,85	870,00	1.089,85	-	(439,85)	-
3300350	6.208,22	13.837,00	11.172,81	2.494,24	-	8.800,45
3300351	-	1.389,06	918,82	380,28	-	380,28
3300352	92,28	952,00	343,88	308,12	-	400,41
3300354	23.048,78	9.404,00	9.975,27	428,73	-	23.477,52
3300355	-	4.700,00	4.700,00	-	-	-
3300360	2.021,54	13.417,88	4.653,84	6.794,00	-	10.868,58
3300361	22.215,70	24.289,42	59.000,12	-	(30.515,70)	-
3300366	2.076,95	482,75	3.982,83	-	(2.500,10)	36,18
3300381	-	20.940,00	20.194,00	747,00	-	747,00
3300382	58.062,28	83.250,86	134.142,88	-	(90.880,71)	6.779,52
4400210	-	503.200,00	503.200,00	-	-	-
4400220	-	-	-	-	-	-
4400231	-	-	-	-	-	-
4400232	-	13.670,00	13.670,00	-	-	-
4400233	-	638,00	638,00	-	-	-
4400234	-	402.772,88	402.772,88	-	-	-

Exibido por: PEDRO JOSÉ MARTÍNEZ ROMERO Página 1 de 2

12.3.8 PATRIMÔNIO

O Setor de Patrimônio da FAMEMA no exercício de 2025, além das atividades de rotina em atender as demandas operacionais, inventariar, transferir bens, atualizar os registros patrimoniais.

Quadro 55 - Atividades realizadas:

Indicadores	Quantidade
Bens incorporados/cadastrados	77
Bens baixados	62
Termos de responsabilidade emitidos	48

Reorganização do depósito	01
Autuação Processo Inventários	01
Saldo Patrimonial 31/12/2025	R\$ 9.422.290,48
Valores incorporados em 2025	R\$ 1.312.343,98
Valores baixados em 2025	R\$ 8.894,00

12.3.9 REPROGRAFIA

O Setor de Reprografia tem por finalidade atender as áreas administrativas e acadêmicas da FAMEMA. Tem como atividade de rotina, realizar cópias, impressões, digitalizações e encadernações de documentos, impressos e materiais didáticos diversos, utilizados na instituição. Cortar e colar impressos para confecção de blocos.

Nesse ano foi adquirido, por meio de locação, impressora colorida, o que possibilita a confecção de impressos com maior qualidade e melhor atendimento as necessidades da FAMEMA.

Quadro 56 - Atividades realizadas:

Indicadores	Quantidade
Impressões realizadas	206.074
Encadernações	205
Atendimentos internos	478

12.3.10 CONTROLE INTERNO E GOVERNANÇA

A Divisão de Materiais adotou mecanismos de controle interno voltados à regularidade e à transparência dos atos administrativos, destacando-se:

- Padronização de procedimentos de compras, contratos e almoxarifado;
- Segregação de funções nas etapas de planejamento, execução e fiscalização;
- Registro sistematizado dos processos administrativos;
- Prestação de informações aos órgãos de controle externo;
- Atendimento às recomendações do Controle Interno.

12.3.11 RISCOS, DESAFIOS E PROVIDÊNCIAS

Riscos Identificados

- Complexidade da legislação de licitações e contratos;
- Limitações de sistemas informatizados integrados;
- Redução ou insuficiência de quadro técnico especializado.

Providências Adotadas

- Revisão e padronização de fluxos e rotinas administrativas;
- Capacitação da equipe envolvida nos processos de contratação;

- Integração com as áreas de Contabilidade, Finanças e Controle Interno.

12.3.12 CONCLUSÃO

A Divisão de Materiais cumpriu, no exercício de 2025, suas atribuições institucionais, assegurando a regularidade dos processos de planejamento, aquisição de bens, contratação de serviços, gestão contratual, controle patrimonial e almoxarifado, em conformidade com a legislação vigente e as diretrizes dos órgãos de controle.

As ações desenvolvidas contribuíram para o adequado funcionamento da FAMEMA, fortalecendo a governança administrativa, a transparência e os mecanismos de controle interno.

12.4 DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

• Coordenação de Infraestrutura

A Divisão, composta pelos serviços de Limpeza, Zeladoria e Segurança Patrimonial, Transporte, Manutenção e Telefonia, é responsável pelo planejamento, execução e controle das atividades de infraestrutura e serviços de apoio, assegurando condições adequadas de funcionamento, a continuidade dos serviços públicos e a preservação do patrimônio institucional.

BASE NORMATIVA E DIRETRIZES DE CONTROLE

As atividades da Divisão de Infraestrutura da Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA foram desenvolvidas em conformidade com a legislação vigente, as normas internas e as orientações dos órgãos de controle, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

A atuação da Divisão, no exercício de 2025, abrangeu a gestão, execução e fiscalização dos serviços de limpeza, zeladoria e segurança patrimonial, transporte, manutenção predial e de instalações, engenharia e telefonia, assegurando a regularidade dos procedimentos administrativos, a preservação do patrimônio público e o suporte às atividades institucionais da FAMEMA.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DIVISÃO

No exercício de 2025, a Divisão de Infraestrutura apresentou a seguinte estrutura funcional:

- Servidores lotados na Divisão: 24;
- Áreas de atuação:
 - Limpeza, Zeladoria e Segurança Patrimonial, Transporte,

Manutenção Predial, Telefonia e Engenharia.

CONTEXTO INSTITUCIONAL E ATUAÇÃO DA DIVISÃO

A Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA, na condição de autarquia estadual, desenvolve as atividades da Divisão de Infraestrutura em conformidade com a legislação vigente, as normas estaduais e as diretrizes dos órgãos de controle, assegurando a adequada gestão dos serviços essenciais de apoio ao funcionamento institucional.

No exercício de 2025, a atuação da Divisão de Infraestrutura concentrou-se no planejamento, acompanhamento e execução de ações relacionadas aos serviços de limpeza, zeladoria e segurança patrimonial, transporte, manutenção e telefonia, bem como na elaboração de estudos técnicos, projetos e documentos para subsidiar processos de contratação e investimentos. As atividades desenvolvidas tiveram como foco a preservação do patrimônio público, a continuidade dos serviços essenciais e o suporte às atividades acadêmicas, assistenciais e administrativas da Instituição.

12.4.1 MANUTENÇÃO PREDIAL

O Setor de Manutenção tem como objetivo assegurar a conservação, segurança e pleno funcionamento dos prédios, móveis, equipamentos e utensílios da FAMEMA, garantindo a continuidade das atividades acadêmicas, administrativas e assistenciais.

Compete ao setor: executar o plano de manutenção preventiva, atender solicitações de manutenção corretiva, realizar pequenas reformas e acompanhar o funcionamento dos sistemas prediais, elétricos, hidráulicos e de infraestrutura em geral.

Em 2025, destacaram-se as seguintes atividades:

- Execução de manutenções corretivas e preventivas em prédios, equipamentos e móveis;
- Realização de pequenas reformas pontuais, incluindo ajustes em instalações elétricas, hidráulicas e mobiliário;
- Atendimento às solicitações de usuários, contemplando serviços como substituição de lâmpadas, reparos em válvulas de descarga, torneiras, fechaduras, tomadas e demais equipamentos;
- Monitoramento e acompanhamento do plano de manutenção preventiva, com foco na redução de ocorrências de manutenções corretivas;
- Supervisão das intervenções contratadas ou realizadas internamente, assegurando qualidade e conformidade técnica;
- Apoio técnico às demais unidades da FAMEMA em projetos de infraestrutura e adequações prediais;

• Registro e controle das solicitações e execuções de manutenção para fins de análise de desempenho e planejamento futuro.

Quadro 57 - Indicadores Quantitativos.

Indicador	Unidade de Medida	Quantidade
Solicitações de manutenção atendidas	solicitações	559
Pequenas reformas pontuais	reformas	06
Chamados mensais atendidos	chamados/mês	47
Equipamentos e sistemas monitorados	unidades	37

12.4.2 TELEFONIA

O Setor de Telefonia é responsável pela gestão da comunicação interna e externa da FAMEMA, assegurando o funcionamento eficiente, contínuo e seguro dos serviços de telefonia e PABX, com foco na qualidade do atendimento institucional e na redução de custos operacionais.

Compete ao setor: administrar a rede de ramais, atender às demandas de usuários, substituir equipamentos defeituosos, implementar melhorias nos sistemas de comunicação e controlar os indicadores de uso e desempenho.

• Gestão e manutenção de 141 ramais distribuídos entre as unidades da FAMEMA, sendo:

- 49 ramais na Unidade de Educação;
- 92 ramais na Unidade Administrativa e de Pós-Graduação;

• Aquisição de novos aparelhos telefônicos, com maior funcionalidade e recursos para a melhoria da comunicação interna;

• Monitoramento contínuo da qualidade do serviço, registrando falhas, manutenção e indicadores de desempenho.

Quadro 58 - Indicadores Quantitativos.

Indicador	Unidade de Medida	Quantidade
Ramais ativos	unidades	141
Ligações recebidas	ligações/ano	10.775
Média de ligações/mês	ligações/mês	4.250
Aparelhos substituídos	aparelhos	34
Aparelhos adquiridos	aparelhos	45
Horário de atendimento	horas/dia	08 comercial
Equipe de Telefonia	pessoas	03

12.4.3 TRANSPORTE

O Setor de Transporte tem como objetivo zelar pela frota institucional da FAMEMA, garantindo segurança, eficiência e continuidade dos serviços de transporte necessários às atividades acadêmicas, administrativas e assistenciais da Instituição.

Compete ao setor: planejar e controlar a escala de motoristas, gerenciar documentação da frota, supervisionar o contrato de abastecimento, realizar manutenções preventivas e corretivas, atender às solicitações de transporte e monitorar o uso eficiente dos veículos.

Em 2025, destacaram-se as seguintes atividades:

- Realização de 100 viagens intermunicipais para transporte de materiais, participação em reuniões e eventos, entrega de bens inservíveis e apoio logístico a estudantes e residentes;
- Manutenção do transporte diário de estudantes, residentes e docentes para as Unidades de Saúde da Família (USFs) de Marília, assegurando o cumprimento das atividades práticas obrigatórias;
- Suporte logístico a atividades administrativas, incluindo transporte de documentos, materiais e servidores entre unidades; execução de serviços bancários e pequenas compras com cartão de adiantamento;
- Aquisição de veículos: em novembro, foram incorporados à frota um sedan Volkswagen Virtus e uma van Ford Transit (17 lugares), visando otimizar deslocamentos, conforto e segurança;
- Gestão da frota existente, composta por 10 veículos, com manutenção preventiva e corretiva, garantindo operação segura e contínua;
- Monitoramento do consumo de combustível e controle de abastecimentos;
- Planejamento da renovação e modernização da frota, com foco em redução de custos e maior eficiência operacional.

Quadro 59 - Frota atual.

Veículos	Ano de fabricação
Ford/1000	1995
Renault/Master Van	2012
Renault Fluence	2012
Fiat/Siena	2002
Micro-ônibus	2006
Toyota/Corolla XEI	2023
Kombi	2012
Hyundai/HR	2018
Volkswagen Virtus	2025
Ford/Transit (Van)	2025

Quadro 60 - Indicadores quantitativos.

Indicador	Quantidade
Viagens intermunicipais realizadas	100
Estudantes transportados (USFs)	1877

Usuários transportados	165
Veículos gerenciados	10
Valores gastos com manutenções	R\$ 48.834,64
Valores gastos com abastecimentos de combustíveis	R\$ 47.314,04
Aquisição de veículos	02
Quilometragem rodada de todos os veículos	64.411

12.4.4 ZELADORIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL

O Serviço de Zeladoria tem como objetivo gerenciar os contratos de serviços essenciais, visando à promoção da segurança e bem-estar nos ambientes das unidades da FAMEMA, em conformidade com as normas e regulamentações vigentes.

Compete ao setor a coordenação e fiscalização de serviços relacionados a dedetização, abastecimento de água potável, seguro patrimonial, portarias e vigilância, garantindo a proteção do patrimônio material e humano da Instituição.

Em 2025, destacaram-se as seguintes atividades:

- Serviços de controle de pragas;
- Limpeza e desinfecção de reservatórios de água;
- Abastecimento e tratamento de água;
- Gestão de seguro patrimonial;
- Sistema de segurança eletrônica;
- Serviços de portaria e controle de acesso;
- Serviço de vigilância patrimonial com arma não letal;
- Gestão de locação de caçamba;
- Locação do Prédio da Unidade de Educação;
- Locação do prédio da Unidade Administrativa e de Pós-Graduação;
- Aquisição de guaritas e cancelas;

As atividades foram monitoradas mediante supervisão direta, acompanhamento contratual e indicadores de execução, garantindo conformidade com os contratos e continuidade dos serviços essenciais.

Quadro 61 - Indicadores quantitativos.

Indicador	Quantidade
Contratos acompanhados	09
Fiscalizações presenciais realizadas	24
Serviços de controle de pragas executados	07
Limpeza e desinfecção de reservatórios	36
Portarias e vigilância monitoradas	06
Locação de caçambas	20
Implementação de guaritas e cancelas	02

12.4.5 LIMPEZA

O Serviço de Limpeza tem como objetivo assegurar a higienização e conservação dos ambientes, mobiliários e equipamentos da FAMEMA, garantindo condições adequadas de salubridade, higiene e conforto para a comunidade acadêmica e administrativa.

Em 2025, o serviço foi executado por empresa terceirizada, com 09 colaboradoras responsáveis pela higienização das Unidades Administrativa e de Pós-Graduação, Unidade de Educação e Núcleo de Cadeiras Básicas (Hospital São Francisco), seguindo cronograma diário, semanal, mensal e trimestral, incluindo limpeza de vidros.

A fiscalização do contrato foi realizada pelo fiscal designado, mediante supervisão diária e acompanhamento contínuo em conjunto com a liderança da empresa contratada.

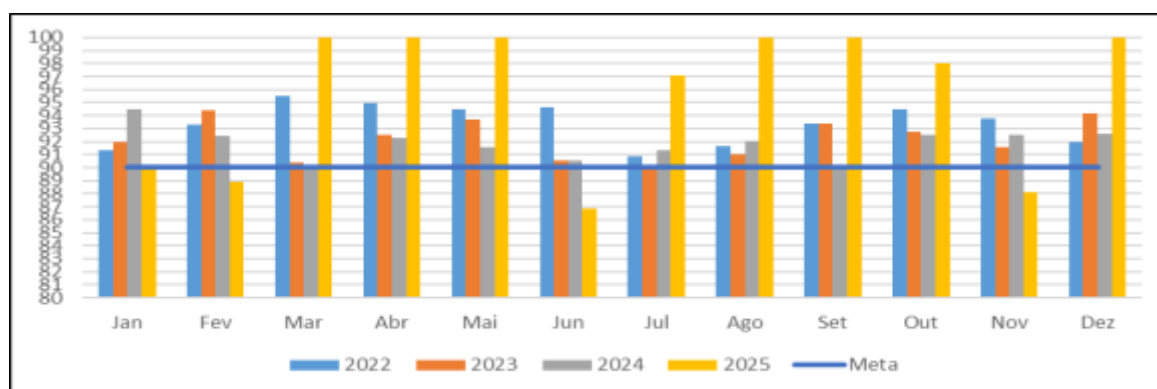
O controle da execução ocorreu por meio de planilhas de monitoramento periódico, assegurando conformidade com o escopo contratual.

A qualidade do serviço foi monitorada por avaliações de satisfação dos usuários, classificadas como ótimo, bom, regular ou ruim, utilizadas como indicadores de desempenho e referência para ajuste contratual.

O setor também é responsável pelo controle do abastecimento de copos descartáveis nos bebedouros das unidades, bem como pelos serviços de jardinagem das Unidades I e II, manutenção das áreas externas e higienização de filtros e bebedouros, executados por 01 servidor interno.

O gráfico a seguir apresenta o indicador de satisfação dos usuários em relação aos serviços de limpeza, no período de 2022 a 2025, evidenciando a percepção quanto à qualidade dos serviços prestados.

Gráfico 1 – Avaliação de satisfação dos usuários



Quadro 62 – Descrição das Áreas.

Áreas	Quantidade m ²
Sala de aula	23.639,66

Sanitários e vestiários administrativos	1.505,90
Sanitários e vestiários de alunos ou de uso público ou coletivo de grande circulação	4.575,12
Salas de atividades complementares (informática, laboratórios, oficinas, salas de vídeo e grêmios)	31.228,56
Bibliotecas e salas de leitura	12.372,36
Áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores)	22.849,86
Pátios cobertos, quadras cobertas e refeitórios	13.149,18
Administrativas (diretoria, vice-diretoria, secretaria, coordenações e demais salas administrativas)	27.989,06
Almoxarifados, depósitos e arquivos	15.880,04
Pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas	121.455,62
Coleta de detritos em pátios e áreas verdes	9.240,00
Frequência mensal, face externa sem exposição à situação de risco	13.495,46
Frequência trimestral, face externa com exposição à situação de risco	4.619,34

12.4.6 ENGENHARIA

A Engenharia tem como objetivo planejar, coordenar e acompanhar projetos e obras civis, elétricas e de infraestrutura, garantindo a adequação estrutural e funcional das unidades da FAMEMA, bem como a segurança e acessibilidade nos ambientes institucionais.

Compete a engenharia elaborar projetos, acompanhar contratações e fiscalizar obras e serviços relacionados à infraestrutura da instituição, assegurando conformidade técnica, legal e orçamentária, além de prestar suporte às atividades acadêmicas, administrativas e assistenciais.

Em 2025, destacaram-se as seguintes atividades:

- Elaboração de documentos para processos de aquisição e contratação via Serviço de Planejamento de Contratações;
- Instalação de 02 guaritas, incluindo suas bases;
- Contratação de serviços de engenharia para elaboração de projetos básicos e executivos do Futuro Campus;
- Instalação de toldo para atender a creche "O Castelinho";
- Instalação de divisórias no almoxarifado, criando espaços específicos para reprografia e patrimônio;
- Reforma do estacionamento da Unidade Administrativa e de Pós-Graduação e construção de calçada na Unidade III – São Francisco;
- Instalação de equipamentos de ar-condicionado;
- Elaboração de projeto para a instalação da rede elétrica e lógica para o laboratório de informática;
- Contratação de confecção de placas de identificação e outdoor para o Futuro Campus;

- Planejamento para instalação de plataforma de acessibilidade na Unidade de Educação (projeto não realizado por falta de contrapartida do proprietário);
- Acompanhamento de obras de infraestrutura, como reforma do Biotério Central com sistema de exaustão e do Biotério do Núcleo de Cadeiras Básicas;
- Gestão de contratos de manutenção corretiva e preventiva de ar-condicionado;
- Elaboração de projetos para instalação de auditório no almoxarifado e do laboratório de informática.

Quadro 63 - Indicadores quantitativos.

Indicador	Unidade de Medida	Quantidade
Projetos elaborados	unidades	12
Obras concluídas	unidades	01
Contratos gerenciados	contratos	01
Equipamentos de ar condicionado instalados	unidades	08
Estudos técnicos realizados	projetos	10
Fiscalizações realizadas	visitas	56
Laudos de vistorias emitidos	unidade	05

12.4.7 CONTROLE INTERNO E GOVERNANÇA

A Divisão de Infraestrutura adotou mecanismos de controle interno voltados à regularidade, eficiência e transparência de suas atividades, destacando-se:

- Padronização de procedimentos em contratos, manutenção, transporte, telefonia, limpeza e zeladoria;
- Segregação de funções nas etapas de planejamento, execução e fiscalização;
- Registro sistematizado de ordens de serviço, solicitações e acompanhamento de indicadores;
- Atendimento às recomendações do Controle Interno;
- Prestação de informações tempestivas aos órgãos de controle externo.

Essas ações visam garantir governança adequada, continuidade e qualidade dos serviços, preservação do patrimônio público e transparência nos atos administrativos.

12.4.8 RISCOS, DESAFIOS E PROVIDENCIAS

Riscos Identificados

- Complexidade na gestão de contratos, manutenção predial, transporte, telefonia e serviços terceirizados;
- Limitações de integração entre sistemas informatizados de controle e acompanhamento das atividades;
- Redução ou insuficiência de quadro técnico especializado para atendimento de demandas emergenciais e manutenção preventiva;

- Dependência de fornecedores terceirizados para serviços essenciais (limpeza, segurança, manutenção).

Providências Adotadas

- Revisão e padronização de fluxos, ordens de serviço e rotinas de manutenção e transporte;

- Capacitação contínua da equipe técnica e administrativa;

- Integração das atividades com as áreas de Controle Interno, Planejamento e Administração;

- Monitoramento e supervisão periódica dos contratos terceirizados e execução de indicadores de desempenho;

- Planejamento preventivo e corretivo da infraestrutura para mitigação de riscos operacionais.

12.4.9 CONCLUSÃO

O presente relatório evidencia que a Divisão de Infraestrutura da FAMEMA atuou de forma sistemática e coordenada ao longo do exercício de 2025, garantindo a manutenção predial, a operacionalização da frota, os serviços de limpeza, zeladoria, segurança, telefonia e engenharia, bem como o suporte técnico às atividades acadêmicas, administrativas e assistenciais.

As ações desenvolvidas refletiram a observância à legislação vigente, às normas internas e aos princípios da Administração Pública, destacando-se: planejamento e execução de obras e manutenções, gestão eficiente dos contratos e acompanhamento contínuo das atividades terceirizadas, assegurando a continuidade dos serviços e a preservação do patrimônio público.

O monitoramento por indicadores, aliado à fiscalização interna e à padronização de rotinas, contribuiu para a melhoria contínua dos processos, mitigando riscos operacionais e fortalecendo a governança da instituição.

A Divisão de Infraestrutura reafirma o compromisso com a transparência, a eficiência e a qualidade dos serviços prestados, bem como com a segurança e o bem-estar da comunidade acadêmica, promovendo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades institucionais da FAMEMA.

As ações desenvolvidas contribuíram para o adequado funcionamento da FAMEMA, fortalecendo a governança administrativa, a transparência e os mecanismos de controle interno, com impacto positivo no suporte às atividades finalísticas da Instituição.